

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS KONFLIKTINIŲ SITUACIJŲ SPRENDIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos konfliktinių situacijų sprendimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato konfliktų prevenciją, susidarantių konfliktinių situacijų sprendimo tvarką, drausminimo priemonių taikymą, konfliktinių situacijų sprendimo įforminimą bei bendruomenės informavimą Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Konfliktinių situacijų sprendimas vykdomas atsižvelgiant į Vaiko teisių konvenciją, priimtą Generalinės Asamblėjos 44/25 rezoliucija pagal Trečiojo komiteto pranešimą (A/44/736 ir Corr. 1), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą, Švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesinį standartą, patvirtintą Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2019 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V1-143 „Dėl Švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesinio standarto patvirtinimo“, Pedagogų etikos kodeksą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaiko teisių įgyvendinimą bei apsaugą, ir šį Aprašą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir kituose šiuos įstatymus įgyvendinančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KONFLIKTAI IR JŲ SPRENDIMO TIKSLAS

4. Konfliktas – tai situacija, kai skirtingų pusių interesai, poreikiai, vertybės ar nuomonės susiduria, sukeldami įtampą ir nesutarimus.

5. Konfliktai gimnazijoje gali kilti tarp mokinių, mokytojų, administracijos darbuotojų bei tėvų. Jie gali apimti elgesio, mokymosi, tarpusavio santykių, drausmės, bendradarbiavimo ir kitas sritis.

6. Konfliktų sprendimo tikslas – užtikrinti pagarbą, teisingumą ir sprendimų, kurie tenkina abi puses, paiešką, skatinant bendradarbiavimą ir gerą Gimnazijos mikroklimatą.

III SKYRIUS KONFLIKTŲ PREVENCIJA

7. Visi Gimnazijos bendruomenės nariai yra raginami laikytis gimnazijos etikos taisyklių, kurios skatina pagarbą, tolerantišką ir bendradarbiaujantį elgesį.

8. Mokytojai ir gimnazijos administracija turi aktyviai skatinti atvirą ir draugišką bendravimą tarp mokinių bei suaugusiųjų, siekiant užkirsti kelią konfliktų kilimui.

9. Gimnazijoje reguliariai organizuojami seminarai, diskusijos, klasių valandėlės bei kiti renginiai, skirti konfliktų prevencijai ir jų sprendimo būdų mokymui.

IV SKYRIUS KONFLIKTŲ VALDYMO ETAPAI

10. Konflikto nustatymas ir įvertinimas:

10.1. konfliktą pastebėję gimnazijos darbuotojai arba kiti bendruomenės nariai turi nedelsdami apie jį pranešti atsakingiems asmenims – klasės vadovui, socialiniam pedagogui arba gimnazijos administracijai;

10.2. atsakingas asmuo įvertina konflikto pobūdį ir intensyvumą, išklauso visas šalis ir surenka reikalingą informaciją apie įvykį.

V SKYRIUS KONFLIKTO SPRENDIMO PROCESAS

11. Nepatenkinta šalis pirmiausia turi kreiptis į savo klasės vadovą arba mokytoją, kuris yra tiesiogiai susijęs su situacija. Jei konfliktas yra su mokytoju arba klasės vadovu, mokinys ar tėvai gali kreiptis į gimnazijos socialinį pedagogą arba psichologą. Jei konfliktas yra gilesnis arba negali būti išspręstas pradiname lygyje, gali būti tiesiogiai kreipiamasi į gimnazijos administraciją.

12. Galimi veiksniai po pradinio kreipimosi:

12.1. klasės vadovas arba mokytojas surengia pradinį pokalbį su nepatenkinta šalimi ir kita konflikto puse, siekiant išsiaiškinti konfliktą ir rasti sprendimą;

12.2. jei problema neišsprendžiama per pradinį pokalbį, situacija perduodama mokyklos socialiniam pedagogui arba psichologui. Jie gali surengti papildomą konsultaciją ar mediaciją tarp konflikto šalių;

12.3. jei ir šie veiksmai nėra sėkmingi, situacija perduodama gimnazijos administracijai;

12.4. administracija gali spręsti problemą vadovaudamasi vidaus tvarkos taisyklėmis, mokinio taisyklėmis, mokymo sutartimis, organizuoti mediaciją arba imtis drausminių priemonių.

VI SKYRIUS GIMNAZIJOS ADMINISTRACIJOS AR KITŲ INSTITUCIJŲ ĮSIKIŠIMAS

13. **Gimnazijos administracijos įsikišimas** į konflikto sprendimą būtinas šiais atvejais:

13.1. kai konfliktas neišsprendžiamas klasės vadovo ar mokytojo lygyje;

13.2. kai konfliktas yra tarp mokinio ir mokytojo arba gimnazijos darbuotojo;

13.3. kai konfliktas yra susijęs su rimtais gimnazijos taisyklių, etikos normų ar saugumo pažeidimais;

13.4. kai kyla įtarimų dėl smurto, patyčių ar kitokio fizinio ar psichologinio poveikio, kuris gali kelti pavojų konflikto šalių sveikatai ar gerovei.

14. **Kitų institucijų įsikišimas** į konflikto sprendimą gali būti reikalingas šiais atvejais:

14.1. jei konfliktas susijęs su teisiniais klausimais, pvz., smurtu ar grasinimais (kreipiamasi į policiją ar vaiko teisių apsaugos tarnybas);

14.2. jei reikalinga psichologinė pagalba ir gimnazijos resursai negali užtikrinti reikiamos pagalbos (kreipiamasi į išorinius specialistus, pvz., vaikų psichologus ar psichiatrus);

14.3. jei būtinas tarpininkavimas tarp Gimnazijos ir šeimos (kreipiamasi į savivaldybės švietimo skyrių ar socialines tarnybas).

VII SKYRIUS DRAUSMINĖS PRIEMONĖS

15. Jei konflikto metu nustatomi gimnazijos vidaus tvarkos ar etikos taisyklių pažeidimai, atsakingi asmenys gali priimti sprendimą taikyti drausmines priemones.

16. Drausminės priemonės gali apimti:

- 16.1. įspėjimą ar pokalbį su gimnazijos administracija;
- 16.2. tėvų informavimą ir dalyvavimą sprendžiant situaciją.

VIII SKYRIUS KONFLIKTŲ ĮFORMINIMAS

- 17. Kiekvienas konfliktas ir jo sprendimo būdai turi būti tinkamai įforminami Gimnazijos administracijos ar atsakingų asmenų, surašant pagal poreikį pasiaiškinimus, aktus, protokolus ir kt.
- 18. Konfliktų sprendimų dokumentai saugomi vadovaujantis LR dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 19. Šiuo tvarkos aprašu siekiama padėti užtikrinti, kad Gimnazijoje kylančios konfliktinės situacijos būtų sprendžiamos struktūruotai, laikantis aiškių veiksmų sekos bei atsakomybių.
 - 20. Gimnazijos bendruomenė supažindinama su konfliktų sprendimo tvarka, patalpinant ją į Gimnazijos svetainę <http://www.svedasai.anyksciai.lm.lt/>
 - 21. Šis tvarkos aprašas gali būti papildomas, kiekįams ar pripažįstamas netekusiu galios įvertinus Gimnazijos bendruomenės narių poreikius, pasikeitus teisės aktams ar kitais reikalingais atvejais Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
 - 22. Sprendžiant konfliktines situacijas, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.
 - 23. Su Konfliktų sprendimu susiję dokumentai yra Gimnazijos dokumentacijos plano dalis ir tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.
-