

PATVIRTINTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto
gimnazijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V- 59

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
2014-2015 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2014-2015 mokslo metų Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos (toliau – gimnazijos) pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų (toliau – ugdymo programų) ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja pagrindinio, vidurinio ugdymo programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje.
2. Ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), 2013-2014 ir 2014-2015 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-459.
3. Formuojant gimnazijos ugdymo turinį ir rengiant ugdymo planą remtasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, pasiekimų, tyrimų, gimnazijos veiklos įšivertinimo ir standartizuotų testų, taikytų gimnazijoje 2013-2014 m.m. 4 ir 8 klasėse, duomenimis.
4. Formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro gimnazijoje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė (toliau – pažintinė ir kultūrinė veikla), sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla, siejama su gimnazijos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais. Ji organizuojama gimnazijos ugdymo plane nustatytu laiku.
5. Ugdymo planas sudarytas vadovaujantis gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės tarybos ir Vaiko gerovės komisijos nutarimais. Gimnazijos ugdymo planą rengė direktoriaus 2014 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-38 sudaryta darbo grupė.
6. Gimnazijos UP organizavimo principai: ugdymo turinys formuojamas bendruomenės – mokytojų, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu, laisva valia ir demokratinėmis nuostatomis.

II. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. TIKSLAS:

Vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, ugdymo turinį formuoti ir ugdymo procesą organizuoti taip, kad kiekvienas mokinys pagal savo išgales pasiektų kuo aukštesnę mokymosi rezultatą, patirtų sėkmę ir įgytų šiuolaikiniam žmogui reikalingas kompetencijas (žinias, gebėjimus, nuostatas), kurias sietų su ateities planais.

8. UŽDAVINIAI:

8.1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, siekiant, kad kiekvienas mokinys kuo sėkmingiau realizuotų savo prigimtines galias,

8.2. daugiau dėmesio skirti mokinių raštingumo, žinių ir supratimo bei aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymui.

8.3. stiprinti ugdymo karjerai veiklas,

8.4. stiprinti ugdymo ir mokymosi kokybę pamokoje, taikant inovatyvius metodus,

III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

9. Gimnazijoje ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis šiais dokumentais:

9.1. Mokinių mokymosi namuose organizavimo tvarka (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymas Nr. 259/153),

9.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymas Nr. 256),

9.3. Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo lavinimo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugpjūčio 10 d. įsakymas Nr. V-773),

9.4. Žmogaus saugos mokymo programa bendrojo lavinimo mokykloms (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 10 d. įsakymas Nr. 820),

9.5. Civilinės ir priešgaisrinės saugos, saugaus eismo mokymo programa (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 10 d. įsakymas Nr. 820/IV-208),

10. Neformalusis mokinių švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. ISAK-2695).

11. Ugdymo proceso trukmė:

Klasės	Pradžia	Pabaiga	Savaitės
5	2014-09-01	2015-05-29	32
6-III	2014-09-01	2015-06-05	35
IV	2014-09-01	2015-05-28	34

12. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę, pamokos pradedamos 8 valandą.

13. Ugdymo procesas mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą (5-IIg kl.), skirstomas trimestrais:

1-asis	2-asis	3-asis
2014-09-01 – 2014-11-28	2014-12-01 – 2015-02-27	2015-03-02 – 2015-06-05 (6-II kl.) 2015-03-02 – 2015-05-29 (5 kl.).

14. Ugdymo procesas mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą (III – IV kl.), skirstomas pusmečiais:

I pusmetis:	II pusmetis:
2014 m. rugsėjo 1 d. – 2015 m. sausio 30 d.	IIIg klasei – 2015 m. vasario 2 d. – birželio 5 d. IVg klasei – 2015 m. vasario 2 d. – gegužės 28 d.

15. Mokinių atostogos:

Atostogos	Pradžia	Pabaiga
Rudens (5-8-Ig-IVg kl.)	2014-10-27	2014-10-31
Žiemos (Kalėdų) (5-8-Ig-IVg kl.)	2014-12-22	2015-01-02
Žiemos (6-8, Ig-IVg kl.)	2015-02-17	2015-02-18
Pavasario (Velykų) (5-8-Ig-IVg kl.)	2015-03-30	2015-04-03**
Vasaros 5 kl.	2015-06-01	2015-08-31
Vasaros 6-8-Ig-IIIg kl.	2015-06-08	2015-08-31
Papildomos atostogos 5 klasių mokiniams	2015-02-17	2015-02-20
	2015-04-07	2015-04-10

*IIg klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

**IVg klasių mokiniams atostogų dienos, per kurias jie laiko kalbų įskaitas, perkeliamos į balandžio 7 ir 8 dienas.

***IVg klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko kalbų įskaitas arba brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatytu laiku.

IV. PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. Kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai per mokslo metus skiriamos ugdymo proceso dienos: 5 klasėse – 7 dienos, 6-IIg klasėse – 8 dienos, III klasėje – 10 dienų (iš jų 3 d. birželio mėn. skiriamos žmogaus saugos mokymui), IVg klasėje – 5 dienos. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

17. Dienos, skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai, kuri planuojama atsakingų asmenų veiklos planuose ir fiksuojama elektroniniame dienyne.

Data	Klasės	Priemonė/veikla	Paskirtis	Atsakingi asmenys, vykdytojai
2014-09-01	5-IVg	Mokslo žinių diena	Kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla.	Direktorius pavaduotoja ugdymui, mokinių taryba
2014-09-19	5-IVg	Rašytojo Juozo Tumo-Vaižganto gimimo metinių paminėjimo diena	Vertybių ugdymas.	Kalbų metodinė grupė
2014-10-03	5-IVg	Mokinių savivaldos diena	Praktinė, vertybinių nuostatų ugdymo, meninė veikla	Gimnazijos taryba, Mokinių taryba
2014-12-01	5 kl.	Sveikatos ugdymo diena	Renginiai, skirti sveikatos ugdymo programai įgyvendinti; sportinė, prevencinė veikla.	Klasės auklėtoja, kūno kult. mokytojas.
2015-02-02	5 kl.	Karjeros diena	Ugdymo karjerai veikla	Karjeros koordinatore J. Sirgėdienė, klasės auklėtoja.
2015-03-04	5-IVg	Verslumo ir amatų diena „Gurgų gurgų į Kaziuko turgų“	Praktinė, meninė, kūrybinė veikla.	Ekonomikos, menų ir technologijų dalykų mokytojai, Mokinių taryba.

2015-04-24	5-IVg	Gimnazijos gimtadienis	Meninė, kūrybinė veikla	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokinių taryba
2015-06-01	6-IIIg	Karjeros diena	Ugdymo karjerai veikla	Karjeros koordinatore J. Sirgėdienė.
2015-06-02	6-IIIg	Projektų diena	Meninė, kūrybinė, mokslinė, tiriamoji veiklos	Dalykų mokytojai, metodinė taryba
2015-06-03 2015-06-04 2015-06-05	IIIg	Žmogaus saugos mokymai	Ugdymo programų vykdymas	Klasių vadovai
2015-06-05	6-IIg	Sveikatos ugdymo diena	Renginiai, skirti sveikatos ugdymo programai įgyvendinti; sportinė, prevencinė veikla.	Klasių vadovų metodinė grupė.

18. Esant -20 laipsnių ar žemesnei oro temperatūrai pamokos nevyksta 5 klasių mokiniams, esant -25 laipsniams ar žemesnei – 6-IV klasių mokiniams. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, gimnazija priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

19. Gimnazijos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią situaciją. Apie priimtus sprendimus mokyklos vadovas informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją. Sprendimai įforminami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

V. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

20. Socialinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis. 5-IIg kl. mokiniai privalo atlikti 5 socialinės veiklos valandas.

21. Siūlomos socialinės veiklos kryptys ir formos:

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Veiklos formos
1.	Pilietinė	Dalyvavimas pilietinėse akcijose miestelyje bei gimnazijoje; aktyvi veikla gimnazijos arba klasės savivaldoje; pilietinių iniciatyvų organizavimas (kapinių tvarkymas, Aulelių vaikų globos namų, Svėdasų senelių globos namų šefavimas ir t.t.); gimnazijos arba klasės metraščio kūrimas, darbas gimnazijos muziejuje; gimnazijos arba klasės internetinio puslapio kūrimas arba atnaujinimas.
2.	Ekologinė	Dalyvavimas akcijoje „Darom“; seniūnijos aplinkos, kapinių tvarkymas; gimnazijos aplinkos tvarkymas; kabinetų tvarkymas.
3.	Savanoriškos veiklos ir pagalbos	Socialinė pagalba pagyvenusiems žmonėms; individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems žemesniųjų klasių mokiniams; pagalba mokiniams iš Aulelių vaikų globos namų; pagalba Svėdasų senelių globos namų gyventojams; klasių valandėlių ruošimas ir vedimas; renginių organizavimas klasėje bei gimnazijoje; sportinių varžybų organizavimas klasėje bei gimnazijoje; klasės bei gimnazijos stendų ruošimas; dalyvavimas gimnazijos bei klasės projektuose, prevencinėse programose.

22. Socialinę veiklą fiksuoja klasės auklėtojas socialinės veiklos apskaitos lapuose (forma – 1 priedas), įsegtuose mokinių bylose.

23. Klasės socialinės veiklos planą iki rugsėjo 5 d. parengia klasių auklėtojai, tvirtina gimnazijos direktorius.

VI. GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS FORMUOJANT IR ĮGYVENDINANT GIMNAZIJOS UGDYMO TURINĮ, NUOSTATOS IR PRINCIPAI

24. Gimnazijos ugdymo planas iki rugsėjo 1 d. suderinamas su gimnazijos taryba ir patvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

25. Ugdymo turinys gimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei gimnazijos ugdymo plane užfiksuotą dalyko programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičių.

26. Planuojant ugdymo turinį, suplanuojamas rezervinis laikas (pagrindinio ugdymo programoje ne daugiau 10 procentų, o vidurinio ugdymo programoje – 15 procentų dalykui skiriamų valandų) nenumatytiems atvejams (dėl karantino, šalčio, tyrimų, egzaminų ir pan.).

27. Dėl ugdymo plano turinio priimti nutarimai:

Dėl gimnazijos ugdymo plano tikslų, nuostatų, principų.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8
Dėl gimnazijoje vykdomų ugdymo programų ir jų įgyvendinimo ypatumų.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8
Dėl dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje, užtikrinant bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8
Dėl reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti.	Metodinės tarybos 2013 m. balandžio 17 d. posėdžio protokolas Nr. M-3-4.
Dėl ugdymo turinio integravimo nuostatų: kokias programas, kokius dalykus planuojama integruoti ir pan.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8
Dėl mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių.	Metodinės tarybos 2013 m. balandžio 17 d. posėdžio protokolas Nr. M-3-4.
Dėl siūlomų pasirinkti dalykų, dalykų modulių.	Metodinės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-7.
Dėl laikinųjų grupių sudarymo.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr. m-3-8.
Dėl švietimo pagalbos teikimo.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8
Dėl sprendimų, numatomų mokinių pasiekimams gerinti, konsultacijų mokymosi pagalbai teikti.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8
Dėl pagilinto dalykų mokymo, kryptingo meninio ugdymo, dvikalbio ugdymo ir kt.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8
Dėl dalykų mokymo intensyvinimo.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8
Dėl mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8
Dėl socialinės veiklos organizavimo pagrindinio ugdymo programoje.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8
Dėl pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8

Dėl mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose; mokymo ir mokymosi išteklių panaudojimo.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8
Dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, pasirinkimų ir organizavimo būdų, minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti.	Metodinės tarybos 2014 m. balandžio 30 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-7.
Dėl ugdymo karjerai, sveikatos ugdymo organizavimo.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8
Dėl reikalavimų mokinių elgesiui.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8
Dėl pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimo.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8
Dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų.	Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta 2014 m. vasario 18 d. direktoriaus įsakymu Nr.V-25.
Dėl bendradarbiavimo su įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis ir kt. tikslų ir būdų.	Metodinės tarybos 2014 m. gegužės 27 d. posėdžio protokolas Nr.M-3-8

VI. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

- 28.** Dalyko programos realizavimui mokytojai sudaro ilgalaikį ir trumpalaikį planus, siedami juos su mokymosi tikslais ir atsižvelgdami į praėjusiais metais gimnazijoje taikytų standartizuotų testų rezultatus, mokinių mokymosi poreikius, patirtį ir gebėjimus; pasirenkamojo dalyko, jei nėra bendrosios programos, ir dalyko modulio programas mokytojai rengia patys.
- 29.** Ilgalaikiai planai sudaromi atskirai kiekvienai klasei arba a ir b klasėms, jei klasių mokymosi lygis yra panašus arba mokytojas tik pirmus metus dirba šiose klasėse.
- 30.** Ilgalaikiai planai 5-8, Ig-IIg sudaromi vieneriems mokslo metams, IIIg-IVg – dvejiems mokslo metams.
- 31.** Ilgalaikius planus dalyko mokytojas suderina atitinkamo dalyko metodinėje grupėje iki rugpjūčio 29 d. Metodinė grupė patikrina ilgalaikių planų atitikimą dalykui skirtų pamokų skaičiui, plano struktūros bei pateikimo formos reikalavimams. Suderinimą atitinkamo dalyko metodinės grupės vadovas patvirtina parašu.
- 32.** Ilgalaikių planų originalą (plano forma - 2 priedas) ir jo elektroninę kopiją mokytojas iki rugsėjo 1 dienos pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui suderinti. Ilgalaikių planų originalai gražinami juos rengusiems mokytojams ir saugomi jų darbo vietose; elektroninės mokytojų parengtų ilgalaikių planų kopijos saugomos direktoriaus pavaduotojo ugdymui kompiuteryje. Ilgalaikių planų originalus mokytojai privalo saugoti iki mokslo metų pabaigos.
- 33.** Ilgalaikis planas turi būti keičiamas atsižvelgiant į pasikeitusią situaciją klasėje. Apie tai mokytojas fiksuoja pastabose.
- 34.** Ugdymo turinys detalizuojamas trumpalaikiuose planuose, kuriuos mokytojas rengia atskirai kiekvienai klasei ar laikinajai grupei.
- 35.** Trumpalaikiai planai sudaromi pačių mokytojų pasirinktam laikotarpiui (skyriui, pamokų ciklui ar pan.), bet ne trumpesniai nei 5 pamokos.
- 36.** Trumpalaikis planas parengiamas iki jo įgyvendinimo pradžios.
- 37.** Trumpalaikiai planai gali būti sudaromi ir elektroniniame dienyne.
- 38.** Trumpalaikiuose planuose suplanuojamos ir integruojamųjų programų temos.
- 39.** Trumpalaikių planų struktūra: dalyko pavadinimas; mokytojas ir jo kvalifikacinė kategorija; klasė (grupė, kursas); tikslai ir uždaviniai; integruojamoji programa, valandų skaičius; ugdymo turinys (pamokos eilės numeris, tema, data, valandų skaičius).

40. Kitas trumpalaikio plano dalis (uždaviniai, priemonės, metodai ir t. t.) numato pats mokytojas.
41. Pamoką mokytojai planuoja individualiai pačių pasirinkta forma. Pamokos plane mokytojas konkretina ugdymo turinį, numato pamokos uždavinį, suplanuoja rezultatą, atsižvelgdamas į individualiai mokinių ir klasės daromą pažangą bei jų ir gimnazijos poreikius ir kt.
42. Individualizuotos ir pritaikytos dalykų programos rengiamos pusmečiams pagal gimnazijos Vaiko gerovės komisijos parengtas formas (3, 4 priedai).
43. Pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformaliojo ugdymo programos, jei nėra parengtų Švietimo ir mokslo ministerijos, rengiamos laisva forma vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535.
44. Mokytojų parengtos pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformaliojo vaikų švietimo programos (forma - 5 priedas) suderinamos metodinėje grupėje bei su direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
45. Pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformaliojo ugdymo programas tvirtina gimnazijos direktorius.
46. Projektinė veikla planuojama iki jos įgyvendinimo pradžios (projekto plano forma - 6 priedas).

VIII. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

47. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas, sudarant mokinių individualius ugdymo planus, kuriais siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę už sąmoningą mokymąsi, gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus.
48. Individualus ugdymo planas – mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalykai, dalykų kursai ir moduliai, suderinti su gimnazijos galimybėmis. Dalykų, jų kursų, dalykų modulių, projektų, neformaliojo ugdymo programų pasiūla 2013-2015 m.m. IIIg-IVg klasės mokiniams patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2013 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-51 „Dėl 2013-2015 mokslo metų individualaus ugdymo plano dalykų pasiūlos IIIg-IVg kl. mokiniams patvirtinimo“; 2014-2016 IIIg-IVg klasės mokiniams – 2014 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr.-52 „Dėl 2014-2016 m.m. individualaus ugdymo plano dalykų pasiūlos IIIg-IVg kl. mokiniams patvirtinimo“.
49. Kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą dvejiems metams. Mokinio individualus ugdymosi planas turi atitikti bendruosius vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus. Mokinių individualūs ugdymo planai derinami su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
50. Mokiniams, besimokantiems namuose, sudaromas individualus ugdymo planas (forma - 7 priedas).
51. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, rekomenduojant Vaiko gerovės komisijai, klasės auklėtojai ar mokytojai, sudaromas individualus ugdymo planas, kuris sukuria galimybes mokiniui siekti pažangos. Individualų ugdymo planą padeda sudaryti dalyko mokytojas, socialinis pedagogas ar psichologas. Jame numatoma mokinio veikla siejama su mokymosi poreikiais, atskiro dalyko pasiekimų gerinimu, numatomi mokinio prisiimti įsipareigojimai. Individualus mokinio ugdymo planas sudaromas pusmečiui ar trumpesniam laikotarpiui atsižvelgiant į mokytojo ar Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

IX. MOKYMOSI SĄLYGŲ SUDARYMAS MOKINIAMS MOKYTIS NE TIK KLASĖJE, BET IR ĮVAIRIOSE APLINKOSE, MOKYMOSI IŠTEKLIŲ PANAUDOJIMAS

52. Mokymosi aplinka – tai aplinka gimnazijoje ir už jos ribų, kurioje įgyvendinamas ugdymo turinys. Gimnazija skatina mokytojus ir sudaro jiems sąlygas ugdymo turinį įgyvendinti ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, gamtoje, bažnyčioje ir kt., jei reikia, koreguoja ugdymo procesą, pamokų tvarkaraštį.
53. Gimnazijos mokymosi aplinka pritaikyta pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose iškeltiems tikslams siekti, sudarant galimybes mokinių aktyviam ugdymui(si),

mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei, eksperimentinei, teorinei ir kitokiai veiklai. Mokytojams sudaromos galimybės dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: spartesnį internetą, intranetą, interaktyviasias lentas, kompiuterius, modernią kabinetų ir klasių įrangą, biblioteką ir kt.

54. Gimnazijos metodinėje taryboje aptartos mokymosi aplinkos, kuriose numatoma organizuoti ugdymo procesą ir galimą ugdymo proceso koregavimą. (Metodinės tarybos 2013 m. birželio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 6.)

55. Gimnazijoje kuriama mokymo(si) aplinka suteikia galimybę naudotis įvairiomis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis: kompiuteriais, daugialypės terpės įranga, interneto prieiga, interaktyviosiomis lentomis.

X. UGDYMO TURINIO DIFERENCIJAVIMAS

56. Ugdymo diferencijavimas yra mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui kuo sėkmingiau mokytis.

57. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., kas lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotas ugdymas atsižvelgia į šiuos poreikius pritaikydamas mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis bei ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Jis taip pat kompensuoja mokymosi galimybių netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi pagrįstoje vertikalios skirstymo klasėmis sistemoje.

58. Ugdymo diferencijavimas taikomas:

58.1. mokiniui individualiai (dar vadinamas ugdymo individualizavimu);

58.2. mokinių grupei (sudarant laikinas panašių mokymosi poreikių mokinių grupes klasės viduje, tarp paralelinių klasių):

58.3. tam tikriems tikslams pasiekti (išlyginti pasiekimų skirtumus, padėti plėtoti gabumus);

58.4. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniams, tiriamiesiems mokinių darbams). Grupės gali būti sudaromos iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių

59. Mokytojai numato diferencijavimą:

59.1. ilgalaikiame plane – ugdymo turinio apimtį ir sudėtingumą (pagal klasės pasirengimo lygį);

59.2. pamokos plane – suformuluodami mokymosi uždavinius, numatydami skirtingus metodus (pagal mokinių galimybes, polinkius ir poreikius). Diferencijavimo kryptis – nuo klasės iki mokinio.

XI. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI

60. Mokinių pasiekimai stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo, vadovaujantis „Švietimo pagalbos mokiniui teikimo gimnazijoje tvarkos aprašu“, patvirtintu 2012 m. gruodžio 31 d. Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-140.

61. Mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato Vaiko gerovės komisija pagal mokymosi pagalbos poreikį.

62. Mokymosi pagalbos teikimo organizavimas aprėpia ne tik priimamus sprendimus, bet ir panaudotų priemonių poveikio analizę. Mokymosi pagalba suteikiama laiku ir atitinkanti mokinio mokymosi galias, integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

63. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio, t. y., pastebėjus, kad mokiniui nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir pan.

XII. MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

- 64.** Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami vadovaujantis Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymu V-141.
- 65.** Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie gimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, švietimo pagalbos teikimą.
- 66.** Gimnazija užtikrina, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

XIII. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS, PAGILINTAS DALYKO MOKYMAS, KRYPTINGAS MENINIS UGDYMAS

- 67.** Gimnazijoje dalykų mokymas neintensyvinamas, pagilintas dalykų mokymas bei kryptingas meninis ugdymas nevykdomas.

XIV. MOKINIO PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO, MOKĖJIMO LYGIO KEITIMO ARBA PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO ATSIŠAKYMO IR NAUJO PASIRINKIMO TVARKA

- 68.** Keisti dalyko ar dalyko modulio programą, programos kursą ar mokėjimo lygį, atsisakyti dalyko, modulio programos mokinys gali tik trimestro (5-8, gimnazijos I, II) ar pusmečio (gimnazijos III, IV kl.) pabaigoje, IVg klasės mokinys - iki šios klasės I-mojo pusmečio pabaigos.
- 69.** Mokinys apie savo pageidavimą keisti kursą informuoja klasės auklėtoją ir to dalyko mokytoją.
- 70.** Mokinys gimnazijos direktoriaus vardu rašo motyvuotą prašymą ir apie savo apsisprendimą informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui (prašymo forma pridedama, 6 priedas);
- 71.** Pavaduotoja ugdymui, dalyko mokytojas, klasės auklėtojas įvertina keitimo galimybes ir kreipiasi į mokyklos direktorių.
- 72.** Gimnazijos direktorius rašo įsakymą dėl leidimo įskaitai laikyti ir dėl komisijos įskaitai organizuoti sudarymo.
- 73.** Mokinys pagal dalyko programos reikalavimus, konsultuojamas dalyko mokytojo, įskaitai pasirengia savarankiškai.
- 74.** Dalyko mokytojas informuoja pavaduotoją ugdymui apie įskaitos rezultatus ir pateikia išrašą iš elektroninio dienyno, kuriame yra įrašas apie laikytą įskaitą. Mokiniui pereinant iš A kurso į B įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas to dalyko įvertinimas.
- 75.** Remiantis išsilavinimo standartais ir trimis pagrindiniais kursais, orientuotais į Europos Tarybos (ET) nustatytus kalbos mokėjimo lygius B1, B2, A2 (A1), pereinant iš anglų kalbos A2 (A1) kurso į B2 kursą tvarka yra tokia:
- 75.1.** mokiniui pereinant iš A2 (A1) lygio į (B1) B2 lygį yra sudaromos sąlygos konsultuotis su dalyko mokytoju;
- 75.2.** mokiniui pereinant iš A2 (A1) lygio į (B1) B2 lygį yra sudaroma komisija, kuri organizuoja įskaitą ir pateikia tas kalbėjimo užduotis, kuriomis privalo kalbėti mokiniai, besimokantys kursu, orientuotu į ET kalbos mokėjimo lygius (B1) B2 (po I-ojo pusmečio nuo 1 iki 6 temos; nuo 1 iki 12 temos po II –ojo pusmečio).
- 76.** Naujai pasirinkti dalyką III – IV gimnazijos klasės mokinys gali pusmečio pradžioje (IVg klasės mokinys - tik I-mojo pusmečio pradžioje), prieš tai direktoriaus vardu parašęs motyvuotą prašymą apie savo apsisprendimą. Pradėti mokytis naujai pasirinktą dalyką mokinys gali tik išlaikęs įskaitą už nesimokytą dalyko programos dalį.

XV. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

77. Planuodami ugdymo turinį, mokytojai ilgalaikiuose planuose numato dalykų integracinius ryšius, integruojamųjų programų ir prevencinių programų įgyvendinimą, dalykų programų ryšius su socialine ir mokinių gyvenimo aplinka.

78. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas ir prevencinių programų integravimas į mokomuosius dalykus, klasės auklėtojų veiklą, visuomenei naudingą veiklą vykdomas taip:

78.1. bendrosios kompetencijos - mokėjimas mokytis (gebėjimas planuoti ir apmąstyti mokymosi procesą ir rezultatus, išsikelti pamatuotus tolesnius uždavinius), komunikavimas (mokomasi suprasti ir perduoti įvairaus pobūdžio žodinius ir nežodinius pranešimus, bendrauti atsižvelgiant į tikslą, adresatą, situaciją, kritiškai vertinti, apibendrinti informaciją ir tinkamai ją pateikia kitiems), pažinimas (mokinys kryptingai pasirenka ir taiko pažinimo metodus, saugiai tyrinėja, nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas), socialinė (mokinys gerbia ir toleruoja įvairių kultūrų, lyties, socialinių ir amžiaus grupių žmones, žino savo ir kitų teises ir pareigas, suvokia save kaip bendruomenės ir visuomenės narį, konstruktyviai bendradarbiauja siekdamas bendro tikslo, geba valdyti konfliktus, kuria ir palaiko draugiškus santykius, yra empatiškas, padeda kitiems), iniciatyvumas ir kūrybiškumas (mokinys yra atviras pokyčiams, nebijo neapibrėžtumo, nežinomybės, pagrįstos rizikos, aktyviai dalyvauja įgyvendinant naujas idėjas, įtraukia kitus), asmeninė (mokinys teigiamai vertina save, pasitiki savimi, moka sutelkti jėgas siekdamas užsibrėžtų tikslų, yra atsparus nesėkmėms ir konfliktams, moka įveikti stresą, ieškoti paramos ir ją priimti, sąžiningai ir atsakingai veikia, geba numatyti savo elgesio padarinius, rūpinasi savo ir kitų sveikata, saugiai elgiasi, saugo aplinką) – ugdomos visų dalykų pamokose;

78.2. gyvenimo (socialinių) įgūdžių programa – klasių valandėlių metu ir socialinėje veikloje;

78.3. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija - per užsienio kalbos, etikos, tikybos, chemijos, fizikos, biologijos pamokas;

78.4. savižudybių, smurto prevencija – per dorinio ugdymo, humanitarinių dalykų ir menų pamokas;

78.5. ŽIV/AIDS prevencija – per gamtos mokslų pamokas;

78.6. prievartos, smurto prevencija – per kūno kultūros pamokas;

78.7. teisės pažeidimų prevencija – per istorijos ir pilietinio ugdymo pamokas;

78.8. prekybos žmonėmis prevencija – per pilietinio ugdymo, geografijos, ekonomikos pamokas;

78.9. sveikatos ugdymo programa integruojama į formalųjį, neformalųjį ugdymą, klasių auklėtojų ir projektinę veiklą, mokyklos bendruomenės gyvenimą;

78.10. gimnazija, organizuodama sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290.

78.11. etninės kultūros programa integruojama į formalųjį, neformalųjį ugdymą, klasių auklėtojų ir projektinę veiklą;

78.12. Etninės kultūros ugdymas: gimnazija, organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651.

78.13. mokytojas, planuodamas dalyko ugdymo turinį, susieja savo dalyko mokymą su mokiniams aktualia, integruojamąja ar prevencine programa;

78.14. konkrečias programų temas dalykų mokytojai planuoja ilgalaikiuose (teminiuose) planuose, fiksuoja klasės dienyuose, klasės auklėtojai – klasės auklėtojų planuose.

79. Prevencinių programų integravimo į ugdymo turinį principai ir būdai:

79.1. integralumo principas: integruojama į mokomuosius dalykus, projektinę ir popamokinę veiklą;

79.2. prieinamumo principas: programų turinys pateikiamas atsižvelgiant į mokinių brandą ir gebėjimus;

- 79.3.** individualumo principas: įgyvendinama atsižvelgiant į vaikų amžių, poreikius, patirtį, brandumą, gebėjimus, vertybinius ir religinius įsitikinimus. Mokinys turi teisę į privatumą ir išskirtiniais atvejais (suderinęs su mokytoju) gali nedalyvauti veikloje, jei tai jam kelia diskomfortą;
- 79.4.** konstruktyvumo principas: atskleidžiamos ne vien problemos, bet skatinama ieškoti konstruktyvių jų sprendimo būdų;
- 79.5.** veiksmingumo principas: siekiama prevencinio ugdymo kokybės, laiku ir sistemingai vykdoma bendroji prevencija, numatomi ir apibrėžiami orientaciniai ugdytinių pasiekimai, užtikrinama tinkama mokytojų kvalifikacija.
- 80. Programų** turinys per mokslo metus konkretizuojamas atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, į kintančią situaciją klasėje; ugdymo turinys *diferencijuojamas ir individualizuojamas* – pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, sugebėjimų lygiui, mokymosi stiliams.
- 81.** Dėl dalykų, kurių ugdymo turinys yra susijęs ar priskiriamas tai pačiai ugdymo sričiai, integravimo sprendimai priimami metodinėse grupėse kiekvieno trimestro (5-IIIg kl.) ar pusmečio (IIIg-IVg kl.) pirmąją savaitę.
- 82.** 2013-2014 m.m. bus tęsiamos prieš trejus mokslo metus vykdyto projekto „Mokyklų bendruomenių, kultūros, švietimo įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų partnerystės tinklo kūrimas, diegiant inovacijas ugdymo procese“ veiklos, t.y. gimnazijos I-oje klasėje vyks 55 integruotos patyriminės pamokos, kurios bus organizuojamos pasitelkiant vietos muziejininkus, tautodailininkus, muzikantus.
- 83.** Gimnazija analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo.

XVI. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

- 84.** Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2014 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. V-25.
- 85.** Adaptacinis laikotarpis 5 kl. ir naujai atvykusiems mokiniams - vienas mėnuo. Adaptacinio laikotarpio metu nerašomi kontroliniai darbai, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, klasių vadovai kartu su gimnazijos socialine pedagoge kartą per mėnesį klasėje organizuoja pokalbius tarpusavio bendravimo tema, visų dalykų pamokose mokiniai yra mokomi mokytis, mokinių pasiekimai vertinami taikant formuojamąjį vertinimą.
- 86.** Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ šių dalykų pamokose: dorinio ugdymo (tikybos, etikos); žmogaus saugos;
- 87.** Mokinių pažanga ir pasiekimai dalykų modulių pamokose vertinami pažymiais, kurie įskaitomi vertinant mokinių pasiekimus trimestro ar pusmečio pabaigoje. E – dienyne baigus modulio programą trimestro, pusmečio, metų pabaigoje įrašoma „atlikta“ arba „neatlikta“. Pasirenkamieji dalykai vertinami pažymiu.
- 88.** Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

XVII. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

- 89.** Direktorius pavaduotoja ugdymui organizuoja gimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu; vykdo pagal gimnazijos ar mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikį mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę; gimnazijos metodinė taryba organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.
- 90.** Kontroliniai darbai gimnazijoje yra planuojami iš anksto: sudaromas mėnesio rašomųjų darbų ir įskaitų grafikas, kurį tvirtina direktorius. Taip užtikrinama, kad mokiniams per dieną būtų

skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Neskiriami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

91. Kontroliniai darbai ir jų analizės pamokos numatomi ilgalaikiuose planuose.

92. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pamokų skaičius per savaitę yra ne didesnis nei 10 procentų nuo minimalaus mokiniui skiriamų pamokų skaičiaus, nurodyto Bendrųjų ugdymo planų 137 punkte. Mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) panaudojant elektroninį dienyną ar kitu būdu informuojami apie mokinio daromą pažangą jam suteikus mokymosi pagalbą. Trumpos konsultacijos į mokinio mokymosi krūvį neįskaitomos.

93. Mokinių, besimokančių dailės, choreografijos, muzikos, menų, sporto mokyklose atleidimas nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo:

93.1. mokiniai, kurie lanko specializuotas valstybines ar savivaldybių dailės, choreografijos, muzikos, sporto mokyklas, gali nelankyti privalomų atitinkamo meno dalyko pamokų;

93.2. dėl atleidimo nuo dailės, choreografijos, muzikos, sporto pamokų lankymo mokinio tėvai gimnazijos direktoriui pateikia prašymą raštu (iki rugsėjo 15 d. I pusmečiui ir iki sausio 15 d. – II pusmečiui), prideda dailės, choreografijos, muzikos, menų, sporto mokyklos pažymą, liudijančią apie mokyklos lankymą; prašymas raštiškai suderinamas su dalyko ar dalykų mokytojais ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariama atsiskaitymo forma: įskaitos, projektiniai ir kūrybiniai darbai ir kt.;

93.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su dalykų mokytojais sudaro darbų atsiskaitymo tvarkaraštį, supažindina su juo tėvus ir mokinį. Mokyklos direktorius įsakymu atleidžia mokinį nuo pamokų lankymo vienam trimestrai ar pusmečiui, nurodydamas konkrečius atsiskaitymo terminus, ir tvirtina sudarytą atsiskaitymo tvarkaraštį;

93.4. klasės auklėtojas kartu su to dalyko mokytoju kas mėnesį tikrina, kaip atsiskaitoma pagal patvirtintą tvarkaraštį ir informuoja raštiškai arba žodžiu mokinio tėvus (globėjus);

93.5. jeigu mokinys neatsiskaito pagal to dalyko programą laiku, nesilaiko tvarkaraščio terminų, jis turi lankyti privalomas tų dalykų, nuo kurių buvo atleistas, pamokas.

94. Mokinys, atleistas nuo muzikos pamokų, tuo metu užsiima kita veikla arba mokosi individualiai.

95. Gimnazija sprendimus dėl muzikos vertinimų, gautų mokantis pagal neformaliojo švietimo programas, įskaitymo ir konvertavimo į dešimtbalę vertinimo sistemą priima kiekvienu konkrečiu atveju.

96. Per dieną mokiniui neturi būti daugiau kaip 7, per savaitę – 35 pamokos.

XVIII. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

97. Neformaliojo vaikų švietimo veikla reglamentuojama šiais dokumentais: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybine švietimo strategija, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu.

98. Atsižvelgiant į neformaliojo vaikų švietimo ypatumus, veikla vykdoma aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus, veiklai įgyvendinti skirtos valandos, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai.

100. Gimnazijos metodinė taryba mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo vaikų švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgusi į juos, siūlo neformaliojo vaikų švietimo programas.

100. Neformalusis vaikų švietimas (pasiūla, organizavimo būdai):

100.1. neformalusis vaikų švietimas vykdomas per neformaliojo ugdymo programas;

100.2. neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktos saviraiškos programoms – meninių, kalbinių, sportinių, mokslinių, socialinių, ekonominių, verslumo,

profesinės karjeros planavimo ir kt. gebėjimamų ugdymui – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kt. būreliuose, klubuose, studijose;

100.3. neformalusis vaikų švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas;

100.4. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimams valandos skiriamos pagal neformaliojo ugdymo organizavimo gimnazijoje tradicijas ir tikslingumą, būrelio pasiekimus bei atsižvelgiant į turimas „mokinio krepšelio“ lėšas;

100.5. mokytojų parengtos neformaliojo vaikų švietimo programos iki gegužės 10 d. pristatomos mokytojams ir mokiniams, jei programa atitinka gimnazijos poreikius ir ją pasirenka bent 7 mokiniai, ji įrašoma į neformaliojo ugdymo dalykų sąrašą; direktoriaus įsakymu skiriamos valandos ir tvirtinamas tvarkaraštis (tvarkaraštyje nurodomas tikslus užsiėmimų laikas, patalpa, kurioje vyksta užsiėmimas, mokytojo pavardė; tvarkaraščio kopija skelbiama gimnazijos tinklalapyje);

100.6. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimo trukmė – 1 astronominė valanda;

100.7. už per metus atliktą veiklą mokytojas atsiskaito kuruojančiam vadovui (direktoriui): pateikiama ataskaita ir/ar svarbesnių pasiekimų pavyzdžiai (koncertai, parodos, pasirodymai ir kt.);

100.8. apie visus reikšmingus gimnazijai ir mokiniams renginius neformaliojo vaikų švietimo vadovas informuoja direktorių;

100.9. neformaliojo vaikų švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių, gretimų, to paties koncentro klasių mokinių; mokinių sudėtis per mokslo metus gali kisti;

100.10. neformalusis vaikų švietimas organizuojamas nepamokiniu metu, t.y., kai mokiniams, kurie lanko vieną ar kitą užsiėmimą, tos dienos pamokos, numatytos pamokų tvarkaraštyje, jau yra pasibaigusios;

100.11. pagal BUP gimnazijos 5-8 ir Ig, Iig klasėse galima tarifikuoti 17,5 neformaliojo vaikų švietimo valandų (panaudojama 17 val, t.y. 97 procentai visų val.);

100.12. pagal BUP gimnazijos III-IV klasėse galima tarifikuoti 6 neformaliojo ugdymo valandas, iš jų panaudojamos 5 valandos, t.y. 83 procentai visų val.;

100.13. iš viso 5-8 ir IIIg-IVg klasėse galima panaudoti 23,5 val.; panaudojamos 22, t.y. 93,6 proc. val.

100.14. neformaliojo vaikų švietimo valandų 5-8 ir Ig, Iig klasėse paskirstymas:

Eil. Nr.	Neformaliojo ugdymo programos pavadinimas	Vadovas	Klasės	Moki-nių skaičius	Skirta valandų
1	JMBB būrelis „Ažuoliukas“	L. Bernotaitė	8-Ig	14	1
2	Skautų būrelis	L. Matiukienė	2ag, 2bg	15	1
3	Vokalinis ansamblis	K. Dilienė	Ig-IIg	12	2
4	Būrelis „Spektras“	E. Indriūnienė	8a, 8b	10	1
5	Būrelis „Dainuokime linksmi“	K. Dilienė	5-8	12	2
7	Futbolo būrelis	V. Jucys	5-6, 8a 8b	14	2
8	Kulinarijos būrelis	J. Sirgėdienė	7-8	12	2
9	Darbštuolių būrelis	J. Sirgėdienė	5-6 kl.	8	2
10	Krepšinio ABC būrelis	R. Maniušienė	8a, 8b- IIag, IIbg	12	1
11	Kyokushin būrelis	E. Šilaika	Ig-IIg	16	2
Iš viso (galima/skirta): iš 17,5 val. / 16val., t.y. 92 proc. visų val.					

100.15. neformaliojo vaikų švietimo valandų IIIg, IVg klasėse pasirinkimas:

Eil. Nr.	Neformaliojo ugdymo programos pavadinimas	Vadovas	Klasės	Mokinių skaičius	Skirta valandų
----------	---	---------	--------	------------------	----------------

1.	Krepšinio rinktinė	V. Jucys	IIIg, IVg	16	2
2.	Karjeros ugdymo būrelis	J. Sirgėdienė	IIIg, IVg	24	2
3.	Dailės būrelis	K. Striukienė	IIIg, IVg	12	1
Iš viso (galima/skirta): 6/5 val., t.y. 83 proc. visų val.					

100.16. įgyvendinant formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas siekiama: ugdyti su konkrečių dalykų turiniu nesusietą požiūrį, nuostatas, gebėjimus; pateikti ir nagrinėti ugdymo turinį, kuris netelpa vieno dalyko rėmuose; ugdyti pozityvų elgesį ir vertybines nuostatas;

100.17. įgyvendinant formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas, suvienijama formaliojo ir neformaliojo ugdymo pedagogų patirtis, ta pati mokymo bazė, rengiami bendri projektai.

101. Neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičių – 8.

XIX. MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

102. Mokinių mokymasis namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 (Žin., 2012, Nr. 114-5788), ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

103. Mokiniai namie mokomi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniai, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

104. Namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 5-6 klasėse skiriama 12, 7-8 klasėse – 13, I-II klasėse – 15, III-IV klasėse – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti gimnazijoje. Mokiniais, besimokantiems namie, konsultacijoms grupėje skiriama iki 40 procentų, individualioms konsultacijoms – iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 137 ir 187 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie mokinio nesimokomų dalykų įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų gimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, besimokančiam namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti gimnazijos nuožiūra mokinio pasiekimams gerinti.

XX. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

105. Gimnazijos Mokytojų tarybos sprendimu klasės dalijamos į grupes ir/ar sudaromos laikinosios grupės per atskirų mokomųjų dalykų pamokas (žr. ugdymo plano lentelių skiltį „Pastabos), norint užtikrinti ugdymo kokybę, optimalias ir saugias mokinių darbo sąlygas, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje, mokinių poreikius, lytį, saugą, darbo vietas:

105.1. ugdymo turinio programos daliai diferencijuoti (siekiant geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnių rezultatų, klasės per kai kurių dalykų pamokas dalijamos į grupes). Šiose pamokose taikomi mokinius motyvuojantys, poreikius atitinkantys mokymo(si) metodai ir užduotys, padedama išlyginti mokymosi spragas ir siekti patenkinamo, pagrindinio ar aukštesniojo pasiekimų lygmens;

105.2. dalyko moduliui mokyti mokinių pasirinkimu sudaromos laikinos grupės:

105.3. 5-8, I g, II g klasių dalijimas į mergaičių ir berniukų grupes kūno kultūros pamokose:

Klasė	Mergaičių grupė (val. sk.)	Berniukų grupė (val. sk.)	Mišri grupė (val. sk.)	Mokytojas
5	-	-	3 val.	V. Jucys

6	-	-	2 val.	R. Maniušienė
7	-	-	2 val.	V. Jucys
8a, 8b	2 val.	2 val.		R. Maniušienė, V. Jucys
Ig	-	-	2 val.	R. Maniušienė
IIag, IIbg	2 val.	2 val.		R. Maniušienė V. Jucys
Iš viso:	2 grupės / 4 val.	2 grupės / 4 val.	4 grupės / 9 val.	

- 105.4.** Bendrosios kūno kultūros pamokose IIIg ir IVg klasių mokiniai ugdomi mišriose grupėse.
- 105.5.** dorinio ugdymo pamokose (tikybos ir etikos), klasėse, kuriose mokiniai pasirinko skirtingų dalykų programas;
- 105.6.** užsienio kalbos grupės **5-8, Ig, IIg sudaromos**, jei klasėje yra daugiau kaip 21 mokinys;
- 105.7.** technologijų, kai mokoma skirtingų technologijų programų;
- 106.** 5-IIg klasėse laikinąją grupę sudaro ne mažiau nei 8 mokiniai.
- 107.** IIIg-IVg klasėse laikinąją grupę sudaro ne mažiau nei 5 mokiniai.
- 108.** Neformaliojo ugdymo mobilią grupę sudaro ne mažiau nei 8 mokiniai.
- 109.** Informacinių technologijų pamokose 5-IIg klasių mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos (Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.

XXI. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

110. Švietimo pagalbos teikimas:

110.1. Socialinė ir pedagoginė pagalba teikiama mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; mokiniams, kuriems iškyla bendravimo problemų (su bendraamžiais, mokytojais); mokiniams, kuriems iškyla adaptacijos problemų (įstojusiems į gimnaziją mokslo metų pradžioje ir atvykusiems mokslo metų viduryje); mokiniams, kuriems iškyla mokymosi sunkumų.

110.2. Socialinę ir pedagoginę pagalbą teikia: spec. pedagogas, logopedas, klasių mokytojai, socialinis pedagogas, administracija, Vaiko gerovės komisija, sudaryta ir patvirtinta 2011-06-17 direktoriaus įsakymu Nr. V-108.

111. Socialinės ir pedagoginės pagalbos teikimo būdai: individualus ugdymosi planas; diferencijuotas ugdymas, individuali socialinė, psichologinė pagalba, tinkamo klasės, gimnazijos mikroklimato kūrimas ir palaikymas, informacijos apie mokymąsi objektyvus teikimas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) informacijos, kur ir koku būdu galima kreiptis pagalbos, teikimas, bendradarbiavimas su mokinio šeima, bendradarbiavimas su pagalba asmeniui ir šeimai teikiančiomis organizacijomis.

112. Rugsėjo – spalio mėnesiais tikrinamas mokinių kalbos ir komunikacinių gebėjimų išsivystymo lygis, nustatoma, kuriems mokiniams kokia logopedo pagalba bus teikiama, sudaromas logopedo pratybų tvarkaraštis, rengiamas kiekvienam mokiniui individualus ar grupinis kalbos ir komunikacijos ugdymo planas, su logopedo pamokų tvarkaraščiu pasirašytinai supažindinami mokiniai ir jų tėvai, dalykų bei klasės mokytojai.

113. Mokiniams, kuriems PPT rekomenduota ugdytis pagal individualizuotą programą, iki rugsėjo 15 d., įvertinus jų realų žinių, gebėjimų, kompetencijų lygį, rengiamos individualizuotos programos. Nuo vasario 1d. rengiamos antrojo pusmečio individualizuotos programos. Esant reikalui ugdymosi metu programos koreguojamos.

114. Mokytojai nuolat stebi šių ir kitų mokinių mokymosi pažangą ir galimybes, taiko jiems darančius metodus, skatina mokymosi motyvaciją.

115. Pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas pagal patvirtintą formą rengia klasės dalyko mokytojas, konsultuojamas logopedo, spec. pedagogo.

116. Rengdamas programą ir dirbdamas pamokoje mokytojas atsižvelgia į gimnazijos SUK ar Anykščių r. PPT rekomendacijas, vaiko sutrikimą: planuoja, taiko ugdymosi metodus ir individualizuoja ugdymo turinį, kad mokiniai darytų pažangą pagal savo gebėjimus;

117. Pagal PPT specialistų rekomendacijas mokiniams teikiama spec. pedagogo, soc. pedagogo pagalba, logopedo ir psichologo pagalba.

118. Spec. pedagogo pagalba teikiama pamokų metų nedidinat mokinių krūvio.

119. Spec. pedagogo pagalbai teikti sudaromas individualių ir grupinių pratybų tvarkaraštis, kurį tvirtina gimnazijos direktorius. Su juo pasirašytinai supažindinami mokiniai ir jų tėvai, klasės dalykų mokytojai .

120. Soc. pedagogas sudaro socialinių įgūdžių ugdymo programą bei užsiėmimų tvarkaraštį mokiniams, kuriems rekomenduota soc. pagalba.

121. Spec. pedagogė ir klasėje dirbantys dalykų mokytojai stebi ir fiksuojama specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi dinamiką, su ugdymosi rezultatais supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

XXII. UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

122. Gimnazija, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314.

122.1. Gimnazijoje 2013 m. sausio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-9 yra sudaryta Mokinių ugdymo karjerai darbo grupė, kuriai vadovauja technologijų mokytoja Jovita Sirgėdienė. Jos darbo vieta - kabinetas Nr.6, kuriame teikiamos profesinio informavimo paslaugos. Kabinete yra laisva prieiga prie interneto, priėjimas prie šalies švietimo ir darbo rinkos duomenų bazių bei sukaupta profesinio informavimo medžiaga kompiuterinėse laikmenose, vaizdajuostėse, spaudiniuose ir kt.

122.2. skiriamos dvi karjeros planavimo dienos iš kultūrinei, pažintinei, sportinei ir pan. veiklai skirtų dienų, kurios metu mokiniai dalyvauja aukštųjų ir kitų mokyklų Atvirų durų dienose ir/arba atlieka profesinio tinkamumo ir pan. testus, ir/arba atlieka veiklą naudojant realų darbo kontekstą ir aplinką, ir/arba domisi tėvų profesijomis ir t.t.;

123.3. karjeros planavimas, informavimas ir vertinimas karjerai integruojamas į dalykų ugdymo turinį, neformalųjį ugdymą ir klasės auklėtojų veiklą, aiškiai ilgalaikiuose, neformalaus ugdymo ir klasės auklėtojų planuose nurodant tokios integracijos vietą;

123. Ugdymo karjerai veiklas gimnazijoje organizuoja ir vykdo pedagogai, atsakingi už mokinių karjeros planavimą, klasių auklėtojai, įvairių dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, gimnazijos psichologė, kiti švietimo pagalbą teikiantys specialistai, turintys kompetencijų vykdyti mokinių ugdymą karjerai, siekiant veiksmingiau padėti mokiniams pasirengti gyvenimui ir darbui, pasirinkti mokymosi (studijų) kryptį.

124. Karjeros planavimo specialistų organizuojamų veiklų metu mokiniai supažindinami su šiuolaikine karjeros samprata bei konkurencinėje darbo rinkoje kylančiais reikalavimais žmogui, aptariamoms įvairios savęs pažinimo bei darbo pasaulio tyrimo metodikos, taikytinos moksleiviams renkantis tolesnį karjeros kelią, išnagrinėjami įvairūs karjeros sprendimo priėmimo modeliai, įvertinant jų taikymo galimybes konkrečiais atvejais; atskleidžiama darbo paieškos būdų įvairovė bei pasirengimo įdarbinimo kontaktui metodai, ypatingai akcentuojant interneto teikiamas galimybes; mokytojai, į susitikimus su mokiniams pakviestieji svečiai, sėkmingai dirbantys buvę mokiniai ir pan. atskleidžia savosios karjeros subtilybes.

XXIII. SVEIKATOS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

125. Sveikatos ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290, integruojama į formalųjį, neformalųjį ugdymą, klasių auklėtojų ir projektinę veiklą, mokyklos bendruomenės gyvenimą. Tai atsispindi ilgalaikiuose planuose, neformaliojo ugdymo būrelių programose, klasių auklėtojų veiklos programose, gimnazijos veiklos plane.

126. Vaikų sveikatos ugdyme dalyvauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti šeimos nariai, su kuriais vaikas gyvena. Tėvai už vaikų sveikatą yra atsakingi ir teisiškai, ir morališkai.

127. Gimnazijos mokinys privalo tausoti savo sveikatą, būti aktyvus sveikatos žinių priėmėjas ir sveikatai palankių įpročių puoselėtojas, nes be paties asmens niekas kitas negali praktiškai pritaikyti vaiko turimos informacijos apie sveiką gyvenimo būdą, nei pasiekti, kad sveikata taptų viena svarbiausių vaiko vertybių, nei išugdyti sveikatai palankių įpročių be paties asmens pastangų, be jo vidinio nusiteikimo.

128. Pedagogai ir kiti ugdymo įstaigos darbuotojai skiria pakankamą dėmesį sveikatos žinių įsisavinimui, sveikos gyvensenos įgūdžių bei įpročių ugdymui. Jie yra sveikatos saugojimo ir stiprinimo, sveikatai palankios elgsenos pavyzdys ugdytiniams, jų tėvams ir visai bendruomenei.

129. Sveikatos ugdymo programai įgyvendinti skirti renginiai:

Rugsėjis. Prevencinės klasių valandėlės „Žalingiems įpročiams – NE“. (Atsakingi klasių auklėtojai).

Spalis. Sveikatingumo dekada „Sveikatingumo mokomės mokydami kitus“ renginiai visomis sveikatos temomis: gydytojų, sveikatos specialistų paskaitos įvairiomis sveikatos saugojimo ir stiprinimo temomis, klasių sugalvoto įtaigiausio šūkio arba ketureilio sveikatos tema konkursas. (Atsakingi klasių auklėtojai).

Lapkritis. Dalyvaujame gimnazijoje organizuojamoje konferencijoje sveikatos stiprinimo tema. (Atsakinga biologijos mokytoja R. Balčiūnienė).

Gruodis. Sveikatingumo diena, kurios metu vyksta socialinė akcija „Gyvenimo juodoji rykštė“, skirta pasaulinei AIDS dienai (Atsakinga soc. Pedagogė G. Tulušienė).

Sausis. Socialinės pedagogės, psichologės pagalba ir patarimai „Kaip mokantis nesugadinti sveikatos?“. Stendinis pranešimas. (Atsakingi klasių auklėtojai)

Vasaris. Sveikatos stiprinimo renginių savaitė gimnazijoje. Konkursas „Sveikuolių sveikuoliai“. (Atsakinga klasių vadovų metodinė grupė).

Kovas. Organizuojama gamtos ir socialinių mokslų integruota „Žalioji pamoka“, kurios metu klasės pristato mini ekologinius projektus. (Atsakingi geografijos mokytojas R. Narvydas ir chemijos mokytoja L. Bernotaitė).

Balandis. Klasės dalyvauja ekologinėje aplinkos švarinimo akcijoje. (Atsakingi klasių auklėtojai).

Gegužė. Prevencinės klasių valandėlės „Mes augame sveiki“. (Atsakingi klasių auklėtojai).

Birželis. Vasaros sveikatingumo žygis. (Atsakingi kūno kultūros mokytojai).

130. Sveikatos ugdymą koordinuoja kūno kultūros mokytoja Rūta Maniušienė.

XIV. REIKALAVIMAI MOKINIŲ ELGESIUI

131. Reikalavimus mokinių elgesiui aprašyti gimnazijos mokinių elgesio taisyklėse, patvirtintose 2010 m. rugpjūčio 27 d. direktoriaus įsakymu V-93.

XXV. GIMNAZIJS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)

BENDRADARBIAVIMAS

132. Gimnazijos ir mokinio šeimos bendradarbiavimo svarba akcentuojama visuose Lietuvos švietimo sistemą reglamentuojančiuose norminiuose aktuose: Valstybinėje švietimo strategijoje, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme naujoji, Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiose programose, gimnazijos nuostatuose, patvirtintuose Anykščių savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu TS-111.

133. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais tikslai ir uždaviniai:

133.1. Tikslas. Gerinti mokinių ugdymosi rezultatus.

133.2. Uždaviniai:

133.2.1. Teikti pedagoginę pagalbą tėvams ugdant savo vaikus.

133.2.2. Stiprinti šeimos integralumą ir ypač padėti tiems tėvams, kurie dėl vienokių ar kitokių priežasčių prarado reikiamą emocinį ryšį su savo vaikais.

133.2.3.Gauti tėvų paramą ir pritarimą įgyvendinant daugelį gimnazijos bendruomenei svarbių veiklų.

134. Gimnazijoje kuriamas veiksmingos partnerystės su mokinio šeima modelis, kuris suprantamas taip:

Tėvystės igūdžių stiprinimas	Komunikacija	Savanorystė	Mokymasis namuose	Sprendimų priėmimas	Bendradarbiavimas su bendruomene
Užsiėmimai tėvams, siekiant ugdyti ir stiprinti tėvų gebėjimus auklėti savo vaikus. Pagalba tėvams kuriant tinkamą, vaikų mokymuisi palankią aplinką namuose.	Gimnazija reguliariai informuoja apie ugdymo programas ir vaiko pažangą ir siekia grįžtamojo ryšio iš tėvų.	Gimnazija sudaro sąlygas tėvams dalyvauti gimnazijos gyvenime, teikti pasiūlymus įvairiais ugdymo klausimais. Tėvai yra laukiami gimnazijoje, dėl to jie noriai teikia įvairią pagalbą ir paramą.	Teikiama pagalba tėvams, siekiant, kad jie geriau suprastų ugdymo procesą, mokėtų tinkamai stebėti savarankišką vaikų darbą. Tėvai mokomi, kaip padėti vaikams namuose ruošti namų darbus ir atlikti kitą su ugdymo programa susijusią veiklą, priimti sprendimus ir planuoti.	Suteikiama tėvams balso teisė priimant sprendimus, kurie liečia jų vaikus. Tikslas – ne tik įtraukti tėvus į mokyklos gyvenimą, bet ir atrasti, išugdyti tėvų lyderius.	Siekiama panaudoti turimus bendruomenės resursus gimnazijos, šeimos ir mokinių mokymosi stiprinimui. Tikslas – surasti, paviešinti ir pasitelkti bendruomenės išteklius ir paslaugas.
Veiklos: tėvų mokymai, paramos programos tėvams, siekiant padėti spręsti sveikatos, maitinimo ir kt. problemas; lankymasis šeimose vaikui pereinant iš	Veiklos: individualūs susitikimai (pasitarimai) su kiekvienu tėvu mažiausiai vieną kartą per metus; reguliarius informacijos suteikimas (pranešimai, skelbimai), atmintinės įvairiomis temomis,	Veiklos: rengiamos ir įgyvendinamos gimnazijos ir klasės programos, skirtos mokinių užimtumui ir laisvalaikiui organizuoti.	Veikla: informacija šeimoms apie tai, ką vaikai turi išmokti kiekvieno dalyko klaseje; informacija apie namų darbų politiką ir kaip namuose stebėti bei diskutuoti	Veikla: tėvų dalyvavimas Gimnazijos taryboje; nepriklausoma tėvų grupė, kuri stengtųsi daryti pokyčius gimnazijoje.	Veikla: informacija šeimoms ir mokiniams apie bendruomenės programas ir teikiamas paslaugas sveikatos, kultūros, poilsio, socialinės paramos ir kt. srityse; informacija apie

darželio į pradinę mokyklą, iš pradinės mokyklos į penktą klasę ir t.t.	telefoniniai skambučiai, įrašai el. dienyne, laiškai ir kitokios komunikacijos formos.		apie mokymąsi; šeimos dalyvavimas nustatant kiekvienų metų mokinio tikslus ir planuojant tolimesnį mokymą.		bendruomenės veiklą, kuri susijusi su įgūdžių ir talentų ugdymu, vasaros programos mokiniams.
---	--	--	--	--	---

135. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo formos ir būdai: *šviečiamoji veikla* (seminarai- 2 kartus per m.m.; informaciniai leidiniai - 2 kartus per m.m., informacijos talpinimas el. dienyne), *neformalaus ugdymo veikla* (renginiai, į kuriuos kviečiami mokinių tėvai: šv. Kalėdų karnavalas, Kaziuko mugė ir šeimų šventė, skirta Motinos dienai), *stebimoji ir konsultacinė veikla* (vykdoma organizuojant tėvų dienas (trimestrų pabaigoje).

136. Mokinių tėvų atstovai renkami į darbo grupes gimnazijos strateginiam ir veiklos planui, ugdymo planams rengti.

137. Gimnazija, bendraudama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) siekia pagerinti vaikų savijautą klasėje, sustiprinti vaikų mokymosi motyvaciją, identifikuoti mokinio poreikius ir lanksciau pritaikyti mokymo technikas, spręsti daugelį kitų ugdymo proceso metu išskylančių problemų; tėvams gimnazijos pedagogai padeda daugiau sužinoti apie vaiko pasiekimus, elgesį, ugdymo turinį ir tinkamai padėti savo vaikui.

XXVI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO IR ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

138. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo programos aprašu, tvirtinamu Švietimo ir mokslo ministro, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-243 (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos).

139. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, užtikrina dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų minimalų skaičių per savaitę.

140. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą 5 klasių mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus. Tėvai informuojami apie mokymosi pasiekimus įrašais dalykų sąsiuvinuose.

141. Pagrindinio ugdymo programos antroje dalyje sudaromos sąlygos mokiniui geriau pažinti savo gebėjimus, kad jis gebėtų apsispręsti ir tinkamai pasirinkti, ko mokysis toliau. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti dalykų modulius pagal polinkius ir gebėjimus, vadovaujantis Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr., ISAK – 715.

142. Pasirinkti dalykų moduliai :

Eil. Nr.	Klasė	Dalyko modulio pavadinimas	Skirta val.	Mokytojas
1	6 kl.	Anglų k. mod. „Žaidžiu ir mokausi“	0,5 val.	J. Garbauskienė
2	8a kl.	Lietuvių k. mod. „Rašymo įgūdžių lavinimas“	0,5 val.	R. Kniežienė
3	8b kl.	Lietuvių k. mod. „Kalbos žinių taikymo	0,5 val.	J. Gutmanienė

		užduotys“		
4	Ilg	Matematikos modulis „Matematika aiškiai ir trumpai“	0,5 val.	O. Baniėnė
5	Iibg	Matematikos modulis „Matematika aiškiai ir trumpai“	0,5 val.	O. Baniėnė
Iš viso val.			2,5 val.	_____

143. Pagrindinio ugdymo programos 6-IIg klasių, ugdymo turinys, remiantis bendrosiomis dalykų programomis ir numatomais mokinių pasiekimais, planuojamas 35 savaitėms.

144. Penktose klasėse ugdymo turinys planuojamas 32 savaitėms.

145. Pagrindinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti klasių dalinimas į grupes atsispindi šio ugdymo plano lentelėse.

146. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą, laikina grupė sudaroma esant 7 mokinių grupei.

147. Ugdymo procese per atskirų dalykų pamokas ir kitą ugdomąją veiklą naudotini metodai, kurie:

147.1. motyvuoja mokinius mokytis, skatina suvokti mokymosi tikslus;

147.2. yra orientuoti į procesą, kuris ugdo bendrąsias kompetencijas;

147.3. yra aktualūs ir priimtini mokiniui ir įtraukia jį į mokymosi procesą;

147.4. skatina konstruktyvų, kritinį ir kūrybinį mąstymą, atsakomybę už savo mokymąsi ir rezultatus;

147.5. padeda suvokti mokymosi kokybę ir moko rasti būdus jai tobulinti;

147.6. plėtoja įgytas mokinio mokymosi strategijas, įgūdžius ir jų panaudojimą naujose situacijose;

147.7. formuoja mokinio pilietinę ir tautinę tapatybę, ugdo bendrakultūrinę kompetenciją, toleranciją ir parengia įsilieti į Lietuvos visuomenės gyvenimą;

147.8. ugdo gebėjimus dirbti įvairiose mokinių grupėse.

148. 5 procentus dalykui skirtų pamokų organizuoti ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla ir ne mokyklos aplinkoje. Gimnazijoje susitarta, kokiomis konkrečiomis dienomis per mokslo metus bus mokomasi ne pamokų forma.

XXVII. DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

149. Ugdyti lietuvių kalbos gebėjimus per visų dalykų pamokas:

149.1. apsvarstyti ir priimti bendri kalbos ugdymo reikalavimai gimnazijoje (rašto darbus mokiniai įteikia rašytus ranka, informacinių technologijų pamokose naudojamos lietuviška aplinka);

149.2. mokomosios užduotys panaudojamos kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

149.3. skatinama mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

149.4. vertinant mokinio pasiekimus teikiama grįžtamoji informacija ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus;

150. Lietuvių kalba: mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudarytos sąlygas išlyginti mokymosi spragas (žr. Mokymosi pagalbos mokiniui tvarkos aprašą);

151. Dorinis ugdymas:

151.1. tėvai mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 iki 16 metų mokinys pats renkasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu. Vyresni kaip 16 metų mokiniai renkasi patys vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą (katalikų) arba etiką.

151.2. dorinio ugdymo pamokose jungiamos paralelių ar gretimų klasių mokinių grupės į laikinas mobilias grupes:

Eil. Nr	Klasė	Mokinių, besimokančių tikiybą, skaičius	Tarifikuota valandų	Mokinių, besimokančių etiką, skaičius	Tarifikuota valandų
1.	5	-	-	17	1
2.	6	18	1	-	
3.	7	18			
4.	8a	9	1	9	1
5.	8b	15		5	
6.	Ig	13	1	13	1
7.	IIag	4	1	11	1
8.	IIbg	15		1	
9.	III	-	-	26	1
10.	IV	-	-	24	1
Iš viso:			4	107	6

152. Užsienio kalbos:

152.1. antroji užsienio kalba mokoma nuo 5 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų renka, o nuo 14 iki 16 metų mokinys renkasi pats tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu antrąją užsienio kalbą: rusų arba vokiečių. 5 kl. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) savo vaikams parinko rusų kalbą;

152.2. iki vidurinio ugdymo programos vykdymo pradžios mokinys nekeičia pradėtų mokytis užsienio kalbų;

152.3. mokiniams, atvykusiems iš kitų mokyklų, kuriose jie bent vienerius metus mokėsi kitos užsienio kalbos, negu mokoma gimnazijoje, tėvų prašymu sudaromos sąlygos toliau mokytis pradėtąją užsienio kalbą arba įveikti atsilikimą, jei mokinys nusprendžia mokytis tos užsienio kalbos, kurios mokosi klasė.

152.4. IIg klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais, pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“.

153. Informacinės technologijos:

153.1. informacinių technologijų mokymui 5-6 klasėse skiriama po 1 valandą;

153.2. informacinių technologijų mokymui 7-8 klasėse skiriama po 0,5 valandos informacinių technologijų kursui ir po 0,5 val. integruotam informacinių technologijų mokomui:

Dalykas, į kuriuos integruojamos IT 7-8 klasėse	Numatomas valandų skaičius	
	7 kl.	8 kl.
Anglų kalba	17	17
Iš viso valandų:	34 val.	

153.3. Ig klasėje privalomai informacinių technologijų kurso daliai mokytis skiriama 1 valanda;

153.4. mokant informacinių technologijų klasės dalinamos į grupes taip:

Klasė	I pogrupis	Tarifikuota val.	II pogrupis	Tarifikuota val.	III pogrupis	Tarifikuota val.
5	9	1	8	1	-	-
6	9	1	9	1	-	-

7	9	0,5	9	0,5	-	-
8a	10	0,5	10	0,5	-	-
8b	9	0,5	9	0,5	-	-
Ig	13	1	13	1	-	-
IIg, IIbg	10	1	10	1	10	1
IIIg	6 (A kursas)	2	11(B kursas)	1		
IVg	10(A kursas)	2				
Iš viso 18 grupių (17 val.)						

153.5. II klasėje mokiniai renkasi vieną iš informacinių technologijų modulių programų „Programavimo pagrindai“, „Kompiuterinė leidyba“ arba „Tinklapių kūrimo pagrindai“

Modulio pavadinimas	Pasirinkusių modulių II g klasės mokinių skaičius		
	IIg	IIbg	Mobilių grupių skaičius
Programavimo pradžios	9	1	1
Kompiuterinė leidyba	0	8	1
Tinklapių kūrimo pagrindai	6	6	1

154. Technologijos:

154.1. I klasės mokiniams privalomas 17 valandų integruoto technologijų kurso programa, po kurios mokiniai renkasi vieną iš penkių siūlomų technologinių programų;

154.2. pasirinktą technologijų programą mokiniai gali keisti pusmečio pabaigoje.

155. Kūno kultūra:

155.1. 5 klasėje kūno kultūrai skiriamos 3 savaitinės pamokos;

155.2. 6-IIg klasėse kūno kultūrai skiriamos 2 savaitinės pamokos, mokiniams sudarytos sąlygos lankyti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo užsiėmimus (neformaliojo vaikų švietimo programas);

155.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

155.4. specialiosios medicininės grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriamas pagal gydytojo rekomendacijas;

155.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą;

155.6. mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, dalyvauja pamokoje ir jiems skiriama kita veikla: žaidimai šaškėmis, šachmatais, veikla kompiuterių klasėje, informacijos centre, profesiniame informavimo taške;

155.7. mokiniai, lankantys sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigas, nuo kūno kultūros pamokų nėra atleidžiami.

156. Žmogaus saugos mokymui skiriama:

156.1. 5 klasėje –1 val.;

156.2. 7-8 klasėse – po 0,5 val.

157. Socialiniai mokslai:

151.1. pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokomasi pilietiškumo pagrindų. Šiai programai skiriamos 70 pamokų, po dvi pamokas IIg klasėse;

157.2. mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas.

157.3. gerinant gimtojo krašto (Anykščių rajono, Svėdasų seniūnijos ir Lietuvos valstybės) pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, istorijos ir geografijos mokymas gali būti organizuojamas netradicinėje aplinkoje (pavyzdžiui, parkuose, muziejuose, bažnyčioje ir t.t).

157.4. laisvės kovų istorijai mokytis skirta 18 pamokų, integruojant temas į pilietiškumo pagrindų pamokas.

158. Organizuojant gamtos mokslų dalykų mokymą:

158.1. vadovautis nacionalinių ir tarptautinių tyrimų TIMSS ir PISA (*Programme for International Student Assessment*) mokinių pasiekimų rezultatais bei rekomendacijomis;

158.2. mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

158.3. gerinti mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius, tam skiriant ne mažiau kaip 30-40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Gimnazijoje mokymosi aplinka pritaikyta eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti.

XXVIII. LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ IR UŽSIENIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI Į LIETUVĄ, VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

159. Asmenys užsienio šalyje ar Lietuvos Respublikoje baigę užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą priimami į gimnaziją pagal bendrą visiems gyventojams tvarką.

160. Gimnazija, priimdama mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, pripažįsta mokinio mokymosi rezultatus ir juos įskaito (pagal pateiktus dokumentus). Tik tuo atveju, kai asmuo yra baigęs tarptautinę bendrojo ugdymo programą (pradinio ar pagrindinio ugdymo), tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, gimnazija nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

161. Gimnazija parengia atvykusio mokinio, baigusio tarptautinę bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, integracijos į gimnazijos bendruomenės gyvenimą planą, prireikus – atvykusio mokinio individualų ugdymo planą, nustato mokiniui adaptacinį laikotarpį.

162. Gimnazija nustato atvykusio mokinio poreikius mokytis lietuvių kalbos ir organizuoja mokymąsi išlyginamojoje grupėje, jei atvykęs mokinys visai nemoka lietuvių kalbos arba jos yra tik pramokęs, arba moka lietuvių kalbą, tačiau nespėja adaptaciniu laikotarpiu pagal sudarytą individualią programą pasiekti patenkinamą numatytą žinių ir gebėjimų lygį.

XXIX. 5-8, Ig-IIg KLASIŲ UGDYMO PLANO LENTELĖS

165. 5 klasės ugdymo programa:

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius		
	5 kl.		
	2014-2015	2015-2016	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1 etika	1	
Kalbos			
Lietuvių kalba (gimtoji)	4,5+0,5 ∧ 0,5 0,5*	5	Ugdymo turiniui diferencijuoti. Mokiniai į grupes skirstomi pagal gebėjimų lygį, pritaikomas mokymo turinys, mokymo ir mokymosi metodai, vertinimo būdai.
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)	3	3	
Užsienio kalba (rusų, 2-oji)	2*	2	Antrajai užsienio kalbai mokytis
Matematika	4	4	
Gamtamokslinis ugdymas			
Gamta ir žmogus	2	2	
Biologija		-	
Fizika		-	
Chemija		-	
Informacinės technologijos	1 (2 pogr.)	1	
Socialinis ugdymas			
Istorija	2	2	
Pilietiškumo pagrindai		-	
Geografija		2	
Ekonomika ir verslumas		-	
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra			
Dailė ir technologijos			
Dailė	1	1	
Muzika	1	1	
Technologijos	2	2	
Kūno kultūra	3	2	
Žmogaus sauga	1	-	
Pasirenkamieji dalykai/dalykų moduliai	-	-	
Mokiniui privalomas pamokų skaičius	28		
<i>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti (galima/skirta)</i>	3/2,5		
Neformalusis vaikų švietimas (galima/skirta)	2/2		

Iš viso tarifikuota kontaktinių valandų: 5-je kl. – 29,5 val. + 2 NS – **31,5 VAL.**

166. 6 klasės ugdymo programa:

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius
---------	----------------------------

	6 kl.		Pastabos
	2014-2015	2013-2014	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1 tikyba (14mok.)	1	Besimokantys etiką (4mok.) jungiami su 7 kl.
Kalbos			
Lietuvių kalba (gimtoji)	4+1 ∧ 1 1*	5	Ugdymo turiniui diferencijuoti (pagal individualų ugdymosi tempą). Pritaikomi mokymo ir mokymosi metodai, vertinimo būdai.
Užsienio kalba (anglų, 1-oji) Anglų k. mod. „Žaidžiu ir mokausi“	3 0,5*	3	Mod. skiriamas siekiantiems pagrindinio lygmens.
Užsienio kalba (rusų, 2-oji)	2	-	
Matematika	3+1 ∧ 1 1*	4	Ugdymo turiniui diferencijuoti (pagal individualų ugdymosi tempą, sudarant mišrias įvairių gebėjimų grupes, kuriose daugiau gebantys mokiniai padeda mažiau patyrusiems).
Gamtamokslinis ugdymas			
Gamta ir žmogus	2	2	
Biologija		-	
Fizika		-	
Chemija		-	
Informacinės technologijos	1 (2 pogr.)	1	
Socialinis ugdymas			
Istorija	2	2	
Pilietiškumo pagrindai		-	
Geografija	2	-	
Ekonomika ir verslumas		-	
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra			
Dailė ir technologijos			
Dailė	1	1	
Muzika	1	1	
Technologijos	2	2	
Kūno kultūra	2	3	
Žmogaus sauga		1	
Pasirenkamieji dalykai/dalykų moduliai	-		
Mokiniui privalomas pamokų skaičius	28		
<i>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti (galima/skirta)</i>	3/2,5		
Neformalusis vaikų švietimas (galima/skirta)	2/2		

Iš viso tarifikuota kontaktinių valandų: 6-je kl. – 31,5 val. + 2NŠ – **33,5 VAL.**

167. 7 kl. ugdymo programa:

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius	Pastabos
---------	----------------------------	----------

	7 kl.		
	2014-2015	2015-2016	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	
Kalbos			
Lietuvių kalba (gimtoji) Mokinių lietuvių k. pasiekimų skirtumams mažinti.	5 1*	5	Neprivaloma, laisvai pasirenkama. Ugdymas individualizuojamas, skirtingiems mokiniams teikiama skirtinga pagalba, siekiant mažinti mokinių pasiekimų skirtumus.
Užsienio kalba (anglų, 1-oji) Mokinių anglų k. pasiekimams gerinti	3 0,5*	3	Neprivaloma, laisvai pasirenkama. Ugdymas individualizuojamas, skirtingiems mokiniams teikiama skirtinga pagalba, siekiant gerinti mokinių pasiekimus mokantis dalyko.
Užsienio kalba (rusų, 2-oji)	2	2	
Matematika	4	4	
Gamtamokslinis ugdymas			
Gamta ir žmogus			
Biologija	2	1	
Fizika	1	2	
Chemija		2	
Informacinės technologijos	0,5 (2 pogr.)	0,5	
Socialinis ugdymas			
Istorija	2	2	
Pilietiškumo pagrindai		-	
Geografija	2	2	
Ekonomika ir verslumas		-	
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra			
Dailė ir technologijos			
Dailė	1	1	
Muzika	1	1	
Technologijos	2	1	
Kūno kultūra	2	2	
Žmogaus sauga	0,5	0,5	
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai	-		
Mokiniui privalomas pamokų skaičius	29		
<i>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti (galima/skirta)</i>	3/2		
<i>Integruotam IT mokymui (18 pam.integruojama į anglų k.)</i>	0,5*		
Neformalusis vaikų švietimas (galima/skirta)	2/2		

Iš viso tarifikuota kontaktinių valandų: 6 kl. – 31,5 val. + 2 NŠ – 33,5 val.

168. 8 klasės ugdymo programa:

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius		
	8a klasė	8b klasė	Pastabos

	2014-2015	2013-2014	2014-2015	2013-2014	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	
Kalbos					
Lietuvių kalba (gimtoji)	5	5	5	5	Mod. laisvai pasirenkamas, skirtas mokinių rašymo, tekstų kūrimo įgūdžiams gerinti.
Mod. „Rašymo įgūdžių lavinimas“	0,5*				
Mod. „Kalbos žinių taikymo užduotys“			0,5*		Mod. laisvai pasirenkamas, skirtas mokinių gebėjimų netolygumams kompensuoti.
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)	3	3	3	3	
Užsienio kalba (rusų, 2-oji)	2	2	2	2	
Matematika	4	4	4	4	
Mokiniams, siekiantiems aukštesnio lygmens	0,5*				Skirta aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymui.
Gamtamokslinis ugdymas					
Gamta ir žmogus					
Biologija	1	2	1	2	
Fizika	2	1	2	1	
Chemija	2	0	2	0	
Informacinės technologijos	0,5 (2 pogr.)	0,5	0,5 (2 pogr.)	0,5	
Socialinis ugdymas					
Istorija	2		2		
Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti		2	0,5*	2	
Pilietiškumo pagrindai					
Geografija	2	2	2	2	
Ekonomika ir verslumas					
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra					
Dailė ir technologijos					
Dailė	1	1	1	1	
Muzika	1	1	1	1	
Technologijos	1	2	1	2	
Kūno kultūra	2	2	2	2	
Žmogaus sauga	0,5	0,5	0,5	0,5	
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai	-	-	-		
Mokiniui privalomas pamokų skaičius	30,5		30,5		
<i>Pam. mok. ugdymo poreikiams tenkinti:</i>			3/1,5		
	3/1,5				
0,5* – integruotam IT mokymui (18 pam. integruojama 8a kl. į rusų kalbą; 8b klasei - į lietuvių kalbą)			0,5* – integruotam IT mokymui (18 pam. integruojama į anglų kalbą)		
Neformalusis vaikų švietimas (galima/skirta)	2/2		2/2		

Iš viso tarifikuota kontaktinių valandų: 8a kl. – 32 + 2NŠ – **34 val.** 8b kl. - - 32 + 2NŠ – **34 val.**

169. I gimnazijos klasės ugdymo programa:

	Savaitinių pamokų skaičius	Pastabos
	I klasė	

	2014-2015	2015-2016	
Dorinis ugd. (tikyba arba etika)	1/1	1	Tikyba/etika
Kalbos			
Lietuvių kalba (gimtoji)	4	5	
Lietuvių kalbos konsultacijoms	1* (mokiniui neprivaloma)		
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)	3 (2pogr.)	3	
Užsienio kalba (rusų, 2-oji)	2 (2 pogr)	2	
Matematika	2+1 ∧ 1 1*	4	Diferencijuojama suskirstant mokinius į mišrias įvairių gebėjimų grupes, kuriose daugiau gebantys padeda mažiau patyrusiems
Gamtamokslinis ugdymas			
Biologija	2	1	Mokiniui privalu pasirinkti vieną iš pažymėtų *
Gamtos tyrimų metodikos mokymui	0,5*		
Fizika	2	2	
Chemija	2	2	
Gamtos tyrimų metodikos mokymui	0,5*		
Informacinės technologijos	1 (2 pogr.)	1	
Socialinis ugdymas		2	
Istorija	2		
Pilietiškumo pagrindai		2	
Geografija	2	1	
Ekonomika ir verslumas	1	-	
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra			
Dailė	1	1	
Muzika	1	1	
Technologijos	1,5	1	
Kūno kultūra	2 (2gr)	2	
Žmogaus sauga			
Mokiniui privalomas pamokų skaičius	31		
<i>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti:galima/skirta</i>	7/3		
Neformalusis vaikų švietimas (galima/skirta)	2,5/2,5		

Iš viso tarifikuota kontaktinių valandų: I g kl. – 42,5 val. + 2,5 NŠ – 45 val.

170. II gimnazijos klasių ugdymo programa

	Savaitinių pamokų skaičius				Pastabos
	IIlg klasė		IIbg klasė		
	2014-2015	2013-2014	2014-2015	2013-2014	

Dorinis ugd. (tikyba arba etika)	1	1	1	1	Kl. perskirstomos: tikyba/etika.
Kalbos					
Lietuvių kalba (gimtoji)	5	4	5	4	
Lietuvių k. konsultacijoms	1*		1*		
Užsienio kalba (anglų, 1-oji) Anglų k. pasiekimams gerinti/darbui su gabiais mokiniais	3 0,5*	3	3 0,5*	3	* Mokiniai perskirstomi pagal gebėjimus
Užsienio kalba (rusų, 2-oji)	2	2	2	2	
Matematika	4	3	4	3	
Orient. matematikos mod., Lygčių, nelygybių ir jų sistemų sprendimas““	0,5*				
Orientuojamasis matematikos mod., Matematika aiškiai ir trumpai““			0,5*		
Gamtamokslinis ugdymas					
Biologija	1	2	1	2	*pažymėtą val. gali rinktis a ir b klasių mokiniai.
Biologijos tiriamiesiems darbams	0,5*				
Fizika	2	2	2	2	*pažymėtą val. gali rinktis a ir b klasių mokiniai.
Darbui su gabiais mokiniais			0,5*		
Chemija	2	2	2	2	
Informacinės technologijos:					
Programavimas	1	1		1	Iš viso 3 val.
Leidyba	1				Mokiniai persiskirsto
Tinklalapių kūrimas			1		
Socialinis ugdymas	2				
Istorija		2	2	2	
Istorijos konsultacijoms	0,5*		0,5*		Teikiama mokymosi pagalba ir siekiama individualios mokinio pažangos.
Pilietiškumo pagrindai	2	-	2	-	
Geografija	1	2	1	2	
Ekonomika ir verslumas		1		1	
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra					
Dailė	1	1	1	1	
Muzika	1	1	1	1	
Technologijos	1	1,5	1	1,5	
Kūno kultūra	2	2	2	2	
Žmogaus sauga	-	-	-	-	
Karjeros ugdymui			1*		
Mokiniui privalomas pam. sk.	31		31		
<i>Pam. mok. ugd. poreikiams tenkinti*</i>	<i>7/3</i>		<i>7/3</i>		
Neformalusis vaikų švietimas (galima/skirta)	2,5/1,75		2,5/1,75		

Iš viso tarifikuota kontaktinių valandų: 2ag kl. – 35+2,5NS – 37,5 val. 2bg kl. - 35+2,5NS – 37 val.

XXX. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO IR ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

171. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, gali būti atsižvelgiama į Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašą.

172. Mokiniai, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaromos sąlygos įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekiama, kad jis pagilintų ir praplėstų žinias, gebėjimus bei kompetencijas pasirinktose srityse, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir tęstų tolesnį mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas elektroniniame dienyne, užpildant nustatytos formos lentelę.

173. Į vidurinio ugdymo dalykų turinį integruojama Žmogaus saugos ugdymo bendroji programa.

174. Kultūrinei, meninei, pažintinei ir kitokiai veiklai skiriamos: IV klasei – 5, III klasei – 10 ugdymo proceso dienų.

175. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą mobiliosios grupės dydį pagal gimnazijai skirtas mokymo lėšas nustatė pati gimnazija. Nesant galimybių sudaryti mobilios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai pagal Savarankiško mokymosi tvarką. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius.

XXXI. IIIg-IVg KLASIŲ UGDYMO PLANO LENTELĖS

176. IIIg klasės dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius

Dalykas	Valandos		Kursas	Mobilių grupių skaičius
	2014 – 2015 m.m.	2015-2016 m.m.		
Dorinis ugdymas				
Etika	1	1		1
Kalbos				
Lietuvių kalba	5	5	A ir B	1 (23 mok. A kursu ir 3 mok. B kursu)
Anglų kalba	3	3	B2	1
	3	3	B1	1
Socialiniai mokslai				
Istorija	3	3	A	1
Geografija	2	2	B	1
Matematika	4	5	A	1
	3	3	B	1
Gamtos mokslai				
Biologija	3	3	A	1
Fizika	2	2	B	1
Chemija	3	3	A	1
Meninis, technologinis ugdymas				

Muzika	2	2	B	1
Technologijos (Turizmas ir mityba)	2	2	B	1
Technologijos (Statyba ir medžio apdirbimas)	2	2	B	1
Kūno kultūra				
Bendroji kūno kultūra	2	2	B	1 mišri gr.
Pasirenkamieji dalykai				
Informacinės technologijos	1	1	B	
	2	2	A	
Vokiečių kalba pradedantiesiems	1	1		
Pasirenkamieji dalykų moduliai				
Lietuvių k. „Teksto kūrimas ir analizė“	1	0	-	1
Lietuvių k. „Kalbinių kompetencijų ugdymas“	0	1	-	1
Matematika. „Vektoriai. Geometrijos kurso sisteminimas.“	1	0	-	1
Matematika. „Funkcija“	0	1		1
Iš viso 2014-2015 m.m. – 46val. 2015 -2016 m.m. – val. – 47 val.				

177. IVg klasės dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius

Dalykas	Valandos		Kursas	Mobilių grupių skaičius
	2013 – 2014	2014-2015		
Dorinis ugdymas				
Etika	1	1		1
Kalbos				
Lietuvių kalba	4	4	B	1
	5	5	A	1
Anglų kalba	3	3	B1	1
	3	3	B2	1
Socialiniai ugdymas:				
Istorija	3	3	A	1
Geografija	2	2	B	1
Matematika	4	5	A	1
	3	3	B	1
Gamtamokslinis ugdymas				
Biologija	3	3	A	1
Fizika	4	3	A	1
Chemija	3	3	A	1
Menai ir technologijos:				
Daile	2	2	B	1
Technologijos (Turizmas ir mityba)	2	2	B	1

Technologijos (Statyba ir medžio apdirbimas)	2	2	B	1
Kūno kultūra				
Bendroji kūno kultūra	2	2	B	1 mišri gr.
Pasirenkamieji dalykai				
Informacinės technologijos	2	2	A	1
Dalykų moduliai				
Lietuvių k. modulis „Skyrybos ir rašybos pratybos“, A kursui	1	1		
Lietuvių k. modulis „Samprotavimo ir literatūrinio rašinio pagrindai“, B kursui	1	1		
Matematikos modulis „Sudėtingesnės lygtys ir nelyybės“, A kursui	1			
Anglų kalbos modulis „Tekstų klausymas ir skaitymas“	0	1		
Iš viso 2013-2014 m.m. – 51 val. 204 -2015 m.m. – 51 val.				

178. Neformalusis ugdymas 3g ir 4g klasėse 2014-2015 m.m.

Eil. Nr.	Neformaliojo ugdymo programos pavadinimas	Vadovas	Klasės	Mokinių skaičius	Skirta valandų
1.	Krepšinio rinktinė	V. Jucys	3g, 4g	12	2
2.	Karjeros ugdymo būrelis	J. Sirgėdienė	3g, 4g	24	2
3.	Dailės būrelis	K. Striukienė	3g, 4g	11	1
Iš viso (galima/skirta): 6/5 val., t.y. 83 proc. visų val.					

PRITARTA

Gimnazijos tarybos
2014 m. rugpjūčio 27 d.
posėdžio protokolu Nr. P-1-5,

SUDERINTA

Švietimo, kultūros ir sporto
skyriaus vedėja
Vida Dičiūnaitė

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

_____ **KLASĖS MOKINIO(ĖS)** _____

SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

2013-2014 m. m.

Data	Valandų skaičius	Veikla	Mokytojas	Mokytojo parašas

Klasės auklėtojas _____

Kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui _____

Forma patvirtinta
direktoriaus 2009m. birželio 29 d.
įsakymu Nr. V-102

ILGALAIKIS PLANAS 2014-2015 M.M.

Dalykas:

Klasė:

Pamokų skaičius:

Laikotarpis

Mokymo ir mokymosi priemonės: (programos vadovėliai)

Tikslas

Uždaviniai

Klasės charakteristika:

EIL. NR.	TEMA (SKYRIUS)	GEBĖJIMAI, PASIEKIMAI	VL. SKAIČIUS	VERTINIMAS	PASTABOS (IŠTEKLIAI, REZERVAS)
1	2	3	4	5	6

Mokytojas (vardas, pavardė, parašas)

Aptarta metodinėje grupėje

Suderinta

.....

.....

(parašas, v. pavardė)

(parašas, v. pavardė)

metodinės grupės pirmininkė

direktoriaus pavaduotoja(s) ugdymui

Protokolo Nr....

(Data)

(Data)

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA

_____ m. m. ____ pusmetis

1. Dalyko pavadinimas:
2. Mokytojas ir jo kvalifikacinė kategorija:
3. Mokinys
4. Klasė
5. Dalykui skirtų valandų skaičius per savaitę:
6. Naudojami vadovėliai:
7. Vertinimas:
8. Tikslai:
9. Uždaviniai:
10. Turinys:

				Įgyvendinus programą	
Eil. Nr.	Skyrius, ciklas pagal BP	Valandų skaičius	Individualus ugdymo turinys	Pasiekimai	Pastabos

Mokytojas _____

(vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau _____

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

Aptarta

Vaiko gerovės komisijoje

_____ (data)

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos klasės mokinio(-ės)

....., **PROGRAMOS PRITAIKYMAS**

(mokinio vardas, pavardė)

(nurodyti dalyką)

201 - 201 m.m.

(nurodyti laikotarpį)

Naudojami vadovėlis (-iai)

.....

Mokinio gebėjimai

.....

Ugdymo tikslai

.....

Teikiama pagalba (pažymėti kryželiu): logopedo; spec. pedagogo; psichologo.

Taikomi mokymo ir korekcijos būdai (pažymėti langeliuose)

Kalbų mokymui naudojama:

- Sumažinama užduočių kiekis.
- Supaprastinamos užduotys.
- Rašo tik dalį diktanto.
- Rašo kas antrą diktuojamą sakinį.
- Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.
- Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida.
- Nereikalaujama dailaus rašto.
- Lapas paryškintomis linijomis, testai paryškintu, padidintu šriftu.
- Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis.
- Mažinamos skaitymo užduotys.
- Nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių.
- Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę.
- Tekstai mokiniui perskaitomi:**
- visada; kartais.
- Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).
- Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
- Nereikalaujama mokytis mintinai.
- Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
- Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbinais klausimais.
- Aiškinant žodžiu naudojama iliustruota medžiaga.

Pasakojamųjų dalykų mokymui naudojami:

- Schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.
- Mažinamos ir supaprastinamos pratybų sąsiuvinų užduotys.
- Leidžiama naudotis atlasu, žemėlapiiais, schemomis.
- Žiūnijos tikrinamos žodžiu, raštu (pabraukti).

Matematikos mokymui naudojama:

- Veiksmų sekos schemas.
- Leidžiama naudotis analogiškų uždavinių sprendimo pavyzdžiais.
- Nereikalaujama arba mažinamos braižybos užduotys.
- Tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas, jie iliustruojami.

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- Daugybės lentelė. Taisyklių, formulių rinkiniais.
- Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais.
- Kitomis papildomomis priemonėmis (išvardyti).

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį.
- Žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus.
- Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį.
- Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį.
- Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės, akcentuojamos sėkmės:

Kontrolinį darbą rašo:

1. Savarankiškai; Su minimalia pagalba; Su žymia pagalba.
 2. Kartu su visais klaseje; Atskirai, kitu laiku; Pas spec. pedagogą.
- Sumažinamas užduočių kiekis; Pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; Leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.

MOKINIO PASIEKIMŲ ĮVERTINIMAS (pasibaigus mokslo metams)

Išvada apie programos įsisavinimą. Gerai susiformavę gebėjimai, mokėjimai, įsisavintos žinios (potencialinės galimybės)	Sunkiai taisomos klaidos

Programą paruošė.....

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Su programa susipažinau.....

(tėvų / globėjų (rūpintojas) vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Žerutė Semaškienė

Protokolo Nr.....

20..... m. d.

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA
PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ, NEFORMALIOJO UGDYMO
(BŪRELIO, PROGRAMOS PAVADINIMAS)
PROGRAMA

... m. m.

1. Įvadas
2. Tikslai
3. Uždaviniai
4. Didaktinės nuostatos
5. Turinys
6. Siektini rezultatai
7. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įvertinimas
8. Pagrindinės nuostatos ir papildomosios mokymo(si) priemonės ir/ar kita didaktinė medžiaga

Eil. Nr.	Tema	Valandų skaičius	Pastabos

Mokytojo vardas, pavardė

parašas

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

PROJEK TINĖ VEIKLA

2013-2014 m. m.

Projekto pavadinimas:

Trukmė:

Paskirtis:

Projekto tikslai:

Uždaviniai:

Medžiagos:

Priemonės, įrankiai:

Siūlomų potemių sąrašas:

Projekto eiga:

Numatomi rezultatai:

Resursai ir lėšos:

Rekomenduojama literatūra:

Etapai	Mokytojo veikla	Mokinių veikla
Projekto rengimas		
Projekto plano sudarymas		
Projekto įgyvendinimas		
Projekto užbaigimas		

Mokytojo vardas, pavardė _____

(parašas)

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

_____ klasės mokinio(ės) _____

MOKYMOŠI NAMUOSE INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

.... m. m.

Eil. Nr.	Dalykas	Valandų skaičius per savaitę

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui _____

Vardas, pavardė

Data _____

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS

ELEKTRONINIO DIENYNO TVARKYMO NUOSTATAI

I. PASKIRTIS

1. Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai (toliau – Nuostatai) skirti Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos vidaus naudojimui.
2. Dokumentas nustato Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos elektroninio dienyno (toliau – e. dienynas) pildymo, priežiūros ir administravimo tvarką remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu (2009 m. liepos 10 d. Nr. ISAK-1459).
3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

Elektroninis dienynas – dienynas, tvarkomas naudojant tam pritaikytas informacines ir komunikacines technologijas.

Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Dienynas elektroninio dienyno duomenų pagrindu sudaromas tvarkant identiškus skyrius ir įvedant tuos pačius duomenis kaip ir spausdintame dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.
5. Gimnazija, priėmusi sprendimą dienyną sudaryti elektroninio dienyno duomenų pagrindu, gali nevykdyti mokinių ugdymo apskaitos spausdintame dienyne.

II. ASMENŲ, ADMINISTRUOJANČIŲ, PRIŽIŪRINČIŲ, TVARKANČIŲ MOKINIŲ UGDOMOSIOS VEIKLOS APSKAITĄ ELEKTRONINIAME DIENYNE, MINĖTO DIENYNO PAGRINDU SUDARANČIŲ DIENYNĄ, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

6. Gimnazijos e. dienyno administratorius:
 - 6.1.gimnazijos e. dienyno administratorius yra atsakingas už tai, kad būtų teisingai suvesta visa informacija, reikalinga e. dienyno funkcionalumui: pamokų, mokinių atostogų laikas, trimestrų intervalai, pažymių tipai, mokytojų bei mokinių sąrašai ir kt.;
 - 6.2.reikalui esant tikslina pamokų, trimestrų, pusmečių trukmės laiką;
 - 6.3.išdalina mokytojų, mokinių ir mokinių tėvų prisijungimo duomenis, pametus ar užmiršus suteikia naujus prisijungimo duomenis;
 - 6.4.sukuria naujai atsiradusias klases ir įrašo klasių vadovus;
 - 6.5.nuolat tikrina mokinių ir mokytojų sąrašą ir įrašo trūkstantis mokinius ir mokytojus;

6.6.sukuria ir įrašo trūkštamus dalykus;

6.7.pildo tvarkaraščio pakeitimus;

6.8.reikalui esant atrakina mėnesio užbaigimą;

6.9.mokiniui pereinant į kitą mokyklą ar dėl kitų priežasčių išeinant iš gimnazijos e. dienyne ištrina mokinio pavardę ir duomenis perkelia į skaitmeninę laikmeną;

6.10.teikia e. dienyno vartotojams konsultacijas, jei negali to padaryti pats kreipiasi į e. dienyno TAMO administratorių.

7. Gimnazijos sekretorė:

7.1.informuoja administratorių apie atvykusius/išvykusius mokytojus/mokinius.

8. Klasių vadovai:

8.1.prasidėjus mokslo metams patikrina savo klasės mokinių sąrašus (visų dalykų);

8.2.išvykus ar atvykus naujam mokiniui apie tai informuoja e. dienyno administratorių;

8.3.patikrina savo klasės pamokų tvarkaraštį, apie netikslumus informuoja dalyko mokytoją;

8.4. pildo e. dienyno funkciją „Klasės veiklos“;

8.5.gavę iš mokinio praleistas pamokas pateisinantį dokumentą per dvi darbo dienas įveda duomenis į e. dienyną;

8.6.pasibaigus mėnesiui per dvi darbo dienas pateikia lankomumo ataskaitas direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už lankomumą;

8.7.tėvams, neturintiems galimybės prisijungti prie e. dienyno, kas mėnesį išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, pasibaigus trimestrai (pusmečiui) išspausdina trimestro (pusmečio) pažangumo ir lankomumo ataskaitas;

8.8.vidaus žinutėmis bendrauja su mokiniais, jų tėvais, klasėje dėstančiais mokytojais, gimnazijos administracija;

8.9.skelbia informaciją apie buvusius ir būsimus tėvų susirinkimus;

8.10.paruošia e. dienyno ataskaitas iš gimnazijos išeinantiems mokiniams;

8.11.pagal administracijos pageidavimus formuoja savo klasės ataskaitas;

8.12.kiekvieną kartą atlikus saugaus elgesio instruktažą išspausdina šiuos lapus, pateikia mokiniams pasirašyti ir perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už saugaus elgesio instruktažą;

8.13.pasibaigus mokslo metams kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui išspausdina skyrių „Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinė“.

9. Mokytojai:

9.1.mokslo metų pradžioje suveda savo klases, sudaro savo dalyko grupes (vaikų grupė, dalyvaujanti vienoje pamokoje, bet sudaryta iš kelių klasių mokinių), pažymi į jas įeinančius mokinius;

9.2.suveda savo asmeninį tvarkaraštį;

9.3. tą pačią dieną, įvykus pamokai, įveda šiuos duomenis: pamokos temą, namų darbus, pažymius, pastabas mokiniams, pažymi neatvykusius mokinius;

9.4.ne vėliau kaip prieš savaitę e. dienyne pažymi numatomus atsiskaitymo ir kontrolinius darbus;

9.5.kūno kultūros mokytojai užpildo mokinių fizinio lavinimo rodiklius, pasiektus rudenį ir pavasarį;

9.6.pasibaigus mėnesiui per dvi darbo dienas baigia pildyti e. dienyną ir pažymi, kad mėnuo yra pilnai užbaigtas pildyti;

9.7.prireikus keisti informaciją užrakintose sistemos srityse, kreipiasi į e. dienyno gimnazijos administratorių;

9.8.pasibaigus trimestriui (pusmečiui) išveda trimestrinis (pusmečio) įvertinimus;

9.9.kiekvieną kartą atlikus saugaus elgesio instruktažą išspausdina šiuos lapus, pateikia mokiniams pasirašyti ir perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už saugaus elgesio instruktažą;

9.10.vidaus žinutėmis bendrauja su mokiniais, jų tėvais, klasių vadovais, gimnazijos administracija.

10. Sveikatos priežiūros specialistas:

10.1.ne vėliau kaip per dvi savaites nuo mokslo metų pradžios įveda į e. dienyno sistemą mokinių sveikatos duomenis.

11. Socialinis pedagogas:

11.1.stebi į rizikos grupę įtrauktų mokinių lankomumą, gautas pastabas;

11.2.vidaus žinutėmis bendrauja su mokiniais, jų tėvais, mokytojais, klasių auklėtojais, gimnazijos administracija.

12. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui:

12.1.vykdo elektroninio dienyno pildymo priežiūrą ir reikalingų ataskaitų parengimą pagal gimnazijos vadovų darbo pasiskirstymą.

13. Gimnazijos direktorius:

13.1.užtikrina elektroninio dienyno veiklą, jo tvarkymą, informacijos saugumą, tikrumą ir patikimumą jame, elektroninio dienyno duomenų pagrindu dienyno sudarymą, jo išspausdinimą, perkėlimą į skaitmenines laikmenas, jo saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

III. ATSAKOMYBĖ

14. Gimnazijos direktorius paskiria asmenį (e. dienyno administratorių), atsakingą už e. dienyno

administravimo ir duomenų tikslinimo darbus.

15. Už Nuostatų reikalavimų laikymosi priežiūrą atsakingi direktoriaus pavaduotojai pagal gimnazijos vadovų darbo pasiskirstymą.

16. Nuostatų reikalavimų privalo laikytis gimnazijos socialinis pedagogas, bendruomenės slaugytoja, mokytojai ir klasių auklėtojai, dirbantys su e. dienynu.

IV. DIENYNO SUDARYMO ELEKTRONINIO DIENYNO DUOMENŲ PAGRINDU,

IŠSPAUSDINIMAS, PERKĖLIMAS Į SKAITMENINĘ LAIKMENĄ

17. Mokinių ugdymo apskaita per mokslo metus vykdoma elektroniniame dienyne „Tavo mokykla“ (TAMO). Ugdymo procesui pasibaigus, bet ne vėliau kaip iki paskutinės rugpjūčio mėnesio darbo dienos, gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal gimnazijos vadovų darbo pasiskirstymą (toliau – pavaduotojas ugdymui) kartu su klasės auklėtoju:

17.1. iš elektroninio dienyno privalo išspausdinti skyrių „Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinė“, išspausdintuose lapuose pasirašyti, patvirtindamas duomenų juose teisingumą, tikrumą, ir dėti į bylą, tvarkomą Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. ISAK-88 (Žin., 2002, Nr. 5-211; 2005, Nr. 132-4773), nustatyta tvarka;

17.2. visą dienyną perkelia į skaitmeninę laikmeną;

17.3. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už perkeltą į skaitmeninę laikmeną duomenų teisingumą, tikrumą ir autentiškumą;

17.4. dienyno skyriaus „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“, sudaryto elektroninio dienyno duomenų pagrindu, lapai išspausdinami kiekvieną kartą atlikus instruktažą. Mokiniai instruktažų lapuose pasirašo. „Saugaus elgesio ir kitų instruktažų“ lapai įsegami ir saugomi atskirame segtuve, esančiame direktoriaus pavaduotojo ugdymui, atsakingo už saugaus elgesio instruktažą, kabinete, kuris pasibaigus mokslo metams šiuos lapus įsega į sudaromą dienyną;

17.5. mokinių ugdomąją veiklą vykdančiam asmeniui nutraukus darbo sutartį per mokslo metus, jo tvarkytą mokinių ugdymo apskaitą patikrina direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir perduoda ją tvarkyti kitam asmeniui;

17.6. e. dienyno pagrindu sudarytame dienyne nustačius klaidą – klaidingą žodį, tekstą ar įvertinimą, klaidą padaręs asmuo kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ją ištaiso. Tekstas ar įvertinimas, taisomi perbraukiant juos vienu brūkšniu. Išnašoje nurodoma mokinio vardas ir pavardė, teisingas žodis, tekstas ar įvertinimas (skaičiumi ir žodžiu), taisiusio

asmens vardas ir pavardė, parašas ir taisymo data. Atitinkama klaida ištaisoma ir elektroniniame dienyne.

V. DIENYNO SAUGOJIMAS

18. Tvarkos aprašo nustatyta tvarka sudarytas, išspausdintas ir perkeltas į skaitmenines laikmenas dienynas saugomas Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 (Žin., 2005, Nr. 105-3907), nustatytą laiką.
