

PATVIRTINTA
Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-
Vaižganto gimnazijos direktoriaus 2025
m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-113

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
2025–2026 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto
gimnazijos 2025–2026 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programų ugdymo plano
2 priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
ILGALAIKIS DALYKO PLANAS 202___–202___ M. M. (PAGAL ATNAUJINTĄ UP)**

Dalykas:
Klasė:
Pamokų skaičius m. m. ir per sav.:
Laikotarpis:
Mokymo ir mokymosi priemonės:
Tikslas:
Uždaviniai:
Klasės charakteristika:

Eil. Nr.	Tema	Val. sk.	Pasiekimai ir kompetencijos	Pastabos

Mokytojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

PRITARTA Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos _____metodinės grupės 202__ m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. ____ Pirmininkas _____ (vardas, pavardė, parašas)	SUDERINTA Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui _____ (vardas, pavardė, parašas)
--	--

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto
gimnazijos 2025–2026 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programų ugdymo plano
3 priedas

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
..... MODULIO / PASIRENKAMOJO DALYKO PROGRAMA
(dalykas)

.....
(programos pavadinimas)
202__-202__ m. m.

Klasė:
Pamokų skaičius:
Laikotarpis:
Mokymo ir mokymosi priemonės:
Tikslas:
Uždaviniai:

Eil. Nr.	Tema	Gebėjimai	Valandos (nuo – iki)	Integracija (dalykų, programų ryšiai)	Vertinimas	Pastabos

Mokytojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

PRITARTA
Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos
_____metodinės grupės
202__ m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. ____
Pirmininkas _____
(vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA
Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos
direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė, parašas)

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto
gimnazijos 2025–2026 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programų ugdymo plano
4 priedas

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA
PAVADINIMAS
202__-202__ m. m.

Klasė:
Pamokų skaičius:
Laikotarpis:
Mokymo ir mokymosi priemonės:
Tikslas:
Uždaviniai:

Eil. Nr.	Tema	Gebėjimai	Valandos (nuo – iki)	Integracija (dalykų, programų ryšiai)	Vertinimas	Pastabos

Mokytojas _____	
(vardas, pavardė, parašas)	
PRITARTA	SUDERINTA
Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos	Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos
_____ metodinės grupės	direktoriaus pavaduotojas ugdymui
202__ m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. ____	_____
Pirmininkas _____	(vardas, pavardė, parašas)
(vardas, pavardė, parašas)	

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos

klasės mokinio(-ės)

PROGRAMOS INDIVIDUALIZAVIMAS

(nurodyti dalyką)

202____–202____ m. m. _____

(nurodyti laikotarpį)

(Data ir registracijos numeris)

Individualūs ugdymo tikslai /
uždaviniai: _____

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, kiti šaltiniai, naudojami mokinio ugdymui:

–
Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos kryptys:

- ☐ regimosios atminties treniruotės;
- ☐ skatinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio formavimui;
- ☐ racionalių įsiminimo būdų mokymas;
- ☐ girdimojo suvokimo ir kalbinių procesų lavinimas;
- ☐ mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą;
- ☐ vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;
- ☐ mokymas naudotis įvairiais informacijos šaltiniais;
- ☐ užduočių pateikimas etapais;
- ☐ girdimosios atminties treniruotės;
- ☐ savikontrolės mokymas.

TAIKOMI MOKYMO IR KOREKCIJOS BŪDAI (pažymėti langeliuose):

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | sumažinamas užduočių kiekis. |
| ☐ | Supaprastinamos užduotys. |
| ☐ | Rašo tik dalį diktanto. |
| ☐ | Rašo kas antrą diktuojamą sakinį. |
| ☐ | Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis. |
| ☐ | Panašių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida. |
| ☐ | Nereikalaujama dailaus rašto. |
| ☐ | Lapas paryškintomis linijomis, testai paryškintu, padidintu šriftu. |
| ☐ | Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis |
| ☐ | mažinamos skaitymo užduotys. |
| ☐ | Nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių. |
| ☐ | Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę. |
| ☐ | tekstai mokiniui perskaitomi: ☐ visada; ☐ kartais. |
| ☐ | Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.) |
| ☐ | skaitant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, esminė informacija paryškinama. |
| ☐ | Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai. |
| ☐ | Nereikalaujama mokytiis mintinai. |
| ☐ | Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys. |
| ☐ | Mažinamas teorijos mokymasis. |
| ☐ | Tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas, jie iliustruojami. |
| ☐ | Leidžiama naudotis analogiškų uždavinių sprendimo pavyzdžiais. |

- ☐ Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbiniais klausimais.
- ☐ Nesuprantama informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, naudojama iliustruota medžiaga.
- ☐ Schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.
- ☐ Mažinamos ir supaprastinamos pratybių sąsiuvinų užduotys.
- ☐ Leidžiama naudotis atlasu, žemėlapiais, schemomis.
- ☐ Istorijos faktai, gamtos reiškiniai, geografijos objektai apibūdinami, naudojant vaizdines priemones.
- ☐ Mažinama faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis.
- ☐ Skatinamas mokinio gebėjimas lyginti, gretinti, ieškoti skirtumų ir panašumų (perteikiant naują medžiagą ar ją įtvirtinant).
- ☐ Žinios tikrinamos žodžiu, raštu (pabraukti).
- ☐ Veiksmų sekos schemas.
- ☐ Nereikalaujama arba mažinamos braižymo užduotys.

PAMOKŲ METU MOKOMA NAUDOTIS:

- ☐ daugybės lentele; ☐ taisyklių, formulių rinkiniais.
- ☐ Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais.
- ☐ Atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais, žemėlapiais ir pan.)

DĖMESIO SUKAUPIMO PRIEMONĖS

- ☐ periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį.
- ☐ Žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus.
- ☐ Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį.
- ☐ Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį.
- ☐ naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; akcentuojamos sėkmės.

KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:

- ☐ savarankiškai ☐ su ☐ minimalia ☐ su žymia pagalba;
- ☐ ; ☐ pagalba;
- ☐ kartu su visais klaseje; ☐ atskirai, ☐ kitu ☐ pas specialųjį. Pedagogą;
- ☐ laiku;
- ☐ sumažinamas užduočių kiekis; ☐ pateikiamos atskirai paruoštos užduotys;
- ☐ leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.

Individualizuotas ugdymo turinys		Laukiami rezultatai	Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+-; neįsisavino-
I trimestras			
II trimestras			

III trimestras			

MOKINIO PASIEKIMŲ ĮVERTINIMAS (pasibaigus mokslo metams)

<i>Išvada apie programos įsisavinimą .Gerai susiformavę gebėjimai, mokėjimai, įsisavintos žinios (potencinės galimybės)</i>	<i>Sunkiai taisomos klaidos</i>

Programą parengė _____
(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Su programa susipažino _____
(tėvų/globėjų (rūpintojas) vardas, pavardė, parašas)

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos

klasės mokinio(-ės)

PROGRAMOS PRITAIKYMAS

(nurodyti dalyką)

202____–202____ m. m.

(nurodyti laikotarpį)

(Data ir registracijos numeris)

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, kiti šaltiniai, naudojami mokinio ugdymui:

Mokinio

gebėjimai:

Korekciniai ugdymo

tikslai:

Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos kryptys:

- ▽ regimosios atminties treniruotės;
- ▽ skatinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio formavimui;
- ▽ racionalių įsiminimo būdų mokymas;
- ▽ girdimojo suvokimo ir kalbinių procesų lavinimas;
- ▽ mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą;
- ▽ vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;
- ▽ mokymas naudotis įvairiais informacijos šaltiniais;
- ▽ užduočių pateikimas etapais;
- ▽ girdimosios atminties treniruotės;
- ▽ savikontrolės mokymas.

TAIKOMI MOKYMO IR KOREKCIJOS BŪDAI (pažymėti langeliuose):

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | sumažinamas užduočių kiekis; |
| ☐ | supaprastinamos užduotys; |
| ☐ | rašo tik dalį diktanto; |
| ☐ | rašo kas antrą diktuojamą sakinį; |
| ☐ | vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis; |
| ☐ | panašių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida; |
| ☐ | nereikalaujama dailaus rašto; |
| ☐ | lapas paryškintomis linijomis, testai paryškintu, padidintu šriftu; |
| ☐ | rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis; |
| ☐ | mažinamos skaitymo užduotys; |
| ☐ | nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių; |

- ☐ nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę;
- ☐ tekstai mokiniui perskaitomi: ☐ visada; ☐ kartais;
- ☐ skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.);
- ☐ skaitant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, esminė informacija paryškinama;
- ☐ prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai;
- ☐ nereikalaujama mokytis mintinai;
- ☐ mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys;
- ☐ mažinamas teorijos mokymasis;
- ☐ tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas, jie iliustruojami;
- ☐ leidžiama naudotis analogiškų uždavinių sprendimo pavyzdžiais;
- ☐ atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbiniais klausimais;
- ☐ nesuprantama informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, naudojama iliustruota medžiaga;
- ☐ schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu;
- ☐ mažinamos ir supaprastinamos pratybių sąsiuvinų užduotys;
- ☐ leidžiama naudotis atlasu, žemėlapiais, schemomis;
- ☐ istorijos faktai, gamtos reiškiniai, geografijos objektai apibūdinami, naudojant vaizdines priemones;
- ☐ mažinama faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis;
- ☐ skatinamas mokinio gebėjimas lyginti, gretinti, ieškoti skirtumų ir panašumų (perteikiant naują medžiagą ar ją įtvirtinant);
- ☐ žinios tikrinamos žodžiu, raštu (pabraukti);
- ☐ veiksmų sekos schemas;
- ☐ nereikalaujama arba mažinamos braižymo užduotys.

PAMOKŲ METU MOKOMA NAUDOTIS:

- ☐ daugybės lentelė; ☐ taisyklių, formulių rinkiniais;
- ☐ atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais;
- ☐ atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais, žemėlapiais ir pan.).

DĖMESIO SUKAUPIMO PRIEMONĖS

- ☐ periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- ☐ žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus;
- ☐ naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- ☐ naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
- ☐ naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; akcentuojamos sėkmės.

KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:

- ☐ savarankiškai ☐ su ☐ minimalia ☐ su žymia pagalba;
- ☐ ; ☐ pagalba;
- ☐ kartu su visais klasėje; ☐ atskirai, ☐ kitu ☐ pas specialųjį pedagogą;
- ☐ sumažinamas užduočių kiekis; ☐ pateikiamos atskirai paruoštos užduotys;
- ☐ leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.

MOKINIO PASIEKIMŲ ĮVERTINIMAS (*pasibaigus mokslo metams*)

<i>Išvada apie programos įsisavinimą. Gerai susiformavę gebėjimai, mokėjimai, įsisavintos žinios (potencinės galimybės)</i>	<i>Sunkiai taisomos klaidos</i>

Programą parengė _____
(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Su programa susipažino _____
(tėvų/globėjų (rūpintojas) vardas, pavardė, parašas)

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
MOKINIO / VAIKO INDIVIDUALIOS PAGALBOS IR UGDYMO PLANAS
202___ –202___ M.M.**

Plano sudarymo data:

Mokinio vardas, pavardė:

Klasė / grupė

AŠPT išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalią, sutrikimą, mokymosi sunkumus) –
išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli):

išvada dėl specialiojo ugdymo skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, švietimo pagalbos teikimo ir kt.):

Rekomenduota pagalba:

Plano įgyvendinimo trukmė:

Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti (kas mėnesį / trimestrą / pusmetį):

Problemos apibūdinimas, ugdymo(si) sunkumų aprašymas:

Mokinio realus akademinių pasiekimų ir dalyvavimo mokymosi veiklose lygis: (AŠPT vertinimo)

Tikslas (ai) plano įgyvendinimo laikotarpiui): Tikslai:

- 1.
- 2.
- 3.

Uždaviniai: (pildo specialistai / mokytojai)1.

- 2.
- 3.

Mokinys ugdomas pagal mokytojo parengtągrupės / kl. (BP, P, I programą) ir Anykščių švietimo pagalbos tarnybos bei gimnazijos specialistų rekomendacijas, kurios nurodytos (Anykščių r. Svėdasų J. Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 5 d. įsakymo Nr. V-51 prieduose „Programos individualizavimas“ / „Programos pritaikymas“).

Mokinio ugdymo(-si) plano individualūs pakeitimai:

Dalykas	Ugdymo programa (BP, P, I)	Valandų skaičius per savaitę	Mokinio ugdymosi žingsniai	Mokinio ugdymosi pokyčiai I pusmetis	Mokinio ugdymosi pokyčiai II pusmetis	Mokytojo vardas, pavardė
Lietuvių k.				☐ padarė pažangą.	☐ padarė pažangą.	

				☐ nepadarė pažangos.	☐ nepadarė pažangos.	
Matematika				☐ padarė pažangą. ☐ nepadarė pažangos.	☐ padarė pažangą. ☐ nepadarė pažangos.	
Istorija						
Biologija						
Geografija						

Specialistų / mokytojų, tėvų pagalba	Pagalbos dažnumas, laikas, vieta	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)
Specialusis pedagogas	☐ 1-2 kartus per savaitę ☐ 3-4 kartus per savaitę ☐ 35 min. ☐ 45 min.	☐ Individualios, pogrupinės, grupinės pamokos. ☐ Tėvų/globėjų konsultavimas pagal poreikį ☐ Mokytojų konsultavimas dėl Bendrųjų ugdymo programų pritaikymo. ☐ Mokytojų konsultavimas dėl Bendrųjų ugdymo programų individualizavimo.
Logopedas	☐ 1- 2 kartus per savaitę ☐ 3-4 kartus per savaitę ☐ 35 min./ 45 min.	☐ Individualios, pogrupinės, grupinės pratybos. ☐ Tėvų/ globėjų konsultavimas pagal poreikį. ☐ Mokytojų konsultavimas dėl Bendrųjų ugdymo programų pritaikymo. ☐ Mokytojų konsultavimas dėl Bendrųjų ugdymo programų individualizavimo.
Socialinis pedagogas	☐ pagal AŠPT rekomendacijas. ☐ pagal VGK rekomendacijas.	☐ Individualios konsultacijos. ☐ Socialinių įgūdžių ugdymo pratybos.
Psichologas	☐ pagal AŠPT rekomendacijas. ☐ pagal VGK rekomendacijas.	☐ Individualios konsultacijos.
Mokytojo padėjėjas	☐ 1- 2 kartus per savaitę ☐ 3-4 kartus per savaitę ☐ 20 min. / 35 min./ 45 min.	☐ Pagalba veiklų/pamokų metu atliekant mokytojo skirtas užduotis.
Mokytojai	☐ kasdien pamokų metu, iki mokslo metų pabaigos.	☐ Individualizuoja/pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus; ☐ taiko priemones ir metodikas atsižvelgiant į mokinio mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą, pagal specialistų rekomendacijas.
Papildomos priemonės	1-2 kartus per savaitę konsultacijos.	Šalia bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių, mokymo priemonių prireikus papildomai naudoti specialiąsias mokymo priemones.

Pagalba šeimai (tėvams / globėjams) ☐ Mokinio tėvams teikiamos individualios rekomendacijos žodžiu / raštu pagal pageidavimą. ☐ Mokinio ugdymosi rekomendacijos ir pasiekimai įrašomi į gimnazijos el. TAMO dienyną. ☐ Supažindinami su mokinio ugdymo (BP, P, I) programomis ir individualiu ugdymo planu (IPP).	Teikia : ☐ V GK. ☐ gimnazijos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas). ☐ Mokytojas/ klasės vadovas.	☐ Pirminė konsultacija aptariant AŠPT išvadą, pakartotinės konsultacijos prireikus (pagal poreikį). ☐ Periodinės konsultacijos ugdymosi sunkumams įveikti.
Tėvų pagalba vaikui ruošiant pamokas	☐ Kasdien. ☐ 1-2 kartus per savaitę. ☐ 3-5 kartus per savaitę. ☐ 0 kartų per savaitę.	☐ padeda ruošti namų darbus. ☐ paaiškina užduotis. ☐ diktuoja diktantus. ☐ įtvirtina skaitymo, pasakojimo įgūdžius. ☐ bendradarbiauja su mokytojais, specialistais.
Numatyta išorinė pagalba	Jeigu yra nurodyta AŠPT pažymoje.	
Numatyti įsipareigojimai ir atsakomybė	Atsakingas už individualaus plano vykdymą: ☐ socialinis pedagogas. ☐ klasės auklėtojas. ☐ specialusis pedagogas. ☐ logopedas. ☐ dalykų mokytojai.	Kiekvienas su mokiniu dirbantis mokytojas ar specialistas yra atsakingas už savo srities plano vykdymą. Mokinio tėvai įsipareigoja užtikrinti vaiko tinkamą gimnazijos lankymą elgesio taisyklių bei specialistų rekomendacijų laikymąsi namuose, savo atvykimą į mokyklą prireikus. Mokinys įsipareigoja laiku atlikti paskirtus darbus, laikytis elgesio taisyklių, lankyti specialistų konsultacijas.
Mokinio ugdymosi pokyčiai	I pusmetis	II pusmetis
Specialusis pedagogas	☐ padarė pažangą. ☐ nepadarė pažangos.	☐ padarė pažangą. ☐ nepadarė pažangos.
Logopedas	☐ sutrikimas įveiktas. ☐ sutrikimas įveiktas iš dalies. ☐ nėra pasiekimų.	☐ sutrikimas įveiktas. ☐ sutrikimas įveiktas iš dalies. ☐ nėra pasiekimų.
Socialinis pedagogas	☐ žino ir laikosi mokinio taisyklių. ☐ nevėluoja į pamokas. ☐ mandagiai bendrauja su mokytojais, mokiniais.	☐ žino ir laikosi mokinio taisyklių. ☐ nevėluoja į pamokas. ☐ mandagiai bendrauja su mokytojais, mokiniais.
Psichologas	☐ pagalba teikta / neteikta gimnazijoje. ☐ pagalba teikta AŠPT. ☐ pagalba teikta kitoje įstaigoje.	☐ pagalba teikta gimnazijoje. ☐ pagalba teikta AŠPT. ☐ pagalba teikta kitoje įstaigoje.

Mokytojo padėjėjas	☐ teikta pagalba 1-2 kartus per savaitę. ☐ teikta pagalba 3-5 kartus per savaitę.	☐ teikta pagalba 1-2 kartus per savaitę. ☐ teikta pagalba 3-5 kartus per savaitę.
Individualaus pagalbos vaikui / mokiniui plano pokyčiai	☐ mokinys padarė numatytą pažangą. ☐ mokinys nepadarė numatytos pažangos. ☐ tėvai bendravo su mokytojais, specialistais. ☐ tėvai retai bendravo su mokytojais, specialistais.	☐ mokinys padarė numatytą pažangą. ☐ mokinys nepadarė numatytos pažangos. ☐ tėvai bendravo su mokytojais, specialistais. ☐ tėvai retai bendravo su mokytojais, specialistais.

PRITARTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos vaiko gerovės komisijos

202__ m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. __

Plano vykdymą koordinuojantis asmuo

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

Vienas iš tėvų (globėjų/rūpintojų)

vardas, pavardė

vardas, pavardė

vardas, pavardė

parašas

parašas

parašas

data

data

data

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
PROJEK TINĖ VEIKLA
202__-202__ m. m.

Projekto pavadinimas:

Trumpas projekto aprašymas:

Tikslas:

Uždaviniai:

Dalyviai:

Trukmė:

Numatomi rezultatai:

Resursai ir lėšos:

Papildoma informacija:

Etapai	Mokytojo veikla	Mokinių veikla
Projekto rengimas		
Projekto įgyvendinimas		
Projekto užbaigimas		

Mokytojas: _____
(vardas, pavardė, parašas)

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS

_____**klasės mokinio(-ės)**_____

INDIVIDUALUS (mokymo namuose) UGDYMO PLANAS

(Data)

1.	Individualaus mokymosi namuose laikotarpis		
2.	Skiriamas bendras pamokų skaičius		
3.	Pamokų skaičius per savaitę:	Dalykas	Pamokų skaičius per savaitę
4.	Papildomos pamokos		
	Pasiekimų patikrinimo būdai		
	Nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas	• Konsultacijos grupėjepamokų • Individualios konsultacijospamokų	
	Pamokų tvarkaraštis (mokymas namuose)	PIRMADIENIS ANTRADIENIS TREČIADIENIS KETVIRTADIENIS PENKTADIENIS	
	Pamokų tvarkaraštis (mokymas mokykloje)	PIRMADIENIS ANTRADIENIS TREČIADIENIS KETVIRTADIENIS PENKTADIENIS	

Planas sudarytas atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas
(_____), ir mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus.

Pamokų tvarkaraštis patvirtintas gimnazijos direktoriaus

d. įsakymu Nr. _____.

Susipažinau, sutinku:

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
MOKINIO(-ĖS), TURINČIO(-IOS) SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS
202___-202___ m. m.**

(Data)

Mokinio(-ės) vardas, pavardė _____

Klasė _____

Planą sudarė _____

1.	Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis	- Nedideli specialieji ugdymosi poreikiai - Vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai - Dideli specialieji ugdymosi poreikiai - Labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai	
2.	Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę	- Kompleksinis sutrikimas (dėmesio ir specifiniai mokymosi sutrikimai) - Mokymosi sunkumai dėl nepalankių aplinkos veiksnių - Negalia dėl nežymaus intelekto sutrikimo - Specifiniai mokymosi (rašymo, skaitymo, matematikos) sutrikimai - Bendrieji mokymosi sutrikimai - Kompleksinė negalia	
	Ugdymo programa	- Pritaikyta, mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių - Individualizuota programa	
	Dalykų arba ugdymo sričių programų pritaikymas/individualizavimas	Mokomieji dalykai	
	Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos	Mokomieji dalykai	Savaitinės pamokos
	Dalykams skirtų ugdymo valandų skaičiaus keitimas (mažinimas, didinimas, iki proc.)		

	Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius	 val.
	Realus mokinio ugdymo valandų skaičius	 val.
	Pagal Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ugdymo veiklų/pamokų trukmė trumpinama 5 min.	• Taip • Ne
	Pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas	Logopedinė pagalba -
		Specialioji pedagoginė pagalba –
		Psichologinė pagalba –
		Socialinė pedagoginė pagalba –
		Kita –
	Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	• Pritaikoma tinkama vieta klasėje • Kai kurių mokomųjų dalykų mokoma specialiojo pedagogo kabinete

Planas sudarytas atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymos (.....) dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos ir gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

Planas patvirtintas gimnazijos Vaiko gerovės posėdyje m. d. protokolo Nr. .

Per mokslo metus, gimnazijos Vaiko gerovės komisijai ar Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali keistis pratybų (logopedinių, specialiųjų) ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičius, planas gali būti koreguojamas.

Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

(parašas) (vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:

(vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Forma patvirtinta
Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto
gimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. V-65
Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto
gimnazijos 2025–2026 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano
11 priedas

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA
INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS VAIKUI, KURIAM DIAGNOZUOTAS
AUTIZMAS (mokiniai, turintys įvairiapusių raidos sutrikimų)

1 DALIS. BENDROJI INFORMACIJA

Duomenys apie vaiką:

Vaiko vardas, pavardė: _____

Gimimo data _____

Klasė/grupė: _____

Situacijos apibūdinimas

ĮVERTINIMO SRITYS	GEBĖJIMAI (STIPRYBĖS)	SUNKUMAI
Socialiniai įgūdžiai (elgesys)		
Kalbos ir komunikacijos įgūdžiai		
Ugdymosi/mokymosi ypatumai		
Savarankiškumo įgūdžiai		
Sensoriniai ypatumai		
Kita		

Tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčiai

Plano aptarimo periodiškumas _____

Ugdymo programa

ikimokyklinio ugdymo programa

priešmokyklinio ugdymo bendroji programa

pritaikyta ikimokyklinio ugdymo programa

pritaikyta priešmokyklinio ugdymo bendroji programa

pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendroji (-osios) programa (-os)

pritaikyta (-os) pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programa (-os)

individualizuota pradinio ugdymo programa

individualizuotos pagrindinio ugdymo programos

socialinių įgūdžių ugdymo programa

(reikiamą pabraukti).

Priedama pritaikyta arba individualizuota ugdymo programa.

Elgesio intervencija

Elgesio intervencija taikoma/netaikoma (reikiamą pabraukti).

Priedamas Elgesio intervencijos planas.

2 DALIS. VIZUALINIO STRUKTŪRAVIMO STRATEGIJOS

Aplinkos struktūravimas

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Dienos struktūravimas (tvarkaraštis)

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Veiklų struktūravimas

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Papildomos vizualinio struktūravimo strategijos

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

3 DALIS. ŠVIETIMO IR KITOS PAGALBOS TEIKIMAS

Specialistai	Užsiėmimai k. (val.) /sav.	Užsiėmimų forma	Tikslas	Uždaviniai
Logopedas				1. 2.
Specialusis pedagogas				1. 2.
Socialinis pedagogas				1. 2.
Psichologas				1. 2.
Mokytojo padėjėjas				1. 2.
Kiti (įrašyti)				1. 2.

4 DALIS. SOCIALINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS

Tikslas -	
Uždaviniai:	Atsakingi asmenys
1.	
2.	
Tikslas -	
Uždaviniai:	Atsakingi asmenys
1.	
2.	

5 DALIS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS, ATSIŽVELGIANT Į MOKINIO SENSORINIUS YPATUMUS

Aplinkų pritaikymas:

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Fizinio aktyvumo, sensorinės pertraukos:

Eil. Nr.	Veikla	Kada vykdoma?	Kur vykdoma?	Atsakingi asmenys
1.				
2.				

Plano vykdymą koordinuojantis
asmuo

Vaiko gerovės komisijos
pirmininkas

Vienas iš tėvų
(globėjų/rūpintojų)

vardas, pavardė

vardas, pavardė

vardas, pavardė

parašas

parašas

parašas

data

data

data

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJS
..... KLASĖS PLANAS
202__-202__ m. m.

Klasės vadovas –

Valandų skaičius – 148 pamokos per metus

Klasė:

Valandų skaičius:

Laikotarpis:

Mokymo ir mokymosi priemonės:

Klasės charakteristika:

Klasės plano tikslas:

Klasės plano uždaviniai:

Darbas su mokiniais: (klasės valandėlės, moksleivių polinkių, poreikių, interesų tyrimas, savivaldos ugdymas ir kita veikla)		
Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Numatoma data

Klasės seniūnas _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Klasės vadovas _____
(vardas, pavardė) (parašas)

PRITARTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-
Vaižganto gimnazijos

klasės vadovų metodinės grupės
202__ m. _____ d. posėdžio
protokolu Nr. ____
Pirmininkas

(vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos
direktorius

(vardas, pavardė, parašas)