**SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS NUOTOLINIO MOKYMO (SI)**

**PLANAS IVg (B kursas) KLASEI**

**Bendros taisyklės**

1. Mokomoji medžiaga ir nuorodos į šaltinius pateikiamos TAMO dienyne, MESSENGER dalyko grupėje (gali būti MOODLE platformoje – mokiniai bus informuoti) iš vakaro arba rytą iki 8 val.
2. Pamokos vyksta tvarkaraštyje nurodytu laiku.
3. **Mokiniai atliktas užduotis mokytojui siunčia per TAMO dienyną arba el. paštu iki nurodytos datos ir** laiko (būtina nurodyti mokinio vardą, pavardę ir klasę).
4. Informaciją apie vertinimą ir komentarus mokytojas pateikia TAMO dienyne, el. paštu arba individualiais pranešimais (priklausomai nuo to, kaip bus pateikta atlikta užduotis).
5. Mokiniai bus konsultuojami pamokos metu pagal tvarkaraštį naudojantis MESSENGER programa.
6. Papildomos konsultacijos vyks antradieniais 15.00 -16.00 ir ketvirtadieniais 14.00 -15.00 per MESSENGER programą dalyko grupėje.
7. Kontroliniai darbai vyks pagal tvarkaraštį pamokos metu. Mokiniai apie kontrolinį darbą bus informuoti iš anksto ir turės būti prisijungę tuo metu TAMO dienyne ir MOODLE sistemoje. Užduotys bus pateiktos prieš pamokos pradžią. Atlikę kontrolinio darbo užduotis pamokos pabaigoje mokiniai atsiunčia atsakymus nurodytu būdu.
8. Mokytojos el. paštas nuotoliniam mokymui [joanagutman@gmail.com](mailto:joanagutman@gmail.com)

**Pamokų planas kovo 30 – balandžio 3 d.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pamokos** | **Tema** | **Uždavinys** | **Pamokos turinys, vertinimas** |
| 1. | Įvadas prieš dirbant nuotoliniu būdu. | Susipažinę su įvadine pamoka, mokiniai gebės savarankiškai atlikti užduotis, žinos, kaip bus vertinami. | Prisijungti prie nurodytų svetainių, išsiaiškinti tolimesnes veiklas, vertinimą. |
| 2-3 | Just.Marcinkevičius. ,,Mažvydas“ | Naudodamiesi vadovėliu ir papildoma medžiaga, išsiaiškins dramos šaltinius ir sukūrimo aplinkybes. Skaitydami ištraukas, aiškinsis moralinę problematiką, gebės atskleisti Mažvydo asmenybės turinį. | 1. Skaitys vadovėlyje nurodytus tekstus.  2. Raštu atsakys į patektus klausimus ir atsiųs el. paštu.  3. Kaupiamasis vertinimas (1 taškas už tinkamą atasakymą). |
| 4. | Retorika. Kalbos planavimas | Naudodamiesi pavyzdžiais, planuos kalbą. | 1. Rengs planus.  2. Planus atsiųs el. paštu nurodytu laiku.  2. Koreguos planus atsižvelgdami į pastabas. |

**Planą parengė: Joana Gutmanienė**