

MUZIKOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2021 m. sausio 4 d. Nr. 17
Svėdasai

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Muzikos mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti muzikos atlikimo, muzikos kūrybos dalyko aukštąjį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją:
(reikiamas pareigybės išsilavinimas)
 - 4.2. turėti dalykinį pasirengimą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. V-774 „Dėl reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus dėstomo dalyko mokytojui: baigta bet kuri muzikos mokytojo rengimo programa. Baigta bet kuri muzikos programa. Muzikos dalyko mokytojas ir ne žemesnė kaip vyr. mokytojo kvalifikacinė kategorija mokant gimnazijos klases.
(kvalifikacinė kategorija)
 - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.5. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
(skaitmeninio raštingumo gebėjimai)
 - 4.6. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklausęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklausęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu) taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
(valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis)
 - 4.7. mokėti bent vieną užsienio kalbą A1 lygiu (pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą);
(užsienio kalba(-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis)
 - 4.8. privalo būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklausęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);
 - 4.9. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygele;

4.10. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

4.11. turėti leidimą dirbti ar užsiimti savanoriška veikla vaikų socialinėse, švietimo ir sporto, sveikatos priežiūros paslaugas vaikams teikiančiose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas. Leidimą dirbti įrodo darbdaviui pristatoma pažymą dėl Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį.

4.12. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

4.13. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. rugpjūčio 31 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-64.

4.14. išmanyti ir vadovautis: Europos Sąjungos reglamentais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, įstaigos nuostatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

(kiti specialūs reikalavimai)

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

5.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remdamasis ugdymo programomis, mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikydamas jiems dalyko programą, turinį, metodus;

5.2. pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį veda pamokas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

5.3. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, parenka mokomąją medžiagą, rengia individualizuotas ir pritaikytas programas, sudaro individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdydamas gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus);

5.4. tikrina mokinių muzikos darbus.

5.5. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą, aptaria mokytojų tarybos posėdžiuose, stebi ir fiksuoja ugdomų mokinių individualią pažangą, konsultuoja mokinius pagal poreikį.

5.6. stebi pamokas, veda atviras pamokas;

5.7. tobulina profesines kompetencijas, kelia kvalifikaciją formalioju ir neformalioju būdu.

(funkcijos, skirtos atitinkamai programai ar programoms pasirengti ir įgyvendinti)

6. Funkcijos, susijusios su veikla gimnazijos bendruomenėje:

6.1. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, profesiskai tobulėja, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus gimnazijos vadovų pavedimus ir Gimnazijos tarybos nutarimus;

6.2. dalyvauja metodinių grupių ir metodinės tarybos veikloje;

6.3. kuria ugdymo priemones, metodikas ir didaktinius sprendimus;

6.4. rengia veiklos analizes-savianalizes ir ataskaitas;

6.5. dalyvauja Atvirų durų dienose;

6.6. dalyvauja prevencinių programų įgyvendinime;

6.7. budį gimnazijoje;

6.9. vadovauja muzikos kabinetui;

- 6.10. turint auklėjamąją klasę – vadovauja klasei;
6.11. dalyvauja NMPP, PUPP, įskaitų, mokyklinių ir valstybinių brandos egzaminų mokinių darbų vertinime.
6.12. dalyvauja kitose veiklose, siekiant gimnazijos tikslų.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Mokytojas atsako už:
7.1. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šio pareigybės aprašymo, įstaigos nuostatų, įstaigos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;
7.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus ir tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą;
7.3. asmens duomenų apsaugą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinam Direktyva 95/46EB bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Mokytojas už darbo pareigų pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Jei dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma 6 punkte numatyta veikla, mokytojas atlieka kitas su gimnazijos direktoriumi suderintas funkcijas.

Parengė gimnazijos direktorė Kristina Dilienė

SUSIPAŽINAU

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)