

„Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ Tinklinis komunikavimas, bendradarbiavimas ir komunikavimas švietime

Savivaldybių ugdymo turinio atnaujinimo komandų mokymai

Lektorė Agnė Klimčiauskaitė-Janavičienė

2022 sausis

SUSIPAŽINKIME

KAM ATSTOVAUJATE IR KOKIE JŪSŲ LŪKESČIAI
(bendradarbiavimas, komunikavimas švietime)

PLANAS

Kompetencijomis grįstas ugdymas: kur link?
Tinklaveika, socialinė partnerystė
UTA viešinimo gairės
Pranešimo algoritmas, praktiniai patarimai

UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO PRINCIPAI: kas keičiasi iš esmės?

- Kompetencijomis grįstas ugdymas
- Atitiktis vaiko raidos tarpsniams
- Tarpdalykinė integracija
- Atskirų integruojamų programų integracija
- Mokytojo pasirenkama ugdymo turinio dalis – iki 30 proc.
- *SVARBU: įtraukusis ugdymas*

KOMPETENCIJOS:

Kultūrinė

Komunikavimo

SESG (socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos)

Skaitmeninė

Pilietiškumo

Pažinimo

Kūrybiškumo

KOMPETENCIJOMIS GRĮSTAS UGDYMAS:

realių mokyklų pavyzdžiai

PRIEŠ (KAIP YRA)	PO (KUR LINK)
Statiška pamoka (45 min.)	Lanksti pamoka: 45 min. + pamokų blokas – 60, 90 min., kt.
Atskiros disciplinos (fizika, chemija, biologija, gamta ir žmogus / istorija, geografija, etika, kt.)	Holistinis ugdymas, tarpdalykinė integracija: integruotos programos, tarpdisciplininiai projektai, gamtos mokslai, socialiniai mokslai, phenomenon-based learning, Inquiry based learning (tyrinėjimu grįstas mokymasis), CLIL (integruoto dalyko ir kalbos mokymas), kt.
Formali integruojamų programų integracija	Realiai atskirų integruojamų programų integracija
Daug pavienių pamokų	2-3 atskiros akademinės disciplinos per dieną, „pasinėrimas“
Mokyklos tvarkaraštis	Bendras, suderintas kelių mokyklų / socialinių partnerių tvarkaraštis
Mokykla tarp sienų	Mokykla be sienų
Dieninė mokykla	Ilgoji mokykla
Vienoda programa, vadovėliai	Mokytojo pasirenkama ugdymo turinio dalis – iki 30 proc.; be vadovėlių; skaitmeninis turinys
Individuali metodinė medžiaga	Metodininkų ratas, bendrų pamokų kūrimas, bendradarbiaujančios klasės, programos su socialiniais partneriais, „Pamokos studija“, kt.
Diferencijavimas, mokymasis su visais	Individualizavimas, savarankiškas darbas

KOMPETENCIJOMIS GRĮSTAS UGDYMAS:

realių mokyklų pavyzdžiai

PRIEŠ (KAIP YRA)	PO (KUR LINK)
Teorinės žinios	Praktinės žinios, realių problemų sprendimas, patyriminis mokymasis
Kompetencijų ugdymas	Kompetencijomis grįstas ugdymas ir stebėseną; kompetencijų „ratai“, „Creative platform“, design thinking, visual thinking, „Junior Achievement“, kt.
Lokalumas	Lokalumas + globalumas („global goals“, kt.)
Klasės pagal amžių	Mokymasis pagal lygį
Privalomi dalykai	Privalomi dalykai + pasirenkami dalykai
Trumpalaikė projektinė veikla	Ilgalaikiai projektai, tyrimai
Profesijų dienos	Profesinis ugdymas / praktika
Sąsiuvinis	Sąsiuvinis ir/arba kompiuteris
Atsiskaitymai pagal datą	Atsiskaitymai išmokus
Pažymiai	Pažymių atsisakymas, vertinimas pažymiais – mokyklos sprendimas, vertinimo formų įvairovė
Mokymas	Mokymasis
Mokytojas	Mentorius
Vaikai ir vaikai, turintys spec. poreikių	Visi vaikai, turintys individualių ugdymosi poreikių
Išorinė motyvacija	Vidinė motyvacija

KOMPETENCIJOMIS GRĮSTAS UGDYMAS

Mokyklų pasirengimo diegti atnaujintas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas veiklos tyrimo rezultatas - pamokos pavyzdys

PLANAVIMO ESMINIAI ŽINGSNIAI

▪ KOKIOMS KOMPETENCIJŲ SRITIMS UGDYTI SKIRTI UŽDAVINIAI?

3 žingsnis

UŽDAVINIŲ TURINYJE ATPAŽIŠTAME PLĖTOJAMAS KOMPETENCIJAS

PAŽINIMO KOMPETENCIJA

Nagrinėdami tam tikrus paminklo istorijos aspektus gilinasi į gyvenamosios vietos istoriją.

KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA

Kuria istorinį pasakojimą.

KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA

Mokosi patekti savąjį istorijos supratimą.

KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA

Suvokia kultūrinio paveldo reikšmę, mokosi jį puoselėti

SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA

Nagrinėja istorinių asmenybių biografijas, jų patirtis susijusias su t.t. istorijos įvykiais

SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA

Geba mokytis naudojant skaitmenines priemones



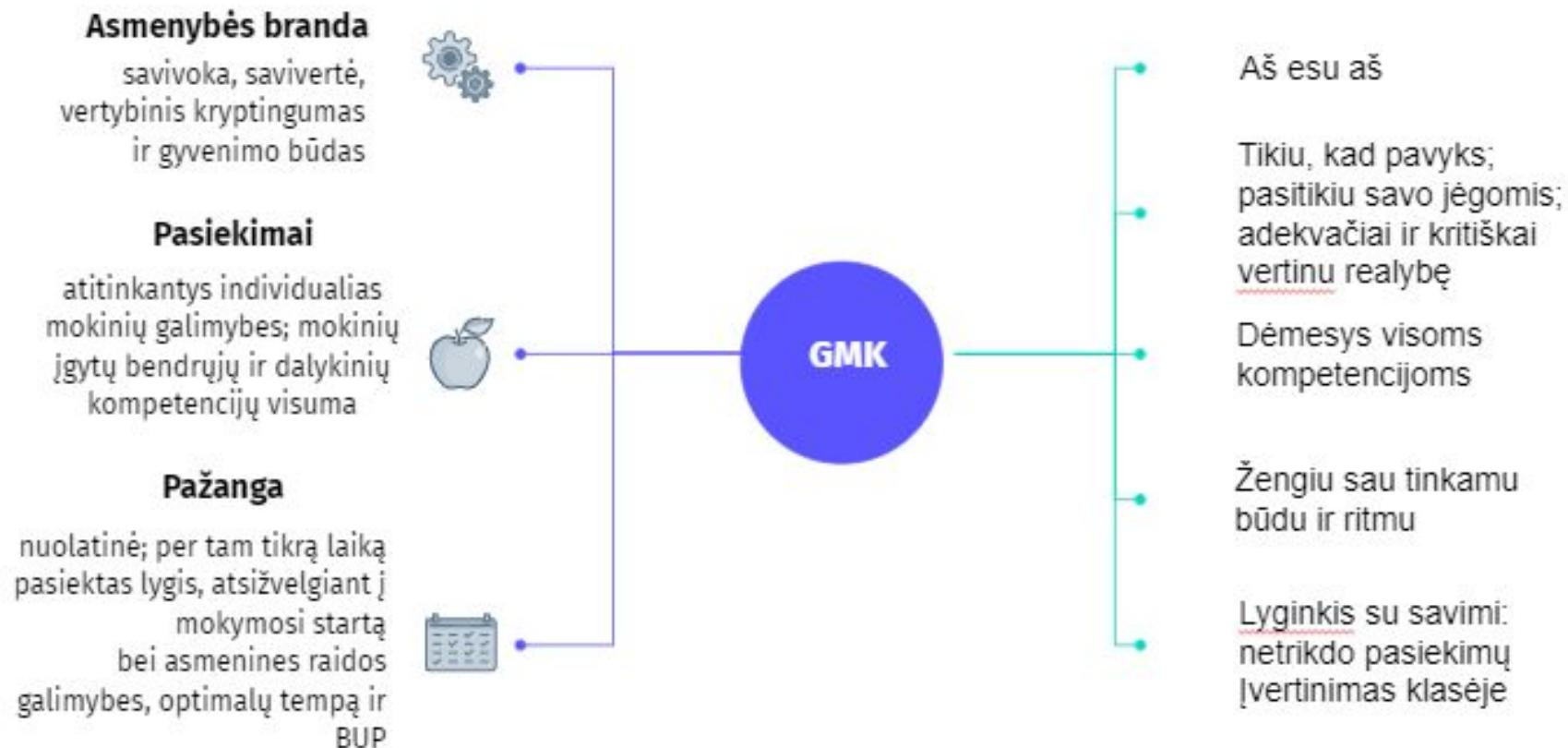
KOMPETENCIJOMIS GRĮSTAS UGDYMAS:

„Forvardo“ atvejis: „Laiptų“ sistema

A	B	C	D	E	F	G	H
ASMENINĖ LAISVĖ	PRASMINGI RYŠIAI	LĒTAS DOPAMINAS	ATSAKOMYBĖS KELIAS	MOKYMASIS SRAUTE	IŠBANDYMAS PAREIGA		SĄMONINGUMAS
Gebėjimas įvardinti savo emocijas ir būsenas.	Gebėjimas suprasti, kaip jaučiasi kitas žmogus.	Gebėjimas intelektualiai domėtis pasirinkta veikla / objektu.	Gebėjimas išsikelti akademinį tikslą.	Gebėjimas patirti malonumą mokantis konkrečios disciplinos.	Mokymasis išsikelti ilgalaikį akademinį tikslą		Gebėjimas išsikelti ilgalaikį akademinį tikslą.
Gebėjimas įvardinti savo poreikius.	Gebėjimas atpažinti kito žmogaus poreikius.	Gebėjimas gilintis į pasirinktą sritį / objektą.	Gebėjimas sekti savo progresą, siekiant išsikelti tikslo.	Gebėjimas sieti tai, ką reikia išmokti, su tuo, kas malonu / įdomu.	Mokymasis efektyviai sekti savo progresą, siekiant išsikelti tikslo.		Gebėjimas efektyviai sekti savo progresą, siekiant išsikelti tikslo.
Gebėjimas tinkamai patenkinti savo poreikius.	Gebėjimas (norint) atliepti kito žmogaus poreikius.	Noras užsiimti sau prasminga veikla.	Gebėjimas tinkamai naudotis turimais resursais akademiniams tikslams pasiekti.	Gebėjimas įsitraukti į suorganizuotą mokomąją veiklą ir joje išbūti.	Mokymasis efektyviai naudotis įvairiais mokymosi resursais ir įrankiais išsikeltiems akademiniams tikslams pasiekti.		Gebėjimas efektyviai naudotis įvairiais mokymosi resursais ir įrankiais išsikeltiems akademiniams tikslams pasiekti.
Gebėjimas atpažinti, įvardinti ir nubrėžti savo ribas.	Gebėjimas gerbti kito žmogaus ribas.	Gebėjimas reflektuoti savo veiklą.	Gebėjimas pasiekti išsikeltą akademinį tikslą.	Pozityvios nuostatos naujo pabandymui turėjimas.	Mokymasis pasiekti išsikeltą ilgalaikį akademinį tikslą.		Gebėjimas pasiekti išsikeltą ilgalaikį akademinį tikslą.
Gebėjimas įvardinti, ko nori / nenori ir kodėl.	Gebėjimas klausytis ir išgirsti kitą (aktyvus klausymasis).	Gebėjimas mėgstamoje veikloje pasiekti norimą rezultatą.	Gebėjimas komunikuoti akademinio tikslo siekimo procesą ir rezultatą.	Gebėjimas atsakingai naudotis IT medijomis.	Mokymasis komunikuoti ilgalaikio akademinio tikslo siekimo procesą ir rezultatą.		Gebėjimas komunikuoti ilgalaikio akademinio tikslo siekimo procesą ir rezultatą.
Gebėjimas (iš)būti vienumoje su savimi.	Gebėjimas organiškai įsilieti į mokyklos struktūrą.						

GEROS MOKYKLOS KONCEPCIJA: atitiktis

1. ASMENYBĖS ŪGTIS



KAŲ REIŠKIA 30 PROC. mokytojo pasirenkama ugdymo turinio dalis?

[Švietimo portalas | Bendrasis ugdymas \(emokykla.lt\)](http://emokykla.lt)

Siūlymai mokytojų nuožiūra skirstomų 30 procentų pamokų

Pasirenkamąjį mokymosi turinį (apie 30 proc.), atsižvelgdamas į mokyklos, klasės kontekstą, mokinių poreikius ir pasiekimus, modeliuoja pats mokytojas. Pasirenka aktualų turinį, skiria daugiau laiko tam tikrų gebėjimų, vertybinių nuostatų ugdymui, dalyko temų mokymuisi. Mokytojai organizuoja projektines veiklas, plėtoja tarpdalykines temas, laiką skiria pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai. Remiantis BP gairių koncepcija šis turinio proporcijos pasiskirstymas orientuotas į gilesnį mokymąsi, integraciją, temos plėtojimą, kompetencijų ugdymą. Ši metodinė medžiaga yra rekomendacinio požiūrio ir taikoma kontekstualiai.

[Etika](#)

[Tikyba](#)

[Lietuvių kalba ir literatūra](#)

[Lietuvių gestų kalba](#)

[Tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra \(baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių\)](#)

[Užsienio kalba \(pirmoji\)](#)

[Matematika](#)

[Socialinis ugdymas](#)

[Gamtamokslinis ugdymas](#)

[Technologinis ugdymas](#)

[Dailė](#)

[Muzika](#)

[Teatras](#)

[Šokis](#)

[Fizinis ugdymas](#)

[Gyvenimo įgūdžių ugdymas](#)

[Informatikos ugdymas](#)

Dalyko bendroji programa	.pdf formatu	OneNote formatu	Siūlymų apibendrinimas	Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimo rekomendacijos	
				.pdf formatu	OneNote formatu
Dorinis ugdymas (etika)					
Katalikų tikyba					
Ortodoksų tikyba			Siūlymų negauta		
Evangelikų liuteronų tikyba			Siūlymų negauta		
Evangelikų reformatų tikyba			Siūlymų negauta		
Karaimų tikyba			Siūlymų negauta		
Judėjų tikyba			Siūlymų negauta		
Musulmonų sunitų tikyba			Siūlymų negauta		
Lietuvių kalba ir literatūra					
Lietuvių gestų kalba					
Lietuvių kalba (pagal kalbos mokėjimo lygius)			Siūlymų negauta	–	–

KĄ REIŠKIA 30 PROC. mokytojo pasirenkama ugdymo turinio dalis?

Bendrujų programų projektai:

[Švietimo portalas | Bendrasis ugdymas \(emokykla.lt\)](https://emokykla.lt)

Pirmosios užsienio kalbos BP projektas 2021-08-16

This section is read-only.

1. Dalyko paskirtis	3.1. Pažinimo kompeten...
2. Tikslas ir uždaviniai	3.2. Socialinė, emocinė ir...
3. Kompetencijų ugd...	3.3. Kūrybiškumo kompe...
4. Pasiekimų sritys	3.4. Pilietinė kompetencija
5. Pasiekimų raida	3.5. Kultūrinė kompeten...
6. Mokymo(si) turinys	3.6. Komunikavimo kom...
7. Pasiekimų vertinimas	3.7. Skaitmeninė kompet...
8. Pasiekimų lygių pož...	

3.1. Pažinimo kompetencija

2021 m. rugpjūčio 16 d., pirmadienis 08:00

Pažinimo kompetenciją mokiniai ugdomi įgydami naujų kalbos žinių ir plėtodami kalbinius gebėjimus, taikydami juos naujuose kontekstuose, analizuodami ir vertindami tekstus, keldami klausimus, identifikodami problemas ir siūlydami sprendimus, mokydami mokyti, pasirinkdami strategijas, savarankiškai naudodamiesi žodynais ir kalbos žinynais, reflektuodami mokymosi procesą ir pan.

Pradinio ugdymo pakopoje mokiniai:

- sieja garsus su raidėmis, skiria mažąsias ir didžiąsias raides, kopijuoja žodžius, rašo pagal pavyzdį;
- sparčiai turtina žodyną, jis darosi mažiau priklausomas nuo tiesioginės patirties; bando savarankiškai grupuoti žodžius, klasifikuoja objektus;
- perskaito tekstus, supranta jų teikiamą informaciją, reaguoja į ją, informaciją išreiškia piešiniais;
- vertina gebėjimą skaityti, rašyti, bendrauti su žmonėmis, suprasti įvairią informaciją;

KAS KEISIS?

**2021-03-31 PROGRAMŲ
PROJEKTŲ VERSIJŲ
PRISTATYMAI:**

[Susitikimai ir pristatymai –
Mokykla 2030](#)

**Bendrujų programų
įgyvendinimo
rekomendacijos:**

[Švietimo portalas | Bendrasis
ugdymas \(emokykla.lt\)](https://emokykla.lt)

DISKUSIJA

30 proc. UTA - kaip tai pristatyti / jau pristatėte

- savivaldybėje (UTA komanda, švietimo taryba, kt.),
- švietimo pagalbos įstaigoje (metodiniai būreliai, kt.),
- mokykloje (UTA komanda, metodinė taryba, kt.)?



TINKLAVEIKA: ugdymo vandenyno žuvys

Tinklaveika: kabliukai - raktažodžiai

Atvirumas, globalumas : dėmesys pokyčiams, kintančiai aplinkai,
socialiniai ryšiai

Prasmingi ryšiai ir veikla

Bendradarbiavimas su vietos bendruomene, įvairiomis įmonėmis,
organizacijomis, įstaigomis, mokyklomis, palaikomi ryšiai su kitomis
mokyklos (šalyje ir svetur), mokyklos absolventais, žymiais krašto
žmonėmis.

Bendras tikslas ir perspektyva

Bendražygiai

STRUKTŪRA

- Socialiniai partneriai
- Integracija / bendros programos
- Koordinavimas
- Komunikacijos valdymas

SCHEMA

- Bendra vizija ir kryptis
- Parama / ištekliai
- Tikslai
- Duomenys, tyrimai
- Kompensaciniai mechanizmai

4S

- Metodininkų bendradarbiavimas / turinio kūrėjų grupė
- Dalijimasis gerąja patirtimi / dalykinė pagalba
- Vadovų mokymai
- Tikslinės darbo grupės

- Bendradarbiavimo platformos
- IKT
- Skaitmeninis turinys, jo kūrimas
- Šiuolaikinės medijos

SANTYKIAI

SKAITMENIZACIJA

TINKLAVEIKA: NUO PLANO IKI MOKINIO

Pvz.: „**DigCompEdu**“ sistema pateikia pedagogų skaitmeninių kompetencijų gerinimo priemonės ir sujungia jas į konkretų modelį, kuris visų lygių pedagogams leidžia išsamiai įsivertinti ir tuo remiantis tobulinti savo skaitmenines kompetencijas.



TINKLAVEIKOS žaidimas: kas, su kuo, ką veikė, kodėl, kas matė ir ką pasakė?

Koordinatorius: vardas, pavardė, kontaktai

GRUPĖ	Atsakomybė	PAVADINIMAS / Vardas,	BENDRADARBIAVIMO TURINYS	INTEGRUOJAMI DALYKAI	UGDOMOS KOMPETENCIJOS	KONTAKTAI	KOMENTARAS
Mokinių / tėvų atstovai	M						
Vietos bendruomenė	M						
Švietimo pagalbos ugdymui įstaigos	ŠP						
Kultūros įstaiga (muziejus, biblioteka, teatras, kino teatras)	S						
Kitos švietimo sektoriaus įstaigos (mokykla, STEAM centras, edukacinės dirbtuvės, (tinklaveikos) projektas, kt.)	M						
Verslo įmonės	S						
Viešosios įstaigos	S						
Jaunimo organizacijos	M						
Kitos organizacijos	S, M, ŠP						
Asociacijos	S						
Aukštosios mokyklos	S						
Profesinės mokyklos	S						
Sporto įstaiga	S						
Kitos savivaldybės	S						
Tarptautinės bendruomenės (Etwinning, Erasmus, Nordplus)	M						
Mokyklų absolventai, žymūs krašto žmonės	M, S						

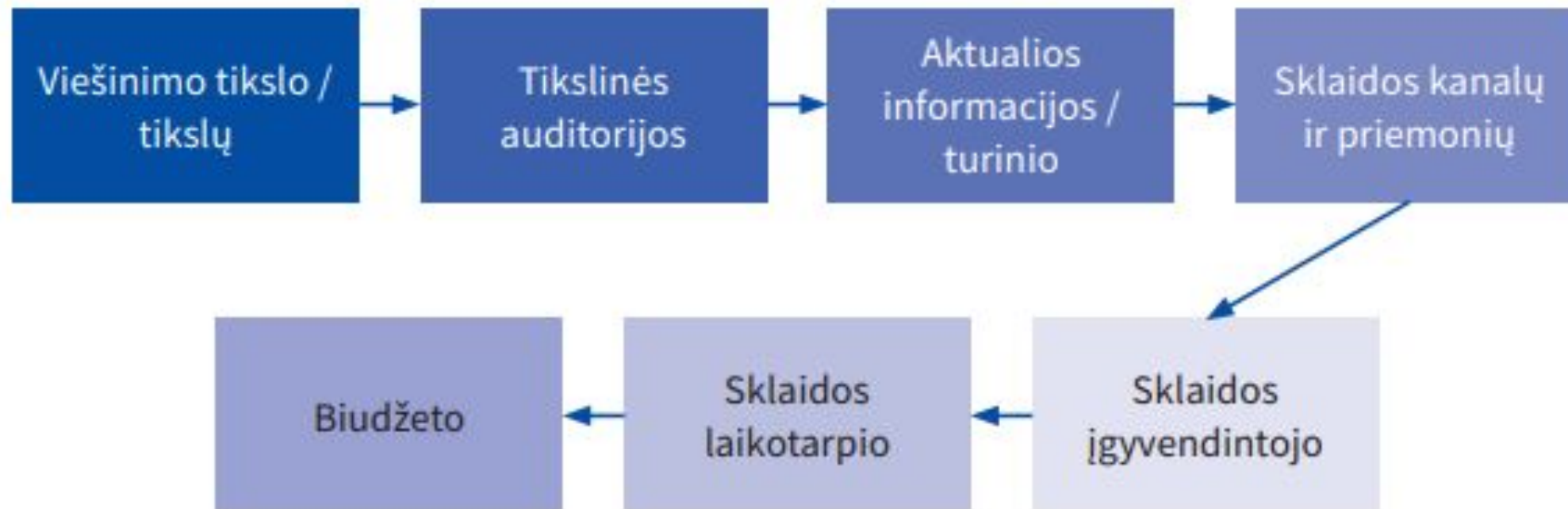
UŽDUOTIS:

Diskusija, galimi socialiniai partneriai UTA tikslais

GRUPĖ	Atsakomybė	PAVADINIMAS / Vardas,	BENDRADARBIAVIMO TURINYS	INTEGRUOJAMI DALYKAI	UGDOMOS KOMPETENCIJOS	KONTAKTAI	KOMENTARAS
Mokinių / tėvų atstovai	M						
Vietos bendruomenė	M						
Švietimo pagalbos ugdymui įstaigos	ŠP						
Kultūros įstaiga (muziejus, biblioteka, teatras, kino teatras)	S						
Kitos švietimo sektoriaus įstaigos (mokykla, STEAM centras, edukacinės dirbtuvės, (tinklaveikos) projektas, kt.)	M						
Verslo įmonės	S						
Viešosios įstaigos	S						
Jaunimo organizacijos	M						
Kitos organizacijos	S, M, ŠP						
Asociacijos	S						
Aukštosios mokyklos	S						
Profesinės mokyklos	S						
Sporto įstaiga	S						
Kitos savivaldybės	S						
Tarptautinės bendruomenės (Etwinning, Erasmus, Nordplus)	M						



KOMUNIKAVIMAS ŠVIETIME: SĖKMINGOS KOMUNIKACIJOS GRANDINĖLĖ



SVARBU PRIEŠ PRADEDANT KOMUNIKUOTI

- suplanuoti UTA proceso, veiklų ir rezultatų viešinimą ir informuoti apie tai visas susijusias šalis;
- laikytis plano: įgyvendinti veiklas, pradedant, vykdant ir baigus veiklas, viešinti rezultatus, pasiektų veiklų rezultatams viešinti – keli komunikacijos kanalai;
- paskirti komunikacijos koordinatorių – asmenį, atsakingą atsakingas už UTA projekto viešinimo strategijos koordinavimą ir įgyvendinimą;
- numatyti komunikacijos komandą: komunikacijos koordinatorius, dalyviai, administratorius, projekto partneriai, kt. Sudaryti komandos komunikacijos ir bendradarbiavimo sistemą (vidinės komunikacijos gairės);
- numatyti atsakingus už komunikacijos žinutės turinį asmenis, paskirstyti vidinės ir išorinės komunikacijos srautus;
- ne kiekybė, o kokybė = saikingas informacijos srautas.

UTA VIEŠINIMO GAIRĖS



UTA VIEŠINIMO GAIRĖS



KODĖL? Tikslai

A diagram consisting of two concentric circles. The inner circle is grey and the outer one is light blue. A dashed line connects the target icon to a small orange circle on the outer blue ring.

**Komunikacijos
strategija ir
planas**

- Žinau, kur einu, = aiškesnis, sklandesnis kelias
- Mokyklos / įstaigos matomumas, įvaizdis, reputacija
- Didesnės projektų, bendradarbiavimo galimybės
- Rezultatas: leidinys, metodika, kt.
- Asmeninis / organizacijos tobulėjimas
- Didesnis informuotumas, poveikis
- Didesnis suinteresuotų šalių ir tikslinių grupių įsitraukimas į UTA įgyvendinimą
- Dalijimasis projekto veiklų praktine patirtimi
- Problemų sprendimo būdas / netiesioginis poveikis teisėkūrai.

UTA VIEŠINIMO GAIRĖS



KAM? Tikslinės grupės - auditorija

UTA komanda

Mokytojai

Tėvai

Moksleiviai

Socialiniai partneriai

Visa bendruomenė

Visuomenė

PASTABA. Kiekviena UTA tema turi ne po vieną tikslinę auditoriją. Tikslinė grupė susijusi su tuo, iš kokio kampo žiūrite į projektą ir kokią žinutę apie projektą formuojate.

UTA VIEŠINIMO GAIRĖS



Komunikacijos strategija ir planas



KA? UTA turinys

UTA: kas keičiasi, tikslai,
uždaviniai

Pvz. UTA komandos patirtis,
planuojami / nuveikti darbai,
metodinio turinio (30 proc.) kūrimas,
kompetencijų ugdymas - kaip ir kodėl,
sutartys su socialiniais partneriais (kas, kaip, kada),
įtraukusis ugdymas - griauname mitus (geroji patirtis),
metodinis leidinys / specialisto praktiniai patarimai (autizmas,
disleksija/disgrafija/diskalkulija, dėmesio sutrikimas, cerebrinis
paralyžius, Dauno sindromas, kt.),

pasaulinės švietimo tendencijos / strategijos,
ateities profesijos, atviro ugdymosi galimybės ir patirtis (mieste, kaime, regione...),
UTA mokytojų ambasadorių žinia, inovacijos,
pozityvaus požiūrio į vaiką formavimas, pozicija "būti savimi / būti geriausia savo
versija",
interviu, moksleivių patirtis ugdantis kompetencijas, kt.

UTA VIEŠINIMO GAIRĖS



spauda (regioninė,
nacionalinė)

interneto naujienų
portalas

intranetas

naujienlaiškis

renginys
(šventinis,
informacinis...)

tinklaidė



socialinis tinklas (FB, LinkedIn, Instagram, kt.)

konferencija, seminaras, vieša diskusija

įstaigos svetainė

KUR? Komunikacijos kanalai

spaudos konferencija

Radijas

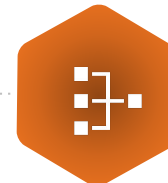


susirinkimas

reklama

leidinys, lankstinukas

**Komunikacijos
strategija ir
planas**



UTA VIEŠINIMO GAIRĖS

Komunikacijos
strategija ir
planas



KOKIU BŪDU? Komunikacijos planas

X MOKYKLOS KOMUNIKACIJOS PLANAS 2022-2023 M.M.

Komunikacijos koordinatorius: vardas, pavardė, kontaktai

Komunikacijos grandys:

D	direktorius
PU	pavduotojas ugdymui
MG	metodinės grupės vadovas
KA	klasės auklėtojas
ŠP	švietimo pagalbos specialistas
MT	mokyklos / mokinių taryba

DARBŲ PLANAS

KADA?	KAM?	KĄ?	KUR?	KAS?	ATLIKTA / NEATLIKTA	KOMENTARAS
DATA	TIKSLINĖ GRUPĖ: UTA komanda, mokytojai, tėvai, moksleiviai, socialiniai partneriai, visa bendruomenė,	Tema	KOMUNIKACIJOS PRIEMONĖ: spauda (regioninė, nacionalinė), interneto naujienų portalas, socialinis tinklas (FB, LinkedIn, Instagram, kt.), įstaigos svetainė, el.paštas, televizija, radijas, naujienlaikraštis, konferencija, seminaras, vieša diskusija, susirinkimas, renginys (šventinis, informacinis...), spaudos konferencija, intranetas, leidinys, lankstinukas, reklama, tinklalaidė, "Youtube" ar kita vaizdo platforma, kt.	Atsakingas asmuo: D, PU, KA, ŠP, MT...	A / N	

UTA VIEŠINIMO GAIRĖS



KAIP? Algoritmai,
patarimai

**Komunikacijos
strategija ir
planas**



Kaip kurti ir palaikyti
ryšius su bendruomene

Ryšiai su žiniasklaida. Kaip
rašyti pranešimą spaudai?

Socialinės medijos. Komunikacijos,
įrašų ypatumai

UTA pristatymas. Prezenciacija ir viešasis
kalbėjimas: niuansai

Vaizdinė medžiaga: nuotraukos, vaizdo įrašai – kokie?

UTA VIEŠINIMO GAIRĖS

Komunikacijos strategija ir planas



KAS? Atsakingi asmenys

Komunikacijos koordinorius: vardas, pavardė, kontaktai

Komunikacijos grandys:

	D - direktorius
	PU - pavaduotojas ugdymui
	MG - metodinės grupės vadovas
	KA - klasės auklėtojas
	ŠP - švietimo pagalbos specialistas
	MT - mokyklos / mokinių taryba

Komunikacijos koordinorius: vardas, pavardė, kontaktai

Komunikacijos grandys:

	V - įstaigos vadovas
	P - įstaigos vadovo pavaduotojas
	KS - komunikacijos specialistas (ryšių su visuomene / žiniasklaida specialistas, atstovas spaudai, rinkodaros ir komunikacijos skyrius, kt.)
	ŠP - švietimo pagalbos specialistas (logopedas, spec. ugdymo pedagogas, psichologas, kt.)
	A - administracija

Komunikacijos koordinorius: vardas, pavardė, kontaktai

Komunikacijos grandys:

	V - švietimo skyriaus vadovas
	P - švietimo skyriaus vadovo pavaduotojas
	KS - komunikacijos specialistas (ryšių su visuomene / žiniasklaida specialistas, atstovas spaudai, rinkodaros ir komunikacijos skyrius, kt.)
	ŠP - švietimo pagalbos specialistas
	A - administracija

UTA VIEŠINIMO GAIRĖS



**Komunikacijos
strategija ir
planas**



KADA? Laikotarpis, deadline'ai

UTA VIEŠINIMO GAIRĖS



**Komunikacijos
strategija ir
planas**



KIEK? Biudžetas

Biudžetas: / metus (/mėn.)		
X etatas (-o)		
individualios paslaugos		
išorinės paslaugos		
bendruomenės valandos		
kt.		

KOMUNIKACIJOS AKCENTAI: į ką kreipti dėmesį?



PROJEKTO PRADŽIA

- Aktualumas
- UTA – kas tai?
- Misija, tikslai, nauda vaikams / visuomenei
- Švietimo paradigmos kaita

KOMUNIKACIJOS AKCENTAI: į ką kreipti dėmesį?



PROJEKTO METU: patirtys

- Patirtys. Reali patirtis vs veiklos ataskaita.
- UTA komandos atradimai, liudijami pokyčiai
- Mitų griovimas: įtraukusis ugdymas = patrauklusis ugdymas
- Stereotipų laužymas
- Įkvepiančios / sėkmės istorijos
- Ugdymo turinio naujovės / inovacijos / įsidiętos, susikurtos metodikos

KOMUNIKACIJOS AKCENTAI: į ką kreipti dėmesį?



PROJEKTO METU: aktualijos, ekspertinės žinios

- Vidiniai mokymai ir išorinė ekspertinių žinių sklaida
- Straipsnis, patarimų rinkinys, metodinių įrankių pristatymas, kt. – įstaigos komandos ekspertų pasitelkimas ir jų dalykinio įvaizdžio stiprinimas.
- Aktualijos: nestandartiniai renginiai, šventės, iniciatyvos, aktualios ir įdomios platesnei auditorijai, miesto / savivaldybės lygmens renginiai

KOMUNIKACIJOS AKCENTAI: į ką kreipti dėmesį?



PROJEKTO METU: projekto „virtuvė“

- UTA, mokytojų komandų patirtys, stažuotės, iniciatyvos, savanoriavimas, įdomūs pomėgiai, žvilgsnis į užkulisius, kaip žodį paversti kūnu, koks kompetencijos auginimo kelias, stereotipų laužymas.

KOMUNIKACIJOS AKCENTAI: į ką kreipti dėmesį?



MATOMI REZULTATAI

- Leidinys
- Metodinės priemonės
- Įtraukiojo ugdymo įrankiai
- Skaitmeninis turinys
- Ugdymo modelis
- Pamokų ciklai
- Konferencija (įtraukusis ugdymas, kompetencijų ugdymas, kt.)
- Tyrimai
- Dalijimasis ištekliais
- Socialinė partnerystė (programos, kt.)

KOMUNIKACIJOS AKCENTAI: į ką kreipti dėmesį?



NEMATOMI REZULTATAI

UTA komandos žinios, patirtis
Mokytojų tobulėjimas, geresni įgūdžiai
Kompetencijų ugdymo rezultatai
Mokinių iniciatyvos, verslumas, „flow“
Kt.

KOMUNIKACIJOS AKCENTAI: į ką kreipti dėmesį?



- Kaupti tikslinių grupių duomenų bazę.
- Komunikacijos laikas – pirmadieniais ir penktadieniais **NE**sidalinti. Dalintis antradieniais–ketvirtadieniais ryte (8-9 val.) arba po pietų.
- Patraukli pranešimo forma – orientuota į tikslinę grupę (patirtis, atradimai, istorija, įdomūs faktai, kt.). Faktus (projektas, kas jį įgyvendina, datos, tikslai, pareigos, kt.) rekomenduojama pateikti pabaigoje.
- **VENGTI**: kalbėjimo „mes“ forma, padėkų, formalumų, klišių, familiarumas vs betarpiškumas, klaidų (faktinių – pavadinimai, pareigos, gramatikos, stiliaus).



UŽDUOTIS grupėse

- Jūsų komunikavimo patirtis vykdant pokytį (sėkmė, klaidos, grįžtamasis ryšys...).
- KĄ PADARIAU GERAI, KAD MANIMI PATIKĖJO?

PRANEŠIMO ALGORITMAS

ANTRAŠTĖ

ĮVADAS

CITATOS

TEKSTAS /
INFORMACIJA

APIE

PRANEŠIMO ALGORITMAS

ANTRAŠTĖ

SKAMBI, PATRAUKIANTI DĖMESĮ, INTRIGUOJANTI, KELIŲ ŽODŽIŲ. Vengti žodžių pertekliaus, minėti projekto pavadinimą.

CITATA. Autoritetingo žmogaus, eksperto, švietimo lyderio. Kelių žodžių.

FORMULUOČIŲ „ŠIAUDAS“: „Psichologė (logopedas, spec.pedagogas) įvardijo, kas motyvuoja mokytis“, „Projektas suteikė galimybę...“, „Įtraukusis ugdymas – ne svajonė, o realybė“, „Tarptautinio projekto laimikiai - ...“

PROBLEMA. Antraštėje galima įvardinti problemą, palikti atvirą klausimą, kurio atsakymas – pranešime.

SVARBU: žmogui reikia ne kraujo, o šviesos.

PRANEŠIMO ALGORITMAS

ĮVADAS

TRUMPAI, AIŠKIAI, UŽUOMINOS. 4-5 sakiniai – su nuoroda, apie ką pranešimas, koks pranešėjo požiūris, bet neplėtojant ir nedėstant temos / problemos.

PATRAUKLU. Minties raiškos menas.

AKCENTAI: tema, problema, kvietimas diskusijai, klausimo aktualumas, statistiniai duomenys, autoritetingo asmens / eksperto požiūris (jei vėliau bus cituojama, plėtojama).

VENGTI: ilgų sakinių, formuluočių, formalaus „sausumo“ – skaitytoją įvadas turi įtraukti ir motyvuoti skaityti toliau.

PRANEŠIMO ALGORITMAS

PAŠNEKOVAI / EKSPERTAI.

Daugiausiai 3 asmenys,
rekomenduojama – skirtingų sričių
(švietimo lyderis / mokytojas;
ekspertas / moksleivis, mokymų
dalyvis / ekspertas, kt.)

PAŠNEKOVO / PROJEKTO

pristatymas. Pasitikslinti pareigas,
pavadinimą, išlaikyti asmens / žinios
svarbos hierarchiją.

CITATOS

CITATAS skirstyti į atskiras
pastraipas (jei kalbama
skirtingomis temomis).

KONTEKSTAS. Prieš
cituojant įvesti kontekstą,
papildomą informaciją,
kuri citata pagrindžiama ar
kontrargumentuojama.
minėtą įvedimą į citatą.

CITATOS APIMTIS. Ne
daugiau kaip 3-4 sakiniai.

PRANEŠIMO ALGORITMAS

PAKLODEI – NE. Tekstą skaidyti trumpomis pastraipomis.

» Išsikelti kelis akcentus, teiginius, kelias pagrindines mintis ir struktūruoti:

1 teiginys – paaiškinimas / plėtojimas / citata,

2 teiginys – paaiškinimas / plėtojimas / citata, t.t.

VIENTISUMAS: pastraipos, mintys tarpusavyje turi sietis, nenukrypti nuo temos.

AUTORIUS. Maksimaliai objektyvus. Vengti emocinių intarpų, simpatijų, prielankumo, pataikavimo ženklų, padėkų, apgailestavimo, abejonių/nežinios sklaidos. Jei norisi emocijų, pagyrų, problemos išryškavimo, leisti daryti tai pašnekovui – perteikti citatomis.

TEKSTAS /
INFORMACIJA

PRANEŠIMO ALGORITMAS

VIETA JŪSŲ REKLAMAI 😊 . Rekomenduojama pranešimo pabaigoje numatyti informacinę pastraipą, kurioje pristatomas projektas, tikslai, dalyviai, UTA konceptas, kt. Kam to reikia? Pranešimo, kaip visuminio, kryptingo pokyčio dalelės, suvokimui + nuoroda žiniasklaidai / tikslinei auditorijai apie švietime vykstančius procesus.

APIE

NAMŲ DARBAS – galimybė konsultuotis

Savo tikslinei grupei parašyti pranešimą apie ugdymo turinio atnaujinimą, kompetencijomis grįstą ugdymą, pasirengimą diegti atnaujintą ugdymo turinį...

AČIŪ

Išeinu su...