

PATVIRTINTA
Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-
Vaižganto gimnazijos direktoriaus
2021 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4

PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2021 m. sausio 4 d. Nr. 40
Svėdasai

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos pagalbinių darbininkų pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: pagalbinių darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pavaldumas: pagalbinių darbininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Pagalbiniam darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Pagalbinis darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. gimnazijos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
 - 6.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 6.3. pastatų ir statinių technines savybes;
 - 6.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 6.5. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
 - 6.6. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, higienos reikalavimus.
7. Pagalbinis darbininkas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Pagalbinis darbininkas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. pagal savo turimą kvalifikaciją atlieka šiuos darbus:

- 8.1.1. pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda direktoriaus pavaduotojas ūkiui;
- 8.1.2. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų stogus;
- 8.1.3. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
- 8.1.4. atlieka direktoriaus pavaduotojo ūkiui pavestus kitus remonto darbus;
- 8.2. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
- 8.3. dirbdamas darbus naudojami tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
- 8.4. praneša apie darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir imasi priemonių jiems pašalinti.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Pagalbinis darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Pagalbinis darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Pagalbinis darbininkas atsako už:
 - 11.1. teisės aktuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;
 - 11.2. gimnazijos pastatų ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti, tvarkingumą ir švarą;
 - 11.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;
 - 11.4. tinkamą darbo laiko naudojimą pareigoms vykdyti;
 - 11.5. darbo drausmės pažeidimus;
 - 11.6. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 11.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą.

12. Pagalbinis darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Pagalbinis darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė gimnazijos direktorė Kristina Dilienė

SUSIPAŽINAU

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)