

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ MOTYVACIJOS IR SKATINIMO MODELIO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, LR Darbo kodeksu, Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuostatais.

2. Šis Aprašas reglamentuoja darbuotojų skatinimo tvarką Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

II SKYRIUS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ POREIKIŲ SVARBA

3. Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, gimnazijos darbuotojams sudaromos sąlygos išsakyti savo pageidavimus dėl darbo sąlygų, jų tobulinimo. Susitikimų metu skatinamas dialogas tarp visų grandžių gimnazijos darbuotojų (direktoriaus, pavaduotojo, administracijos, ūkvedžio, mokytojų, aptarnaujančio personalo) ir ieškoma optimalių būdų sudaryti sąlygas visiems darbuotojams efektyviai veikti.

4. Inicijuoti mokytojų skatinimą gali gimnazijos administracija, gimnazijos savivaldos institucijos, metodinė taryba, pateikdamos gimnazijos direktoriui pasiūlymus, kuriuose nurodo už kokius pasiekimus ir kokią skatinimo rūšį siūlo.

5. Mokytojų ir ne pedagoginių darbuotojų kandidatūras apdovanoti padėkos raštu, gimnazijos direktoriui gali teikti mokinių tėvai, Mokyklos taryba, Metodinė taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, administracija, o pinigėmis premijomis – metodinė taryba ir gimnazijos administracija.

6. Ne pedagoginių darbuotojų kandidatūras apdovanoti pinigėmis premijomis gimnazijos direktoriui teikia už aptarnaujančio personalo darbą atsakingas asmuo.

7. Padėką žodžiu, asmenines dovanas mokytojams ir ne pedagoginiams darbuotojams gimnazijos direktorius skiria savo nuožiūra, atsižvelgdamas į įdėtas pastangas ir gautą rezultatą.

III SKYRIUS SKATINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokytojams:

4.1. padėkoti už kryptingą vadovavimą mokymuisi, dėmesį individualiai mokinio pažangai ir puikius mokinių mokymosi pasiekimus (ugdytiniai – rajono, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų nugalėtojai ir dalyviai), gerus PUPP, aukštus Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus; gerus ir labai gerus VBE rezultatus;

4.2. padėkoti už kūrybingą ugdymo proceso organizavimą (ugdomųjų projektų, integruotų pamokų, renginių inicijavimą, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą);

4.3. skatinti mokytojus už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, pareigingumą, iniciatyvas ir veiklos rezultatus, tinkamą pagalbą mokiniui, patirties sklaidą;

- 4.4. skatinti mokytojus inicijuoti, priimti ir įgyvendinti sprendimus kuriant mokyklos gyvenimą kartu su mokiniais;
- 4.5. pastebėti ir palaikyti pozityvų mokytojų indėlį į mokyklos veiklą;
- 4.6. motyvuoti mokytojus tobulinti profesines kompetencijas
5. Mokytojams ir ne pedagoginiams darbuotojams:
 - 5.1. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą;
 - 5.2. gerinti psichologinę savijautą, puoselėti mokytojų ir ne pedagoginių darbuotojų savivertę, kurti saugią emocinę aplinką;
 - 5.3. skatinti ugdytis lyderystės gebėjimus, suteikti laisvę rodyti iniciatyvą, prisiimti atsakomybę už sprendimus ir jų įgyvendinimą.

IV SKYRIUS SKATINIMO PRIEMONĖS IR BŪDAI

6. Mokytojų ir ne pedagoginių darbuotojų skatinimas gali būti formalus – padėkos raštas, piniginės premijos, papildomų laisvų dienų suteikimas ir neformalus – žodinė padėka susirinkimų ar posėdžių metu.

7. Mokytojams gimnazijos direktoriaus padėka raštu, asmeninė dovana, papildoma laisva darbo diena mokinių atostogų metu skiriama už šiuos darbus:

- 7.1. už aktyvų darbą gimnazijos veikloje, pagalbą gimnazijos administracijai ir bendruomenei;
- 7.2. už reikšmingo, iniciatyvaus ir kūrybingo renginio gimnazijos bendruomenei organizavimą;
- 7.3. už tarpinstitucinių ryšių plėtojimą;
- 7.4. už reikšmingus atliktus darbus turtinant ir tvarkant gimnazijos aplinką;
- 7.5. už ilgametį darbą gimnazijoje;
- 7.6. už praktinio darbo (5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 ir t. t.) metus;
- 7.7. už parengtą metodinę ar vaizdinę priemonę;
- 7.8. už įvairių nefinansuojamų ir finansuojamų projektų rengimą, organizavimą ir įgyvendinimą;
- 7.9. už sąžiningą ir kūrybingą klasės vadovo pareigų vykdymą, popamokinės dalykinės auklėjamosios veiklos organizavimą;
- 7.10. už pasiektus aukštus mokinių rezultatus įvairiuose rajono, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose.

8. Ne pedagoginiams darbuotojams gimnazijos direktoriaus padėka raštu, asmeninė dovana, laisva darbo diena skiriama už šiuos darbus:

- 8.1. už aktyvų darbą gimnazijos veikloje, pagalbą gimnazijos administracijai ir bendruomenei;
- 8.2. už reikšmingo, iniciatyvaus ir kūrybingo renginio gimnazijos bendruomenei organizavimą;
- 8.3. tarpinstitucinių ryšių plėtojimą;
- 8.4. už reikšmingus atliktus darbus turtinant ir tvarkant gimnazijos aplinką;
- 8.5. už ilgametį darbą (15, 20, 25, 30, 35, 40 ir t. t.) gimnazijoje.

9. Mokytojų skatinimo būdai:

- 9.1. sąlygų lyderio savybių ugdymuisi ir jų praktiniam taikymui sudarymas;
- 9.2. sąlygų gerosios patirties sklaidai sudarymas ir mokytojų skatinimas ją skleisti (seminarai, straipsniai spaudoje, metodinių ir mokomųjų priemonių pristatymas ir kt.);

9.3. skiriamos piniginės premijos (jei yra galimybės), išvyka arba laisvos dienos mokinių atostogų metu (direktoriaus įsakymu);

9.4. sudarytos sąlygos studijuojantiems gimnazijos mokytojams derinti mokslus ir studijas. Pagal galimybes ir studijuojančio mokytojo poreikius tvarkaraštis sudaromas taip, kad studijuojantis mokytojas turėtų sąlygas kelti savo profesinę kvalifikaciją, derindamas studijas su darbu;

9.5. informacijos apie pedagogų pasiekimus sklaida. Už gimnazijos vardo garsinimą įteikiami padėkos raštai, skelbiami gimnazijos facebook paskyroje, svetainėje. Žodine padėka mokytojas paskatinamas per mokytojų tarybos posėdžius.

10. Suteikti laisvas dienas nedelsiant arba sumuojant jas prie atostogų, mokytojai skatinami:

- 10.1. už laimėtą projektą, pritraukiant lėšas gimnazijai – 5 darbo dienos;
- 10.2. už rėmėjų pritraukimą ir bendradarbiavimą su jais – 2 dienos.
11. Už ilgametį ir nepriekaištingą darbą mokytojams skiriama padėka švenčių proga (minint gimnazijos jubiliejų, profesines šventes).

V SKYRIUS

KITŲ (NE PEDAGOGINIŲ) MOKYKLOS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

12. Gimnazijos direktoriaus padėka raštu (arba žodžiu), piniginis priedas, dovana, papildoma poilsio diena skiriama:

- 12.1. už ypač atsakingą požiūrį į pareigų vykdymą;
- 12.2. už gerą darbą, pasiekimus, rezultatus;
- 12.3. už reikšmingus atliktus darbus turtinant ir tvarkant mokyklos aplinką;
- 12.4. už bendras pastangas kuriant saugią, tolerantišką, jaukią, atsakingą, gimnazijos bendruomenės kultūrą.

13. Darbuotojai už ilgametį ir nepriekaištingą darbą padėka skatinami švenčių proga (minint gimnazijos jubiliejų).

14. Studijuojantiems gimnazijos darbuotojams sudarytos sąlygos derinti mokslus ir studijas. Pagal galimybes ir studijuojančio darbuotojo poreikius darbo grafikas sudaromas taip, kad studijuojantis darbuotojas turėtų sąlygas kelti savo profesinę kvalifikaciją, derindamas studijas su darbu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Skatinimo modelio priežiūrą vykdo gimnazijos administracija.
16. Piniginis priedas skiriamas gimnazijos administracijos nuožiūra (atsižvelgiant į darbo rezultatus) tik esant finansinėms galimybėms.
17. Gimnazijos darbuotojų skatinimo tvarka skelbiama gimnazijos svetainėje.

SUDERINTA

Gimnazijos darbuotojų atstovas

Rytis Narvydas

2023-08-31