



**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO–VAIŽGANTO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS 2020–2023  
METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2020 m. sausio 2 d. Nr. V-12  
Svėdasai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 5 straipsnio 2 punktu, 7 straipsnio 3 ir 5 dalimis, 16 straipsnio 2 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į Anykščių rajono savivaldybės 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-362 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“, ir Anykščių rajono savivaldybės 2020-2023 metų Korupcijos prevencijos programos priedą „Anykščių rajono savivaldybės 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos priemonių planas“,

t v i r t i n u Anykščių r. svėdasų Juozo Tumo-vaižganto gimnazijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama).

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
atliekanti direktoriaus funkcijas

Kristina Dilienė

PATVIRTINTA  
Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-  
Vaižganto gimnazijos direktoriaus  
2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-12

## ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS 2020-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos (toliau – Gimnazijos) 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) yra skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti gimnazijoje 2020–2023 metais.

2. Gimnazijos 2020–2023 metų Programa vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – LR KPI), Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, ir atsižvelgiant į Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“. ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-362 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“ bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks asmens, dirbančio gimnazijoje, tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės arba kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

3.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** – korupcinio pobūdžio Nusikalstamos veikos ir kiti tokio pobūdžio teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

3.3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas,

sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, tai pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.4. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenę.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Programos tikslas – vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą, skatinti Gimnazijos bendruomenės nepakantumą korupcijai. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Gimnazijos vadovų, darbuotojų antikorupciniu švietimu, mokymu ir informavimu.

6. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, t. y. veiksminga ir kryptinga korupcijos prevencijos priemonių sistema, orientuota į korupcijos atsiradimo ir plėtojimo prielaidų šalinimą, ir antikorupcinis švietimas, t. y. antikorupcinės kultūros plėtojimas, į antikorupcinę veiklą įtraukiant visą Gimnazijos bendruomenę, skatinti nepakantumą korupcijai bei didinti visuomenės pasitikėjimą Gimnazija.

7. Programa įgyvendinama pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas). Programos įgyvendinimą kontroliuoja ir koordinuoja gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo. Programa parengta 4 metams..

## **II SKYRIUS ANYKŠČIŲ SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS VEIKLOS ANALIZĖ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POŽIŪRIU**

8. Gimnazijos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę. Įvertinus analizės rezultatus, korupcijos pasireiškimo tikimybė galima šiose veiklos srityse:

8.1. viešųjų pirkimų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė;

8.2. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų tikslinis panaudojimas;

8.3. darbuotojų paieška, atranka ir priėmimas.

## **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

9. Programos tikslai:

9.1. nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti Gimnazijoje ir jas šalinti;

9.2. siekti didesnio Gimnazijos veiklos, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei (užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje);

9.3. didinti visuomenės pasitikėjimą gimnazija;

9.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į korupcijos prevencijos veiklą įtraukiant darbuotojus, visuomenę ir žiniasklaidą.

10. Korupcijos prevencijos tikslams pasiekti numatomi programos uždaviniai:

10.1. užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;

10.2. viešinti gimnazijos veiklą;

10.3. gerinti teikiamų paslaugų kokybę;

10.4. pasiekti, kad Gimnazijoje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio prasižengimus;

10.5. užtikrinti Programos priemonių vykdymo viešumą;

10.6. vykdyti antikorupcinį švietimą bei didinti Gimnazijos bendruomenės nepakantumą korupcijai.

11. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

11.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

11.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių;

11.3. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičių;

11.4. skundų dėl Gimnazijos priimtų sprendimų skaičiaus pokytį;

11.5. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas ar prasižengimus teikiant paslaugas skaičiaus pokytį;

11.6. Gimnazijos darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorupcines priemones rezultatus (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičių);

11.7. Gimnazijos darbuotojų dalyvavusių antikorupciniuose mokymuose skaičių.

12. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

## **V SKYRIUS KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS**

12. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti gimnazijos direktoriui, atsakingiems už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmenims apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

13. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

## **VI SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

14. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, kontrolę, įskaitant šios Programos nuostatų vykdymą, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją yra atsakingas Gimnazijos direktoriaus.

15. Gimnazijos Antikorupcijos komisija kiekvienais metais parengia Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą už praėjusius metus ir iki vasario 28 d. pateikia ją Gimnazijos tarybai bei skelbia viešai Gimnazijos interneto svetainėje <http://www.svedasai.anyksciai.lm.lt/>, skyriuje „Korupcijos prevencija“.

16. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

17. Už šios Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Planas yra neatskiriama Programos dalis.

19. Programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

20. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Programa įgyvendinama pagal numatytą priemonių planą. Programa įsigalioja nuo 2020 m. sausio 2 d.

20. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Gimnazijos Programa ir jos įgyvendinimo Priemonių planas paskelbiamas interneto svetainėje <http://www.svedasai.anyksciai.lm.lt/>, skyriuje „Korupcijos prevencija“.

22. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas peržiūrimi po 4 metų. Esant būtinybei, programa gali būti koreguojama.

---

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto  
gimnazijos 2020-2023 metų Korupcijos  
prevencijos programos  
priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS  
2020–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Priemonės pavadinimas</b>  | <b>Priemonės vykdymo laikas</b> | <b>Vykdytojai</b>   | <b>Numatomi rezultatai</b>   |
|-----------------|---|---------------------------------|---|--|
| 1.              | Direktoriaus veiklos metinę ataskaitą teikti gimnazijos tarybai ir savivaldybės tarybai.  | Kasmet                          | Direktorius   | Vykdomas gimnazijos bendruomenės narių informavimas apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą. |
| 2.              | Kontroliuoti gautos labdaros panaudojimą gimnazijoje  | Kasmet                          | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje |  |
| 3.              | Interneto puslapyje „Korupcijos prevencija“ skelbti su korupcijos prevencija susijusią aktualią informaciją korupcijos programą ir jos įgyvendinimo planą.                                      | Nuolat                          | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją                        | Užtikrinamas viešumas, visuomenės nariai žinos, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis   |
| 4.              | Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.  | Nuolat                          | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams                          | Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos gimnazijai naudojimo viešumas.                                   |
| 5.              | Integruoti Antikorupcinio ugdymo programą į dalykų (istorijos, pilietiškumo pagrindų, teisės pagrindų, dorinio ugdymo) ugdymo turinį, klasės valandėles, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus | 2020-2023                       | Dalykų mokytojai, klasių vadovai, būrelių vadovai                 | Suteiktos žinios apie korupciją, stiprinama antikorupcinė kultūra  |
| 6.              | Viešai skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.   | Esant laisvoms darbo vietoms    | Asmuo atsakingas už svetainės tvarkymą                            | Viešumo užtikrinimas   |
| 7.              | Organizuoti antikorupcines akcijas, tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginius, dalyvauti šalies ir regiono lygiu skelbiamuose seminaruose ir konkursuose antikorupcijos tema.    | Kartą per metus                 | Istorijos ir pilietiškumo pagrindų mokytoja                       | Bus ugdomas pilietinės sąmonės lygis ir nepakantumas korupcijai.   |
| 8.              | Gimnazijos biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas  | Nuolat                          | Direktorius   | Lėšos tinkamai,  |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
|     | sąmatas   |  |  | taupiai ir kryptingai naudojamos pagal suplanuotus straipsnius, įstaigos prioritetus ir poreikius                      |
| 9.  | Skelbti gimnazijos finansines ataskaitas, jas teikti laiku ir viešai  | Nuolat   | Direktorius, vyr. finansininkas                                    | Visuomenę informuoti apie skaidrų ir tinkamą lėšų panaudojimą  |
| 10. | Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcijos pobūdžio pažeidimus   | Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą                        | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje  | Mažės korupcijos galimybė įstaigoje  |
| 11. | Interneto svetainėje „Korupcijos prevencija“ skelbti vadovų viešųjų ir privačių interesų deklaracijas arba pateikti nuorodą, kur galima susipažinti su šia informacija. | Nuolat   | Asmuo atsakingas už svetainės tvarkymą.                            | Bus išvengta viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, padidės visuomenės pasitikėjimas gimnazija.                     |
| 12. | Interneto svetainėje „Korupcijos prevencija“ skelbti darbuotojų pareigybių aprašymus, taip pat informaciją apie laisvas pareigybes ir jų aprašymus.                     | Nuolat   | Asmuo atsakingas už svetainės tvarkymą.                            | Bus įgyvendintas viešumo principas.  |
| 13. | Skatinti darbuotojus naudotis elektroniniu būdu teikiamomis viešosiomis ir administracinėmis paslaugomis.   | Nuolat   | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje. | Padidės administracinių paslaugų teikimo skaidrumas, kai paslaugos gavėjui nereikia atvykti į paslaugos teikimo vietą. |
| 14. | Organizuoti darbuotojams mokymus ar kursus, korupcijos prevencijos ir antikorupcinėmis temomis.   | Įgyvendintos Programos ir korupcijos prevencijos priemonės | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje. | Įgyvendintos Programos ir korupcijos prevencijos priemonės.  |