

PATVIRTINTA
Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-
Vaižganto gimnazijos direktoriaus
2021 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2021 m. sausio 4 d. Nr. 44
Svėdasai

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos valytojo pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: valytojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą gimnazijos patalpose.
4. Pavaldumas: valytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. pavestus valyti patalpų plotus;
 - 6.2. valomų patalpų tipus ir paskirtį;
 - 6.3. pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
 - 6.4. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;
 - 6.5. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
 - 6.6. patalpų valymo būdus ir inventorių;
 - 6.7. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
 - 6.8. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 6.9. darbo tvarkos taisykles;
 - 6.10. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 6.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
 - 6.12. prižiūrimoms patalpoms keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 6.13. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 6.14. nustatytą pranešimų apie gimnazijoje įvykusį įvykį tvarką;
 - 6.15. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
 - 6.16. šiukšlių išvežimo grafiką;
7. Valytojas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Valytojas atlieka šias funkcijas:
- 8.1. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas;
 - 8.2. naudojami darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika;
 - 8.3. plauna jam paskirtų patalpų grindis, sienas, langus, koridorius, laiptines, valo ir plauna sanitarinius mazgus, nuvalo drėgnu skuduru grindų apvadus ir laiptų turėklus;
 - 8.4. drėgnu skuduru nušluosto dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų ir palangių, šviestuvų;
 - 8.5. valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;
 - 8.6. pamokų metu drėgnuoju būdu valo koridorius;
 - 8.7. į numatytas vietas išneša šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoja unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus;
 - 8.8. baigus darbą patikrina patalpas, tvarkingai sustato kėdes, nepalieka užgriozdintų praėjimų, atsuktų čiaupų, patikrina, ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai;
 - 8.9. nesant tiesioginio darbo, atlieka kt. darbus pagal savo kompetenciją, administracijai nurodžius.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Valytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizinės, socialines patyčias, smurtą:
- 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Valytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

11. Valytojas atsako už:
- 11.1 kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

- 11.2. švaros ir tvarkos palaikymą valomosiose patalpose, sanitariniuose mazguose;
 - 11.3. už patalpų užrakinimą;
 - 11.4. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;
 - 11.5. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 11.6. teisingą darbo laiko naudojimą.
 - 11.7. darbo drausmės pažeidimus;
 - 11.8. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 11.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą.
12. Valytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
13. Valytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Parengė gimnazijos direktorė Kristina Dilienė

SUSIPAŽINAU

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)