PATVIRTINTA

Anykščių r. Svėdasu Juozo Tumo-Vaižganto

gimnazijos Direktoriaus 2016 m. gruodžio 19 d.

įsakymu Nr. V-89

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO – VAIŽGANTO GIMNAZIJOS 2017 ̶ 2019METŲ**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo  laikas | Vykdytojai | Numatomi  rezultatai |
| 1. | Direktoriaus veiklos metinę  ataskaitą teikti gimnazijos tarybai ir savivaldybės tarybai | Kasmet | Direktorius | Vykdomas gimnazijos bendruomenės narių informavimas apie gimnazijos ugdomąją finansinę ir ūkinę veiklą |
| 2. | Kontroliuoti gautos labdaros panaudojimą gimnazijoje | Kasmet | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje |  |
| 3. | Interneto puslapyje skelbti korupcijos programą ir jos įgyvendinimo planą bei atsakingų asmenų kontaktinius duomenis | 2017- 01 | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją | Užtikrinamas viešumas, visuomenės nariai žinos, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis |
| 4. | Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus | Kasmet | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos gimnazijai naudojimo viešumas |
| 5. | Integruoti Antikorupcinio ugdymo programą į dalykų (istorijos, pilietiškumo pagrindų, teisės pagrindų, dorinio ugdymo) ugdymo turinį, klasės valandėles, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus | 2016-2018 | Dalykų mokytojai, klasių vadovai, būrelių vadovai | Suteiktos žinios apie korupciją, stiprinama antikorupcinė kultūra |
| 6. | Viešai skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas | Esant laisvoms darbo vietoms | Asmuo atsakingas už svetainės tvarkymą | Viešumo užtikrinimas |
| 7. | Organizuoti antikorupcines akcijas, tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginius, dalyvauti šalies renginiuose antikorupcijos tema | Kiekvienų metų gruodžio mėn. | Istorijos ir pilietiškumo pagrindų mokytoja |  |
| 8. | Gimnazijos biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas | Nuolat | Direktorius | Lėšos tinkamai,  taupiai ir kryptingai naudojamos pagal suplanuotus straipsnius, įstaigos prioritetus ir poreikius |
| 9. | Skelbti gimnazijos finansines ataskaitas,jas teikti laiku ir viešai | Nuolat | Direktorius, vyr. finansininkas | Visuomenę informuoti apie skaidrų ir tinkamą lėšų panaudojimą |
| 10. | Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcijos pobūdžio pažeidimus | Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje | Mažės korupcijos galimybė įstaigoje |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_