PATVIRTINTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriaus

2018 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-78A

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

* Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo (toliau – Vertinimas) tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-544 redakcija), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, kitais teisės aktais.
* Apraše aptariami vertinimo tikslai, planavimas, vertinimas ugdymo procese, vertinimo fiksavimas, vertinimo rezultatų analizė.
* Apraše vartojamos sąvokos:

**Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

**Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

**Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

**Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Kaupiamasis vertinimas –** mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

**Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

**Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

**Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI**

* Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, siekiama:
  1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
  2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;
  3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;
  4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO PLANAVIMAS**

* Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir aprobuojamos dalyko vertinimo tvarkos, sudarytos pagal mokinių amžiaus grupes ar mokymosi pakopas.
* Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus savo ilgalaikiuose teminiuose planuose.
* Mokiniams, kuriems reikalinga speciali pagalba, individualiuosiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.
* Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMAS UGDYMO PROCESE**

**Vertinimo dėmenys.**

* **Kompetencijos**, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose).
  1. Vertinant kompetencijas, fiksuojama mokinio individuali pažanga, kurios paskirtis – stebėti, ar mokinys nuolat išmoksta naujų dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų bei ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą mokymesi.
  2. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai), ugdantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.
  3. Gimnazijos mokinių individuali pažanga fiksuojama vadovaujantis Anykščių r. Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-61 „Dėl mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
* **Kognityviniai gebėjimai vertinami** (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:
  1. **žinias ir supratimą** (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;
  2. **žinių taikymo gebėjimus**, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;
  3. **aukštesniuosius mąstymo gebėjimus**, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

**Vertinimo būdai, paskirtis ir principai.**

* Gimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.
* **Formuojamojo ugdomojo vertinimo** paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus. **Formuojamojo ugdomojo vertinimo principai:**
  1. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus;
  2. mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;
  3. mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.
  4. ugdymo procese formuojamasis ugdomasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.
* **Diagnostiniu vertinimu** nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. **Diagnostinio vertinimo principai:** 
  1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;
  2. vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;
  3. mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.
* **Kaupiamojo vertinimo** principai:
  1. mokytojas sudaro vertinimo kriterijų lentelę;
  2. mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami;
* **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** vykdomas ugdymo laikotarpio ir ugdymo programos pabaigoje. Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo principai:
  1. vertinimas yra formalus;
  2. mokymosi rezultatai fiksuojami e-dienyne įrašu arba pažymiu;
  3. mokiniai, pabaigę pagrindinio ugdymo II pakopą, privalo dalyvauti PUPP;
  4. apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo informacija naudojasi mokinys, rinkdamasis tolesnį mokymąsi ir mokytojas, konsultuodamas mokinį dėl jo tolimesnio mokymosi.

**v skyrius**

**vertinimo FIKSAVIMAS**

**Vertinimas ugdymo laikotarpio metu.**

* Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus, orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose ugdymo programose. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis ugdomasis vertinimas.
* Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi konkrečiam mokiniui pritaikytoje arba individualizuotoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais. Pasiekimai kartą per trimestrą aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, bendrai analizuojami Mokytojų taryboje.
* Adaptacinio laikotarpio metu nerašomi kontroliniai darbai, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, klasių vadovai kartu su gimnazijos socialiniu pedagogu ir/ar psichologu kartą per mėnesį klasėje organizuoja pokalbius tarpusavio bendravimo tema, visų dalykų pamokose mokiniai yra mokomi mokytis. Mokymosi pasiekimai vertinami **taikant tik formuojamąjį ugdomąjį vertinimą**, fiksuojama mokinio daroma pažanga:
  1. visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;
  2. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;
  3. 1, 5 ir I gimnazijos klasių mokiniams visą rugsėjo mėnesį.
* **Diagnostinis vertinimas taikomas** vertinant mokinių žinias ir gebėjimus tokiu dažnumu, jeigu per trimestrą dalykui skirta:

|  |
| --- |
| 1 savaitinė valanda – ne mažiau kaip 3 pažymiai / įrašai (pradinių kl. mokiniams) |
| 2savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiai / įrašai |
| 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiai / įrašai |
| 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiai / įrašai |
| 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiai / įrašai |

* **Kaupiamieji įvertinimai** konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per trimestrą gautų pažymių.
* Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasiekimų lygis** | **Teisingų atsakymų apimtis procentais** | **Pažymys** |
| Aukštesnysis | 91–100 | 10 |
| 80–90 | 9 |
| Pagrindinis | 70–79 | 8 |
| 60–69 | 7 |
| 50–59 | 6 |
| Patenkinamas | 40–49 | 5 |
| 30–39 | 4 |
| Nepatenkinamas | 20–29 | 3 |
| 6–19 | 2 |
| 0–5 | 1 |

* Rašomųjų darbų ir įskaitų grafikas sudaromas mėnesiui, tvirtinamas gimnazijos direktoriaus, skelbiamas e-dienyne ir mokytojų skelbimų lentoje. Per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius dalyko mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų ar šventinių dienų.
* Jeigu mokinys numatytu laiku neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniui, sugrįžusiam į ugdymo procesą, suteikiamos tikslinės konsultacijos (mažiausiai 3 konsultacijos iki kontrolinio darbo).
* Dalyko mokytojas skiria mokiniui tikslines konsultacijas, apie tai informuodamas per e-dienyną mokinio tėvus (globėjus) ir klasės vadovą, kai:
  1. mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;
  2. po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo;
  3. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų ir pan.
* Namų darbai mokiniams diferencijuojami pagal mokinio galias ir gebėjimus, atsižvelgiant į specialiuosius ugdymosi poreikius, neužduodami atostogoms, neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

**Vertinimas baigiantis ugdymo laikotarpiui.**

* Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojamos vertinimo skalės:
  1. pradiniame ugdyme:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasiekimų lygis** | **Įvertinimas įrašu** | **Trumpas apibūdinimas** |
| Aukštesnysis | Aukštesnysis | Labai gerai |
| Pagrindinis | Pagrindinis | Gerai |
| Patenkinamas | Patenkinamas | Pasistenk |
| Nepatenkinamas | Nepatenkinamas | Nepasisekė |

Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašu „Padarė pažangą„ (žymima „pp“) arba „Nepadarė pažangos„ (žymima „np“).

* 1. pagrindiniame ir viduriniame ugdyme (10 balų vertinimo sistema):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasiekimų lygis** | **Balai** | **Trumpas apibūdinimas** |
| Aukštesnysis | 10 (dešimt) | Puikiai |
| 9 (devyni) | Labai gerai |
| Pagrindinis | 8 (aštuoni) | Gerai |
| 7 (septyni) | Pakankamai gerai |
| 6 (šeši) | Vidutiniškai |
| Patenkinamas | 5 (penki) | Patenkinamai |
| 4 (keturi) | Pakankamai patenkinamai |
| Nepatenkinamas | 3 (trys) | Nepatenkinamai |
| 2 (du) | Blogai |
| 1 (vienas) | Labai blogai |

Dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Pagrindiniame ugdyme socialinė-pilietinė veikla mokslo metų pabaigoje e-dienyne vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

* **Taikant apibendrinamąjį sumuojamąjį vertinimą**, mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:
  1. **patenkinamas įvertinimas** – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;
  2. **nepatenkinamas įvertinimas** – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.“
* Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
* Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, trimestro įvertinimas fiksuojamas iš visų trimestro balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. ***Pastaba***: *skaičiuojant svertinį vidurkį, mokiniams ir jų tėvams (globėjams) turi būti paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.*
* Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I trimestro pažymys – 7, II trimestro – 6, III trimestro – 7, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).
* Jei mokinys per visą trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.
* Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įskaityta“.
* Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „neįskaityta“.
* Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

**Kiti susitarimai dėl vertinimo fiksavimo.**

35. Vadovaujantis Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais 2018 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-87, trimestrų ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami e-dienyno mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėse, patvirtinami „užrakinant“ įrašytus atitinkamo laikotarpio įvertinimus ne vėliau kaip kitą darbo dieną, pasibaigus esamiems laikotarpiams. Jei „užrakinus“ elektroninį dienyną nustatoma klaida, „atrakinimo“ faktas fiksuojamas užpildant „užrakintų“ duomenų netikslumų atitaisymo formą.

36. Kūno kultūros mokymosi pasiekimai, išskyrus specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus (pastarieji pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“), vertinami pažymiu 5–8, I–II gimnazijos klasių mokiniams; III–IV gimnazijos klasių mokiniams mokinio pageidavimu gali būti vertinama arba pažymiu, arba „įskaityta“ / „neįskaityta“ (iki rugsėjo 12 d. rašomas prašymas, kuriame nurodytas tėvų (globėjų) sutikimas).

37. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu, išskyrus pasirenkamąjį dalyką „Šokis“, kuris vertinamas įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

38. Dalykų modulių pasiekimai vertinami pažymiais, kurie įskaitomi trimestro pabaigoje, o baigus modulio programą e-dienyne įrašoma:

38.1. „įskaityta“ (jei mokinys per trimestrą lankė daugiau kaip 50 procentų modulio pamokų ir atliko visas mokytojo skirtas užduotis);

38.2. „neįskaityta“ (jei mokinys per trimestrą lankė daugiau kaip 50 procentų modulio pamokų, bet neatliko visų mokytojo skirtų užduočių);

38.3. „neatestuota“ (jei mokinys per trimestrą praleido 50 ir daugiau procentų modulio pamokų).

39. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą. ***Pastaba****: jeigu bent vieno trimestro įvertinime įrašyta „atleista“, metinis įvertinimas vedamas pagal paskutinį trimestro įvertinimą.*

40. Mokinys neatestuojamas, jei praleido 50 ir daugiau procentų mokomojo dalyko pamokų ir neatsiskaitė bent vieno atsiskaitomojo darbo.

41.Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. **Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.**

42. Jeigu mokinys turi kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus trimestro ir/ar metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus arba yra neatestuotas, kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimas svarstomas Mokytojų tarybos posėdyje.

43. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, kartu su mokiniu aptaria individualios pagalbos teikimo planą, aptaria papildomai skiriamų darbų tvarką (trukmę, konsultacijų laiką ir atsiskaitymo formą).

44. Mokinio, turinčio trijų ar daugiau dalykų neigiamus įvertinimus, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų). Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgus į Mokytojų tarybos siūlymą, priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu. Klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO REZULTATŲ ANALIZĖ**

45. Mokytojai paskutinę trimestro (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

45.1. mokiniai raštu / žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą;

45.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

46. Klasių vadovai kartą per trimestrą organizuoja mokinių pasiekimų aptarimą su:

46.1. visais klasėje dėstančiais mokytojais;

46.2. su mokinių tėvais (globėjais).

47. Metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių, standartizuotų testų, pa(si)tikrinamųjų darbų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

48. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi apskaitos suvestinėmis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

**VII SKYRIUS**

**TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS**

49. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Dalykų mokytojai pildo elektroninį dienyną kiekvieną pamoką.

50. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant telefonu, individualiai kalbantis, rašant elektroninius laiškus, SMS žinutėmis.

51. Mažiausiai kartą per trimestrą, gimnazijoje organizuojami trišaliai susirinkimai, kuriuose mokiniai kartu su tėvais turi galimybę susitikti su klasės vadovu, dėstančiais mokytojais, administracija.

52. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per trimestrą organizuoja tėvų susirinkimus, esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, administraciją.

53. Pasibaigus trimestrui, klasių vadovai informuoja mokinių, turinčių nepatenkinamus įvertinimus, tėvus. Jeigu yra 3 ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų, mokinys su tėvais (globėjais) kviečiamas į Mokytojų tarybos ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius.

54. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas per 3 darbo dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus).

**VIII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka esant poreikiui gali būti koreguojama ir tobulinama.

56. Pridedama:

56.1. Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas, 1 priedas.

56.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo etikos pamokose aprašas, 2 priedas.

56.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tikybos pamokose aprašas, 3 priedas.

56.4. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo biologijos pamokose aprašas, 4 priedas.

56.5.Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo lietuvių kalbos pamokose aprašas, 5 priedas.

56.6. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo anglų k. pamokose aprašas, 6 priedas.

56.7. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo rusų k. pamokose aprašas, 7 priedas.

56.8. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo matematikos pamokose aprašas, 8 priedas.

56.9. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo muzikos pamokose aprašas, 9 priedas.

56.10. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kūno kultūros pamokose aprašas, 10 priedas.

56.11. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo istorijos ir pilietiškumo pagrindų dalykų pamokose aprašas, 11 priedas.

56.12. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo fizikos pamokose aprašas, 12 priedas.

56.13. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo chemijos pamokose aprašas, 13 priedas.

56.14. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo geografijos pamokose aprašas, 14 priedas.

56.15. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo technologijų pamokose aprašas, 15 priedas.

56.16. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacinių technologijų pamokose aprašas, 16 priedas.

56.17. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo dailės pamokose aprašas, 17 priedas.

56.18. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo dalyko ,,Gamta ir žmogus‘‘ pamokose aprašas, 18 priedas.

56.19. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ekonomikos pamokose aprašas, 19 priedas.

56.20. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo logopedinėse pratybose aprašas, 20 priedas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

1 priedas

# ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO–VAIŽGANTO GIMNAZIJOS

# IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO, FIKSAVIMO IR TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

**I. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

1. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojamos vertinimo skalės:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasiekimų lygis** | **Įvertinimas įrašu** | **Trumpas apibūdinimas** |
| Aukštesnysis | Aukštesnysis(A) | Labai gerai |
| Pagrindinis | Pagrindinis (Pg) | Gerai |
| Patenkinamas | Patenkinamas (Pt) | Pasistenk |
| Nepatenkinamas | Nepatenkinamas (Npt.) | Nepasisekė |

2. Trimestrų pabaigoje mokinių pasiekimai vertinami (aprašomi) mokymosi pasiekimų lygiais. Mokiniams, kurie mokosi pagal individualias  programas, jų pasiekimai nevertinami mokymosi pasiekimų lygiais. Jie vertinami įrašant „p p“ – padarė pažangą ar „n p“- nepadarė pažangos. Taip yra vertinamas dorinis ugdymas (tikyba, etika).

3. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintys vaikai ugdomi pagal bendrąsias programas, jas pritaikant arba individualizuojant. Tais atvejais (pvz., esant intelekto sutrikimui), kai vaikas negali ugdytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą, programa individualizuojama.

4. Pritaikyta programa padeda vaikui dalyvauti bendrame ugdymo procese drauge su bendraamžiais, siekiant individualių ugdymo(si) tikslų.

5. Individualizuojant programą svarbu sukonkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, įgūdžių įgijimui.

**II. VERTINIMO FIKSAVIMAS**

6. 1-4 klasėse taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

7. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t.y. parašant komentarą apie mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

7.1. Atliekant formuojamąjį vertinimą pamokoje:

* su mokiniais išsiaiškinami mokymosi uždaviniai ir vertinimo kriterijai: pamokos uždaviniai ir vertinimo kriterijai formuluojami aiškiai, vaikams suprantama kalba;
* pozityviai skatinama mokymosi motyvacija: keliant mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau, nurodant, kas pavyko, pagrįstai pagiriant;
* parenkamos veiksmingos užduotys, naudojami įvairūs mokymo(si) metodai ir strategijos, kad mokinys patirtų sėkmę.

7.2. Formuojamojo vertinimo strategijos, skatinančios ir palaikančios mokymąsi, yra:

1. vertinimas žodžiu ir nežodine kalba (gestas, mimika), stebint, klausantis, klausinėjant, diskutuojant;
2. vertinimas raštu (komentaras) mokinių sąsiuviniuose, pratybų sąsiuviniuose, savarankiškų
3. vienas kito ir savęs vertinimas;
4. .palankios mokymuisi aplinkos palaikymas.

7.3. Vertinimo fiksavimas rašto darbuose:

* po ištaisytu rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje;
* komentare mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba.
* bendru sutarimu sutartiniai ženklai naudojami rašto darbuose:

# T.– darbas tikrintas.

/ - darbas tikrintas nuo šios žymos.

N. d.? -- neatliktas namų darbas.

8. Diagnostinis vertinimas taikomas sistemingai, pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus, atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

8.1. Atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną negali būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

8.2. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.);

8.3. Visų dalykų pamokose po kiekvieno atsiskaitomojo darbo(testo) mokinys pildo individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą, pakoreguotą pagal metodinėse grupėse priimtą sutarimą ir įsivertina.

8.4. Diagnostiniai darbai, atspindintys mokinio daromą pažangą, kaupiami aplanke.

8.5. Diagnostinio vertinimo išvada užrašoma šalia diagnostinės užduoties.

**1 lentelė Diktanto vertinimas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rašybos  klaidos | Skyrybos klaidos | Bendras klaidų skaičius | Lygiai |
| 0 | 0 | 0 | Aukštesnysis  (1 rimta klaida arba  1-2 atsitiktinės) |
| 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 |
| 3 | 4 | 4 | Pagrindinis  (3-5 klaidos) |
| 4 | 5 | 5 |
| 5 | 6 | 7 | Patenkinamas  (6-10 klaidų) |
| 6 | 7 | 9 |
| 7-9 | 8 | 12 | Nepasiekė patenkinamo lygio |
| 10 ir daugiau | 9 ir daugiau | 13 ir daugiau |  |

**2 lentelė Darbų vertinamų taškais pasiekimų vertinimas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Taškų skaičius  Pasiekimų  lygis | 15 taškai | 20 taškų | 25 taškai | 30 taškų | 35 taškai | 40 taškų | 45 taškai | 50 taškų |
| Darbas atitinka aukštesnio lygio reikalavimus | 15-13 | 20-16 | 25-23 | 30-27 | 35-31 | 40-35 | 45-40 | 50-44 |
| Darbas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus | 12-9 | 15-11 | 22-17 | 26-20 | 30-23 | 34-26 | 39-30 | 43-33 |
| Darbas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus | 8-5 | 10-6 | 16-10 | 19-12 | 22-14 | 25-16 | 29-18 | 32-20 |
| Darbas atitinka nepatenkinamo lygio reikalavimus | 4-0 | 5-0 | 9-0 | 11-0 | 13-0 | 15-0 | 17-0 | 19-0 |

Pastaba: jeigu surinko 10,5 taško, apvaliname į didesnę pusę – 11 t. Mokytojai, pagal poreikį, rašo komentarus į elektroninio dienyno pasiekimų skiltį apie ugdymosi pasiekimus (skaitė raiškiai, jaučia sakinio ribas...). Pastabų / pagyrimų skiltyje rašoma informacija apie tai, ko neturėjo, nepasiruošė, neatsinešė arba įvairūs pagyrimai už pagalbą, veiklas.

**9. Įrašai elektroniniame dienyne:**

* jei yra 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per trimestrą mokiniui;
* jei yra 2-3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per trimestrą mokiniui;
* jei yra 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimų per trimestrą mokiniui;
* jei yra 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 įvertinimo fiksavimų per trimestrą mokiniui

**10. Kūrybinis darbas** (aprašymas, laiškas ir kt.) vertinamas remiantis nacionalinio mokinių pasiekimų vertinimo instrukcija

**11. Sutarimai dėl klaidų taisymo**:

1-osiose klasėse tikrinamas naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas, taisomas netaisyklingas raidžių jungimas.

Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.

Diktante, lietuvių kalbos rašto darbuose nubraukiame klaidą ir viršuje užrašome taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinys, tai mokytojas išbraukia tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašo kitus žodžius.

Negalima ant neteisingai parašyto skaičiaus ar raidės užrašyti teisingą raidę ar skaičių. Klaidingą įrašą perbraukiame ir teisingai užrašome viršuje.

Tikrinami ir įvertinami atsiskaitomieji darbai.

Pratybų ir klasės darbų sąsiuviniuose tikrinamosmokytojo pasirinktos užduotys.

Tikrinami ir įvertinami kūrybiniai darbai .

Namų darbai tikrinami klasės mokytojos pasirinktais būdais.

Taisydamas mokytojas atkreipia dėmesį:

Po sutartinių mato vienetų taškai nededami (cm kg ct km ).

Trumpinant žodžius – būtini taškai – (obuol. knyg. ir pan.).

Atsakymą taisyklingai užrašome taip – Ats.: liko 36 lapai. Ats.: nukirpo 2 cm.

**12.** **Apibendrinamasis vertinimas** atliekamas trimestrų, mokslo metų, pradinio ugdymo programos pabaigoje:

13. Trimestrų ir metiniai pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per šį ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne (TAMO).

14. Apibendrintai vertinant ugdymo dalykų trimestro ir metinius pasiekimus, įrašomas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

15. Jei, pasibaigus ugdymo procesui, buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

16. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus;

17. Baigus pradinio ugdymo programą mokytojas parengia pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos bei kompetencijų vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą. Aprašo kopija perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą Aprašo forma pridedama.

18. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyje, nurodoma padaryta pažanga arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

19. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta pažanga arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“;

20. Po kiekvieno trimestro mokytojai mokinių pasiekimų kokybės analizę pateikia mokyklos pavaduotojui ugdymui, rengiama bendra mokinių pasiekimų ataskaita, lyginama su ankstesniais mokinio pasiekimais, stebimi vaikai, turintys mokymosi sunkumų. Mokinių trimestrų pasiekimų analizė yra aptariama mokytojų tarybos posėdžiuose.

**III. MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS**

21. Mokinys įsivertina savo padarytą pažangą pagal atitinkamo laikotarpio sukauptų darbų ir vertinimų visumą ir ją apibendrina individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape.

22. Mokiniai patys įsivertina pastangas ir elgesį, argumentuodami savo pasirinkimą. Į vertinimą mokinius reikėtų įtraukti reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių... kritiškas pergalvojimas ir analizavimas.

23. Mokytojas skatina mokinius: analizuoti savo klaidas; numatyti, ką dar reikia atlikti (planuoti tolesnius mokymosi žingsnius);

24. Nė vienas mokinys neturi būti verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

25. Anketavimo būdu mokiniai įsivertina bendrąsias kompetencijas. Aptaria pasiektą lygį. Sudaro tobulėjimui tolimesnių veiksmų planą.

**IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

26. Vaikų pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Priešmokyklinio ugdymo bendroje programoje nustatytas gaires.

27. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogė.

28. Vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinama nuolat, laisvai pasirenkant būdus ir metodus.

29. Vaiko pasiekimų vertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje:

* per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atliekamas grupės vaikų pirminis pasiekimų įvertinimas;
* įgyvendinus programą, atliekamas galutinis vaikų pasiekimų įvertinimas, aptariama su tėvais (globėjais) (1 priedas);
* parengiama rekomendacija 1 klasės mokytojai pagal Tvarkos aprašo priede nustatytą formą(2 priedas);
* vaiko pažangos ir pasiekimų aprašai, įvairios formos vaikų darbai ir pan. kaupiami „Vaiko pasiekimų aplanke“. Su aplanku tėvai supažindinami pasirašytinai tris kartus per metus: gruodžio pirmą savaitę, kovo pirmą savaitę ir paskutinę gegužės savaitę.

30. Jei vaikas išvyksta mokytis į kitą mokyklą, pasiekimų vertinimo ir rekomendacijos formas patvirtina gimnazijos direktorius.

**V. IKIMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ PAŽANGOS VERTINIMAS**

31. Darželyje vertinimas vyksta pagal „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“ :

1. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu ir ugdymo(si) pasiekimų pripažinimu. Vertinama vaiko fizinė, emocinė socialinė ir pažintinė branda. Su šia informacija supažindinami vaikų tėvai (globėjai). Ugdymo pasiekimų vertinimo metodai ir būdai: stebėjimas, pokalbis su vaiku, pokalbis su tėvais, vaiko veiklos produktų analizė.

32. Vaiko pasiekimų vertinimą atlieka grupės auklėtoja.

33. Vaiko gebėjimai aprašomi 2 kartus per metus. Rugsėjo mėnesį daromas pirminis vertinimas. Gegužės mėnesį daromas baigiamasis vertinimas. Esant reikalui sausio mėnesį daromas tarpinis vertinimas.

1. Pirmojo aprašo paskirtis, fiksuoti vaiko pasiekimus, individualius ypatumus ir numatyti jo ugdymo kryptį (tikslus ir uždavinius), ugdymo individualizavimo ir paramos vaikui formas.
2. Antrojo aprašo paskirtis fiksuoti vaiko pasiekimus, nustatyti, ar tinkamai pasirinkta ugdymo kryptis, numatyti tolesnio vaiko ugdymo tikslus ir uždavinius.
3. Baigiamojo vaiko aprašo paskirtis įvertinti vaiko pasiekimų ir pažangos lygį pasiektą per metus.

34. Kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, aplanke.

35. Vertinamosios išvados (įvertinimai) pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančios, kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kokių dar yra spragų ir kas siektina.

36. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakinga grupės auklėtoja.

37. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga laikoma grupėje. Ji yra konfidenciali.

**VI.** **TĖVŲ INFORMAVIMAS**

**38. Gimnazijoje**:

38.1. Mokslo metų pradžioje mokytojai su mokiniais ir jų tėvais (globėjais) aptaria mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

38.2. Apie mokymosi pasiekimus tėvams informacija teikiama žodžiu ir raštu, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne TAMO.

38.3. Aplanką klasių mokiniai neša tėvams į namus pagal klasės mokytojų ir tėvų susitarimą, bet ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą.

38.4. Ne rečiau kaip kartą per trimestrą mokytojos rengia individualias konsultacijas, pokalbius su tėvais, kurių metu aptariama ir analizuojama mokinio individuali pažanga ir pasiekimai ar mokymosi sunkumai.

38.5. Klasių mokytojos kartą per tris mėnesius organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui į juos kviečia mokykloje dirbančius specialistus.

38.6. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: lankantis namuose, skambinant, rašant laiškus, kviečiant dalyvauti Vaiko gerovės komisijos atstovus posėdžiuose.

**39. Darželyje**:

39.1. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai;

39.2. Darželio grupių rūbinėse eksponuojami vaikų atlikti dienos, savaitės darbeliai;

39.3. Kartą per ketvirtį organizuojami tėvų susirinkimai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus rengė:

Pradinio ugdymo mokytoja metodininkė Daivutė Kirvėlienė.

Pradinio ugdymo vyr. mokytoja Irena Jucienė.

Pradinio ugdymo vyr. mokytoja Birutė Tuskienė.

Pradinio ugdymo vyr. mokytoja Rita Palskienė.

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

1 priedo 2 priedas

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO REKOMENDACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Mokyklos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_

(Data)

Vaiko vardas ir pavardė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ugdymosi kalba\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimtoji kalba\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą:

1. Socialinė kompetencija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Sveikatos kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Pažinimo kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Komunikavimo kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Meninė kompetencija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priešmokyklinio ugdymo mokytoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Mokyklos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

1 priedo 3 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO-TUMO VAIŽGANTO GIMNAZIJA**

**VAIKO, LANKIUSIO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS ĮVERTINIMAS**

Vaiko vardas, pavardė, gimimo data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimtoji kalba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m. m. lankė priešmokyklinio ugdymo grupę.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Vaiko ugdymo(si) sritys / požymiai | Pirminis vertinimas | | | Antrinis vertinimas | | |
| Pasiekti gebėjimai | Dar tik formuojasi | Reikia pagalbos | Pasiekti gebėjimai | Dar tik formuojasi | Reikia pagalbos |
| **Socialinė raida** |  |  |  |  |  |  |
| Tinkamai bendrauja ir bendradarbiauja su kitais. |  |  |  |  |  |  |
| Geba įsijausti į kito būseną (užjausti, džiaugtis, kt.) |  |  |  |  |  |  |
| Laikosi elgesio taisyklių, susitarimų grupėje. |  |  |  |  |  |  |
| Geba prisitaikyti, stengiasi padėti kitiems. |  |  |  |  |  |  |
| Dažnai rodo iniciatyvą, pasitiki savimi. |  |  |  |  |  |  |
| Geba priimti sprendimus, tartis, spręsti problemas, ugdo(si) asmeninę atsakomybę, kantrybę. |  |  |  |  |  |  |
| Savarankiškai apsirengia, apsiauna. |  |  |  |  |  |  |
| **Sveikatos saugojimas ir stiprinimas** |  |  |  |  |  |  |
| Geba valdyti savo emocijas, įvardyti savo jausmus. |  |  |  |  |  |  |
| Moka nusiraminti, geba susikaupti. |  |  |  |  |  |  |
| Supranta, kas padeda būti stipriam ir sveikam. |  |  |  |  |  |  |
| Atsargiai elgiasi su nepažįstamais. |  |  |  |  |  |  |
| Stengiasi aktyviai ir saugiai judėti. |  |  |  |  |  |  |
| Laikosi elementarių asmens higienos reikalavimų, ugdo(si) savitvarkos įgūdžius. |  |  |  |  |  |  |
| Teikia pirmenybę sveikam maistui. |  |  |  |  |  |  |
| **Pažinimo raida** |  |  |  |  |  |  |
| Domisi aplinka, tyrinėja, eksperimentuoja, apibendrina. |  |  |  |  |  |  |
| Geba apibūdinti įvairių daiktų požymius. |  |  |  |  |  |  |
| Geba palyginti daiktus pagal dydį, aukštį ir kt. |  |  |  |  |  |  |
| Žino daiktų paskirtį ir geba įvairiai juos panaudoti savo veikloje ir žaidimuose. |  |  |  |  |  |  |
| Skaičiuoja, rūšiuoja, matuoja įvairius daiktus, apibendrina gautus rezultatus. |  |  |  |  |  |  |
| Pagal turimą patirtį nustato reiškinių priežastingumą |  |  |  |  |  |  |
| **Kalba ir raštingumas** |  |  |  |  |  |  |
| Nori bendrauti, bendradarbiauti ir mokytis. |  |  |  |  |  |  |
| Tinkamai vartoja gimtąją kalbą, kalba aiškiai, sakiniais. |  |  |  |  |  |  |
| Bendraudamas vadovaujasi etikos ir etiketo taisyklėmis. |  |  |  |  |  |  |
| Domisi knygomis, supranta jų naudą, nori išmokti skaityti ir rašyti. |  |  |  |  |  |  |
| Supranta žodžių prasmę, geba ją paaiškinti. |  |  |  |  |  |  |
| Geba papasakoti istoriją, pasaką ir pan. |  |  |  |  |  |  |
| Taisyklingai apvedžioja, sujungia, parašo raides, vardą, skaičius. |  |  |  |  |  |  |
| **Meninis suvokimas ir raiška** |  |  |  |  |  |  |
| Geba pasitelkti vaizduotę kurdamas, muzikuodamas. |  |  |  |  |  |  |
| Drąsiai įgyvendina savo sumanymus meninėje raiškoje. |  |  |  |  |  |  |
| Savarankiškai ar padedamas ieško ir naudoja įvairias priemones. |  |  |  |  |  |  |
| Noriai vaidina, šoka, dainuoja, pritaria. |  |  |  |  |  |  |
| Geba pasiruošti kūrybinei veiklai ir baigti pradėtą darbą. |  |  |  |  |  |  |
| Tinkamai parenka spalvas ir kruopščiai atlieka spalvinimo darbus. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ĮVERTINIMO APIBENDRINIMAS  Vaikas turi ryškias susiformavusias kompetencijas:  1.....................................................  2.....................................................  Kompetencijos, kurios dar formuojasi:  1......................................................  2......................................................  3...................................................... | REKOMENDACIJOS IR KOMENTARAI  ....................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................... |

Priešmokyklinio ugdymo mokytoja Nijolė Braukylienė

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

2 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO**

**DORINIO UGDYMO (ETIKOS) PAMOKOSE APRAŠAS**

Vertinimo būdai: vertinamas atsakinėjimas žodžiu ir raštu, diskusijos, tekstų skaitymas, darbas grupėse, kūrybinės užduotys, vaidybinės situacijos, praktinis darbas, nuostatos, elgesys, tarpusavio santykiai, pastangos.

*Formuojamasis vertinimas* - mokytojas stebi mokinių darbą klasėje, jų savijautą, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius ir skatina pačius mokinius įsivertinti, ko išmoko ir siekti asmeninės pažangos.

*Diagnostinis* *vertinimas* atliekamas baigus tam tikrą mokymosi temą ar periodą parengus kokybiškas vertinimo užduotis, kurios matuotų konkrečius BP dorinio ugdymo pasiekimus. Pateikiant vertinimo užduotį mokiniams, paaiškinama, ką reikia atlikti, kaip bus vertinamas darbas, ką reiškia užduotį atlikti gerai. Diagnostinis pasiekimų (žinių, gebėjimų ar nuostatų) vertinimas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0-1 balai | 2-3 balai | 4-5 balai | 6-8 balai | 9-10 balai |
| standartas nepasiektas | minimalios žinios | artėja prie standarto | atitinka visiškai standartą | gebėjimai viršija standartą |
| “Neįskaityta” | | “Įskaityta” | | |

*Apibendrinamasis* *vertinimas* atliekamas pasibaigus pamokų etapo ciklui, trimestrui – mokiniai įvertinami formaliai (V-XII kl. *įskaityta/neįskaityta;* I-IV kl. *pp/np – padaryta ar nepadaryta pažanga)*.

Mokiniai vertinami ne už pažiūras, o pagal Bendrųjų programų reikalavimus mokinių pasiekimams.

*Kaupiamasis* *vertinimas* V-XII klasėse taikomas sumuojant mokinių mokymosi veiklos rezultatus balais arba taškais tam tikro laikotarpio ugdymo procese. Kaupiamasis vertinimas – tai mokinių pasiekimų ir pažangos sumuojamasis vertinimas, taikant įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus. Ši vertinimo sistema skatina mokinių pastangas mokytis ir tinkamai elgtis kiekvienoje pamokoje visame ugdymo procese, ji yra suprantama mokiniams – už ką yra vertinami, paranki įsivertinti patiems.

|  |  |
| --- | --- |
| **Veikla** | **Įvertinimas balais** |
| Tinkamas pasirengimas pamokai (turi sąsiuvinį, būtinas pamokai priemones) | 2 |
| Teksto skaitymas ir aptarimas | 3-5 (patenkinamai-gerai-puikiai) |
| Užduoties atlikimas (raštu, žodžiu, menine išraiška) | 1-5 |
| Atsakymas į klausimus (raštu, žodžiu) | 5 |
| Atsakymo papildymas | 1-4 |
| Dalyvavimas diskusijoje (argumentuota nuomonė) | 4-7 |
| Aktyvus dalyvavimas pamokoje (pastangos) | 4-7 |
| Mokinys įsivertina savo darbo kokybę | 5 |
| Elgesio kultūra (mandagumas, pagarba kitiems, drausmė) | 1-5 |
| Projektinė veikla, kūrybinis įskaitinis darbas, pranešimas, referatas | 10-30 |
| Tvarkingi užrašai (sąsiuvinis) | 1-10 (vertinama trimestro/pusmečio pabaigoje) |

Įsivertinimas pamokoje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Labai gerai** | **Gerai** | **Patenkinamai** |
| 1. Dirbau puikiai  2. Supratau  3. Užduotis atlikau | 1. Dirbau gerai  2. Ne viską spėjau  3. Esmę supratau | 1. Dirbau patenkinamai  2. Ne į visus klausimus galiu atsakyti.  3. Liko neaiškumų |

Mokytojas pamokos veiklą numato tokiu būdu, kad mokinys turėtų galimybę surinkti iki 10 balų.

Surinkus 20 balų dienyne rašoma „įskaityta“.

Trimestro pabaigoje mokinio veikla įvertinama įskaita, surinkus ne mažiau 100 balų.

Jei būtinas įskaitai balų skaičius nesurenkamas, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki trimestro pabaigos, skiriamas įskaitinis darbas.

Kiekvienos pamokos pabaigoje mokinys įsivertina savo veiklą, pastangas ir elgesio kultūrą balais, o mokytojas ir klasė gali koreguoti šį įvertinimą, jei, jų nuomone, šis akivaizdžiai neatitinka mokinio veiklos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus rengė:

Dorinio ugdymo vyr. mokytoja Audronė Bučienė

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

4 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BIOLOGIJOS PAMOKOSE APRAŠAS**

**I. KONTROLINIŲ IR SAVARANKIŠKŲ DARBŲ VERTINIMAS**

**7-8, I-II gimnazijos klasės:**

Kontroliniai darbai vertinami pagal vertinimo skalę, kuri yra kiekvieno kontrolinio darbe. Vertinimas priklauso nuo užduočių ir taškų skaičiaus.

Savarankiški darbai vertinami pagal vertinimo skalę, kuri yra kiekvieno savarankiško darbo užduoties lape. Vertinimas priklauso nuo užduočių ir taškų skaičiaus.

Namų darbai tikrinami pasirinktinai, arba kiekvieno skyriaus pabaigoje renkamos pratybos ir vertinamos pažymiu.

Papildomi darbai skiriami pasirinktinai pagal poreikį, mokiniui pageidaujant.

**Kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus rašytus darbus iki trimestro pabaigos. Paskutinę trimestro savaitę skolininkai nebepriimami (išskyrus ligos atvejais ).**

**Norintys perrašyti kontrolinį darbą ar savarankišką darbą mokiniai gauna šalia naują pažymį, bet paliekant ir ankstesnįjį.**

**III–IV gimnazijos klasės:**

Kontroliniai darbai vertinami pagal vertinimo skalę, kuri yra kiekvieno kontrolinio darbe. Vertinimas priklauso nuo užduočių ir taškų skaičiaus.

Savarankiški darbai vertinami pagal vertinimo skalę, kuri yra kiekvieno savarankiško darbo užduoties lape. Vertinimas priklauso nuo užduočių ir taškų skaičiaus.

Namų darbai tikrinami pasirinktinai.

Praktikos, laboratoriniai darbai vertinami pažymiu.

Papildomi darbai skiriami pasirinktinai pagal poreikį, mokiniui pageidaujant.

**Kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus rašytus darbus iki trimestro pabaigos. Paskutinę trimestro savaitę skolininkai nebepriimami (išskyrus ligos atvejais).**

**Norintys perrašyti kontrolinį darbą ar savarankišką darbą mokiniai gauna šalia naują pažymį, bet paliekant ir ankstesnįjį.**

**II. KONTROLINIAI IR KITI ATSISKAITYMAI**

Kontrolinį darbą 7 – 8 - I, II, III, IV klasių mokiniai rašo kiekvieno skyriaus pabaigoje.

Pratybų sąsiuviniai renkami:

Kontrolinio darbo dieną;

Arba, bet kurios pamokos pabaigoje kelių mokinių atsitiktine tvarka.

Savarankiški darbai, kurių trukmė ilgesnė nei 10 min., rašomi informuojant mokinius ne daugiau kaip prieš 1 pamoką.

Apklausos, trunkančios trumpiau nei 10 min., rašomos iš anksto neinformuojant ( iš praeitos pamokos informacijos).

Fiksuojama individuali mokinių pažanga kontroliniuose, savarankiškuose darbuose (pagal poreikį). Atsiskaitomieji darbai kaupiami dalykų kabinetuose.

I ir III klasės gimnazistų baigiamasis darbas vertinamas kaip kontrolinis darbas. Skiriamas gimnazijos nutarimu.

I, II, III klasių mokinių tiriamasis darbas vertinamas pažymiu iš to dalyko kurio darbą atliko. Tiriamasis darbas skiriamas pagal gimnazijos nutarimą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus rengė:

Biologijos mokytojas metodininkas Tadas Pilkauskas

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

5 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS PAMOKOSE APRAŠAS**

**Pažymiai iš karto į dienyną rašomi už**

kontrolinius darbus,

rašinius,

atpasakojimus,

teksto skaitymo ir suvokimo testus,

projektinį darbą,

atmintinai išmoktą eilėraštį / ištrauką,

dalyvavimą konkurse, olimpiadoje (10 balų)

**Pliusais-minusais** vertinama:

aktyvus darbas pamokoje,

namų darbų (ne)atlikimas,

dalyvavimas diskusijoje,

kontrolinio darbo taisymas,

sąsiuvinių tvarka,

aktyvus dalyvavimas dalykiniame renginyje.

Mokiniui surinkus 10 pliusų-minusų, jie konvertuojami į pažymį.

**,,Mažieji“ pažymiai** rašomi už mažesnės apimties darbus (klasės, namų darbai, pastraipa ir pan.), iš kelių pažymių (mokytojo nuožiūra) vedamas vidurkis.

**I. DIKTANTŲ VERTINIMAS**

1 lentelė. Diktanto vertinimas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pažymys** | **Rašybos klaidos** | **Skyrybos klaidos** | **Bendras klaidų skaičius** | **Žodžių diktanto klaidų skaičius** |
| 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 8 | 2 | 3 | 4 | 3 |
| 7 | 4 | 5 | 6 | 4 |
| 6 | 5 | 6 | 8 | 5 |
| 5 | 6 | 7-8 | 11 | 6 |
| 4 | 7-8 | 9-10 | 14 | 7-8 |
| 3 | 9-10 | 11-12 | 16 | 9-10 |
| 2 | 11-12 | 13-15 | 19 | 11-12 |
| 1 | 13 ir daugiau | 16 ir daugiau | 20 ir daugiau | 13 ir daugiau |

2 lentelė Diktanto žodžių skaičius

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasė** | **Rišlaus/sakinių diktanto** | **Žodžių diktanto** |
| 5 | 90–100 | 20-25 |
| 6 | 110–120 | 25-30 |
| 7 | 120-130 | 30-35 |
| 8 | 130-140 | 35-40 |
| Ig | 140-160 | 40-45 |
| IIg | 160-180 | 45-50 |
| IIIg | 180-190 | 50-55 |
| IVg | 180-190 | 50-55 |

**II. ATPASAKOJIMŲ VERTINIMAS**

Atpasakojimai vertinami vadovaujantis kriterijais, nurodytais Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje ( 81.11.2. 1. Atpasakojimo vertinimo kriterijai).

3 lentelė Atpasakojamo teksto žodžių skaičius

|  |  |
| --- | --- |
| **Klasė** | **Žodžių skaičius** |
| 5-6 | 150–200 |
| 7-8 | 200–250 |
| I-IIg | 300-400 |

4 lentelė Atpasakojimo vertinimas pažymiu

|  |  |
| --- | --- |
| **Taškai** | **Pažymys** |
| 20-19 | 10 |
| 18-17 | 9 |
| 16-15 | 8 |
| 14-13 | 7 |
| 12-11 | 6 |
| 10-9 | 5 |
| 8-7 | 4 |
| 6 ir mažiau | 3 |

**III. RAŠINIŲ VERTINIMAS**

Rašiniai 5-8 klasėse vertinami vadovaujantis kriterijais, nurodytais Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje (81.11.4.1. Rašinio vertinimo kriterijai.).

5 lentelė Rašinio žodžių skaičius

|  |  |
| --- | --- |
| **Klasė** | **Žodžių skaičius** |
| 5-6 | 150–200 |
| 7-8 | 200–250 |

6 lentelė Rašinio vertinimas pažymiu

|  |  |
| --- | --- |
| **Taškai** | **Pažymys** |
| 15–14 | 10 |
| 13-12 | 9 |
| 11 | 8 |
| 10 | 7 |
| 9-8 | 6 |
| 7-6 | 5 |
| 5-4 | 4 |
| 3-2 | 3 |
| 5-4 | 4 |
| 3-2 | 3 |

Rašiniai Ig-IIg klasėse vertinami vadovaujantis kriterijais, nurodytais Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje (81.11.5.1. Rašinio vertinimo kriterijai).

Rašinio žodžių skaičius Ig–IIg klasėse – 250–300 žodžių.

7 lentelė Rašinio vertinimas pažymiu

|  |  |
| --- | --- |
| Taškai | Pažymys |
| 25–24 | 10 |
| 23-22 | 9 |
| 21-20 | 8 |
| 19-17 | 7 |
| 16–14 | 6 |
| 13-11 | 5 |
| 10–8 | 4 |
| 7–6 | 3 |

Rašiniai IIIg klasėje vertinami orientuojantis į mokyklinio brandos egzamino vertinimo normas ( 350 – 400 ž.).

IVg klasėje vertinama pagal valstybinio ir mokyklinio egzamino vertinimo lenteles, skelbiamas Nacionalinio egzaminų centro puslapyje (500 ž.).

8 lentelė Samprotavimo pastraipos vertinimas (10 taškų – balų) (110- 150 ž.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspektai** | **Taškai** | **Aprašas** |
| 1.Tema, pagrindinė mintis | 3 | Tema suvokta. Aiški pagrindinė mintis. Struktūra puiki. |
| 2 | Tema suvokta. Pagrindinė mintis pakankamai aiški. Tinkama struktūra. |
| 1 | Bent pusė parašyto teksto susijusi su tema/ neaiški pagrindinė mintis. |
| 0 | Tema nesuvokta, daugiau nei pusė teksto parašyta kita tema. |
| 2. Teiginių argumentavimas, aiškinimas | 2 | Pateikiami tinkami, aiškūs argumentai, kuriais pagrindžiamas pagrindinis teiginys |
| 1 | Dominuoja bendro pobūdžio aiškinimas, nesistengiama argumentuoti |
| 0 | Pagrindinis teiginys negrindžiamas |
| 3. Rėmimasis kontekstu | 1 | Remiamasi kultūrine patirtimi |
| 0 | Remiamasi socialine ar asmenine patirtimi |
| 4.Stiliaus normų laikymasis | 2 | Kalba stilinga/ 1-2 trūkumai |
| 1 | 3-5 trūkumai |
| 0 | 6 ir daugiau trūkumų |
| 5. Kalbos normų laikymasis | 2 | 1-3 klaidos |
| 1 | 4-7 klaidos |
| 0 | 8 ir daugiau klaidų |

**IV. KLAIDŲ ŽYMĖJIMAS IR VERTINIMAS**

Vertinant diktantų, atpasakojimų, rašinių ir kūrybinių darbų rašybą ir skyrybą taisoma, bet klaidomis nelaikoma:

dalykai, kurių nebuvo mokyta(si);

akivaizdūs apsirikimai (tačiau trys apsirikimai žymimi kaip viena klaida);

rašančiojo nuožiūra parašyti skyrybos ženklai, jeigu tai neprieštarauja skyrybos taisyklėms.

Tas pats žodis, netaisyklingai parašytas kelis kartus, laikomas viena klaida (*k****ūr****ti*).

Dvi vieno tipo klaidos laikomos viena klaida (*k****ūr****ti* ir *b****ūr****ti*; *š****a****la* ir *nesuš****a****lantis*; *sekdavo sen****a****, graži****a*** *pasaką*).

Jeigu žodį ar žodžių grupę reikia išskirti kableliais, o mokinys parašė tik vieną kablelį arba neparašė nė vieno, toks atvejis laikomas viena skyrybos klaida. Vieno tipo skyrybos klaidomis laikomos pražangos, pažeidžiančios tą pačią taisyklę visiškai vienodos sandaros sakiniuose (*Kai baigėsi pamokos****\_*** *išėjome namo* ir *Kai nuskambėjo skambutis****\_*** *baigėsi pamoka*). Jei klaidos padarytos sakiniuose, kurie skiriasi punktogramų skaičiumi, skiriamos konstrukcijos pozicija, apimtimi, jungiamaisiais žodžiais, jos laikomos atskiromis klaidomis (*Kai baigėsi pamokos****\_*** *išėjome namo* ir *Išėjome namo****\_*** *kai baigėsi pamokos*). Mokiniui, padariusiam 3–4 vieno tipo klaidas, skaičiuojamos dvi klaidos.

**V. KALBĖJIMO VERTINIMAS**

Kalbėjimas 5–8 ir10 Ig–IIg klasėse vertinamas pagal kriterijus,nurodytus Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje (81.11.3.1. Kalbėjimo vertinimo kriterijai).

Kalbėjimas IIIg–IVg klasėse vertinamas pagal kriterijus ir vertinimo normas,nurodytas Lietuvių kalbos ir literatūros vidurinio ugdymo bendrojoje programoje (1, 2 priedai).

**VI. TEKSTO SKAITYMO IR SUVOKIMO VERTINIMAS**

9 lentelė teksto skaitymo ir suvokimo vertinimas

|  |  |
| --- | --- |
| **Pažymys** | **Taškai procentais** |
| 10 | 100-99 |
| 9 | 98-86 |
| 8 | 85-76 |
| 7 | 75-61 |
| 6 | 60-46 |
| 5 | 45-36 |
| 4 | 35-26 |
| 3 | 25 ir mažiau |

**VII. PATEIKTIES VERTINIMO KRITERIJAI**

Turinys (temos atskleidimas, logiškas išdėstymas) – 4 taškai

Dizainas (šriftas, spalvos, maketas, fonas) – 2 t.

Kalbos taisyklingumas (rašyba, skyryba, stilius) – 2 t.

Pristatymas ( laisvas, įtaigus kalbėjimas, dėmesys klausytojams) – 2 t.

**VIII. KŪRYBINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

Turinys (temos atskleidimas, informatyvumas) – 2 t.

Kūrybiškumas (meniškumas, originalumas, išradingumas) – 3 t.

Estetinis darbo apiforminimas – 1 t.

Pristatymas (glaustumas, įtaigumas, laisvumas) – 2 t.

Kalbos kultūra (rašyba, skyryba, kalbos taisyklingumas) – 2 t.

**IX. PRANEŠIMO VERTINIMO KRITERIJAI**

Turinys – 3 t.

Struktūra – 2 t.

Kalbos taisyklingumas – 3 t.

Kontaktas su adresatu – 2 t.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus parengė:

Lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė J. Gutmanienė

Lietuvių kalbos ir literatūros vyr. mokytoja R. Žvirblienė

Lietuvių kalbos ir literatūros vyr. mokytoja D. Asačiovienė

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

6 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO ANGLŲ KALBOS PAMOKOSE APRAŠAS**

**I. BENDRIEJI VERTINIMO KRITERIJAI**

Mokinių pasiekimai bei gebėjimai vertinami formaliu vertinimu – 10 balų sistema; neformaliu – žodiniu vertinimu.

Vertinami šie gebėjimai: rašymas, klausymas, kalbėjimas ir skaitymas.

Kaupiami pliusai ir minusai už paskirtų užduočių namuose atlikimą, grupinį darbą ir kūrybines užduotis, dalyvavimą diskusijoje. Kiekvienoje klasėje pagal individualų susitarimą kas keturias – šešias savaites į dienyną įrašomas sukauptas pažymys (1 – 10).

Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai įpusėjus (tarpinis atsiskaitymas iš skyriaus – MIDDLE TEST) ir baigus vadovėlio skyrių, temą (galutinis atsiskaitymas iš skyriaus – FINAL TEST).

Pažymiu taip pat vertinamos kontrolinės užduotys, testai (atsiskaitymai iš skyriaus žodžių ir/ar gramatikos) bei projektiniai darbai.

Vertinimo periodiškumas: visi 5 – IV gimnazijos klasių mokiniai per trimestrą gauna ne mažiau nei 5 pažymius.

Už dalyvavimą olimpiadose ir konkursuose, taip pat dalyvavimą mokyklos projektuose mokiniai skatinami pažymiu „10“.

**II. IIIG – IVG KL. RAŠTO DARBŲ VERTINIMAS**

**Asmeninio/pusiau oficialaus laiško vertinimo skalė.**

Apimtis: ne mažiau kaip 80 žodžių.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterijai** | **Taškai** | **Aptartys** |
| **Turinys** | **4** | - Tinkamai realizuotos visos užduotyje nurodytos komunikacinės intencijos.  - Laisvai ir išsamiai perteikiama informacija, pasakojama ar apibūdinama.  - Mintys rišlios (koherentiškos). |
| **3** | - Dauguma komunikacinių intencijų realizuotos sėkmingai.  - Informacija dažniausiai perteikiama tiesmukai ir paprastai.  - Mintys gana rišlios. |
| **2** | - Dauguma komunikacinių intencijų realizuotos, bet ne visada sėkmingai. - Informacija perteikiama gana apibendrintai, dažnai nepakanka detalių, todėl ją galima įvairiai interpretuoti.  - Kai kurios mintys nerišlios. |
| **1** | - Komunikacinės intencijos realizuotos tik iš dalies. Pasitaiko esminių nukrypimų nuo temos.  - Pasitaiko paminėtų, bet neišplėtotų intencijų.  - Mintis gali būti sunku suprasti dėl nepakankamo rišlumo. |
| **0** | - Užduoties tikslas nepasiektas.  - Komunikacinės intencijos iš esmės nerealizuotos.  - Minčių raiška netiksli ar nepakankama, mintys nerišlios. |
| **Teksto struktūra. Forma** | **3** | - Turinys išdėstytas nuosekliai ir logiškai.  - Teksto siejimo žodžiais pavieniai elementai veiksmingai jungiami į rišlią minčių seką.  - Laiškas tinkamai suskirstytas į pastraipas ir įformintas. |
| **2** | - Beveik visas turinys išdėstytas nuosekliai ir logiškai.  - Teksto siejimo žodžiais pavieniai elementai jungiami į grandininę seką. - Kai kur skirstymas į pastraipas netinkamas. Gali pasitaikyti įforminimo trūkumų. |
| **1** | - Turinys išdėstytas nenuosekliai.  - Teksto siejimo žodžių vartojama per daug arba per mažai, gali būti klystama (teksto siejimo žodžiai vartojami netinkamai).  - Skirstymas į pastraipas netinkamas, pasitaiko įforminimo trūkumų |
| **0** | - Turinys išdėstytas nenuosekliai.  - Teksto siejimo žodžiai vartojami mechaniškai, dažnai netinkamai ir (arba) išvis nevartojami.  - Teksto struktūra ir įforminimas netinkami. |
| **Leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų įvairovė ir taisyklingumas, rašyba ir skyryba. Registras** | **3** | - Žodyno mokama užtektinai, kad pavyktų pakankamai tiksliai perteikti informaciją ir savo mintis tiek konkrečiomis, tiek abstrakčiomis (pvz., kultūrinėmis) temomis.  - Vartojamos tiek paprastos, tiek sudėtingesnės leksinės ir gramatinės struktūros.  - Pasitaiko klaidų, ypač vartojant sudėtingesnes struktūras, bet visuomet aišku, kas norėta pasakyti.  - Nuosekliai laikomasi užduotį atitinkančio registro |
| **2** | - Žodyno pakanka užduotyje nurodytiems dalykams perteikti bendrais bruožais, tačiau jo kartais trūksta detalėms apibūdinti.  - Vyrauja paprastos leksinės ir gramatinės struktūros, bet pasitaiko ir viena kita sudėtingesnė struktūra ar retesnis žodis.  - Pasitaiko klaidų vartojant tiek sudėtingesnes, tiek paprastesnes struktūras, bet visuomet aišku, kas norėta pasakyti.  - Bandoma laikytis užduotį atitinkančio registro. |
| **1** | Žodynas ribotas, jo pakanka tik kai kuriems dalykams perteikti, bet pritrūksta detalėms.  - Vartojamos tik paprastos leksinės ir gramatinės struktūros.  - Daroma daug įvairių klaidų, bet iš esmės mintis suprasti galima.  - Registro nepaisoma. |
| **0** | - Žodyną sudaro pavieniai pagrindiniai žodžiai ir frazės, jų nepakanka užduočiai atlikti.  - Vartojamos tik paprastos struktūros ir bendros frazės, jos dažnai kartojasi.  - Daroma daug klaidų, dėl kurių mintys beveik nesuprantamos.  - Registro nepaisoma. |
| **Iš viso taškų** | **10** |  |

Laiške, jei teksto apimtis mažesnė negu 80 žodžių, t. y.: 79–75 ž. – taškai nenuimami;

74–57 ž. – atimamas 1 taškas (iš bendros taškų sumos);

56–40 ž. – atimami 2 taškai;

mažiau negu 40 ž. – užduotis vertinama 0.

**III. RAŠINIO / ESĖ VERTINIMO SKALĖ (15 TAŠKAI)**

Apimtis: ne mažiau kaip 180 žodžių.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterijai** | **Taškai** | **Aptartys** |
| **Turinys** | **6** | - Visas turinys atitinka temą. Į temą atsakoma išsamiai.  - Mintys formuluojamos aiškiai, pakanka detalių. Pagrindinės mintys išplečiamos ir grindžiamos tinkamomis detalėmis bei pavyzdžiais. |
| **5** | Atliktis atitinka dalį 6 taškų aptarčių ir dalį 4 taškų aptarčių. |
| **4** | - Beveik visas turinys atitinka temą. Į temą atsakoma gana išsamiai.  - Mintys beveik visada formuluojamos aiškiai. Pagrindinės mintys dažniausiai išplečiamos ir grindžiamos detalėmis bei pavyzdžiais. Kai kurios detalės ar pavyzdžiai gali būti netinkami. |
| **3** | Atliktis atitinka dalį 4 taškų aptarčių ir dalį 2 taškų aptarčių. |
| **2** | -Didesnė dalis turinio atitinka temą, gali pasitaikyti nukrypimų nuo temos.  - Mintys formuluojamos apibendrintai, kartais netiksliai, tačiau jos iš esmės yra suprantamos. Pasitaiko minties trūkių. Pagrindinės mintys gali būti painiojamos su jas pagrindžiančiomis detalėmis ar pavyzdžiais. |
| **1** | - Mažesnė dalis turinio atitinka temą, esama ryškių nukrypimų nuo temos.  - Mintys gali būti nerišlios. Detalės ir pavyzdžiai dažnai netinkami arba jų akivaizdžiai stokojama. |
| **0** | -Visas turinys neatitinka temos arba mintys formuluojamos nesuprantamai, jos padrikos.  - Detalės ir pavyzdžiai netinkami ar jų nėra. |
| **Teksto struktūra** | **4** | - Turinys dėstomas logiškai ir nuosekliai. Visuomet išryškinamos svarbiausios mintys ir jas pagrindžiančios detalės.  - Veiksmingai vartojami įvairūs teksto siejimo žodžiai ir aiškiai parodomos minčių sąsajos.  - Tekstas tinkamai suskirstytas į pastraipas. |
| **3** | - Turinys beveik visada dėstomas logiškai ir nuosekliai. Beveik visuomet išryškinamos svarbiausios mintys ir jas pagrindžiančios detalės.  - Vartojama teksto siejimo žodžių, parodomos minčių sąsajos, bet ne visada veiksmingai.  - Tekstas tinkamai suskirstytas į pastraipas. |
| **2** | -Turinio loginė seka dažnai nenuosekli. Svarbiausios mintys ne visada tinkamai išryškinamos.  - Pavieniai elementai dažniausiai jungiami į grandininę minčių seką, gali pasitaikyti ir nesusietų minčių.  - Skirstymas į pastraipas suprantamas, bet ne visada tinkamas. |
| **1** | -Turinys dėstomas gana padrikai, sunku įžvelgti loginę seką ir pagrindinių minčių dėstymo nuoseklumą.  - Teksto siejimo žodžių vartojama per daug, per mažai arba jie vartojami iš esmės klaidingai.  - Skirstymas į pastraipas dažnai netinkamas arba tekstas nesuskirstytas į pastraipas. |
| **0** | -Loginė teksto seka netinkama.  - Teksto siejimo priemonės vartojamos netinkamai.  - Tekstas į pastraipas nesuskirstytas arba tai daroma netinkamai. |
| **Leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų įvairovė ir taisyklingumas, rašyba ir skyryba. Registras** | **5** | -Bendrasis ir teminis žodynas platus, kalbinė raiška įvairi. Laisvai perfrazuojama siekiant išvengti kartojimosi.  - Dažnai vartojami retesni žodžiai ir sudėtingesnės leksinės ir gramatinės struktūros.  - Tinkamai vartojamas neutralus (arba pusiau oficialus) registras.  - Pasitaiko atlikties klaidų ir riktų vartojant sudėtingesnes struktūras, tačiau visada aišku, kas norėta pasakyti. Rašyba ir skyryba gana taisyklingos, pavienės klaidos netrukdo suprasti minties. |
| **4** | - Bendrasis ir teminis žodynas gana platus. Kartais bandoma perfrazuoti siekiant išvengti pasikartojimo, bet gali pasitaikyti klaidų.  - Vartojami retesni žodžiai ir sudėtingesnės leksinės ir gramatinės struktūros.  - Tinkamai vartojamas neutralus (arba pusiau oficialus) registras.  - Pasitaiko atlikties klaidų ir riktų, dažniausiai vartojant sudėtingesnes struktūras, kai kurios kartojasi, tačiau visada aišku, kas norėta pasakyti. Rašyba ir skyryba gana taisyklingos, pavienės klaidos netrukdo suprasti minties. |
| **3** | Bendrasis ir teminis žodynas pakankamai platus, tačiau dėl žodyno spragų ne visuomet tiksliai išreiškiama mintis ar apibūdinama detalė.  - Vyrauja kasdienė leksika, pasitaiko vienas kitas retesnis žodis ar sudėtingesnė leksinė ir gramatinė struktūra.  - Pasitaiko nedidelių formulavimo klaidų, tačiau jos iš esmės nepažeidžia neutralaus (ar pusiau oficialaus) registro vientisumo.  - Daroma ne tik atlikties, bet ir kompetencijos klaidų, ypač vartojant sudėtingesnes struktūras. Vartojant paprastas struktūras pasitaiko riktų. Daroma gana daug rašybos ir (ar) skyrybos klaidų. Klaidos netrukdo suprasti, kas norėta pasakyti |
| **2** | - Žodyno pakanka, kad pavyktų paaiškinti svarbiausius dalykus. Dėl žodyno spragų gali nepavykti tiksliai išreikšti vienos kitos minties ar apibūdinti detalių.  - Iš esmės apsiribojama dažniausia kasdiene leksika, vyrauja paprastos leksinės ir gramatinės struktūros, gali pasitaikyti vienas kitas retesnis žodis ar sudėtingesnė leksinė ir gramatinė struktūra.  - Ne visada laikomasi neutralaus (ar pusiau oficialaus) registro, pasitaiko kelių skirtingų registrų žodžių.  - Daroma atlikties ir kompetencijos klaidų vartojant tiek sudėtingas (jei jų yra), tiek paprastas struktūras. Daroma daug rašybos ir (ar) skyrybos klaidų. Dėl klaidų kartais gali būti sunku suprasti mintį. |
|  | **1** | -Žodynas ribotas. Jo pakanka kai kuriems pagrindinėms asmeninėms mintims reikšti, tačiau dėl akivaizdžių žodyno spragų gali nepavykti apibūdinti detalių ir išreikšti kai kurių minčių.  - Vyrauja paprastas kasdienis žodynas, bendros frazės bei paprastos leksinės ir gramatinės struktūros.  - Registro raiška nenuosekli arba nepakankama. Dažnai vartojami registro požiūriu atsitiktiniai žodžiai.  - Daroma daug atlikties ir kompetencijos klaidų vartojant paprastas leksines ir gramatines struktūras, taip pat daug rašybos ir (ar) skyrybos klaidų. Klaidos nuolat trukdo suprasti, kas norėta pasakyti. |
|  | **0** | -Žodynas labai ribotas arba nepakankamas, norint įvertinti tekstą pagal šį kriterijų.  - Žodyną sudaro paprasti dažniausi pavieniai žodžiai ir frazės.  - Painiojama skirtingų registrų leksika, neatsižvelgiama į žodžių stilistinius ypatumus arba registras yra netinkamas.  - Dėl labai dažnų atlikties ir kompetencijos klaidų sunku suprasti, kas norėta pasakyti. |
| **Iš viso taškų** | **15** |  |

Rašinyje, jei teksto apimtis mažesnė negu 180 žodžių, t. y.: 179–171 ž. – taškai nenuimami;

170–144 ž. – atimamas 1 taškas (iš bendros taškų sumos);

143–117 ž. – atimami 2 taškai;

116–90 ž. – atimami 3 taškai;

mažiau negu 90 ž. – užduotis vertinama 0.

**Pastaba vertinant rašymo testo užduotis**:

Pasikartojančios to paties tipo klaidos laikoma viena klaida.

**IV. 5 – IIG KL. RAŠTO DARBŲ VERTINIMAS**

Žinutės vertinimo lentelė (6 taškai) (30 – 40 žodžių)

|  |  |
| --- | --- |
| **Taškų skaičius** | **Aptartys** |
| **Turinys /** Komunikacinės užduoties įvykdymas | |
| **4** | Atsakyta į visus klausimus/punktus. Užduotis įvykdyta gerai. |
| **3** | Atsakyta į daugiau nei pusę klausimų/punktų. Užduotis įvykdyta vidutiniškai. |
| **2** | Atsakyta į mažesnę dalį klausimų/punktų. Užduotis įvykdyta patenkinamai. |
| **1** | Atsakyta tik į 1 klausimą/punktą. Užduotis įvykdyta prastai. |
| **0** | Neatsakyta į klausimus/punktus. Užduotis neįvykdyta. |
| **Kalbos raiška** (gramatinis taisyklingumas ir žodyno vartojimas) | |
| **2** | Nėra/beveik nėra gramatikos ir/ar žodyno klaidų. |
| **1** | Dauguma gramatinių struktūrų ir/ar žodžių vartojama taisyklingai ir tinkamai. |
| **0** | Tekstą sunku suprasti dėl netaisyklingo ar netinkamo gramatinių struktūrų ir/ar žodžių vartojimo. |
| **6** |  |

Rašybos ir skyrybos klaidos nevertinamos.

Jei žinutės turinys neatitinka užduoties, visas tekstas vertinamas 0.

Jei parašyta mažiau kaip pusė žodžių, visas žinutės tekstas vertinamas 0.

Pasikartojančios vienodo pobūdžio klaidos skaičiuojamos kaip viena klaida.

**V. LAIŠKO/SUSIRAŠINĖJIMO VERTINIMO LENTELĖ (14 TAŠKŲ) (100 – 120 ŽODŽIŲ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Taškų skaičius** | **Aptartys** |
| **Turinys/**Komunikacinės užduoties įvykdymas | |
| **5** | Išsamiai/pakankamai atsakyta į visus klausimus/punktus. Užduotis įvykdyta puikiai. |
| **4** | Atsakyta į visus klausimus/punktus, tačiau labai glaustai. Užduotis įvykdyta gerai. |
| **3** | Atsakyta į daugiau nei pusę klausimų/punktų. Užduotis įvykdyta vidutiniškai. |
| **2** | Atsakyta į mažesnę dalį klausimų/punktų. Užduotis įvykdyta patenkinamai. |
| **1** | Atsakyta tik į 1 klausimą/punktą. Užduotis įvykdyta prastai. |
| **0** | Neatsakyta į klausimus/punktus. Užduotis neįvykdyta. |
| **Teksto ir minties rišlumas** | |
| **2** | Tekstas ir mintys nuoseklios ir rišlios. |
| **1** | Didžioji teksto ir minčių dalis rišli ir nuosekli. |
| **0** | Tekstas nesuprantamas dėl rišlumo ar nuoseklumo trūkumų. |
| **Gramatinis taisyklingumas** | |
| **3** | Nėra/beveik nėra gramatinių/gramatinių struktūrų klaidų. |
| **2** | Yra keletas gramatinių struktūrų klaidų. |
| **1** | Yra keliolika gramatinių struktūrų klaidų. Klaidos kartais trukdo suprasti tekstą. |
| **0** | Tekstą sunku suprasti dėl netaisyklingo gramatinių struktūrų vartojimo. |
| **Žodyno vartojimas** | |
| **3** | Nėra/beveik nėra žodyno klaidų. |
| **2** | Yra keletas žodyno klaidų. |
| **1** | Yra keliolika žodyno klaidų. Klaidos kartais trukdo suprasti tekstą. |
| **0** | Tekstą sunku suprasti dėl netinkamo žodyno vartojimo. |
| **Rašyba, skyryba** | |
| **1** | Nėra/beveik nėra rašybos/skyrybos klaidų. |
| **0** | Yra nemažai rašybos/skyrybos klaidų. |
| **14** |  |

Jei turinys neatitinka užduoties, visas tekstas vertinamas 0.

Jei parašyta 50 žodžių, laiškas/susirašinėjimas vertinamas 0.

Jei parašyta 51 – 70 žodžių, galutinis vertinimas mažinamas 1 tašku.

Pasikartojančios vienodo pobūdžio klaidos skaičiuojamos kaip viena klaida.

**VI. KALBĖJIMO UŽDUOČIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

Komunikacinio tikslo pasiekimas, komunikacinių intencijų realizavimas.

Turinys ir sklandumas.

Kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) įvairovė, atitikimas situacijai.

Kalbos priemonių taisyklingumas.

Tarimas.

Interakcija (sąveika) (tik dialoginio tipo užduotyse).

**Vertinant IIIg – IVg kl. mokinių kalbėjimą naudojamasi užsienio kalbos (anglų) valstybinio brandos egzamino kalbėjimo vertinimo kriterijų lentelėmis.**

**VII. KLAUSYMO UŽDUOČIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

Suvokimas vertinamas šio pobūdžio klausymo užduotimis:

Reikalaujančios tik *taip/ne* atsakymo (True/False).

Pasirinkimo iš kelių variantų (multiple choice questions).

Atsakymas į klausimus po klausymo pratimo (answering questions).

Lentelės pildymas (table completion).

Sakinio baigtumo užduotis (gap filling).

Tinkamos informacijos suradimo užduotis (multiple choice matching).

**VIII. SKAITYMO UŽDUOČIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

Taisyklingas tarimas, skaitant garsiai.

Tempas.

Skaitomo teksto supratimas.

Teksto supratimas vertinamas šio pobūdžio užduotimis:

Reikalaujančios tik *taip/ne* atsakymo (True/False).

Pasirinkimo iš kelių variantų (multiple choice questions).

Atsakymas į klausimus (answering questions).

Lentelės pildymas (table completion).

Sakinio baigtumo užduotis (gap filling).

Tinkamos informacijos suradimo užduotis (multiple choice matching).

**IX. PATEIKTIES VERTINIMO KRITERIJAI**

Turinys (logiškas išdėstymas, nedaug teksto, tik svarbiausios mintys; informacija nenukopijuota) – 3 taškai

Taisyklingas kalbos vartojimas (gramatinės ir stiliaus klaidos) – 2 taškai

Dizainas (tekstas lengvai įskaitomas, tinkamas maketas, fonas, šriftas) – 2 taškai

Pristatymas (glaustai išdėstomas temos turinys, laisvas, įtaigus kalbėjimas, dėmesys auditorijai) – 3 balai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus parengė:

Vyr. anglų kalbos mokytoja J. Garbauskienė

Vyr. anglų kalbos mokytoja G. Ivanovienė

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

7 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO RUSŲ KALBOS PAMOKOSE APRAŠAS**

Nuostata: vertinama atsižvelgiant į prigimtines vaiko galias.

Dėmesys vertinant taip pat skiriamas socialinių, pažintinių, kūrybinių, mąstymo veiklos bei kt. gebėjimams. Vertinant dabartiniai vaiko pasiekimai lyginami su ankstesniais. Vadovaujamasi bendrosiomis ugdymo programomis, užsienio kalbos (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) pasiekimų lygio testo vykdymo ir brandos egzaminų reikalavimais bei instrukcijomis.

Rusų kalbos ugdymo(si) pažangos vertinimo būdai: pažymys, žodinis vertinimas, pokalbis, mokinio įsivertinimas, klaidų analizė, stebima mokinio pažanga, kaupiamasis vertinimas (gali būti rašomas už nedidelės apimties užduotis, pvz.: namų darbą, klausymo užduotį, gramatikos ar leksikos pratimą, atliekamą klasėje ir pan.).

Mokinių darbai komentuojami įvairiausiomis formomis: komentarai žodžiu, komentarai raštu, komentarai individualiai mokiniui, pats mokinys komentuoja gautą pažymį.

Vertinimo aspektai: žinios, įgūdžiai, gebėjimai, pastangos, pažanga, kūrybiškumas, aktyvumas.

**Dialogo vertinimas: Monologo vertinimas:**

Komunikacinis tikslas 4 Turinys 4

Lankstumas 3 Struktūra 3

Taisyklingumas 2 Taisyklingumas 2

Tartis 1 Tartis 1

Laiško vertinimas: Rašinio vertinimas:

Turinys 4 Turinys 4

Struktūra 3 Struktūra 3

Taisyklingumas 3 Taisyklingumas 3

**Pateikties vertinimo kriterijai:**

Turinys (logiškas išdėstymas, nedaug teksto, tik svarbiausios mintys; informacija nenukopijuota) – 3 taškai

Taisyklingas kalbos vartojimas (gramatinės ir stiliaus klaidos) – 2 taškai

Dizainas (tekstas lengvai įskaitomas, tinkamas maketas, fonas, šriftas) – 2 taškai

Pristatymas (glaustai išdėstomas temos turinys, laisvas, įtaigus kalbėjimas, dėmesys auditorijai) – 3 balai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus parengė:

Rusų kalbos vyr. mokytoja A. Žilinskienė

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

8 priedas

r

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO MATEMATIKOS PAMOKOSE APRAŠAS**

**I. VERTINAMA**

Kontroliniai darbai;

Savarankiški darbai;

Atsakinėjimas žodžiu;

Darbai pratybose;

Kūrybinės užduotys;

Projektinis darbas;

Namų darbai.

Mokiniai už atsakinėjimą (žodžiu ir raštu), už atliktus namų darbus (ir jų neatlikimą) kaupia pažymius.

Namų darbų atlikimas fiksuojamas visą laiką, o vertinama vieną-du kartus per mėnesį.

Matematikos dalyko minimalus pažymių skaičius per trimestrą yra: matematikos savaitinių pamokų skaičius + vienas pažymys t. y. 4 + 1 = 5 pažymiai.

Už kiekvieną praleistą kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaitoma per 2 savaites, laiką ir formą individualiai suderinus su mokytoju. Neatsiskaičius, dienyne įrašomas.

**II. KONTROLINIAI DARBAI**

Kontrolinis darbas skiriamas baigiant didesnę temą. Jis trunka 45 minutes. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama iš anksto.Kontrolinį darbą sudaro trijų lygmenų užduotys.

**Minimalus lygmuo**. Išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atgamina, atpažįsta, sprendžia elementarius uždavinius. Jis nusako moksleivių pasiekimus, būtinus teigiamam vertinimui. Moksleiviai geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius. Jiems reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba.

**Pagrindinis lygmuo**. Taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, nubraižo, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Nusako bazinį matematinį ar gamtamokslinį raštingumą. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.

**Aukštesnysis lygmuo.** Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja, vertina.Nusako ypač gerus pasiekimus. Moksleiviai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

**VERTINIMAS.** Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas moksleivis galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Taškai, skiriami už minimalią programą, turi sudaryti ne mažiau kaip 40% visų galimų kiekvieno kontrolinio darbo taškų.Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas.

**III.** **SAVARANKIŠKI DARBAI**

Savarankiškas darbas gali trukti 20-40 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas- sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

**VERTINIMAS** .Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas.

1. Mokiniai vertinami baigus skyrių, dalį temos ar visą temą.

2. Namų darbai vertinami pagal užduočių apimtį, sudėtingumą.

3. Kaupiamasis vertinimas:

a) +/- sistema taikoma vertinant uždavinių sprendimų idėjas , namų darbus, sprendimą prie lentos, pastangas, matematinį aktyvumą, atsakinėjimą žodžiu ir pagalbos draugui teikimą;

b) kaupiami balai-pažymiai už savarankiškus darbus, dalykines apklausas, namų darbus.

4. Moduliai vertinami įskaita, pasibaigus pusmečiui, atsižvelgiama į lankomumą ir padarytą

pažangą bei pastangas pamokoje.

5. Matematikos kontroliniai darbai vertinami 10 balų sistema.

7. Vertinimo pažymiais lentelė:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lygmuo** | **Pažymys** | **Teisingai atlikto darbo dalis 5-8 klasė** | **Teisingai atlikto darbo dalis I-IV klasė** |
| Žemas | 1 (vienas) | Nieko nedirbo | Nieko nedirbo |
| Žemas | 2 (du) | 0-10 % | 0-10 % |
| Žemas | 3 (trys) | 11-20 % | 11-25 % |
| Patenkinamas | 4 (keturi) | 21-31 % | 26-35 % |
| Patenkinamas | 5 (penki) | 32-43 % | 36-45 % |
| Pagrindinis | 6 (šeši) | 44-55 % | 46-60 % |
| Pagrindinis | 7 (septyni) | 56-70 % | 61-75 % |
| Pagrindinis | 8 (aštuoni) | 71-84 % | 76-85 % |
| Aukštesnysis | 9 (devyni) | 85-95 % | 86-98 % |
| Aukštesnysis | 10 (dešimt) | 96-100 % | 99-100 % |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus rengė:

matematikos mokytoja metodininkė Loreta Dragančukienė

matematikos vyr. mokytoja Ona Banienė

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

9 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO MUZIKOS PAMOKOSE APRAŠAS**

**I. VERTINIMAS 1–2 KLASĖSE**

**Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (įvairiais ženklais).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lygiai/  Veiklos sritys | **Patenkinamas** | **Pagrindinis** | **Aukštesnysis** |
| **Muzikinė raiška** | **Kartu su mokytoju padainuoja** minimalios apimties (iki tercijos intervalo) ir paprastos ritmikos dainą.  **Ritmiškai perskaito** paprastus žodžius (pvz., bitė, ropė, obuolys, kamuolys ir pan.).  **Muzikuodamas ansamblyje slepiasi už kitų,** priima tik teigiamus vertinimus. | **Tiksliai intonuodamas grupėje** padainuoja išmoktą nesudėtingą dainelę .  **Tiksliai** atlieka ritminį piešinį.  **Ritmiškai skaito** sudėtingesnius žodžius (pvz., troleibusas, mama, burokas, pakaba ir pan.).  **Noriai dainuoja** ir groja grupėje (ansamblyje).  **Kartu pradeda ir užbaigia kūrinį**.  **Išlaiko pasirinktą tempą.**  **Improvizacijose atlieka** pasikartojančius, išmoktus ritminius darinius. | **Vienas tiksliai ir išraiškingai** padainuoja išmoktą nesudėtingą dainelę,  **Natūraliai ir išraiškingai perteikia dainelės nuotaikas.**  **Puikiai išlaiko** pasirinktą tempą.  **Gali groti nesudėtingą solo partiją** daugiabalsiame kūrinėlyje  **Tiksliai atlieka ritmo darinius** perkusiniais instrumentais.  **Sukuria** pradžią, pabaigą ir plėtotę turintį kūrinėlį,  **Atlieka nesudėtingą solo kūrinį**  klasės renginyje ar tėvų susirinkime.  **Noriai muzikuoja vienas**, ansamblyje derinasi prie kitų. |
| **Muzikos klausymasis, apibūdinimas ir vertinimas** | **Savais žodžiais apibūdina** klausomos muzikos nuotaiką.  **Išgirsta ir apibūdina** kai kuriuos kūrinio išraiškos elementus.  **Pasako**, kad muzikos kūrinys jam patiko arba nepatiko. | **Savais žodžiais apibūdina** klausomos muzikos nuotaiką.  **Ją pavaizduoja** piešiniu.  **Nurodo** ryškiausiai girdimą instrumentą.  **Pavaizduoja** ar nusako grojimo juo būdą. | **Vaizdžiai apibūdina** klausomos muzikos nuotaiką.  **Savais žodžiais, bet kuo tiksliau,** nurodo muzikos savybes.  **Išvardija kelis** girdimus instrumentus. **Judesiu tiksliai ir išraiškingai** vaizduoja vyraujantį instrumentą.  **Pasako, kuris kūrinys** labiausiai patiko, vertina ir palygina jį su kitais. |
| **Muzika socialinėje kultūrinėje aplinkoje** | **Nurodo** patinkantį muzikos kūrinį.  **Pasako**, kada klausosi muzikos. | **Nusako,** kokios muzikos klausomasi namuose, ką mėgsta artimieji.  **Paaiškina,** kodėl jam patinka vienokia ar kitokia muzika. | **Išsamiai apibūdina** savo pojūčius ir išgyvenimus klausydamas kūrinio.  **Gali pasakyti,** kodėl klausytas kūrinys jam labiausiai patiko.  **Paaiškina,** kokiuose namų įvykiuose kokia muzika galėtų skambėti. |

**II. VERTINIMAS 3-4 KLASĖSE**

**Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (įvairiais ženklais).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lygiai/  Veiklos sritys | **Patenkinamas** | **Pagrindinis** | **Aukštesnysis** |
| **Muzikinė raiška** | **Padainuoja mokytojo pasiūlytą,** jo balso ypatumus atitinkančią išmoktą dainelę.  **Pagroja vieną ritminį kūrinėlį.**  **Ansamblyje groja** partiją ostinato. | **Tiksliai intonuodamas vienas** padainuoja nesudėtingą pasirinktą dainą.  **Dainuodamas ar grodamas kartu su kitais,** savo balsą derina prie kitų.  **Tiksliai pagroja keletą išmoktų sudėtingesnių** ritminių ir nesudėtingų melodinių kūrinėlių.  **Paaiškina** savo sukurtos kompozicijos sumanymą, pagrindžia, kodėl pasirinko vienokias ar kitokias priemones.  **Noriai dalyvauja** klasės ir (ar) mokyklos kultūriniuose renginiuose**.**  **Muzikuodamas vienas ir su kitais, pasitiki savimi.**  **Gerbia** kartu grupėje muzikuojančius mokinius, jei gali, padeda ir pataria jiems. | **Dainuoja taisyklingai kvėpuodamas** ir formuodamas garsą, tinkama laikysena.  **Tiksliai intonuodamas ir išraiškingai** padainuoja mokytojo pasiūlytą sudėtingesnę dainą iš paruošto repertuaro.  **Ansamblyje girdi kitus** ir derinasi prie jų.  **Vienas ir grupėje pagroja** sudėtingesnius ritminius ir melodinius kūrinėlius.  **Noriai groja solo partiją.**  **Apgalvotomis priemonėmis sukuria** įdomią, išradingą, išraiškingą kompoziciją, paaiškina sumanymą ir pasirinktas priemones .  **Noriai dalyvauja klasės** ir (ar) mokyklos kultūriniuose renginiuose, **užklasinėje muzikinėje veikloje.**  **Imasi vadovauti** renginio vietos paruošimui, padeda kitiems pasiruošti ar pasirinkti veiklą, aktyviai diskutuoja repertuaro parinkimo klausimu. |
| **Muzikos klausymasis, apibūdinimas ir vertinimas** | **Muzikos klausymuisi** **dėmesį sukaupia fragmentiškai.**  **Savais žodžiais** paaiškina kūrinio nuotaiką. | **Susikaupęs klausosi** muzikos kūrinių ir nusako mokytojo nurodytas išraiškos ir kalbos priemones | **Įdėmiai ir susikaupęs klausosi** muzikos kūrinių ir nusako išraiškos priemones, atlikėjų sudėtį, dominuojančius instrumentus ar balso rūšį.  Vaizdžiai aiškina kūrinio poveikį.  Padeda mokiniams, kuriems klausytis ir suvokti muziką sekasi sunkiau. |
| **Muzikos ryšiai su socialine kultūrine aplinka** | **Kalba apie tik jam pačiam patinkančią muziką.**  **Pasako** mėgstamą atlikėją ar kūrinį. | **Apibūdina** įvairioms gyvenimo situacijoms tinkamą muzikinį foną.  **Išsako savo nuomonę** apie muziką. | **Nagrinėja ir vertina** įvairiose erdvėse skambančią muziką, palygina.  **Apibūdina** įvairioms gyvenimo situacijoms tinkamą muzikinį foną |

**III. VERTINIMAS 5-8, I-II KLASĖSE**

Muzikos pamokose taikomas kaupiamais ir diagnostinis mokinių žinių ir gebėjimų vertinimas.

**Kaupiamojo vertinimo kriterijai:**

**Pasirengimas pamokai:**

stebima ir fiksuojama, ar mokinys pasirengęs pamokai.

**Aktyvumas pamokoje:**

fiksuojama, ar aktyviai dalyvaujama pamokoje, atlieka nurodytas užduotis.

**Už puikų darbą skiriami pliusai, už nedarbą – minusai. Surinkus 10 pliusų, elektroniniame dienyne rašoma 10;**

**Gebėjimas vertinti kitus ir įsivertinti pačiam:**

Skatinama objektyviai vertinti kitus ir, ypač kitiems girdint, įsivertinti pačiam.

Apibrėžti ir analizuoti klaidas, išsakyti pastabas.

**Už kiekvieną pastebėtą draugų ir savo klaidą gaunamas pliusas.**

**Renginių stebėjimas ir vertinimas:**

Skatinama dalyvauti projektinėje veikloje, klasėje, mokykloje, vietos bendruomenėje ir pan.

Raginama stebėti muzikos projektus, lankyti renginius, spektaklius, juos aptarti klasėje, grupėje, analizuoti, vertinti, išsakyti savo nuomonę bei ją pagrįsti.

**Už aktyvų darbą projektinėje, meninėje veikloje, lankytų koncertų, spektaklių aptarimą, vertinimą ir analizavimą, elektroniniame dienyne rašoma 10.**

**Vertinimas už papildomai atliktą darbą:**

Dainavimas chore ar ansamblyje, pasirodymai, aplankytų koncertų bei muzikinių spektaklių programos ir recenzijos.

Perskaitytų muzikine tema straipsnių, knygų, kompozitorių biografijų recenzijos.

Sukaupta medžiaga apie mėgstamus atlikėjus.

Sukauptų muzikos kūrinių natos ar įrašai, pranešimai, mokinių kūryba ir kt.

**Už puikiai atliktus darbus** **elektroniniame dienyne rašoma 10.**

Muzikos pamoka susideda iš keletos veiksenų (dainavimas, grojimas, ritmavimas, improvizacija,

muzikos rašto pažinimas, muzikos klausymas, žinios apie muzikinės kultūros reiškinius ir t.t.)

Trimestro pabaigoje vertinama susumuojant įvairių veiksenų pasiekimus.

**Vertinama:**

**Muzikavimas (dainavimas, grojimas, ritmika, solfedžiavimas).**

**Muzikos kūrinių atpažinimas bei muzikos klausymo užduočių atlikimas.**

**Muzikos istorijos žinios.**

**Muzikos rašto pažinimas.**

**Muzikavimas (dainavimas, grojimas, ritmika, solfedžiavimas):**

10 – tikslus ritmas, intonacija (švarus, įtaigus dainavimas, grojimas), tikslingas, pagrįstas išraiškos priemonių naudojimas (turi būti akivaizdu, kad mokinys supranta, apie ką dainuoja ir pan.);

9 – mokinys muzikavo ritmiškai, švariai intonavo, bet naudojo nepagrįstas išraiškos priemones arba jos buvo netikslingos;

8 – muzikuojant trūksta ritmo ar intonacijos pojūčio, išraiškos priemonių;

7 – muzikuojant trūksta ir ritmo, ir intonacijos, nėra išraiškos priemonių;

6 – muzikuojant ritmo ir intonacijos elementai atliekami patenkinamai;

5 - muzikuojant ritmo ir intonacijos elementai atliekami nepakankamai;

4 - muzikuojant ritmo ir intonacijos elementai atliekami bet kaip, nerodant pastangų;

3 – bandė muzikuoti, bet labai nekokybiškai, nesidomi siūloma veikla, trukdo dirbti draugams;

2 – iš vis nemuzikavo, nedalyvavo bendrame muzikavime, trukdo dirbti kitiems;

1 – atsisako dirbti, nereaguoja į pastabas. Grubiai pažeidžia saugaus darbo reikalavimus.

**Muzikos kūrinių atpažinimas bei muzikos klausymo užduočių atlikimas:**

10 – atpažįstami visi kūriniai; puikiai atliktos užduotys, panaudojant teisingus muzikinius terminus, sąvokas, esmę nusakant savais žodžiais;

9 – atpažįstama 90% kūrinių, labai gerai atliktos užduotys, panaudojant teisingus muzikinius terminus, sąvokas, esmę nusakant savais žodžiais;

8 - atpažįstama 80% kūrinių, gerai atliktos užduotys, panaudojant teisingus muzikinius terminus, stengiamasi sąvokas apibūdinti savais žodžiais;

7 – atpažįstama 70% kūrinių, užduotys atliktos panaudojant teisingus muzikinius terminus, tačiau sąvokos apibūdintos savais žodžiais neaiškiai;

6 – atpažįstama 60% kūrinių, užduotys atliktos panaudojant kai kuriuos netinkamus muzikinius terminus, sąvokas;

5 – atpažįstama 50% kūrinių, užduotys atliktos panaudojant netikslius muzikinius terminus, sąvokas;

4 – atpažįstama 40% kūrinių, užduotys atliktos panaudojant netinkamus muzikinius terminus, sąvokas, negeba savais žodžiais apibūdinti kūrinių;

3 – atpažįstama 30% kūrinių, beveik nedirba, nesidomi siūloma veikla, trukdo dirbti draugams, neatlieka net dalies užduočių;

2 – atpažįstama 20% kūrinių, nedirba, trukdo dirbti kitiems, neatlieka net dalies užduočių;

1 – neatpažintas nė vienas kūrinys, atsisako dirbti, nereaguoja į pastabas. Grubiai pažeidžia saugaus darbo reikalavimus.

**Muzikos istorijos žinios:**

10 – atsako 95-100% klausimų, suvokia bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, pasakoja savais žodžiais;

9 – atsako 85-94% klausimų, suvokia bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, pasakoja savais žodžiais;

8 – atsako 75-84% klausimų arba šiek tiek mažiau, bet suvokia bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, atsako savais žodžiais;

7 – atsako 65-74% klausimų, apibūdina bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, atsako savais žodžiais, tačiau darydamas klaidų;

6 – atsako 55-64% klausimų, atsakydamas naudoja savus žodžius, klysta samprotaudamas;

5 – atsako 45-54% klausimų, samprotauja labai nerišliai;

4 – atsako 35-44% klausimų, samprotauja labai nerišliai;

3 – atsako 25-34% klausimų, beveik nedirba, nesidomi siūloma veikla, trukdo dirbti draugams, neatlieka net dalies užduočių;

2 – atsako 15-24% klausimų, trukdo dirbti kitiems, neatlieka net dalies užduočių;

1 – 10-14% teisingų atsakymų arba nė vieno teisingo, atsisako dirbti, nereaguoja į pastabas. Grubiai pažeidžia saugaus darbo reikalavimus.

**Muzikos rašto pažinimas:**

10 – puikiai skiria alteracijos ženklus, geba rašyti ir skaityti įprasta notacija, suvokia muzikos kalbos terminus bei juos tikslingai taiko praktinėse užduotyse;

9 – labai gerai skiria alteracijos ženklus, geba rašyti ir skaityti įprasta notacija, suvokia muzikos kalbos terminus bei juos tikslingai taiko praktinėse užduotyse;

8 – skiria alteracijos ženklus, rašydamas ir skaitydamas įprasta notacija, daro neesminių klaidų, suvokia muzikos kalbos terminus, tačiau taikydamas praktinėse užduotyse juos painioja;

7 – kartais painioja alteracijos ženklus, rašydamas ir skaitydamas įprasta notacija, daro neesminių klaidų, suvokia muzikos kalbos terminų bei sąvokų įvairovę, bet jais naudojasi tik mokytojo padedamas;

6 – painioja alteracijos ženklus, dažnai klysta rašydamas ir skaitydamas įprasta notacija, suvokia muzikos kalbos terminų įvairovę, bet negeba jų taikyti praktinėje veikloje;

5 – beveik nežino alteracijos ženklų, dažniau nei vidutiniškai su klaidomis rašo ir skaito įprasta notacija, nesuvokia muzikos kalbos terminų įvairovės;

4 – neskiria alteracijos ženklų, minimalūs muzikinės kalbos įgūdžiai, nesuvokia muzikinių terminų, juos įvardija tik padedamas mokytojo;

3 – neskiria alteracijos ženklų, nėra muzikinės kalbos įgūdžių, beveik nedirba, nesidomi siūloma veikla, trukdo dirbti draugams, neatlieka net dalies kūrybinės užduoties;

2 – neskiria alteracijos ženklų, nemoka muzikinio rašto, trukdo dirbti kitiems, neatlieka net dalies užduočių;

1 – atsisako dirbti, nereaguoja į pastabas. Grubiai pažeidžia saugaus darbo reikalavimus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus rengė:

muzikos vyr. mokytoja Sigutė Kovienė

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

10 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KŪNO KULTŪROS PAMOKOSE APRAŠAS**

Kūno kultūros (pasirinktos sporto šakos) 5-8, Ig-IVg klasių pagrindinės grupės mokinių vertinimas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vertinimas** | **Vertinimo aprašas** |
| **10** | Motyvuotai atlieka užduotis, puikiai demonstruoja pratimų techniką, žaidimų taktiką,  puikūs siektini pratimų rezultatai, vyrauja teigiamos emocijos. Visada pasiruošia pamokai,  nedalyvauja pamokoje tik turėdamas atleidimą. Reiškia motyvacija pasirinktai sporto šakai,  dalyvauja tos srities varžybose. |
| **9** | Moka tinkamai atlikti pratimus, laikosi nuoseklumo, taiko pratimų įvairovę, labai geri  siektini pratimų atlikimo rezultatai, turi motyvaciją, vyrauja teigiamos emocijos. Visada  pasiruošia pamokai, nedalyvauja pamokoje tik turėdamas atleidimą. Reiškia motyvacija  pasirinktai sporto šakai, dalyvauja tos srities varžybose. |
| **8** | Nedaro klaidų atlikdami pratimus, gera technika, vyrauja teigiamos emocijos. Visada  pasiruošia pamokai, nedalyvauja pamokoje tik turėdamas atleidimą. Reiškia motyvacija  pasirinktai sporto šakai. |
| **7** | Užduotis atlieka pagal nustatytus reikalavimus. Visada pasiruošia pamokai, nedalyvauja  pamokoje tik turėdamas atleidimą. Ne visada motyvuotas. |
| **6** | Užduotis atlieka iki galo, daro šiek tiek klaidų. Ne visada ruošiasi pamokai, neturi  pateisinamos priežasties. |
| **5** | Padaro kelias pratimo atlikimo technikos klaidas, atsainiai. Ne visada ruošiasi pamokai,  neturi pateisinamos priežasties. Nemotyvuotas , kartais dalyvauja rengiamose varžybose. |
| **4** | Pratimą atlieka neteisinga technika, nenuosekliai, neturi motyvacijos. Ne visada ruošiasi  pamokai ,neturi pateisinamos priežasties. Nemotyvuotas. |
| **3** | Prastas pratimo atlikimo rezultatas, nerodo noro siekti teigiamo pokyčio. Prastai lankė  pamokas ,būdavo nepasiruošęs be priežasties. Nemotyvuotas , nedalyvauja rengiamose  varžybose. |
| **2** | Nepavyko atlikti užduoties ar pratimo. Nelankė pamokų, nerodė pastangų. Be priežasties nepasiruošė 3 pamokas. Motyvacijos  nėra. |
| **1** | Pamokų nelankė, atsisakė atlikti užduotį be priežasties. |

**Specialiosios medicininės grupės** mokiniai nuo pamokų atleidžiami direktoriaus įsakymu.

**Parengiamosios medicininės grupės** mokiniai vertinami pažymiu, bet atleidžiami nuo pratimų, kenkiančių jų sveikatai.

**Mokiniai, lankantys sporto mokyklas** ir direktoriaus įsakymu atleisti nuo kūno kultūros pamokų, vertinami pažymiu. Atsiskaito mokytojo ir mokinio sutartu laiku.

5. Mokiniai skatinami puikiais pažymiais (,,10‘‘) už:

5.1. Dalyvavimą varžybose,

5.2. Teigiamą rezultatų pokytį,

5.3. Sveikos gyvensenos nuostatas, žinias,

5.4. Už dalyvavimą sporto būreliuose, treniruotėse.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus rengė:

Vyr. kūno kultūros mokytoja Rūta Maniušienė

Vyr. kūno kultūros mokytojas Vytautas Jucys

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

11 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO ISTORIJOS IR PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ PAMOKOSE APRAŠAS**

**I. DIAGNOSTINIS VERTINIMAS (VERTINAMA PAŽYMIU)**

**1. Kontrolinis darbas (istorija)**.

* Tai ne mažesnis kaip 40 minučių trukmės raštu atliekamas darbas skirtas patikrinti, kaip išmokta dalyko programos dalis (kelios temos, skyrius ir pan.) ir fiksuoti mokinio mokymosi rezultatus, pažymiu vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus;
* Elektroniniame dienyne kontrolinių darbų tvarkaraštį sudarau pirmą mėnesio savaitę arba ne vėliau kaip savaitė iki kontrolinio darbo;
* Prieš kontrolinį darbą mokiniams primenu, kad vertinsiu pagal surinktą balų skaičių.
* Kontrolinį darbą ištaisau iki sekančios pamokos;
* Ištaisiusi kontrolinį darbą, atlieku jo analizę ir su rezultatais supažindinu mokinius;
* Mokinys dėl ligos neatvykęs į kontrolinį darbą, turi teisę atsiskaityti per 2 savaites. Neatsiskaičius jam rašau 1;
* Parašytų kontrolinių darbų įvertinimus elektroniniame dienyne pažymiu nustatyta spalva (raudona);
* Paskutinę dieną prieš atostogas ( suderinus su mokiniais galima rašyti) ir pirmą dieną po atostogų kontrolinių darbų istorijos pamokose mokiniai nerašo.

**2. Savarankiškas darbas (istorija ir pilietiškumo pagrindai).**

* Tai iki 30 minučių trukmės raštu atliekamas darbas, skirtas patikrinti, kaip išmokta viena ar dvi skyriaus temos;
* Savarankiško darbo metu užrašais ir papildoma literatūra naudotis neleidžiu;
* Savarankiško darbo rašymo datą į elektroninį dienyną parašau prieš vieną dieną;
* Prieš savarankišką darbą mokiniams primenu, kad vertinsiu pagal surinktą balų skaičių;
* Savarankišką darbą ištaisau iki sekančios pamokos;
* Ištaisiusi savarankišką darbą, atlieku jo analizę ir su rezultatais supažindinu mokinius;
* Už nerašytą savarankišką darbą mokiniai atsiskaito tokia pat tvarka, kaip ir už kontrolinį darbą;
* Parašytų savarankiškų darbų įvertinimus elektroniniame dienyne pažymiu nustatyta spalva (žalia).

**3. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.**

*Kaupiamasis pažymys (istorija ir pilietiškumo pagrindai):*

* Tai pažymys, kurį sudaro už įvairius darbus (namų darbus, praktines užduotis, trumpas apklausas raštu, trumpalaikius projektus ir kt.) gauti trys pažymiai, išvedant jų aritmetinį vidurkį (pvz.7,5=8);
* Jei mokinys, dėl nelankytų pamokų, nesurenka trijų pažymių kartu su dauguma klasės mokinių, pažymio vidurkį vedu iš dviejų pažymių arba įrašau esantį vienintelį pažymį;
* Kaupiamąjį pažymį įrašau į elektroninį dienyną ir jį pažymiu nustatyta spalva ( melsva).

**4. Bandomasis egzaminas IVg (istorija).**

* Tai egzaminas, kurį rašo mokiniai, baigdami vidurinio ugdymo programą, dažniausiai prieš pasirenkant egzaminą;
* Bandomojo egzamino rezultatus analizuoju ir su jais supažindinu mokinius;
* Badomuosius egzaminus, pagal Brandos egzaminų modelius*,* vertinu laikantis brandos egzaminų vertinimo instrukcija ;
* Brandos egzaminą prilyginu kontroliniam darbui, rašau pažymį ir elektroniniame dienyne pažymiu nustatyta spalva (raudona).

**5. Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose ir kt.**

* Mokyklinėje istorijos olimpiadoje, Konstitucijos ir Europos Sąjungos egzamine mokykloje .užėmus prizines vietas, už dalyvavimą rajoninėje istorijos olimpiadoje , dalyvavimą apskrities ir respublikiniuose konkursuose rašau dešimt (10, arba 10 ir 10).
* Už dalyvavimą mokyklinėje istorijos olimpiadoje, Konstitucijos ir Europos Sąjungos egzamine, bet ne užėmus prizinės vietos, rašau devynis (9).

**II. FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**.

* Vertinimo nesieju su pažymiu;
* Vertinu žodžiu arba raštu (pagyrimai, paskatinimai, pastabos, įspėjimai ir kt.) už:

1. Darbą pamokoje;

2. Dalyvavimą diskusijoje, akcijoje, renginyje;

3. Argumentuotą nuomonės dėstymą;

4. Atsakymų papildymą ir tikslinimą;

5. Už daromą pažangą;

6. Už bendravimą ir bendradarbiavimą.

**III.** **VERTINIMO TVARKA**

1. Vertindama vadovaujuosi Bendrosiose programose nurodytais vertinimo kriterijais ir gimnazijos Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.
2. 5 kl. mokinių pirmą mėnesį nevertinu, antrą – nerašau nepatenkinamų pažymių, o trimestro įvertinimą skaičiuoju pagal visų pažymių vidurkį.
3. Vertindama skatinu mokinių mokymosi motyvaciją, stiprinu jų pasitikėjimą savimi.
4. Vertinu atsižvelgdama į mokinio individualias savybes bei objektyvias aplinkybes.
5. Su taikomu vertinimo aprašu mokinius supažindinu mokslo metų pradžioje.
6. Kiekvieno skyriaus pradžioje nurodau, kokie yra žinių ir gebėjimų lygių reikalavimai toms temoms, kokie atsiskaitomieji darbai bus rašomi.
7. Trimestro pažymį vedu 5, 7, 8, Ig, IIg klasėse esant 2 savaitinėms pamokoms – iš ne mažiau kaip 4 pažymių, IIIg ,IVg - esant 3 savaitinėms pamokoms – iš ne mažiau kaip 5 pažymių, IIg kl. pilietiškumo pagrindų pažymį vedu iš ne mažiau kaip 2 pažymių.

8. Nustatau mokymosi sunkumų turintiems mokiniams vertinimo kriterijus pagal individualizuotą ar pritaikytą programą.

9. Nustatau vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams (keičiant mokymosi kursus, mokymosi dalykus, atsiskaitant už neatestuotą pusmečio įvertinimą).

10. Trimestro įvertinimus išvedu pagal aritmetinį vidurkį (pvz. 6,5=7).

11. Metinį pažymį vedu skaičiuodama I, II ir III trimestro pažymių vidurkius, pagal nuorodas lentelėje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I trimestras** | **II trimestras** | **III trimestras** | **Metinis** |
| 4 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4/5\* | 5 |
| 6 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 5 | 4 | 4 |
| Neat | 6 | 6 | 4 |
| 6 | Neat. | Neat. | Neat. |
| Neat. | Neat. | Neat. | Neat. |

\* metinis pažymys vedamas iš visų mokslo metų pažymių.

12. Informuoju klasių auklėtojus ir mokinių tėvus apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas.

13. Sistemingai ir laiku teikiu informaciją moksleiviams, tėvams, klasės auklėtojui (nuolat fiksuoju mokymosi rezultatus elektroniniame dienyne, laiku išvedu trimestro pažymius).

14. Koreguoju vertinimo sistemą atsižvelgdamas į klasės auklėtojų, mokinių ir jų tėvų pasiūlymus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus rengė:

Istorijos mokytoja metodininkė Gražina Gvozdaitė

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

12 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FIZIKOS PAMOKOSE**

**APRAŠAS**

1. Mokiniai vertinami užbaigus kiekvieną skyrių, atlikus praktinius (laboratorinius) darbus, už atsakinėjimą žodžiu, kūrybinius darbus, projektus.

2. Įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

3. Vertinimai fiksuojami pratybų sąsiuviniuose, laboratorinių darbų lapuose, patikrinamuosiuose darbuose, dienynuose.

**Laboratoriniai (praktikos) darbai:**

1. tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai;

2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;

3. laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę;

4. įvertinimas įrašomas į dienyną;

5.mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo;

6. laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų.

**Referatai:**

1. mokiniai kartą-du per pusmetį gali rašyti referatą pasirinkta ar nurodyta tema (suderinus su dėstančiu mokytoju);

2. pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną.

**Projektiniai darbai:**

1. parengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti, metiniai darbai;

2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

3. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-3 mokinius;

4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą; darbo

pristatymą; estetiškumą;- už atsakymus į papildomus 2-3 klausimus iš temos, pateiktus mokytojo ar mokinių.

5. kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis;

6. galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

**Testas:**

1. darbas raštu, užduočių, ženklų, simbolių rinkinys mokinių žinioms patikrinti, kurio trukmė pamokoje neribojama;

2. testo užduotys gali būti parengtos iš vienos temos, skyriaus ar visos mokymosi medžiagos;

3. patikrinimas testu gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių žinios);

4. apie testo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;

5. patikrinti ir įvertinti testai turi būti grąžinami ne vėliau kaip kitą pamoką;

6. testo pažymys įrašymas į dienyną.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus rengė:

fizikos mokytoja metodininkė Elena Indriūnienė

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

13 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO–VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO CHEMIJOS PAMOKOSE APRAŠAS**

**I. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

1. **Vertinimo tikslas:**

1.1. padėti mokiniams mokytis ir bręsti kaip asmenybėms;

1.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

1.3. priimti pagrįstus sprendimus.

2. **Vertinimo uždaviniai:**

2.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų

lygį, daryti asmeninę pažangą;

2.2. skatinti mokinio motyvaciją mokymuisi;

2.3. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;

2.4. padėti mokytojui diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti mokymosi metodus;

2.5. suteikti tėvams informaciją apie mokinio mokymąsi.

**II. VERTINIMO ORGANIZAVIMAS**

Įsivertinimą organizuoju, kad sužinočiau, kaip mokiniai suprato pamoką ir kokias kompetencijas įgijo.

Tam naudoju:

1. mokinių pasisakymus;
2. trumpus paprastus klausymus (kas pamokoje patiko?; ko pamokoje nesupratau? ir....)
3. „minčių lietus”,
4. „šypsenėlės“

1. FORMUOJAMASIS vertinimo organizavimas:

Mokinys vertinamas pažymiu už:

• Atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu.

• Savarankišką darbą raštu grupėmis ir individualiai.

• Kūrybinį darbą (stendų ruošimas, mokymo priemonių gamyba).

• Projektinį darbą, tiriamąjį darbą.

• Laboratorinį-praktikos darbą.

• Už pasiruošimą chemijos olimpiadai, papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą.

• Už surinktus kaupiamuosius balus (surinkus tris pažymius ir išvedus jų vidurkį gautas pažymys rašomas į dienyną).

2. DIAGNOSTINIO vertinimo organizavimas:

* + Rašomas pažymys už kontrolinį darbą praėjus kelias temas.
  + Už atliktą laboratorinį - praktikos darbą.

3. APIBENDRINAMOJO vertinimo organizavimas:

Trimestro pažymys – visų gautų pažymių vidurkis. Pastaba: pažymį apvalinant mokinio naudai (7,5 – 8)

Gautos informacijos panaudojimas tolesniam mokymo(-si) planavimui:

* Užduočių diferencijavimas, individualizavimas.
* Teminio plano keitimas.
* Metodų keitimas.

**III. VERTINIMO KRITERIJAI**

**Pažymys „puikiai“ – 10**

Mokinys gauna, jeigu:

* jo žinios įgūdžiai ir gebėjimai yra didesni negu reikalauja šios klasės dalykų programą ir standartai. Geba savarankiškai ir kūrybingai vystyti savo gebėjimus, moka laisvai naudotis savo žiniomis sprendžiant šios klasės kurso teorines ir praktines problemas, siūlo nestandartinius problemų sprendimo būdus.

**Pažymys „labai gerai“ – 9**

Mokinys gauna, jeigu:

* jo žinios ir gebėjimai atitinka visus šios klasės dalykų programų ir standartų reikalavimus, moka naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines šios klasės dalyko programos problemas.

**Pažymys „gerai“ – 8-7**

Mokinys gauna, jeigu:

* jo žinios, gebėjimai bei įgūdžiai ne visiškai atitinka visus šios klasės dalykų programų standartus ir reikalavimus, bet moka naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines problemas šios klasės dalyko programas. Jo gebėjimai viršija pagrindinius šios klasės programos reikalavimus.

**Pažymys „patenkinamai“ –6-5**

Mokinys gauna, jeigu:

* jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neviršija bazinių reikalavimų duotos klasės programos kurso. Mokinys geba spręsti paprastus, tipinius teorinius ir praktinius uždavinius.

**Pažymys „silpnai“ – 4**

Mokinys gauna, jeigu:

* jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka minimaliausius reikalavimus duotos klasės programos kurso. Mokinys mokytojui padedant geba spręsti paprastus, tipinius teorinius ir praktinius uždavinius.

**Pažymys „nepatenkinamai“ – 3-2**

Mokinys gauna, jeigu:

* jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neatitinka bazinių duotos klasės programos kurso reikalavimų. Mokinys net mokytojui padedant nesugeba spręsti paprastų, tipinių teorinių ir praktinių uždavinių.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus rengė:

Chemijos vyr. mokytoja Laima Bernotaitė

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

14 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO GEOGRAFIJOS PAMOKOSE**

**APRAŠAS**

**Mokinių pasiekimams geografijoje įvertinti tikrinami trejopi gebėjimai:**

1. Gebėjimai siejami su žiniomis ir supratimu;
2. Su praktiniais darbais;
3. Su problemų sprendimu.

**Vertinimo tikslas:**

1. Pateikti informaciją apie mokinio ugdymo patirtį, pasiekimus, pažangą;
2. Padėti mokiniui mokytis, tobulėti ir išsikelti tikslą.

**Pasiekimų ir pažangos vertinimo metodai:**

 *Formuojamasis* – tam, kad numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksnius, patvirtinti daromą pažangą, padrąsinti, paskatinti mokinius. Mokinys vertinamas pažymiu už:

kontrolinius darbus ‒ kontroliniai darbai baigus skyrių, temą, kurso dalį, apie kuriuos mokiniai informuojami iš anksto( prieš 7 dienas). Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, turi individualiai susitarti su mokytoju, kaip ir kada atsiskaitys. Mokiniams pateiktuose kontrolinių ar savarankiškų darbų užduočių lapuose ties kiekviena užduotimi pateikiamas įvertinimas balais dešimtbalėje sistemoje.

 kūrybinį darbą (stendų ruošimas, mokymo priemonių gamyba) ‒ pagal numatytą ilgalaikį teminį planą;

 tiriamąjį darbą;

 savarankiškus darbus grupėse, individualiai – savarankiški darbai rašomi praėjus keletą temų;

 nomenklatūros atsiskaitymą ‒ pagal numatytą ilgalaikį teminį planą;

 projektinius, kūrybinius darbus bei jų pristatymus;

 atsakinėjimą žodžiu, raštu ‒ trumpa apklausa žodžiu ar raštu praėjus vieną temą;

 pasiruošimą geografijos konkursui, olimpiadai.

 *Kaupiamasis* ‒ vienas atsakymas, priklausomai nuo jo išsamumo ir platumo, gali būti įvertintas keliais balais. Kiekvienas teigiamas ženklas (pliusas) reiškia vieną balą. Mokiniui gavus 10 ženklų, suskaičiuojami pliusai, ir parašomas atitinkamas pagal pliusų skaičių pažymys. Kaupiamasis balas (kaupiamasis vertinimas) taikomas už:

 aktyvų dalyvavimą pamokos metu;

 loginį mąstymą, problemų sprendimą;

 darbą pratybose, sąsiuviniuose;

 namų darbus;

 dalyvavimą įvairiuose konkursuose, projektuose.

*Apibendrinamasis:*

 semestro pabaigoje mokiniui rašomas vienas bendras semestro pažymys.

Kriterijai:

* už pasiruošimą pamokai (nevėlavimą, sąsiuvinio bei priemonių pamokai turėjimą) – 4 balai.
* už namų darbų atlikimą (kontrolinių darbų taisymą, tvarką sąsiuvinyje) – 3 balai.
* už dalyvavimą pamokoje – 3 balai.

 pusmečio pažymys – visų gautų pažymių vidurkis;

 metų įvertinimas rašomas suskaičiavus dviejų semestrų balų vidurkį.

Pastaba: pažymį apvalinant MOKINIO NAUDAI ( pvz., 3,5 – 4).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus rengė:

Geografijos vyr. mokytojas Rytis Narvydas

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

15 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE**

**APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Pagrindinio ugdymo proceso metu mokinių technologiniai pasiekimai vertinami pažymiu. Labai svarbu stiprinti jų mokymosi motyvaciją, padrąsinti pasiekus tam tikrų tarpinių projektinės užduoties rezultatų, atsižvelgiant į mokinio pastangas.

Vertinant mokinio pasiekimus tam tikrose veiklos srityse, atsižvelgiama į mokinio nuostatas *kūrybiškai ir atsakingai* *pradėti ir užbaigti* darbą, savarankiškumą atliekant užduotis.

**II. KAS IR KAIP VERTINAMA**

Mokytojas vertina:

stebėdamas mokinių veiklą;

analizuodamas veiklos rezultatus (gaminius, referatus, pristatymų pateiktis, darbų aprašymus, testus ir kt.).

Mokinio elgesys nėra vertinamas. Vertinama jo veikla ir veiklos rezultatai. Negalima pamiršti, kad darbo kultūra: sauga, drausmė, elgesio kultūra, mokinio pastangos technologijų pamokoje, lemia veiklos rezultatą. Veiklos rezultatui didelę įtaką daro mokinio bendrosios kompetencijos:

* mokėjimas mokytis;
* komunikavimas;
* pažinimas;
* socialinė;
* iniciatyvumas ir kūrybingumas;
* asmeninė.

Ugdymo proceso metu taikomas formuojamasis vertinimas ir įsivertinimas, pagal kuriuos mokytojas ir mokinys susidaro nuomonę, kas sekasi, tiksliai nustato mokymosi sunkumus, kuriuos reikia greitai pašalinti, kad mokinys neprarastų mokymosi motyvacijos ir neliktų mokymosi spragų.

**III. VERTINIMO KRITERIJAI**

* + pasiruošimas pamokai (ar turi reikiamas priemones);
  + temos suvokimas ir įsigilinimas;
  + aktyvus, saugus ir drausmingas darbas pamokoje;
  + gebėjimas darniai dirbti grupėje, bendrauti ir bendradarbiauti;
  + darbo užbaigimas ir pristatymas;
  + veiklos rezultatas.

Pabaigus temą (teminį darbą) taikomas formalusis vertinimas pagal veiklos pradžioje mokiniams pateiktus kriterijus. Trimestro pabaigoje išvedamas vienas pažymys iš visų surinktų vertinimų.

Atliekant projektinius arba kitokius ilgesnį laiką trunkančius darbus taikomas kaupiamasis vertinimas (atsiskaitoma už darbo etapus).

**Atskiru pažymiu vertinama:**

* kontrolinės užduotys: referatai ir testai;
* namų darbų užduotys: informacijos rinkimas ir kaupimas, eskizai, idėjos;
* dalyvavimas mokyklos, miesto bei respublikiniuose renginiuose.

Metų pabaigoje taikomas apibendrinamasis vertinimas.

Be formaliojo vertinimo visada taikomas neformalusis vertinimas: pagyrimai, paskatinimai, paraginimai, pastabos (žodžiu ir raštu).

Vertinimo kiekybinė išraiška technologijų veiklos srityse

Technologinio ugdymo procese išskiriamos šios veiklos sritys:

1. Projektavimas.
2. Informacijos rinkimas ir panaudojimas.
3. Medžiagų pažinimas.
4. Technologinių procesų valdymas.

Kiekvienoje minėtų sričių mokinio veikla vertinama taip:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 0–1 | **Veikla visai nepavyko be pateisinamos priežasties.** | **Mokinys buvo pamokoje, bet nedirbo.** |
| 2–3 | Nepatenkinamas | Užduotis neatlikta, tikslas nepasiektas, medžiagos sugadintos. |
| 4–5 | Patenkinamas | Užduotis atlikta, bet tikslas pasiektas tik iš dalies:   * nesilaikoma saugos ir tvarkos reikalavimų; * neatliktas pirminis detalių paruošimas; * detalės sujungtos nekokybiškai (nesilaiko); * gaminio negalima naudoti pagal paskirtį (gaminys nekokybiškas); * darbo įgūdžių tobulėjimas nepastebimas (dirbama negrabiai, atmestinai, labai lėtai). |
| 6–7 | Pagrindinis (I) – sekėsi gerai. | Užduotis atlikta, bet yra pastebimų ir taisytinų klaidų, trūkumų:   * dirbama netvarkingai, nesaugiai; * nekokybiškas pirminis detalių paruošimas; * detalės sujungtos kokybiškai, bet neestetiškai (technologijos klaidos nepanaikina funkcijos); * gaminį įmanoma panaudoti pagal paskirtį, jei nekreiptume dėmesio į estetikos trūkumą; * nepakankami darbo įgūdžiai, menka mokymosi motyvacija, nerodomos realios pastangos tobulėti. |
| 7–8 | Pagrindinis (II) –sekėsi pakankamai gerai. | Užduotis atlikta teisingai, bet pastebimi trūkumai vienoje ar keliose veiklos srityse:   * tvarkos; * reikėjo priminti apie saugos ar bendrosios tvarkos taisykles; * tobulintinas bendravimas ir bendradarbiavimas; * neatsinešė darbo priemonių, darbinio rūbo; * tobulintini darbo įgūdžiai. |
| 9–10 | Aukštesnysis.  Sekėsi puikiai: mokinys  dirbo savarankiškai ir kūrybingai, įdėjo daug pastangų. | Užduotis atlikta nepriekaištingai:   * gaminys kokybiškas ir estetiškas; * pastebimas darbo įgūdžių tobulėjimas; * didelė mokymosi motyvacija ir maksimalios pastangos. |

Vertinimas priklauso nuo pamokoje keliamų tikslų.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus rengė:

Technologijų vyr, mokytoja J. Sirgėdienė

Technologijų vyr. mokytojas K. Bikelis

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

16 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE APRAŠAS**

Mokinių pasiekimai vertinami pažymiu išėjus temos dalį, temą ar ciklą (skyrių).

Pažymiai rašomi už: mokinių

1. Kontrolinius darbus,
2. Savarankiškus,
3. Testus;
4. Dalyvavimą konkursuose, olimpiadose pagal pasiektą rezultatą.

Užduočių reikalavimai apibrėžiami taškais, skaičiuojama, kiek taškų surinkta, kiek tai sudaro procentų nuo taškų sumos. Pažymys rašomas pagal lentelę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Procentai** | **Balai** |
| 95-100 % | **10** |
| 85-94 % | **9** |
| 73-84 % | **8** |
| 60-72 % | **7** |
| 47-59 % | **6** |
| 35-46 % | **5** |
| 25-34 % | **4** |
| 11-24 % | **3** |
| 0-10 % | **2** |
| Nedirbo | **1** |

Kaupiamuoju vertinimu mokinių pasiekimai vertinami už mokinių žinias, gebėjimus ir pastangas mokantis (namų darbai, pamokos metu atliktos užduotys, darbas grupėse ir pan.). Įvertinimai fiksuojami mokytojo užrašuose. Kaupiamojo vertinimo pažymys į dienyną rašomas vieną kartą per trimestrą.

Trimestrai vedami atsižvelgiant į apvalinimo taisyklę.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus rengė:

Informacinių technologijų mokytoja Aušra Karosienė

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

17 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO DAILĖS** **PAMOKOSE**

**APRAŠAS**

**I. DAILĖS PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

Mokymosi rezultatų kontrolė

Vertinama:

* kūrybinės raiškos darbai ir dailės tyrinėjimo užduotys;
* dalyko sąvokų ir terminų vartojimas;
* mokėjimo mokytis kompetencija;
* darbo ir tvarkos įgūdžiai.

**II. VERTINIMO PAŽYMIAIS APRAŠAS**

**10** – mokinys dirba savarankiškai, kokybiškai kūrybiškai, originaliai, planuoja savo veiklą, numato rezultatus. Randa reikiamus informacijos šaltinius, juos analizuoja, kritiškai vertina, tikslingai ir išradingai taiko teorijos žinias atlikdamas kūrybines užduotis. Įvykdo visus uždavinius. Aptardami savo ir kitų darbus, pagrindžia savo sprendimus, tinkamai vartoja dailės sąvokas, tikslingai aiškina proceso eigą, moka pristatyti rezultatus, eksponuoti darbus. Jo vertybinės nuostatos aukštos.

**9** – dirba savarankiškai, kokybiškai, kūrybiškai, kartais konsultuojasi su mokytoju. Naudojasi mokytojo pasiūlytais šaltiniais. Geba pritaikyti pasiūlytas idėjas, nekopijuoja, taiko teorijos žinias, analizuoja, lygina procesus, reiškinius. Paaiškina savo sprendimus, tinkamai vartoja dailės sąvokas. Moka eksponuoti darbus. Vertybinės nuostatos išugdytos, jų laikosi.

**8** – dirba aktyviai, ne visada savarankiškai, nuolat konsultuojasi su mokytoju, ieško draugų pagalbos. Darbą planuoja pagal pavyzdį. Su informacijos šaltiniais dirba nenuosekliai, taikydami teorinės žinias remiasi pateiktais pavyzdžiais. Aptardami darbus vartoja pagrindines dailės sąvokas, savais žodžiais nusako proceso eigą. Aktyviai padeda eksponuoti darbus. Vertybinės nuostatos išugdytos, stengiasi jų laikytis.

**7** – dirba be aiškesnio plano, taiko žinias, bet darbas nenuoseklus, dažnai nekokybiškas. Mokinio pastangos siekti geresnių rezultatų nepastovios, trūksta atidumo. Informacijos šaltiniais naudojasi iš dalies. Dailės sąvokas vartoja klysdamas. Padeda eksponuoti darbus. Vertybinės nuostatos išugdytos, stengiasi jų laikytis.

**6** – stengiasi įgyvendinti uždavinius, bet dirba nenuosekliai, nepasitiki savimi pasirinkdami sprendimus, negeba jų pagrįsti. Informacijos šaltiniais naudojasi neišsamiai, nuolat ieško mokytojo ar draugų pagalbos. Dailės sąvokas vartoja labai klysdamas. Dalyvauja eksponuojant darbus. Išmano vertybines nuostatas, jų laikosi nenuosekliai.

**5** – stengiasi dirbti, bet negeba iki galo atlikti užduočių, dirba nenuosekliai, nesidomi užduotimis, nepaiso mokytojo siūlymų, netaiko teorinių žinių. Galutiniai rezultatai nekokybiški, uždaviniai nepasiekti. Informacijos šaltiniais naudojasi tik raginamas mokytojo, labai neišsamiai. Apibrėždami dailės sąvokas spėlioja. Kartais padeda eksponuoti darbus. Vertybinės nuostatos silpnos, nesistengia jų laikytis.

**4** – dirba nenoriai, nenuosekliai, neatsineša savo medžiagų ar reikmenų, užsiima pašaline veikla, trukdo dirbti kitiems. Darbą atlieka nekokybiškai, formaliai, užduoties tikslų nevykdo. Stengiasi išsisukti nuo darbo su informacijos šaltiniais, naudojasi kitų rasta informacija, negeba jos pritaikyti, painioja dailės sąvokas. Eksponuoja darbus tik mokytojo raginamas. Vertybinės nuostatos silpnos, nesistengia jų laikytis.

**3** – dirba atmestinai, nenuosekliai, tik imituoja, kad dirba, neatsineša medžiagų ar reikmenų, trukdo draugams. Darbai dažniausiai nebaigiami. Informacijos šaltiniais nesinaudoja, nepaaiškina dailės sąvokų. Nedalyvauja eksponuojant darbus. Vertybinės nuostatos silpnos, nesistengia jų laikytis.

**2** – nedirba net su mokytojo pateiktomis priemonėmis ir medžiagomis. Pažeidžia saugaus darbo reikalavimus. Daugiau nei 3 kartus per trimestrą nepasirengė pamokai, nieko nedirbo. Vertybinės nuostatos silpnos, jų nesilaiko.

**1** – kartais atsineša priemones, bet nenusiteikęs dirbti. Grubiai pažeidžia saugaus darbo reikalavimus. Ignoruoja vertybines nuostatas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus rengė:

Dailės mokytoja metodininkė Kristina Striukienė

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

18 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO–VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO GAMTA IR ŽMOGUS PAMOKOSE APRAŠAS**

**I. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

1. **Vertinimo tikslas:**

1.1. padėti mokiniams mokytis ir bręsti kaip asmenybėms;

1.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

1.3. priimti pagrįstus sprendimus.

2. **Vertinimo uždaviniai:**

2.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų

lygį, daryti asmeninę pažangą;

2.2. skatinti mokinio motyvaciją mokymuisi;

2.3. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;

2.4. padėti mokytojui diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti mokymosi metodus;

2.5. suteikti tėvams informaciją apie mokinio mokymąsi.

**II. VERTINIMO ORGANIZAVIMAS**

Įsivertinimą organizuoju, kad sužinočiau, kaip mokiniai suprato pamoką ir kokias kompetencijas įgijo.

Tam naudoju:

1. mokinių pasisakymus;
2. trumpus paprastus klausymus ( kas pamokoje patiko?; ko pamokoje nesupratau? ir....)
3. „minčių lietus”,
4. „šypsenėlės“

1. FORMUOJAMASIS vertinimo organizavimas:

Mokinys vertinamas pažymiu už:

• Atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu.

• Savarankišką darbą raštu grupėmis ir individualiai.

• Kūrybinį darbą (stendų ruošimas, mokymo priemonių gamyba).

• Projektinį darbą, tiriamąjį darbą.

• Laboratorinį-praktikos darbą.

• Už pasiruošimą gamta ir žmogus konkursuose, papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą.

• Už surinktus kaupiamuosius balus (surinkus tris pažymius ir išvedus jų vidurkį gautas pažymys rašomas į dienyną).

2. DIAGNOSTINIO vertinimo organizavimas:

* + Rašomas pažymys už kontrolinį darbą praėjus kelias temas.
  + Už atliktą laboratorinį - praktikos darbą.

3. APIBENDRINAMOJO vertinimo organizavimas:

Trimestro pažymys – visų gautų pažymių vidurkis. Pastaba: pažymį apvalinant mokinio naudai (7,5 – 8)

* Gautos informacijos panaudojimas tolesniam mokymo(-si) planavimui:
* Užduočių diferencijavimas, individualizavimas.
* Teminio plano keitimas.
* Metodų keitimas.

**III. VERTINIMO KRITERIJAI**

**Pažymys „puikiai“ – 10**

Mokinys gauna, jeigu:

* jo žinios įgūdžiai ir gebėjimai yra didesni negu reikalauja šios klasės dalykų programą ir standartai. Geba savarankiškai ir kūrybingai vystyti savo gebėjimus, moka laisvai naudotis savo žiniomis sprendžiant šios klasės kurso teorines ir praktines problemas, siūlo nestandartinius problemų sprendimo būdus.

**Pažymys „labai gerai“ – 9**

Mokinys gauna, jeigu:

* jo žinios ir gebėjimai atitinka visus šios klasės dalykų programų ir standartų reikalavimus, moka naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines šios klasės dalyko programos problemas.

**Pažymys „gerai“ – 8-7**

Mokinys gauna, jeigu:

* jo žinios, gebėjimai bei įgūdžiai ne visiškai atitinka visus šios klasės dalykų programų standartus ir reikalavimus, bet moka naudotis savo žiniomis sprendžiant įvairaus pobūdžio teorines ir praktines problemas šios klasės dalyko programas. Jo gebėjimai viršija pagrindinius šios klasės programos reikalavimus.

**Pažymys „patenkinamai“ –6-5**

Mokinys gauna, jeigu:

* jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neviršija bazinių reikalavimų duotos klasės programos kurso. Mokinys geba spręsti paprastus, tipinius teorinius ir praktinius uždavinius.

**Pažymys „silpnai“ – 4**

Mokinys gauna, jeigu:

* jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai atitinka minimaliausius reikalavimus duotos klasės programos kurso. Mokinys mokytojui padedant geba spręsti paprastus, tipinius teorinius ir praktinius uždavinius.

**Pažymys „nepatenkinamai“ – 3-2**

Mokinys gauna, jeigu:

* jo žinios, gebėjimai ir įgūdžiai neatitinka bazinių duotos klasės programos kurso reikalavimų. Mokinys net mokytojui padedant nesugeba spręsti paprastų, tipinių teorinių ir praktinių uždavinių.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus rengė:

Chemijos vyr. mokytoja Laima Bernotaitė

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

19 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO EKONOMIKOS IR VERSLUMO DALYKO** **PAMOKOSE** **APRAŠAS**

Pasirengimas ugdymo procesui.

1.1 Moksleiviai pamokose privalo turėti: Mokytojo rekomenduojamus vadovėlius, sąsiuvinius , pieštuką, liniuotę, parkerius.

1.2 Bendroji sąsiuvinių tvarka. ● Sąsiuviniai turi būti aplenkti, su visais lapais. ● Data rašoma paraštėje arba eilutės viduryje. ● Nurodoma( Klasės darbas ir Namų darbas) ● Užrašoma į sąsiuvinį naują temą ● Jei mokinys neturi sąsiuvinio, jam reikia darbą perrašyti į sąsiuvinį, kurio neturėjo. ● Jei mokinys sirgo arba praleido pamokas dėl kitos priežasties, jis turi savarankiškai išmokti praleistas temas, padaryti jų trumpus konspektus, raštu atsakyti į klausimus, pateiktus kiekvienos temos pabaigoje.

2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, remiantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis matematikos programomis. Ekonomikos pamokose taikomas: apibendrinamas vertinimas, diagnostinis vertinimas, formuojamasis vertinimas, kaupiamasis vertinimas, formalusis ir neformalusis vertinimas.

2.1 Moksleivių žinių vertinimas ekonomikos pamokose. 10 balai - puikus, visiškai savarankiškas, originalus atsakymas. Mokinys žino temą, moka pritaikyti teorines žinias konkrečios situacijos analizei, pateikia pavyzdžius iš gyvenimo. Sugeba sudaryti išvadas ir apibendrinimus, spręsti probleminius uždavinius, kūrybiškai atlieka namų užduotis. 9 balai - labai geras, savarankiškas atsakymas. Mokinys sugeba logiškai mąstyti, žino temą, moka pritaikyti teorines žinias konkrečios situacijos analizei, pateikia pavyzdžius iš gyvenimo , padarius neesmines klaidas po pastabos pats jas ištaiso, pilnai ir teisingai atlieka namų užduotis. 8 balai -geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, namų užduotis atlikta. 7 balai-geras, ne visai nuoseklus atsakymas, bet mokinys sugeba taikyti teorines žinias. Sprendžiant testus, padaro keletą neesminių klaidų, kurias pats mokinys sunkiai taiso. Namų užduotyje irgi padaryta keletą klaidų. 6 balai -pakankamai geras, nevisiški išsamus atsakymas, sunkiai taiko teorines žinias praktikoje, atliekant namų užduotis padarytos kelios esminės klaidos. 5 balai- atsakymas nepilnas, mokinys nevisiškai išmokęs pagrindines sąvokas, spręsdamas testus daro klaidų , sunkiai teikia pavyzdžius iš gyvenimo patirties ir daro išvadas, tik iš dalies atlikta namų užduotis. 4 balai- patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, silpnos teorinės žinios. Mokinys sunkokai sprendžia kontrolinių testų uždavinius, sunkiai suvokia uždavinio esmę, nedaro išvadų ir apibendrinimų, namų užduotis atlikta nepilnai ir su klaidoms. 3 balai-nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, labai silpnos teorinės žinios. Mokinys nemoka daryti išvadų, taikyti teorijos sprendžiant testų uždavinius ir teikiant pavyzdžius, namų užduotis atlikta tik dalinai ir su esminėmis klaidomis. 2 balai-neteisingas atsakymas. Mokinys nepasiruošęs pamokai, neteisingai atsako į mokytojo klausimus, blogai sprendžia testų uždavinius, neatlieka arba neteisingai atlieka namų darbus. 1 balas- nesugeba atsakyti į mokytojo klausimus, nedirba pamokoje, nedaro namų darbų.

2.2. Namų darbų tikrinimas ir vertinimas.

● 9 kl. mokinių namų darbai tikrinami pasirinktinai, Trimestro pabaigoje tikrinami visų mokinių klasės ir namų darbai. (Kaupiamasis pažymys vieną kartą per trimestrą įrašomas į dienyną.) Jeigu reikia, mokytojas arba mokinys, aiškina prie lentos užduotis kuriuose atsirado sunkumų. Mokinys gauna taškus, kuriuos kaupia. Taškai konvertuojami į pažymį pusmečio pabaigoje.

2.3 Kaupiamasis vertinimas Kaupiamojo vertinimo kriterijai.

● Aktyvus darbas pamokoje. Mokytojas savo nuožiūra vertina mokinių aktyvumą pamokoje taškais. Trimestro (pusmečio) pabaigoje kaupiamasis pažymys įrašomas į dienyną.

● Namų darbų atlikimas 9kl., 11-12 kl.( punktas 2.2)

2.4 Kontrolinių darbų rašymas.

● Išėjus 2-3 temas, rašomas kontrolinis teorinis darbas, testas. Vertinimas pažymiu, kuris rašomas į dienyną.

● Mokslo metų pabaigoje rašomas apibendrinimo, kartojimo kontrolinis darbas iš viso kurso. Vertinimas pažymiu, kuris rašomas į dienyną.

2.5 Dalyvavimas konkursuose ir olimpiadose.

2.5.1 Už dalyvavimą miesto olimpiadoje miesto mastų ir gautą rezultatą mokinys vertinimas pažymių – 9-10 (priklauso nuo rezultato).

2.5.2 Mokyklos olimpiadoje: jei surinko 85-100% visų taškų vertinimas pažymių 10.

2.5.3 Už dalyvavimą ekonomikos konkursuose, varžybose vertinimas pažymiu 10.

2.6 Pažymiu vertinami mokinių kūrybiniai darbai, pvz. ekonomikos referatų pristatymas. 3.Mokslevių ir tėvų informavimas apie vertinimą ir pasiekimų rezultatus.

● Mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas mokinius supažindina su mokymosi pažangos ir pasiekimo vertinimo , informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema.

● Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami iš anksto prieš 1-2 pamokos.

● Mokytojas dalyvauja tų klasių mokinių, su kuriais dirba, tėvų susirinkimuose, informuoja apie mokomojo dalyko programą ir mokinių pasiekimų vertinimą ( 1 kartą į trimestrą).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijus rengė:

Geografijos vyr. mokytojas Rytis Narvydas

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

20 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO LOGOPEDINIŲ PRATYBŲ PAMOKOSE APRAŠAS**

Logopedinių pratybų metu vaikai vertinami atsižvelgiant į jų individualius gebėjimus

**Kaip jiems sekasi:**

1. Taisyklingai tarti kalbos garsus.
2. Nustatyti nurodyto garso vietą žodyje.
3. Atlikti skiemens, žodžio garsinę analizę ir sintezę.
4. Pavadinti daiktus, veiksmus. Įvardinti apibendrinamąsias sąvokas.
5. Kalboje teisingai vartoti prielinksnius. Derinti žodžius gimine, skaičiumi ir linksniu.
6. Nuosekliai ir rišliai pasakoti pagal serijinius paveikslėlius, siužetinį paveikslėlį.
7. Atpasakoti girdėtą ar paties perskaitytą tekstą.
8. Sklandžiai skaityti, tinkamai intonuoti sakinius.
9. Rašyti nepraleidžiant raidžių, skiemenų, žodžių, neiškraipyti žodžio struktūros.
10. Nepainioti: i-y, u-ū, e-ė, ie-ei. o-uo, p-b, k-g, t-d, s-z, š-ž, r-l, raidžių, kietųjų –minkštųjų priebalsių, optiškai panašių raidžių.
11. Skirti sakinio ribas. Pritaikyti rašybos taisykles. Nedaryti dėmesio klaidų.
12. Teisingai atlikti smulkiosios ir bendrosios motorikos užduotis.
13. Mokėti orientuotis erdvėje ir laike.
14. Atlikti regimojo ir girdimojo suvokimo užduotis.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vertinimo kriterijų aprašą rengė:

Logopedė metodininkė Raimonda Kirvėlienė

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo

20 priedo 1 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA**

**MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS LOGOPEDINĖSE PRATYBOSE**

**KAIP MAN SEKĖSI ATLIKTI UŽDUOTIS?**

2☺**Sekėsi puikiai**. **Užduotis atlikau be klaidų.**

1☺**Suklydau. Padariau 1-3klaidas.**

0☺**Reikia dar pasistengti. Padariau 4 irdaugiau klaidų.**

Paaiškinimai: priešmokyklinukai atlikdami užduotis renka kaštonus, pradinukai – pupas, 5-8 klasių mokiniai – taškus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokinių įsivertinimo aprašą rengė:

Logopedė metodininkė Raimonda Kirvėlienė