



**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS  
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V-201  
Svėdasai

Vadovaudamasis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuostatų, patvirtintų Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-70 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimo Nr. -TS-110 „Dėl Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, 25.16. papunkčiu:

1. T v i r t i n u Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymą Nr. V-78A „Dėl Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 1 d. įsakymą Nr. V-88A „Dėl Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
atliekanti direktoriaus funkcijas

Asta Fjellbirkeland

PATVIRTINTA  
Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-  
Vaižganto gimnazijos direktoriaus 2021  
m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-201

## ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, gimnazijos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo planavimas, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, mokinių pažangos stebėjimas, vertinimo analizė ir informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Formuojamasis vertinimas** – grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją.

**Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio įvairias veiklas, mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą).

**Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Savivaldus mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

**Savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokinys gali naudotis pagalbine medžiaga.

**Laboratorinis ar praktikos darbas** – tai darbas, ugdantis mokinių praktinius gebėjimus. Jo metu teorinės žinios pritaikomos praktiškai.

**Testas** – tai darbas raštu, kurio metu atliekamos standartizuotos formos užduotys, kuriomis patikrinama, kokią dalį programos mokinys išmoko.

**Projektas** – temos išsiaiškinimas per kūrybinę-tiriamąją veiklą.

**Vertinimo kriterijai** – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir nusimatymas tolesnių mokymosi žingsnių.

**Kontrolinis darbas** – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

**Apklausa, savarankiškas darbas raštu** – vertinimo metodas, kai per trumpesnę nei 30 minučių pamokos dalį mokinys(iai) klausinėjamas(i) žodžiu ir /arba raštu siekiant patikrinti žinias, mokėjimą, įgūdžius.

**Pažymys** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, išreiškiamas 1–10 balais.

**Patenkinamas įvertinimas** – 4–10 balų įvertinimas, įrašai „įskaityta“, „atleista“.

**Nepatenkinamas įvertinimas** – 1–3 balų įvertinimas, įrašas „neįskaityta“.

**Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių supratimo, gebėjimų patenkinamą lygį.

**Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.

**Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją – pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

## II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai ir uždaviniai:

4.1. **tikslas** – padėti mokiniams dalyvauti savo paties mokymosi procese;

4.1.1. uždavinys – suteikti mokiniui veiksmingą grįžtamąją informaciją apie jo pažangą ir pasiekimus;

4.1.2. uždavinys – ugdyti mokinių gebėjimą įsivertinti savo pažangą ir pasiekimus;

4.1.3. uždavinys – taikyti svivaldų mokymąsi;

4.1.4. uždavinys – teikti mokiniui grįžtamąją informaciją po kiekvieno įvertinimo.

4.2. **tikslas** – palaikyti mokinių mokymosi motyvaciją ir kelti jų savigarbą;

4.2.1. uždavinys – pritaikyti mokymosi veiklą atsižvelgiant į vertinimo rezultatus;

4.2.2. uždavinys – atsižvelgus į mokinio pasiekimus ir vertinimo rezultatus pritaikyti mokymo turinį pagal vaiko gebėjimus;

4.2.3. uždavinys – įvertinti kiekvieno vaiko pastangas siekiant pažangos ir gerinant pasiekimus;

4.2.4. uždavinys – kiekvienoje pamokoje vykdyti įsivertinimą pagal aiškius su mokiniiais aptartus kriterijus.

5. Vieną kartą per pusmetį Metodinėje taryboje aptarti tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

## III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais ir atitinka ugdymo(si) tikslus ir uždavinius;

6.2. vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai

pasiekimai lyginami su ankstesniais;

6.3. mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami;

6.4. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu;

6.5. taikomos vertinimo formos: kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, laboratorinis darbas, testas, projektas, laboratorinis-praktinis darbas, įskaita ir kt.

7. Vertinimo principai:

7.1. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo formų ir procedūrų, formų, laiko; sutariami aiškūs, konkretūs, mokiniams suprantami kriterijai;

7.2. objektyvumas ir veiksmingumas – remiamasi standartais, aptariamasi pagal sutartus kriterijus, esant poreikiui – pateikiamas motyvuotas vertinimas ir įvertinimas;

7.3. individualumas – fiksuojama individuali kiekvieno mokinio pažanga;

7.4. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys išmoko, nurodomos spragos, priemonės kaip jas ištaisyti, skiriama reikalinga pagalba.

#### **IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

8. Iki rugpjūčio 31 d. metodinėse grupėse mokytojai aptaria Aprašą ir teikia siūlymus jam koreguoti, atsižvelgdami į praėjusių mokslo metų Aprašo tikslų, uždavinių įgyvendinimą, poveikį mokinių motyvacijai ir pasiekimams.

9. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus, galimybes:

9.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

9.2. mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo tvarka, aptaria vertinimo būdus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašo kaupiamąjį pažymį, įvardina, kurios veiklos ir koku vertinimu bus vertinamos;

9.3. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

#### **V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

10. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis-ugdomas, diagnostinis, apibendrinamasis-sumuojamasis (kaupiamasis) vertinimas.

11. **Formuojamasis-ugdomas** vertinimas:

11.1. mokytojas sudaro sąlygas mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

11.2. mokiniai mokosi vertinti savo darbą ir vienas kito darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, išsikelti mokymosi tikslus.

12. **Diagnostinis** vertinimas:

12.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis, sudaro sąlygas mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

12.2. vertinama pagal iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

12.3. mokinys, atsižvelgdamas į gautą vertinimo metu informaciją, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi žingsnius.

13. **Kaupiamasis vertinimas** vyksta kartu su mokiniais aptarus, kokie dalykiniai gebėjimai bus vertinami, aptariami vertinimo kriterijai ir kaupimas fiksuojamas mokytojo užrašuose.

14. Mokinių, kuriems pritaikytos bendrosios programos, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

15. „Patentini“ įvertinimai – 4–10 balai, įrašai „įskaityta“, „atleista“. „Nepatentini“

įvertinimai – 1–3 balai, įrašas „neįskaityta“.

16. Naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams nustatomas **dviejų savaitių** adaptacijos periodas, kurio metu nerašomi nepatenkinami pažymiai; Vaiko gerovės komisijos sprendimu adaptacijos periodas gali būti pratęstas.

## **VI SKYRIUS**

### **VERTINIMAS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOJE**

17. Prioritetas teikiamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui:

17.1. vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginami su kitų mokinių pasiekimais;

17.2. mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus;

17.3. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas;

17.4. mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

18. Vertinimo informacijos pateikimas:

18.1. vertinimo informacija mokiniams pateikiama žodžiu ir raštu;

18.2. mokinių sąsiuvinuose, kituose rašto darbuose tikrinamos užduotys pasirinktinai, po ištaisytu rašto darbu parašomas pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, komentaras: rašant komentarą nurodomi konkretūs vaiko pasiekimai ir kokią jis padarė pažangą, ką geba ir ko negeba, nurodomos taisytinės vietos, pasiūloma, kaip galima būtų pagerinti darbą; komentare vartojamos vaikui suprantamos sąvokos; šio komentaro nebūtina perrašyti į e. dienyną;

18.3. mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais ir priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

18.4. e. dienyne pateikiama informacija mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymosi pasiekimus ir spragas;

18.5. e. dienyne pažanga ir pasiekimai fiksuojami dalyje „Įvertinimas“ tokiu dažnumu:

<b>1 savaitinė pamoka</b>	<b>2 savaitinės pamokos</b>	<b>3–4 savaitinės pamokos</b>	<b>5–6 savaitinės pamokos</b>
ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui	ne mažiau kaip 5 įvertinimai per mėnesį

18.6. kita informacija apie mokinio BG (bendrieji gebėjimai), socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai / pastabos“, spaudukais klasės lentelėje ar kt.;

18.7. pasibaigus trimestriui, mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, o mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“);

18.8. trimestro ir metiniai mokinio pasiekimai rašomi e. dienyno dalyje „Trimestrai“;

18.9. pradinių klasių mokinių kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu;

18.10. trimestro ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu; iš šio darbo nenustatomas mokinio trimestro dalyko įvertinimo lygis;

18.11. darbams, kurie vertinami taškais, nurodomas surinktų taškų skaičius ir būtinai rašomas mokytojo komentaras;

18.12. mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos; neįvardinami mokiniai, kurie blogiausiai parašė darbą ir mokiniai nelyginami tarpusavyje;

18.13. rašto darbuose, testuose *nenaudojamos* raidės, simboliai – kaip pažymių pakaitalai (P–puiku, G–gerai);

18.14. lipdukai, klijuojami sąsiuvinuose, nesuteikia informacijos, kaip darbas atliktas, o tai yra tik kaip paskatinamoji priemonė vaikui už atliktą darbą;

18.15. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose e. dienyno skiltyse, nurodoma „padaryta pažanga“ arba „nepadaryta pažanga“: „p.p.“ arba „n.p.“

19. Pasiekimų vertinimo lygiai:

<b>Lygis</b>	<b>Apibūdinimas</b>
Aukštesnysis	Mokinys nuosekliai, išsamiai atlieka užduotis, randa įvairius sprendimus, taiko įvairią informaciją, daro išvadas, paaiškina, geba mokytis individualiai. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Pagrindinis	Mokinys siekia kokybiškai atlikti užduotis, taiko informaciją, daro sprendimus, geba paaiškinti pasirinktą darbo variantą, tačiau pasitaiko klaidų. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Patenkinamas	Mokinys siekia kokybiškai atlikti užduotis, taiko informaciją, daro sprendimus, geba paaiškinti pasirinktą darbo variantą, tačiau pasitaiko klaidų. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Nepatenkinamas	Mokinio žinių lygis neatitinka patenkinamo lygmens. Be mokytojo pagalbos nealgieka užduočių, negeba pritaikyti įgytų žinių. Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių.

20. Mokinui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

21. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

22. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Mokytojų taryba ir teikia siūlymus dėl kėlimo gimnazijos direktoriui.

23. Baigusiems pradinio ugdymo programą mokiniams rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (e. laikmena saugoma gimnazijos pavaduotojo ugdymui kompiuteryje). Išvykstant mokinui mokytis į kitą mokyklą, jam įteikiamas pasiekimų aprašas.

24. Pradinio ugdymo programos baigiamosios (4 kl.) klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

## **VII SKYRIUS**

### **VERTINIMAS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOJE**

25. Dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

26. Adaptacinis laikotarpis:

26.1. rugsėjo mėnesio pirmosios dvi savaitės skiriamos 5 klasių mokinių adaptacijai, todėl jų mokymosi pasiekimai nevertinami pažymiais; Vaiko gerovės komisijos sprendimu adaptacinis laikotarpis mokinui gali būti pratęstas iki spalio 1 d.; adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas;

26.2. norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, informaciją apie turimus dalykinius ir bendruosius gebėjimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikdami e. dienyno komentaruose;

26.3. rugsėjo 16–31 d. penktųjų klasių mokinių pasiekimai nepatenkinamais įvertinimais

nevertinami, o nuo spalio 1 d. 5 klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema.

27. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal bendrųjų programų reikalavimus, aptartus ir suderintus dalyko vertinimo būdus, formas ir kriterijus:

27.1. vertinimo būdus su klase dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais rugsėjo mėn. I savaitę; tėvams (globėjams, rūpintojams) per e. dienyno pranešimus direktoriaus pavaduotojas ugdymui persiunčia interneto puslapyje esančios Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo nuorodą;

27.2. mokiniams sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

28. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema ir įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“:

28.1. patenkinamais įvertimais laikomi 4–10 balų įvertinimai, „įskaityta“;

28.2. nepatenkinamais įvertimais laikomi 1–3 balų įvertinimai, „neįskaityta“;

28.3. dalykų moduluose gautų įvertinimų vidurkis trimestro pabaigoje įrašomas į dalykų pasiekimų vertinimą;

28.4. dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai, socialinė-pilietinė veikla vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

28.5. fizinio ugdymo, muzikos, dailės, technologijų, projektų pasiekimai vertinami pažymiu 10 balų sistemoje;

28.6. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“; įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojų rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą.

29. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	Labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	Gerai	8 (aštuoni)	
	Pakankamai gerai	7 (septyni)	
	Vidutiniškai	6 (šeši)	
Patenkinamas	Patenkinamai	5 (penki)	
	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	Blogai	2 (du)	
	Labai blogai, neatliko užduoties	1 (vienas)	
	Pasiekimai nėra įvertinti	Labai blogai	

30. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

1 savaitinė pamoka	2 savaitinės pamokos	3–4 savaitinės pamokos	5–7 savaitinės pamokos
per trimestrą įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais	per trimestrą įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais	per trimestrą įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais	per trimestrą įvertinama ne mažiau kaip 7–8 pažymiais

31. **Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimas, skelbimo tvarka ir vertinimas:**

31.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Per trimestrą organizuojama ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko mokymosi ciklų;

31.2. įskaitiniai darbai (kontrolinis, testas, įskaita) pažymimi e. dienyne ne vėliau kaip likus savaitei iki atsiskaitymo; dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę, suderinęs su mokiniais, įskaitinio darbo laiką pakeisti;

31.3. per dieną gali būti skiriama vienas įskaitinis darbas;

31.4. įskaitinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 7

kalendorinių dienų;

31.5. ištaisęs įskaitinius darbus, mokytojas visą ar dalį pamokos skiria jų analizei, bendrus darbo rezultatus pristato ir aptaria su visais klasės mokiniais, pasidžiaugia jų sėkmėmis, pagal galimybes, poreikius nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus mokymosi spragoms šalinti;

31.6. jei mokinys nedalyvavo įskaitiniame darbe, jis privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo tos dienos, kada grįžo į dalyko pamokas; neatvykus atsiskaityti per savaitę, įrašomas 1 (vienetas);

31.7. jei mokinys parašė įskaitinį darbą ir gavo nepatenkinamą įvertinimą, iki kito įskaitinio darbo dienos gali ateiti pakartotinai parašyti įskaitinį darbą, tuomet vedamas ir įrašomas abiejų vertinimų vidurkis;

31.8. jeigu mokinys nesilaiko įskaitinio darbo atlikimo reikalavimų, užduotis bando atlikti nesąžiningai (nusirašinėja, konsultuojasi su kitu mokiniu), po pirmo įspėjimo įvertinimas mažinamas vienu balu. Jeigu mokinys ir toliau nesilaiko reikalavimų, jo įskaitinis darbas vertinamas kaip neatliktas įrašu 1 (vienetas). Komentaruose parašomas pranešimas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinys per savaitę privalo atvykti atsiskaityti ir įvertinimas keičiamas į vieneto ir gauto įvertinimo vidurkį;

31.9. įskaitiniai darbai, mokiniui grįžus po ligos, organizuojami bendru mokytojo ir mokinio susitarimu per e. dienyną informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus);

31.10. jeigu mokinys sirgo ilgiau nei dvi savaites, už įskaitinius darbus atsiskaito sutartu su mokytoju laiku iki trimestro pabaigos, mokiniui pageidaujant mokytojas privalo teikti reikiamą mokymosi pagalbą (konsultacijas);

31.11. jei mokinio nėra pamokoje, šalia „n“ (tame pačiame langelyje) gali būti įrašomas kaupiamųjų įvertinimų vidurkis ar įskaitinio darbo įvertinimas, gautas mokiniui esant;

31.12. įskaitiniai darbai I, II, III trimestro paskutinę pamoką, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

31.13. mokiniai turintys pritaikytą ugdymo programą, atsisakantys atlikti jiems skirtas užduotis, gali būti įvertinami 1 (vienetu) „labai blogai, neatliko užduoties“ (žr. 29 p.).

## VIII SKYRIUS

### VERTINIMAS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOJE

32. Dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pagrindinio ugdymo programos baigimo ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

33. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal bendrųjų programų reikalavimus, aptartus ir suderintus dalyko vertinimo būdus, formas ir kriterijus:

33.1. vertinimo būdus su klase dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais rugsėjo mėn. I savaitę; tėvams (globėjams, rūpintojams) per e. dienyno pranešimus direktoriaus pavaduotojas ugdymui persiūnčia interneto puslapyje esančios Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo nuorodą;

33.2. mokiniams sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

34. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema ir įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“:

34.1. patenkinamais įvertimais laikomi 4–10 balų įvertinimai, „įskaityta“;

34.2. nepatenkinamais įvertimais laikomi 1–3 balų įvertinimai, „neįskaityta“;

34.3. pasirenkamieji dalykai vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

34.4. dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai, socialinė-pilietinė veikla vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

34.5. fizinio ugdymo, muzikos, dailės, technologijų, menų ir projektų pasiekimai vertinami pažymiu 10 balų sistemoje;

34.6. dalykų moduluose gautų įvertinimų vidurkis trimestro pabaigoje įrašomas į dalyko pasiekimų vertinimą;



34.7. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“; įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojų rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą.

35. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

36. Vidurinio ugdymo programos mokinių pasiekimų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	Labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	Gerai	8 (aštuoni)	
	Pakankamai gerai	7 (septyni)	
	Vidutiniškai	6 (šeši)	
Patenkinamas	Patenkinamai	5 (penki)	
	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	Blogai	2 (du)	
	Labai blogai, neatliko užduoties	1 (vienas)	
	Pasiekimai nėra įvertinti	Labai blogai	

37. **Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas.** Pasiekimai per trimestrą vertinami tokiu dažnumu:

1 savaitinė pamoka	2 savaitinės pamokos	3–4 savaitinės pamokos	5–7 savaitinės pamokos
per trimestrą įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais	per trimestrą įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais	per trimestrą įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais	per trimestrą įvertinama ne mažiau kaip 7–8 pažymiais

38. IV klasių bandomųjų egzaminų darbai vertinami pažymiu ir fiksuojami e. dienyne.

39. Mokinio, kuris gydėsi medicininės rehabilitacijos ir sanatorijos gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyne perkeliama, nurodant įvertinimo tipą (pažymiai iš kitos įstaigos).

40. Kaupiamojo vertinimo pažymys, kurio formą pasirenka pats mokytojas, gali būti rašomas už pamokoje pasiektus rezultatus, darbo grupėje pasiektus rezultatus, namų darbus, parengtą pranešimą, dalyvavimą konkurse, renginyje, konferencijoje, olimpiadoje ir kt.

41. **Kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų organizavimas, skelbimo tvarka ir vertinimas:**

41.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Per trimestrą organizuojama ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko mokymosi ciklų;

41.2. įskaitiniai darbai (kontrolinis, testas, įskaita) pažymimi e. dienyne ne vėliau kaip likus savaitei iki atsiskaitymo; dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę įskaitinio darbo laiką pakeisti, suderinęs su mokiniais;

41.3. per dieną gali būti skiriama ne daugiau kaip 2 įskaitiniai darbai;

41.4. įskaitinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 7 kalendorinių dienų;

41.5. ištaisęs įskaitinius darbus, mokytojas visą ar dalį pamokos skiria jų analizei, bendrus darbo rezultatus pristato ir aptaria su visais klasės mokiniais, pasidžiaugia jų sėkmėmis, pagal galimybes, poreikius nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus mokymosi spragoms šalinti;

41.6. jei mokinys nedalyvavo įskaitiniame darbe, jis privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo tos dienos, kada grįžo į dalyko pamokas; neatvykus atsiskaityti per savaitę, įrašomas 1 (vienetas);

41.7. jei mokinys parašė įskaitinį darbą ir gavo nepatenkinamą įvertinimą, iki kito įskaitinio darbo dienos gali ateiti pakartotinai parašyti įskaitinį darbą, tuomet vedamas ir įrašomas abiejų

vertinimų vidurkis;

41.8. jeigu mokinys nesilaiko įskaitinio darbo atlikimo reikalavimų, užduotis bando atlikti nesąžiningai (nusirašinėja, konsultuojasi su kitu mokiniu), po pirmo įspėjimo įvertinimas mažinamas vienu balu. Jeigu mokinys ir toliau nesilaiko reikalavimų, jo įskaitinis darbas vertinamas kaip neatliktas įrašu 1 (vienetas). Komentaruose parašomas pranešimas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinys per savaitę privalo atvykti atsiskaityti ir įvertinimas keičiamas į vieneto ir gauto įvertinimo vidurkį;

41.9. įskaitiniai darbai, mokiniui grįžus po ligos, organizuojami bendru mokytojo ir mokinio susitarimu per e. dienyną informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus);

41.10. jeigu mokinys sirgo ilgiau nei dvi savaites, už įskaitinius darbus atsiskaito sutartu su mokytoju laiku iki trimestro pabaigos, mokiniui pageidaujant mokytojas privalo teikti reikiamą mokymosi pagalbą (konsultacijas);

41.11. jei mokinio nėra pamokoje, šalia „n“ (tame pačiame langelyje) gali būti įrašomas kaupiamųjų įvertinimų vidurkis ar įskaitinio darbo įvertinimas, gautas mokiniui esant;

41.12. įskaitiniai darbai I, II, III trimestro paskutinę pamoką, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

41.13. mokiniai turintys pritaikytą ugdymo programą, atsisakantys atlikti jiems skirtas užduotis, gali būti įvertinami –1 (vienetu) „labai blogai, neatliko užduoties“ (žr. 36 p.).

#### **42. Savarankiškas /laboratorinis darbas:**

42.1. laboratorinį mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

42.2. mokinius apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės, papildomas pasiruošimas);

42.3. mokiniai, praleidę savarankišką darbą, privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo tos dienos, kai grįžo į mokyklą;

42.4. mokiniai apie darbą informuojami iš anksto.

#### **43. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:**

43.1. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą;

43.2. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikiai; mokytojas ir mokiniai tarpusavyje susitaria dėl jų atlikimo termino;

43.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei fiksavimo;

43.4. mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriami namų darbai, įtvirtinantys pamokoje gautas žinias, šalinantys mokymosi spragas bei stiprinantys mokymosi motyvaciją;

43.5. atliktus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai.

44. Ugdymo(si) procese mokiniai nuolat skatinami įsivertinant savo pažangą, pasiekimus, mokymosi rezultatus:

44.1. įsivertinimo paskirtis – siekti, kad mokiniai, supratę savo stipriąsias ir silpnąsias puses, galėtų pagrįstai išsikelti tolesnius mokymosi tikslus bei numatyti jų siekimo strategijas;

44.2. kiekvienoje pamokoje taikomi įvairūs įsivertinimo būdai; grįžtamasis ryšys gaunamas raštu, žodžiu; mokinių įsivertinimas siejamas su išmokimu, apibendrinant, kiek pamokoje mokinys išmoko;

44.3. esant galimybei, individualiai su mokiniu aptariama, kas jam pasisekė, ką reikėtų dar pakartoti ar išmokti, kartu priimti sprendimus dėl mokymo(si) pagalbos teikimo, mokymosi pasiekimų gerinimo;

44.4. individualios pažangos vertinime ir įsivertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), mokantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

## XI SKYRIUS

### MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI SĖKMĘ

45. Tėvų susirinkimuose (gali vykti ir nuotoliniu būdu):

45.1. kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėnesį tėvų susirinkimuose, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, kaip ir kada jie gaus informaciją apie savo vaiko pasiekimus ir pažangą;

45.2. klasių auklėtojai organizuoja klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendrus susirinkimus 1 kartą per mokslo metus, esant reikalui, dažniau ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių pasiekimų ir pažangos bendrąsias tendencijas;

45.3. į tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasių auklėtojų pageidavimus kviečiami dalykų mokytojai, mokyklos vadovai.

46. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai e. dienyne:

46.1. dalykų mokytojai, klasių auklėtojai į e. dienyną rašo komentarus apie mokinių pasiekimus, iškilusias problemas tą pačią dieną ne vėliau kaip iki 17 val.;

46.2. po kiekvieno kontrolinio ar kito įskaitinio darbo dalykų mokytojai ne vėliau kaip per savaitę privalo įrašyti kiekvieno mokinio gautą įvertinimą;

47. iškilus mokinio mokymosi problemoms, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai bendrauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) individualiai:

47.1. esant reikalui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymosi pasiekimus ir pažangą individualiai sutartu laiku; pokalbis vyksta gimnazijoje, pokalbio laikas derinamas iš anksto;

47.2. esant reikalui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu apie mokymosi pasiekimus ir pažangą;

48. Individualūs pokalbiai dalyko mokytojas-mokinys-tėvai (globėjai, rūpintojai) organizuojami tokia tvarka:

48.1. tėvai (globėjai, rūpintojai), norėdami pasikonsultuoti arba gavę mokytojo kvietimą atvykti į pokalbį, kartu su vaiku atvyksta su mokytoju suderinę datą ir laiką; po pokalbio mokytojas su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu priima bendrą(-us) susitarimą(-us) dėl iškilusios(-ių) problemos(-ų) sprendimo(-ų);

48.2. likus ne daugiau kaip dviem savaitėms iki trimestro pabaigos, organizuojami trišaliai tėvų-mokinių-dalykų mokytojų susirinkimai, kurių metu aptariami mokinių pasiekimai ir pažanga.

49. Informacija dėl t. t. ar metinio išvesto(-ų) nepatenkinamo(-ų) įvertinimo(-ų) pateikiama tokia tvarka:

49.1. pasibaigus trimestrui, per tris darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu per e. dienyną dėl nepatenkinamo(-ų) trimestro įvertinimo(-ų): dalyko mokytojas, išvedęs nepatenkinamą pažymį, susitinka su mokiniu, kuriam išvestas nepatenkinamas pažymys, ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir priima susitarimus dėl spragų likvidavimo;

49.2. mokslo metų pabaigoje tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu dėl mokinio nepatenkinamo metinio pažymio;

49.3. dalykų mokytojai, išvedę nepatenkinamą metinį pažymį mokiniui, sudaro papildomų konsultacijų grafiką ir parengia papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, bei paskiria papildomo darbo įskaitos datą; klasės auklėtojas raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę ir atsiskaitymo tvarką.

50. Visus mokslo metus organizuojami ir vedami struktūruoti individualūs pokalbiai „klasės auklėtojas – mokinys“, kurių metu su kiekvienu mokiniu aptariama jo individuali pažanga, sėkmės, problemos, reflektuojamas savęs pažinimas, priimami susitarimai dėl sėkmingo mokymosi.

## **X SKYRIUS**

### **VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMA**

51. Apibendrinamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I, II ir III trimestrus), Pradinio ugdymo programą, Pagrindinio ugdymo programą, Vidurinio ugdymo programą.

52. Baigusiems Pradinio ugdymo programą mokiniams, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, pagrindinio ugdymo – pažymys arba „įskaityta“, „neįskaityta“, „labai blogai“ (neatestuota, kai mokinys, praleido 2/3 pusmečio pamokų ir neatsiskaitė už individualaus ugdymo plano dalykų programą(-as) ar jų dalį).

53. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio ugdymo pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleistas“.

54. Jeigu mokiniui pagal gydytojų komisijos pažymą yra skirtas mokymasis namuose, ugdymo laikotarpio pabaigoje įrašomas įrašas „atleistas“ tų dalykų, kurių nesimokė (pvz.: muzikos, fizinio ugdymo, technologijų). Tokiais atvejais mokiniui, sugrįžusiam į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

55. Trimestro ir metinių pažymių vedimas:

55.1. trimestro pažymiai vedami iš to trimestro visų pažymių aritmetinio vidurkio (4,5 – 5; 4,4 – 4);

55.2. metiniai pažymiai vedami apskaičiuojant I, II ir III pusmečių išvestų pažymių aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

55.3. dorinio ugdymo, žmogaus saugos metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei dviejų trimestrų įvertinimai yra „neįsk“;

55.4. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

55.5. mokiniui, kuriam buvo skirtas papildomas darbas, be pateisinančios priežasties neatvykus į atsiskaitymą nustatytu laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

56. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų metinius nepatenkinamus, (papildomo darbo, jei toks buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus Mokytojų tarybos posėdyje svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos direktorius.

57. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, II ar III trimestro pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos ar pasirinkus kitą mokomąjį dalyką, trimestro ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys; įskaitos užduotis parengia dalyko mokytojas.

58. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimai (diagnostinis vertinimas) vykdomi 2, 4, 6 ir 8 kasėse. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir jo tėvams. Vertinimai į dieną nerašomi.

59. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo PUPP ir Brandos egzaminų vertinimus į dieną surašo direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Vertinimai į metinio pažymio vidurkį neįskaičiuojami.

## **XI SKYRIUS**

### **INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ**

60. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, metodais

ir formomis.

61. Mokytojai kaupia informaciją apie dėstomo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką ir kriterijus.

62. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami e. dienyne.

63. Trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse e. dienyne.

64. Metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje analizuojami mokinių pasiekimai, testų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų, diagnostinių testų rezultatai.

65. Dalykų mokytojai renka informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei.

66. Klasės auklėtojas reguliariai aptaria klasės mokinių pasiekimus su dirbančiais mokytojais.

67. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:

67.1. e. dienyne pildomas kiekvieną dieną, surašant įvertinimus, komentarus, pagyrimus ir kt.;

67.2. žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių metu;

67.3. Esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbantis individualiai.

## **XII SKYRIUS**

### **SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

68. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

69. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimo pagrindiniai principai:

69.1. mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytas / individualizuotas bendrojo ugdymo programas, ugdymo(-si) rezultatai vertinami atsižvelgiant į mokinio galias pagal atitinkamos programos reikalavimus ir mokykloje dirbančių specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, psichologo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto) rekomendacijas;

69.2. 1–4 kl. mokinio mokomo pagal individualizuotą programą trimestrų pažanga vertinama įrašant „padarė pažangą“ ar „nepadarė pažangos“, ugdomo pagal pritaikytą Bendrąją programą – įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį;

69.3. specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą; patenkinamais įvertimais laikomi 4–10 balų, nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1–3 balai. 1 (vienetas) rašomas tuomet, kai mokinys piktybiškai visai neatlieka jam skirtų užduočių;

69.4. vertinama specialiųjų poreikių mokinių pasiekimai, o ne mokymosi sunkumai;

69.5. esminiai vertinimo kriterijai yra mokinio bendrosios kompetencijos (geba naudotis vadovėliu, atramine medžiaga, reikšti nuomonę, sisteminti, analizuoti, daryti išvadas ir pan.) ir dalykinės kompetencijos (rašymo, skaitymo, skaičiavimo, savarankiškos veiklos ir pan.);

69.6. pagalbiniai vertinimo kriterijai, už kuriuos mokinys galėtų gauti papildomus balus – užduotis teisingai atlieka be mokytojo pagalbos, užduotis atlieka, nesinaudodamas pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu, aktyvus pamokoje, dalyvauja frontalyje, grupinėje veikloje, pasirengęs pamokai (turi rašymo priemonę, vadovėlį, sąsiuvinį ir pan.), turi mokymosi motyvą, stengiasi atlikti daugiau užduočių, jas atlieka kruopščiai, sukaupta dėmesį ir pan.;

69.7. vertinama ne tik pažymiu, bet ir įvairiomis paskatinimo priemonėmis (pagyrimu žodžiu, raštu, komentaru, namų darbų neskyrimu, mokinių dominančių užduočių pateikimu ir pan.);

69.8. sudėtingesnės, ilgiau trunkančios užduotys skaidomos į smulkesnius etapus ir jos įvertinamos po kiekvieno etapo;

69.9. siekiama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualias programas trimestro pažymiai būtų patenkinami, kad neprarastų mokymosi motyvacijos. Metinis įvertinimas

rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose;

70. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, reikia peržiūrėti jam paskirtą programą: ji yra per lengva arba per sunki. Tuo atveju, kai mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios daro įtaką nepažangiam mokymuisi.

71. Mokiniai baigę individualizuotą pradinio ugdymo programą, neįgyja pradinio išsilavinimo ir jiems išduodamas Mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

72. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vieną kartą per trimestrą aptariami mokyklos VGK posėdžiuose.

73. Elektroniniame dienynė prie mokinio, kuris atitinkamo dalyko mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą ugdymosi programą, pavardės, trimestro ir metinių pažymių parašoma „Pritaikyta“, „Individualizuota“.

74. Specialiųjų poreikių mokinių tėvams informacija pateikiama raštu (vertinant darbus sąsiuvinuose) bei žodžiu (tėvų konsultacijų ir individualių konsultacijų metu).

### **XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

75. Šis Aprašas skelbiamas Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos interneto svetainėje <https://svėdasai.anyksciai.lm.lt>, elektroniniame dienynė.

76. Šio Aprašo vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

77. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas esant būtinybei ir atsižvelgus į mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pasiūlymus gali būti peržiūrimas, papildomas, keičiamas.

---