



**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ  
NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 30 d. Nr. V-74  
Svėdasai

Vadovaudamasi 1991 m. birželio 25 d. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo Nr. I-1489 43 straipsnio 19 dalies 2 punktu, Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 18 d. potvarkiu Nr. 1-MP-89 „Dėl įgaliojimo“, Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuostatų, patvirtintų Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. 1-TS-318 „Dėl Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 39.20, 39.31 papunkčiais,

t v i r t i n u Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Kristina Dilienė

PATVIRTINTA  
Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto  
gimnazijos direktoriaus  
2025 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-74

## **ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nelaimingų atsitikimų, įvykusių Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos ir jos skyriaus (toliau – Gimnazija) mokinius / vaikus ugdymo(si) proceso ar neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo (toliau – ugdymo procesas) metu, tyrimo tvarką.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo reglamentuojančio mokinių teisę į sveiką ir saugią ugdymo(si) ir mokymo(si) sąlygas, įgyvendinimą.

3. Nelaimingo atsitikimo, įvykusio ugdymo proceso metu, tyrimo tikslas yra nustatyti nelaimingo atsitikimo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis ir numatyti prevencijos priemonės panašiems įvykiams išvengti.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Ugdymo proceso metu, įvykus nelaimingam atsitikimui, dėl kurio mokinys / vaikas patyrė žalą sveikatai ar mirė, tiriamos nelaimingo atsitikimo aplinkybės, priežastys ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (toliau – aktas) (Tvarkos aprašo 1 priedas).

6. Aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

6.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

6.2. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusizudyti;

6.3. dėl nusikalstamų veikų.

7. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo procese, kai jis įvyko:

7.1. Gimnazijos organizuojamo ugdymo proceso metu, nepriklausomai nuo to, ar ugdymo procesas organizuojamas Gimnazijoje ar už jos ribų;

7.2. vežant mokinius / vaikus į švietimo įstaigą ar iš jos, taip pat į renginius, ekskursijas Gimnazijos ar kitu transportu.

### **II SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS**

8. Mokinys / vaikas, nukentėjęs nelaimingo atsitikimo metu, jeigu pajėgia, apie įvykį privalo pranešti mokytojui, Gimnazijos direktoriui arba kitam Gimnazijos darbuotojui. Gimnazijos darbuotojas ar mokinys / vaikas, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas praneša apie įvykį Gimnazijos direktoriui ar kitam Gimnazijos administracijos darbuotojui.

9. Kai Gimnazijos, dėl įvykio žalą sveikatai patiria kitos švietimo įstaigos mokinys, direktorius privalo nedelsdamas apie tai pranešti nukentėjusio mokinio švietimo įstaigos vadovui.

10. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjusysis, mokinio / vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė Gimnazijos direktoriui iš karto, turi būti ištirtas gavus nukentėjusiojo arba jo interesams atstovaujančio asmens rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą). Šiais atvejais klausimas dėl akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

11. Įvykus nelaimingam atsitikimui, Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo nedelsiant privalo pranešti apie įvykį, įvykio vietą, adresą, laiką nukentėjusiojo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir šioms institucijoms:

11.1. Anykščių rajono savivaldybės merui ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos

Švietimo skyriui;

11.2. Panevėžio apygardos prokuratūros Utenos apylinkės prokuratūrai ir Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariato Veiklos skyriui, arba pagalbos telefonu 112, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas, taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) mokinio / vaiko sveikatai;

11.3. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Utenos departamento Anykščių skyriui (K. Ladigos g. 1, 29111 Anykščiai), jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu;

11.4. Utenos apskrities teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai;

11.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Anykščių priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl gaisro, sprogimo ar įrenginių avarijos;

11.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

11.7. objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko to juridinio asmens prižiūriuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose ar įrenginiuose;

11.8. informuojant 11.1–11.7 papunkčiuose nurodytas institucijas pildoma Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje forma (Tvarkos aprašo 2 priedas).

### **III SKYRIUS**

#### **NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA**

12. Anykščių rajono savivaldybės meras arba Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, gavę pranešimą apie nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) ir įvertinę situaciją, priima sprendimą dėl Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymo.

Vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 18 d. potvarkiu Nr. 1-MP-89 „Dėl įgaliojimo“ Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktorius įgaliojamas Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijoje pats sudaryti Nelaimingo tyrimo komisiją.

13. Mirtiną nelaimingą atsitikimą, kurio metu žuvo vienas mokinys / vaikas, tiria Anykščių rajono savivaldybės mero arba Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus sudaryta komisija. Į komisijos sudėtį įtraukiamas Anykščių rajono savivaldybės meras arba Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atstovas (komisijos pirmininkas), Gimnazijos direktorius arba Gimnazijos direktoriaus įgaliotas atstovas, nukentėjusiojo teisėtas atstovas (asmeniui sutikus), gali būti pasitelkiami Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija), Nacionalinės švietimo agentūros atstovai, kitų institucijų atstovai.

14. Nelaimingą atsitikimą, įvykusį ne Gimnazijoje, o įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje (toliau – įmonė), kur mokinys / vaikas atvyko edukuotis, tiria tos įmonės, kurioje įvyko šis nelaimingas atsitikimas, vadovo sprendimu sudaryta komisija, vadovaudamasi Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 „Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“. Minėtu atveju komisijos darbe turi dalyvauti Gimnazijos direktoriaus įgaliotas atstovas, kuriam baigus tyrimą turi būti įteikta akto kopija. Šį nelaimingą atsitikimą įmonė registruoja ir įtraukia į apskaitą.

15. Gimnazijos direktorius privalo nelaimingą atsitikimą tiriančiai komisijai sudaryti sąlygas dirbti.

16. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti Gimnazijos darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

## IV SKYRIUS

### NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS

17. Jei nelaimingas atsitikimas įvyko Gimnazijoje ar jos teritorijoje, Gimnazijos direktorius privalo užtikrinti, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, užtikrinant kitų mokinių / vaikų saugumą.

18. Jei dėl kitiems žmonėms kylančios grėsmės įvykio vietoje būtina daryti pakeitimų, jie įforminami aktu.

19. Tirdama nelaimingą atsitikimą Komisija turi:

19.1. išklausti ir gauti rašytinius nukentėjusiųjų (esant galimybei), liudytojų, darbuotojų ir kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimus;

19.2. prireikus pasitelkti specialistus;

19.3. išnagrinėti su įvykiu susijusius dokumentus ir nustatyti aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos pažeidusius asmenis;

19.4. parengti aktą ir įvykio tyrimo medžiagą.

20. Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentus sudaro:

20.1. aktas;

20.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai;

20.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą;

20.4. nukentėjusiojo (jeigu pilnametis) arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta medicinos įstaigos išvada apie nukentėjusiojo patirtą žalą sveikatai ar mirties priežastį (jei nukentėjusysis buvo gydomas ar mirė sveikatos priežiūros įstaigoje);

20.5. ekspertų (jeigu jie buvo pasitelkti) ar įvykio tyrimą vykdžiusių kitų institucijų išvados;

20.6. norminių teisės aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

21. Jei nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu, ūmiu susirgimu, gaisru, sprogimu, įrenginių avarija, statinių griuvimu ar geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimu, įvykio aplinkybes tyrusių atitinkamų institucijų išvados, pateiktos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai, pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

22. Aktas ir tyrimo dokumentai pateikiami Gimnazijos direktoriui.

23. Gimnazijos direktorius, gavęs aktą ir tyrimo dokumentus, privalo:

23.1. akto ir tyrimo dokumentų originalus palikti švietimo įstaigoje;

23.2. ne vėliau kaip **per tris darbo dienas** nuo akto surašymo:

23.2.1. akto ir tyrimo dokumentų kopijas pateikti nukentėjusiajam (tik pilnamečiam mokiniui) ar jo teisėtam atstovui, **jeigu jie to prašo**;

23.2.2. nuasmeninto akto kopiją pateikti elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai Anykščių rajono savivaldybės merui ar Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui;

23.2.3. vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, atitinkamai teritorinei prokuratūrai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

23.2.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas.

24. **Nelaimingą atsitikimą** (išskyrus mirtiną) **tirianti komisija ištiria ir surašo aktą ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo**, išskyrus Tvarkos aprašo 10 punkte, 11.3–11.5 papunkčiuose ir 27 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, Anykščių rajono savivaldybės mero ar Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus sprendimu, tyrimo laikas gali būti pratęstas.

25. **Mirtinas nelaimingas atsitikimas ištiriamas ir aktas surašomas ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo**, išskyrus Tvarkos aprašo 10 punkte, 11.3–11.5 papunkčiuose ir 28 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, nelaimingo atsitikimo tyrimo komisiją sudariusio subjekto sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

26. Tvarkos aprašo 11.3–11.5 papunkčiuose ir **28 punkte įvardintais atvejais, tiriant nelaimingą atsitikimą, aktas surašomas ir tyrimas baigiamas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas** gavus

atitinkamos (-ų) 11.1–11.7 papunkčiuose nurodytos (-ų) institucijos (-ų) išvadas.

27. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, aktas surašomas vadovaujantis atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadomis, kurios turi būti pateikiamos teisės aktų nustatyta tvarka.

**28. Jeigu tyrimo komisiją sudaręs subjektas nustato, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, jis skiria pakartotinį tyrimą. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas.**

29. Jeigu Gimnazijos direktorius nesutinka su nelaimingą atsitikimą tyrusios komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti Anykščių rajono savivaldybės mero ar Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus organizuoti pakartotinį tyrimą.

**30. Jeigu nukentėjusysis (tik pilnametis mokinys) ar jo interesams atstovaujantis asmuo nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti tyrimo komisiją sudariusį subjektą skirti pakartotinį tyrimą.**

31. Pakartotinio tyrimo metu surašomas laisvos formos aktas, kuriame turi būti nurodytos nepagrįstos ar neteisingos pirmojo tyrimo akto išvados. Pakartotinio tyrimo aktas ir jame nurodytus faktus pagrindžianti papildoma medžiaga pateikiama pakartotinį tyrimą skyrusiam subjektui. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, komisija įpareigojama ištaisyti klaidas.

32. Pakartotinai ištyrus nelaimingą atsitikimą, pakartotinio tyrimo medžiaga paskirstoma Tvarkos aprašo 21 punkte ar 23 punkte nurodyta tvarka.

## **V SKYRIUS NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS**

33. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti aktai, registruojami ir saugomi Gimnazijoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

Reorganizuojant švietimo įstaigą arba ją pertvarkant, aktai ir tyrimo medžiaga perduodama jos teisių (pareigų) perėmėjui. Likviduojant švietimo įstaigą, aktai ir tyrimo medžiaga teisės aktuose nustatyta tvarka perduodami archyvu.

## **VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

34. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmenis, nukentėjusius dėl nelaimingo atsitikimo, jo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Forma patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo 1 priedas

## NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Svėdasai  
(dokumento sudarymo vieta)

### 1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas:

1.1. adresas \_\_\_\_\_  
1.2. telefonas \_\_\_\_\_ Įstaigos kodas \_\_\_\_\_

2. Švietimo įstaigos vadovas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjusysis: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdomasi klasėje, profesinio mokymo grupėje, kurse, profesinio mokymo organizavimo forma (įrašyti) \_\_\_\_\_

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) \_\_\_\_\_

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris  
\_\_\_\_\_

### 5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas:

\_\_\_\_\_  
(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas: \_\_\_\_\_

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo:

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmimo dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) \_\_\_\_\_

6. Nelaimingo atsitikimo vieta: \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai: \_\_\_\_\_

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: \_\_\_\_\_

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: \_\_\_\_\_

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: \_\_\_\_\_

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: \_\_\_\_\_

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo terminas | Žyma apie įvykdymą |
|----------|-----------------------|-------------------|--------------------|
| 1        |                       |                   |                    |
| 2        |                       |                   |                    |

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.  
baigtas: \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas \_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

Tyrime dalyvavo: \_\_\_\_\_  
(parašai, vardai, pavardės)

Švietimo įstaigos vadovas \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė, data)

\_\_\_\_\_

Forma patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo 2 priedas

## PRANEŠIMO APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE FORMA

### ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Biudžetinė įstaiga, J. Tumo-Vaižganto g. 103, Svėdasai LT-29351, Anykščių r.,  
tel. (0 381) 57 206, (0 381) 57 492, (0 381) 57 306, el. p. [mokykla@svedasia.anyksciai.lm.lt](mailto:mokykla@svedasia.anyksciai.lm.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190048540

(švietimo įstaigos kodas, buveinės adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

### ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

(institucijos pavadinimas)

## PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE

\_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_  
(dokumento sudarymo data ir numeris)

Svėdasai  
(dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo \_\_\_\_\_ žmonių, iš jų žuvo \_\_\_\_\_
2. Nukentėjo, žuvo: \_\_\_\_\_  
(klasė (grupė), vardas, pavardė, gimimo data)
3. Įvykio laikas: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val. \_\_\_\_\_ min. \_\_\_\_\_
4. Užsiėmimas: \_\_\_\_\_
5. Švietimo įstaigos pavadinimas: **Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija**
6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės: \_\_\_\_\_
7. Švietimo įstaigos vadovas: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)
8. Apie įvykį pranešė: \_\_\_\_\_  
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)

\_\_\_\_\_