

PATVIRTINTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriaus 2024 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-63

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO LAIKYMOSI KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos (toliau – Gimnazija) viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VIPIDĮ) nuostatų įgyvendinimą ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą.

2. Aprašas nustato privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų, iškilus interesų konfliktui, priėmimo procedūras, privačių interesų deklaravimo kontrolės procedūras ir subjektus Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijoje.

3. Aprašas taikomas asmenims, kurie einantys pareigas Gimnazijoje kasmet iki kovo 1 d. Privačių interesų registre privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus elektroninėmis priemonėmis adresu: <https://vtek.lt/privaciu-interesu-deklaravimas/> Darbuotojų sąrašas tvirtinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Artimi asmenys** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų numatyta tvarka, taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įsėsėsės), vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų numatyta tvarka.

4.2. **Darbuotojas** – asmuo, dirbantis pagal darbo sutartį, kurio pareigos ar atliekamos funkcijos, patvirtintos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, patenka šio Aprašo reguliavimo sritį.

4.3. **Interesų konfliktas** – situacija, kai deklaruojanti samuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinių pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant ar vykdant pavedimą, kurie susiję su jo privačiais interesais.

4.4. **Pretendentas** – asmuo, siekiantis dirbti Gimnazijoje, pasiekęs galutinį atrankos proceso etapą.

4.5. **Privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.

4.6. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad deklaruojantys asmenys visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

4.7. **Valstybinėje tarnyboje dirbantys asmenys**: pagal VIPIDĮ 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą – valstybės ir savivaldybių įmonių, biudžetinių įstaigų ir šių juridinių asmenų struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai.

4.8. Kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos VIPIDĮ ir kituose teisės aktuose.

5. Aprašas parengtas ir įgyvendinamas vadovaujantis 1997 m. liepos 2 d. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu Nr. VIII-371, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo

taisyklių patvirtinimo“, Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“, Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, kitais teisės aktais.

II SKYRIUS SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

6. Privačių interesų deklaracijos (toliau – deklaracija) teikiamos, tikslinamos, papildomos vadovaujantis VIPIDĮ, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės) ir Aprašu. Atsakingas už viešųjų ir privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolę asmuo apie pareigą asmeniui pateikti deklaraciją turi informuoti priėmimo į pareigas metu arba per 3 darbo dienas, kai įgyjamas deklaruojančio asmens statusas kitais pagrindais. Deklaracijos pateikimas nepanaikina deklaruojančio asmens pareigos ir atsakomybės užtikrinti, kad nekiltų interesų konfliktas.

7. Asmenys, pretenduojantys dirbti Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ūkvedžio, vyr. finansininko, apskaitininko pareigose, t. y. pareigose kurioms priskirtos funkcijos yra susijusios su valstybės ar savivaldybės biudžetų lėšų valdymu, valstybės ir savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, administracinių sprendimų rengimu bei priėmimu ar viešųjų paslaugų teikimu, kartu su pretendento dokumentais pateikia deklaraciją Gimnazijos reikalavimu.

8. Pirkimų komisijos nariai, asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas pirkimų procedūrose, ir pagal VIPIDĮ 6 straipsnio 1 ir 2 dalis deklaruotinus duomenis. Pirkimų komisijų nariai, asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

9. Deklaracijos pildomos, tikslinamos, papildomos, teikiamos elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG), prie kurio prisijungiama per Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) interneto svetainės www.vtek.lt, nustatant deklaruojančio asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt) <https://vtek.lt/privaciu-interesu-deklaravimas>, Taisyklėse nustatyta tvarka nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų:

9.1. nuo priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos;

9.2. nuo deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

9.3. nuo duomenų pasikeitimo dienos, jeigu pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys apie deklaruojančio asmens ir (ar) jo artimų asmenų privačius interesus pasikeitė.

10. Patikslinant ar papildant deklaracijoje nurodytus duomenis, nauja deklaracija nepildoma, o patikslinama arba papildoma paskutinė pateikta deklaracija. Jeigu pareiga pateikti, patikslinti, papildyti deklaraciją deklaruojančiam asmeniui atsirado, kai jis nebuvo darbe dėl laikinojo

nedarbingumo, atostogų ar kitų teisėtų priežasčių, jis privalo deklaraciją pateikti, patikslinti ar papildyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po minėtų aplinkybių išnykimo.

11. Deklaruojantis asmuo apie deklaracijos pateikimą, patikslinimą, papildymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi žodžiu informuoti atsakingą asmenį, vykdančią VIPIDĮ laikymosi priežiūrą ir kontrolę. Informuodamas apie deklaracijos patikslinimą ar papildymą, nurodo, kuri deklaracijos dalis buvo patikslinta ar papildyta arba dėl patikslintų, papildytų deklaracijos duomenų (aplinkybių) atsirado arba gali atsirasti interesų konfliktas.

12. Jeigu dėl deklaracijoje pateiktų duomenų (aplinkybių) gali atsirasti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo Aprašo 11 punkte nustatyta tvarka taip pat turi informuoti savo tiesioginį vadovą.

13. Deklaruojančio asmens tiesioginis vadovas, Gimnazijos viešojo pirkimo komisijos pirmininkas, iš deklaruojančio asmens gavęs informaciją, kad dėl deklaracijoje pateiktų duomenų (aplinkybių) gali atsirasti interesų konfliktas, per 3 darbo dienas turi susipažinti su to asmens deklaracijos duomenimis.

14. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti duomenų apie sutuoktinį, sugyventinį, partnerį, jeigu sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai gyvena atskirai, neturi bendro namų ūkio ir dėl to šie duomenys jam nėra žinomi arba sutuoktinio duomenys yra įslaptinti teisės aktuose nustatyta atvejais.

15. Už deklaracijų pavėluotą pateikimą, neteisingą deklaruotų duomenų nurodymą arba deklaruotų duomenų nenurodymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, atsako interesų deklaraciją teikiantis darbuotojas.

16. Gimnazijos direktorius įsakymu paskiria asmenį atsakingą už šio Aprašo 6, 7, 8 punktuose nurodytų asmenų deklaravimo ir deklaracijose pateiktų duomenų stebėseną ir kontrolę.

17. Darbuotojas, atsakingas už deklaracijų priežiūrą ir kontrolę:

17.1. informuoja darbuotojus apie privalomą deklaravimą ir nurodo terminus iki kada privalo pateikti deklaracijas;

17.2. konsultuoja darbuotojus privačių interesų deklaravimo klausimais;

17.3. tikrina deklaracijose pateiktus duomenis ir privačius interesus;

17.4. teikia rekomendacijas dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi;

17.5. rengia išankstines rekomendacijas raštu;

17.6. sprendžia konfliktų valdymo bei kitus tarnybinės etikos klausimus.

18. Deklaracijose pateikti duomenys naudojami nustatyti ir įvertinti ar nėra galimo konflikto tarp darbuotojo privačių ir Gimnazijos interesų, kokia tokio galimo konflikto įtaka Gimnazijos veikai. Deklaracijoje pateikta informacija nepanaikina darbuotojo pareigos ir atsakomybės užtikrinti, kad nekiltų interesų konfliktas.

19. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Gimnazijoje, tirdamas konkrečius skundus, pranešimus ar turėdamas kitos informacijos, jei iš minėtų duomenų galima pagrįstai įtarti, kad darbuotojas galėjo pažeisti VIPIDĮ, gali tikrinti deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą ir VIPIDĮ laikymąsi, rikdamas duomenis iš teisėtų šaltinių. Kitais nei šiame punkte nurodytais atvejais (kai nėra gauto skundo ar pranešimo), patikrinimas atliekamas tik Gimnazijos direktoriaus pavedimu.

20. Aktualių deklaracijų duomenys yra vieši ir skelbiami VTEK internetinėje svetainėje www.vtek.lt.

21. Su deklaruojančio asmens pateiktomis deklaracijomis turi teisę susipažinti Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, teisės saugos, audito, kontrolės institucijos ir kiti asmenys, kurie pagal įstatymus turi teisę susipažinti su tokia informacija.

III SKYRIUS DEKLARACIJOS TURINYS

22. Deklaracijoje turi būti nurodoma:

22.1. deklaruojančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė (darbovietės), pareigos, dėl kurių privaloma deklaruoti privačius interesus;

22.2. sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietes, einamas pareigas;

22.3. duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.

23. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje nurodo egzistuojančius ar galinčius atsirasti privačius interesus;

23.1. dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos;

23.2. dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3000 Eur, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos apteikimo dienos;

23.3. dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ir / ar einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose;

23.4. dėl jam artimo asmens ar kito asmens arba su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.

24. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir / ar artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą.

25. Deklaruojančio asmens privačiais interesais nelaikomi 22.2 papunktyje nurodyti su artimais asmenimis susiję duomenys, kurie deklaruojami asmeniui objektyviai negali būti žinomi.

26. Dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimai;

26.1. Deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis paslaugomis;

26.2. Šis apribojimas netaikomas dėl ne didesnės nei 150 Eur vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su deklaruojančio asmens tarnybinėmis pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais.

IV SKYRIUS

ATRINKTŲ PRETENDENTŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS IR INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

27. Gimnazijai priimant sprendimą dėl pretendento įdarbinimo, priimamas darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su pareiga deklaruoti privačius interesus (1 priedas).

28. Naujai priimto darbuotojo pasirašytas priminimas deklaruoti privačius interesus įsegamas į jo asmens bylą.

V SKYRIUS

SKYRIUS PAREIGA NUSIŠALINT

29. Deklaruojantis asmuo privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, priimant sprendimus ar atliekant kitas tarnybines pareigas, kai tai susiję su jo privačiais interesais, kad išvengtų interesų konflikto.

30. Deklaruojantis asmuo atsiduria interesų konflikto situacijoje, kai atlikdamas pareigas (ar pavedimą) privalo priimti (ar dalyvauti priimant) sprendimą, kuris yra susijęs su:

30.1. jo ar jam artimų asmenų darbu kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, individualia veikla, autorinėmis sutartimis;

30.2. jo ar jam artimų asmenų turimomis bendrovių ir įmonių akcijomis (dalimis, pajais);

30.3. jo ar jam artimų asmenų naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose ir organizacijose ar fonduose;

30.4. jo ar jam artimų asmenų finansiniais ar moraliniais įsipareigojimais kitiems asmenims, kitais civiliniais santykiais;

30.5. jo ar jam artimų asmenų iš kitų asmenų gautomis ar jiems suteiktomis dovanomis ir paslaugomis (išskyrus pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautas dovanas bei reprezentacijai skirtas dovanas, teisėtai gautas vykdant savo pareigybės funkcijas);

30.6. jo ar jam artimų asmenų priešišku, ginču ar konkurencija kitų asmenų ar grupių atžvilgiu;

30.7. jo artimų asmenų darbu Gimnazijoje;

30.8. jo ketinimu, susijusiu su naujo darbo paieškomis, derybomis su būsimu darbdaviu;

30.9. kitais atvejais, kai priima ar dalyvauja priimant sprendimą, susijusį su jo ar jam artimų asmenų privačiu interesu.

31. Pareigą nusišalinti patekus į interesų konfliktą ar iškilus interesų konflikto tikimybei deklaruojantis asmuo turi atlikti tinkamai:

31.1. atsiradus interesų konfliktą sukeliančioms deklaracijoje nurodytoms ar nenurodytoms aplinkybėms, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną turi pateikti Gimnazijos direktoriui rašytinį pranešimą apie nusišalinimą (2 priedas);

31.2. atsiradus interesų konfliktą keliančioms deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų papildyti deklaraciją, o ją papildęs apie tai informuoti Aprašo 11–12 punktuose nustatyta tvarka;

31.3. nedalyvauti interesų konfliktą galinčio sukelti ar sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose;

31.4. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos ar darbo grupės veikloje, apie nusišalinimą žodžiu informuoti komisiją, darbo grupę ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pateikti rašytinį pranešimą apie nusišalinimą Aprašo 33 punkte nustatyta tvarka;

31.5. esant kolegialiam svarstymui (pvz., dirbant komisijoje ar darbo grupėje), kol vyks konfliktą galinčio sukelti klausimo svarstymo procedūros, palikti patalpą, kurioje vyksta svarstymas;

31.6. nedaryti įtakos kitų asmenų sprendimui.

32. Jeigu deklaruojančiam asmeniui interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos ar darbo grupės veikloje, komisijos, darbo grupės pirmininkas turi užtikrinti, kad nusišalinimo faktas būtų užfiksuotas posėdžio protokole ar kitame dokumente, nurodant, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžio salę.

33. Pranešimas apie nusišalinimą pateikiamas raštu. Deklaruojantis asmuo pranešimą apie nusišalinimą (2 priedas) turi pateikti Gimnazijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui. Išnagrinėjus pranešimą apie nusišalinimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikiami pasiūlymai dėl nušalinimo arba pareikšto nusišalinimo nepriėmimo.

34. Jeigu deklaruojantis asmuo nenusišalina pats ir yra pakankamas pagrindas manyti, kad jo dalyvavimas gali sukelti ar sukels interesų konfliktą, jis gali būti nušalintas nuo sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo. Deklaruojančio asmens tiesioginis vadovas, asmenys vykdantys VIPIDĮ nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, kiti asmenys, turintys informacijos apie tai, kad deklaruojantis asmuo turėtų nusišalinti arba būti nušalintas nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo, kitokių tarnybinių pareigų atlikimo, apie tai tarnybiniu pranešimu turi informuoti Aprašo 31 punkte nustatyta tvarka. Pranešti taip pat galima Gimnazijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu el. paštu pranesēju.apsauga@svedasai.anyksciai.lm.lt Šiame punkte numatytais atvejais sprendimas dėl darbuotojo nušalinimo priimamas ir įforminamas Aprašo 33–34 punktuose nustatyta tvarka.

35. Gimnazijos direktorius pareiškimą apie nusišalinimą pateikia jį į pareigas priimančiam subjektui – Anykščių rajono savivaldybės merui. Duomenys apie Gimnazijos direktoriaus nusišalinimą ar nušalinimą skelbiami viešai Gimnazijos interneto svetainėje ir pateikiami VTEK. Pareigos nusišalinti Gimnazijos direktorius neturi, sprendamas su juo pačiu susijusius einamuosius vidaus administravimo klausimus (išskyrus klausimus dėl visų rūšių priemonių, išmokų skyrimo), jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip. Šiuo atveju Gimnazijos direktorius privalo laikytis VIPIDĮ 3 straipsnio 1 dalyje, išskyrus 2 punktą, nustatytų reikalavimų:

- 35.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti tarnybines pareigas;
- 35.2. nesinaudoti tarnybinėmis pareigomis ar tarnybiniu statusu asmeninei naudai gauti;
- 35.3. priimdami sprendimus, vadovautis įstatymais ir visų asmenų lygybės principu;
- 35.4. nesinaudoti viešai neskelbiama tarnybine informacija ne tarnybinei veiklai;
- 35.5. nesinaudoti ir neleisti kitiems naudotis valstybės ar savivaldybių valdomu turtu ne tarnybinei veiklai, išskyrus įstatymuose ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatytas išimtis.

36. Duomenys apie deklaruojančių asmenų nušalinimą ir priimtus sprendimus dėl nušalinimo, registruojami registre (3 priedas).

VI SKYRIUS

SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

37. Gimnazijoje VIPIDĮ laikymosi priežiūrą ir kontrolę vykdo Gimnazijos direktorius arba jo įsakymu paskirti asmenys:

- 37.1. kontroliuoja ir prižiūri, kaip įgyvendinamos VIPIDĮ nuostatos;
- 37.2. vykdo prevencines priemones, kad deklaruojantys asmenys pateiktų deklaracijas laiku ir tinkamai;
- 37.3. vykdo stebėseną, ar deklaruojantys asmenys pateikė deklaracijas laiku ir tinkamai;
- 37.4. analizuoja deklaracijų duomenis, pastebėjęs deklaravimo trūkumų, apie tai elektroniniu paštu informuoja deklaruojantį asmenį ir jo tiesioginį vadovą, nustato terminą trūkumams pašalinti;
- 37.5. nustatęs, kad per skirtą terminą deklaruojantis asmuo nepašalina nurodytų deklaravimo trūkumų, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai tarnybiniu pranešimu informuoja Gimnazijos direktorių jo įgaliotą asmenį;
- 37.6. dalyvauja tiriant galimo VIPIDĮ pažeidimo atvejus;
- 37.7. rengia išankstinių rašytinių rekomendacijų projektus, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo deklaruojantis asmuo privalo nusišalinti, jeigu pagal deklaracijose pateiktus duomenis nustato interesų konflikto galimybę;
- 37.8. pasirašytinai supažindina deklaruojantį asmenį su išankstinėmis rašytinėmis rekomendacijomis;
- 37.9. informuoja elektroniniu paštu deklaruojančio asmens tiesioginį vadovą apie deklaruojančiam asmeniui pateiktas išankstines rašytines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jam pavaldus deklaruojantis asmuo privalo nusišalinti;
- 37.10. konsultuoja privačių interesų deklaravimo, tarnybinės etikos nuostatų įgyvendinimo klausimais, teikia deklaruojantiems asmenims rekomendacinio pobūdžio siūlymus ar paaiškinimus dėl Aprašo ir kitų susijusių teisės aktų nuostatų įgyvendinimo, nustatytų pareigų laikymosi.

38. Deklaruojančio asmens tiesioginis vadovas:

- 38.1. elektroniniu paštu gavęs informaciją, kad jam pavaldžiam deklaruojančiam asmeniui dėl deklaracijoje pateiktų duomenų (aplinkybių) gali atsirasti interesų konfliktas, per 3 darbo dienas turi susipažinti su deklaracijos duomenimis;
- 38.2. elektroniniu paštu gavęs informaciją apie jam pavaldžiam deklaruojančiam asmeniui pateiktą išankstinę rašytinę rekomendaciją, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo

nusišalinti, per 3 darbo dienas turi susipažinti su išankstinės rašytinės rekomendacijos turiniu;

38.3. turi neskirti jam pavaldžiam deklaruojančiam asmeniui užduočių, galinčių sukelti ar sukeliančių interesų konfliktą;

38.4. tarnybiniu pranešimu (4 priedas) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi informuoti apie atvejus, kai deklaruojantis asmuo, patekęs į interesų konfliktą, nenusišalina, nepaiso jam pateiktų rekomendacijų dėl nusišalinimo, kitaip pažeidžia VIPIDĮ;

38.5. užtikrina, kad nusišalinęs ar nušalintas jam tiesiogiai pavaldus deklaruojantis asmuo nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, keliančius interesų konfliktą.

VII SKYRIUS

SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Deklaruojantis asmuo atsako už deklaracijos pateikimą laiku, deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą, informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.

40. Deklaruojantis asmuo, baigęs eiti pareigas, privalo laikytis VIPIDĮ nustatytų apribojimų dirbti, sudaryti sandorius, atstovauti.

41. Už VIPIDĮ pažeidimus deklaruojantis asmuo atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Aprašo ir VIPIDĮ reikalavimų pažeidimus tiria Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-
Vaižganto gimnazijos viešųjų ir
privatinių interesų derinimo įstatymo
laikymosi kontrolės tvarkos aprašo
1 priedas

(Dokumento sudarytojo vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktai)

PRIMINIMAS DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS

20_____ Nr.

(data)
Svėdasai

Informuojame Jus, kad vadovaujantis Lietuvos respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijoje pagal darbo sutartį dirbantis _____ pareigose darbuotojas, 1997 m. liepos 2 d. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme Nr. VIII-371 numatytais terminais privalo deklaruoti privačius interesus.

Direktorius

(vardas, pavardė)

Susipažinau ir sutinku:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-
Vaižganto gimnazijos viešųjų ir
privačių interesų derinimo įstatymo
laikymosi kontrolės tvarkos aprašo
2 priedas

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos
Direktoriui

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20_____ Nr.
(data)
Svėdasai

Aš, _____
(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo _____

(sprendimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, komisijos pavadinimas ar kt.)
(rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros), nes mano dalyvavimas rengiant,
svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą / dalyvaujant posėdyje
gali sukilti interesų konfliktą.

Pasižadu jokia forma nedalyvauti toliau atliekant savo pareigas, susijusias su nurodytą
priežastinių klausimų nagrinėjimu.

Nusišalinimo priežastys _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

PASTABA.

Užpildžius parnešimą dėl nušalinimo, turi būti peržiūrėta patrikta interesų deklaracija ir, jei nebuvo
nurodytos aplinkybės, dėl kurių atsirado interesų konflikto situacija, kilo ar kils interesų konfliktas
ateityje, reikia nedelsiant atnaujinti deklaraciją vadovaujantis 1997 m. liepos 2 d. Lietuvos
Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo Nr. VIII-371
reikalavimus.

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės tvarkos aprašo 3 priedas

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS VIEŠUOSIUS IR PRIVAČIUS INTERESUS DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ NUSIŠALINIMŲ IR NUŠALINIMŲ BEI NEPRIIMTŲ NUSIŠALINIMŲ REGISTRAS

Eil. Nr.	Sprendimo priėmimo data	Vardas, pavardė	Pareigos	Asmens kodas (Pildoma kai priimamas sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo ir duomenys teikiami PINREG)	Nusišalinimo ir nušalinimo bei nepriimto nusišalinimo faktinės aplinkybės	Sprendimo rezultatas (priimtas nusišalinimas, nušalinimas, nepriimtas nusišalinimas)
1	2	3	4	5	6	7

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-
Vaižganto gimnazijos viešųjų ir
privatų interesų derinimo įstatymo
laikymosi kontrolės tvarkos aprašo
4 priedas

(Dokumento sudarytojo vardas, pavardė, pareigos)

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos
direktoriui

**TRNYBINIS PRANEŠIMAS
DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVATŲ INTERESŲ DERINIMO**

20_____ Nr.

(data)
Svėdasai

(parašas)

(vardas, pavardė)