

PATVIRTINTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto
gimnazijos direktoriaus 2013 m. rugpj. 30 d.
įsakymu Nr. V- 61

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
2013-2014 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2013-2014 mokslo metais Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos (toliau – gimnazijos) pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų (toliau – ugdymo programų) ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja pagrindinio, vidurinio ugdymo programų ir mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pritaikytų programų bei su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje.
2. Ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848) (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (Žin., 2011, Nr. 26-1283) (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), 2013-2014 ir 2014-2015 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-459 (Žin., 2013, Nr. 58-2934).
3. Formuojant gimnazijos ugdymo turinį ir rengiant ugdymo planą remtasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis.
4. Formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro gimnazijoje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė (toliau – pažintinė ir kultūrinė veikla), sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla, siejama su gimnazijos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais. Ji organizuojama gimnazijos ugdymo plane nustatytu laiku.
5. Ugdymo planas sudarytas vadovaujantis gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės tarybos ir Vaiko gerovės komisijos nutarimais. Gimnazijos ugdymo planą rengė direktoriaus 2013 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-51A sudaryta darbo grupė.

Švietimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Nijolė PRANCKEVIČIENĖ



II. 2013-2014 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. TIKSLAS:

Vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, ugdymo turinį formuoti ir ugdymo procesą organizuoti taip, kad kiekvienas mokinys pagal savo išgales pasiektų kuo aukštesnį mokymosi rezultatą, patirtų sėkmę ir įgytų šiuolaikiniam žmogui reikalingas kompetencijas (žinias, gebėjimus, nuostatas), kurias sietų su ateities planai.

7. UŽDAVINIAI:

7.1. Skatinti mokinių motyvaciją, asmeninę pažangą, tarpdalykinius ryšius ugdymui išnaudojant netradicines aplinkas.

7.2. Stiprinti ugdymo karjerai veiklas.

7.3. Daugiau dėmesio skirti lietuvių kalbos, matematikos, istorijos ir užsienio kalbų mokymui.

III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo proceso trukmė 2013-2014 mokslo metais:

Klasės	Pradžia	Pabaiga	Savaitės
5	2013-09-02	2014-05-30	32
6-III	2013-09-02	2014-06-06	35
IV	2013-09-02	2014-05-29	34

9. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę, pamokos pradedamos 8 valandą.

10. Ugdymo procesas mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą (5-II kl.) skirstomas trimestrais:

1-asis	2-asis	3-asis
2013-09-02 – 2013-11-29	2013-12-02 – 2014-02-28	2014-03-03 – 2014-06 (6-II kl.) 2014-03-03 – 2014-05-30 (5 kl.).

11. Ugdymo procesas mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą (III – IV kl.) skirstomas pusmečiais;

I pusmetis:	II pusmetis:
2013 m. rugsėjo 2 d. – 2014 m. sausio 31 d.	III klasei – 2014 m. vasario 1 d. – birželio 6 d. IV klasei – 2014 m. vasario 1 d. – gegužės 29 d.

12. Mokinių atostogos:

Atostogos	Pradžia	Pabaiga
Rudens (5-8-Ig-IVg kl.)	2013-10-28	2013-10-31
Žiemos (Kalėdų) (5-8-Ig-IVg kl.)	2013-12-23	2014-01-03
Žiemos (6-8, Ig-IVg kl.)	2014-02-17	2014-02-18
Pavasario (Velykų) (5-8-Ig-IV*g kl.)	2014-04-14	2014-04-18
Vasaros 5 kl.	2014-06-02	2014-08-31
Vasaros 6-8-Ig-IIIg kl.	2014-06-08	2014-08-31
Papildomos atostogos	2014-02-17	2014-02-21
5 klasių mokiniams	2014-04-22	2014-04-25

* IVg kl. mokiniai pavasario atostogų metu laiko lietuvių k. ir užsienio kalbų įskaitas.

IV. PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai per mokslo metus skiriamos ugdymo proceso dienos: 1-4 klasėse – 10 dienų, 5 klasėse – 7 dienos, 6-II klasėse – 8 dienos, III klasėje – 10 dienų (iš jų 2 d. birželio mėn. skiriamos žmogaus saugos mokymui), IV klasėje – 6 dienos. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

14. Dienos, skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai, kuri planuojama atsakingų asmenų veiklos planuose ir fiksuojama elektroniniame dienyne.

Data	Klasės	Priemonė/veikla	Paskirtis	Atsakingi asmenys, vykdytojai
2013-09-02	5-IV	Mokslo žinių diena	Meninė, kūrybinė veikla	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokinių taryba
2013-09-20	5-IV	Rašytojo Juozo Tumo-Vaižganto gimimo metinių paminėjimo diena	Vertybių ugdymas	Kalbų metodinė grupė
2013-11-14	5-IV	Draugystės su Latvijos Respublikos Daugpilio Vienības pagrindine mokykla diena	Tarpkultūrinio bendravimo veikla	Metodinė taryba
2013-12-06	5-IV	Sveikatos ugdymo diena	Renginiai, skirti sveikatos ugdymo programai įgyvendinti.	Klasių vadovų metodinė grupė.
2014-01-10	5-IV	Karjeros diena	Ugdymo karjerai veikla	Karjeros koordinatore J. Sirgėdienė.
2014-03-04	5-IV	Liaudies amatų diena	Meninė, kūrybinė veikla	Menų ir technologijų dalykų mokytojai, Mokinių taryba.
2014-04-18	5-III	Gimnazijos gimtadienis	Meninė, kūrybinė veikla	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Mokinių taryba
2014-06-03	6-III	Karjeros diena	Ugdymo karjerai veikla	Karjeros koordinatore J. Sirgėdienė.
2014-06-05 2014-06-06	III	Žmogaus saugos mokymai	Ugdymo programų vykdymas	Klasių vadovai

15. Esant -20 laipsnių ar žemesnei oro temperatūrai pamokos nevyksta 5 klasių mokiniams, esant -25 laipsniams ar žemesnei – 6-IV klasių mokiniams. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas

skaičių. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, gimnazija priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

V. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. Socialinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis. 5-II kl. mokiniai privalo atlikti 5 socialinės veiklos valandas.

17. Socialinė veikla apima šias kryptis: pilietinę, ekologinę, savanoriškos veiklos ir savanoriškos pagalbos gimnazijai:

17.1. pilietinė kryptis: dalyvavimas pilietinėse akcijose mieste bei gimnazijoje; aktyvi veikla gimnazijos arba klasės savivaldoje; pilietinių iniciatyvų organizavimas (kapinių tvarkymas, vaikų globos namų šefavimas ir t.t.); gimnazijos arba klasės metraščio kūrimas, darbas gimnazijos muziejuje; gimnazijos arba klasės internetinio puslapio kūrimas arba atnaujinimas;

17.2. ekologinė kryptis: dalyvavimas akcijoje „Darom“; seniūnijos aplinkos, kapinių tvarkymas; gimnazijos aplinkos tvarkymas; kabinetų tvarkymas;

17.3. savanoriškos veiklos kryptis: socialinė pagalba pagyvenusiems žmonėms; individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems žemesniųjų klasių mokiniams; pagalba mokiniams iš Aulelių vaikų globos namų; pagalba Svėdasų senelių globos namų gyventojams;

17.4. savanoriškos pagalbos gimnazijai kryptis: klasių valandėlių ruošimas ir vedimas; renginių organizavimas klasėje bei gimnazijoje; sportinių varžybų organizavimas klasėje bei gimnazijoje; klasės bei gimnazijos stendų ruošimas; dalyvavimas gimnazijos bei klasės projektuose, prevencinėse programose.

18. Klasės socialinės veiklos planą iki rugsėjo 5 d. parengia klasių vadovai, tvirtina gimnazijos direktorius. (Plano forma pridedama, 1 priedas).

19. Gimnazijos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią situaciją. Apie priimtus sprendimus mokyklos vadovas informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją. Sprendimai įforminami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

VI. GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS FORMUOJANT IR ĮGYVENDINANT GIMNAZIJOS UGDYMO TURINĮ, NUOSTATOS IR PRINCIPAI

20. Gimnazijos direktorius organizuoja ugdymo plano rengimą. Į ugdymo plano rengimą, grindžiamą demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiami mokytojai, mokiniai, tėvai.

21. Gimnazijoje susitarta dėl ugdymo plano turinio ir formos.

22. Gimnazijos ugdymo plano projektas parengtas iki 2013 m. birželio 14 d., su juo supažindinta gimnazijos bendruomenė. Gimnazijos ugdymo planas iki rugsėjo 1 d. suderinamas su gimnazijos taryba ir patvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

23. Ugdymo turinys gimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei gimnazijos ugdymo plane užfiksuotą dalyko programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičių.

24. Planuojant ugdymo turinį, suplanuojamas rezervinis laikas (pagrindinio ugdymo programoje ne daugiau 10 procentų, o vidurinio ugdymo programoje – 15 procentų dalykui skiriamų valandų) nenumatytiems atvejams (dėl karantino, šalčio, tyrimų, egzaminų ir pan.).

25. Dėl ugdymo plano turinio priimti nutarimai:

Dėl gimnazijos ugdymo plano tikslų, nuostatų, principų	Metodinės tarybos 2013 m. birželio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 6.
Dėl gimnazijoje vykdomų ugdymo programų ir jų įgyvendinimo ypatumų	Metodinės tarybos 2013 m. birželio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 6.
Dėl dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje, užtikrinant bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus	Metodinės tarybos 2013 m. birželio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 6.
Dėl reikalavimų mokinio individualiam ugdymo planui sudaryti	Metodinės tarybos 2012 m. balandžio 17 d. posėdžio protokolas Nr. 4.
Dėl ugdymo turinio integravimo nuostatų: kokias programas, kokius dalykus planuojama integruoti ir pan.	Metodinės tarybos 2013 m. birželio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 6.
Dėl mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių	Metodinės tarybos 2012 m. balandžio 17 d. posėdžio protokolas Nr.4.

Dėl siūlomų pasirinkti dalykų, dalykų modulių	Metodinės tarybos 2013 m. gegužės 10 d. posėdžio protokolas Nr. 5.
Dėl laikinųjų grupių sudarymo	Metodinės tarybos 2013 m. gegužės 10 d. posėdžio protokolas Nr. 5.
Dėl švietimo pagalbos teikimo	Metodinės tarybos 2013 m. birželio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 6.
Dėl sprendimų, numatomų mokinių pasiekimams gerinti, konsultacijų mokymosi pagalbai teikti	Metodinės tarybos 2013 m. birželio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 8.
Dėl pagilinto dalykų mokymo, kryptingo meninio ugdymo, dvikalbio ugdymo ir kt.	Metodinės tarybos 2012 m. balandžio 17 d. posėdžio protokolas Nr. 6.
Dėl dalykų mokymo intensyvinimo	Metodinės tarybos 2013 m. birželio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 6.
Dėl mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo	Metodinės tarybos 2012 m. balandžio 17 d. posėdžio protokolas Nr. 4.
Dėl socialinės veiklos organizavimo pagrindinio ugdymo programoje	Metodinės tarybos 2012 m. balandžio 17 d. posėdžio protokolas Nr. 4.
Dėl pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo	Metodinės tarybos 2013 m. birželio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 6.
Dėl mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose; mokymo ir mokymosi išteklių panaudojimo	Metodinės tarybos 2013 m. birželio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 6.
Dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, pasirinkimų ir organizavimo būdų, minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti	Metodinės tarybos 2013 m. balandžio 17 d. posėdžio protokolas Nr. 4.
Dėl ugdymo karjerai, sveikatos ugdymo organizavimo	Metodinės tarybos 2013 m. birželio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 6.
Dėl reikalavimų mokinių elgesiui	Metodinės tarybos 2013 m. birželio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 6.
Dėl pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimo	Metodinės tarybos 2013 m. birželio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 6.

Dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų	Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos 5-8, Ig-IVg klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-115.
Dėl bendradarbiavimo su įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis ir kt. tikslų ir būdų	Metodinės tarybos 2013 m. birželio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 6.

VII. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

- 26.** Dalyko programos realizavimui mokytojai sudaro ilgalaikį ir trumpalaikį planus, siedami juos su mokymosi tikslais ir atsižvelgdami į mokinių mokymosi poreikius, patirtį ir gebėjimus; pasirenkamojo dalyko, jei nėra bendrosios programos, ir dalyko modulio programas mokytojai rengia patys.
- 27.** Ilgalaikiai planai sudaromi atskirai kiekvienai klasei arba a ir b klasėms, jei klasių mokymosi lygis yra panašus arba mokytojas tik pirmus metus dirba šioje klasėje.
- 28.** Ilgalaikiai planai sudaromi vieneriems mokslo metams.
- 29.** Ilgalaikius planus dalyko mokytojas suderina atitinkamo dalyko metodinėje grupėje iki rugpjūčio 30 d. Metodinė grupė patikrina ilgalaikių planų atitikimą dalykui skirtų pamokų skaičiui, plano struktūros bei pateikimo formos reikalavimams. Suderinimą atitinkamo dalyko metodinės grupės vadovas patvirtina parašu.
- 30.** Ilgalaikių planų originalą (2 priedas) mokytojas iki rugsėjo 1 dienos pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kopiją turi savo darbo vietoje (gali būti ir kompiuterinėje laikmenoje).
- 31.** Planas turi būti keičiamas atsižvelgiant į pasikeitusią situaciją klasėje. Apie tai mokytojas fiksuoja pastabose.
- 32.** Ugdymo turinys detalizuojamas trumpalaikiuose planuose, kurie sudaromi atskirai kiekvienai klasei ar laikinajai grupei.
- 33.** Trumpalaikiai planai sudaromi pačių mokytojų pasirinktam laikotarpiui (skyriui, pamokų ciklui ar pan.), bet ne trumpesniam nei 5 pamokos.
- 34.** Trumpalaikis planas parengiamas iki jo įgyvendinimo pradžios.
- 35.** Trumpalaikiai planai gali būti sudaromi ir elektroniniame dienyne.
- 36.** Trumpalaikiuose planuose suplanuojamos ir integruojamųjų programų temos.

37. Trumpalaikių planų struktūra:

dalyko pavadinimas;

mokytojas ir jo kvalifikacinė kategorija;

klasė (grupė, kursas);

tiksiai ir uždaviniai;

integruojamoji programa, valandų skaičius;

ugdymo turinys (pamokos eilės numeris, tema, data, valandų skaičius).

38. Kitas trumpalaikio plano dalis (uždaviniai, priemonės, metodai ir t. t.) numato pats mokytojas.

39. Pamoką mokytojai planuoja individualiai pačių pasirinkta forma. Pamokos plane mokytojas konkretina ugdymo turinį, numato pamokos uždavinį, suplanuoja rezultatą, atsižvelgdamas į individualiai mokinių ir klasės daromą pažangą bei jų ir gimnazijos poreikius ir kt.

40. Individualizuotos dalykų programos rengiamos pusmečiams pagal gimnazijos vaiko gerovės komisijos parengtą formą (3 priedas). Programų pritaikymas fiksuojamas ilgalaikio teminio plano grafoje „Pastabos“.

41. Pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformaliojo ugdymo programos, jei nėra parengtų Švietimo ir mokslo ministerijos, rengiamos vadovaudamiesi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535.

42. Mokytojų parengtos pasirenkamųjų dalykų, modulių (rengiamos laisva forma), neformaliojo ugdymo programos (4 priedas) suderinamos metodinėje grupėje bei su direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

43. Pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformaliojo ugdymo programos tvirtina gimnazijos direktorius.

44. Projektinė veikla planuojama iki jos įgyvendinimo pradžios (5 priedas).

VIII. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

45. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas, sudarant mokinių individualius ugdymo planus, kuriais siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę už sąmoningą mokymąsi, gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus.

46. Individualus ugdymo planas – mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalykai, dalykų kursai ir moduliai, suderinti su gimnazijos galimybėmis. Dalykų, jų kursų, dalykų

modulių, projektų, neformaliojo ugdymo programų pasiūla 2013-2015 m.m. III-IV klasės mokiniams patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2013 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-51.

47. Kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą.

48. Mokiniam, besimokantiems savarankiškai, nuotoliniu būdu ar mokomiems namuose, sudaromas individualus ugdymo planas (6 priedas).

49. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir gimnazijos vadovams, švietimo pagalbos specialistams.

IX. MOKYMOSI SĄLYGŲ SUDARYMAS MOKINIAMS MOKYTIS NE TIK KLASĖJE, BET IR ĮVAIRIOSE APLINKOSE, MOKYMOSI LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

50. Gimnazijos direktorius bendradarbiauja su steigėju gimnazijos mokymosi aplinkos turbinimo klausimais.

51. Gimnazijos direktorius ir visa bendruomenė atsako už atviros, ramios, kūrybingos, vertybines nuostatas puoselėjančios, mokinių ir mokytojų mokymuisi palankios edukacinės kultūros kūrimą ir palaikymą gimnazijoje.

52. Mokymosi aplinka – tai aplinka gimnazijoje ir už jos ribų, kurioje įgyvendinamas ugdymo turinys. Mokymosi aplinka fiziškai, psichologiškai ir socialiai saugi ir sveika besimokančiajam. Gimnazija skatina mokytojus ir sudaro jiems sąlygas ugdymo turinį įgyvendinti ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, gamtoje ir kt., jei reikia koreguoja ugdymo procesą, pamokų tvarkaraštį.

53. Gimnazijos mokymosi aplinka pritaikyta pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskeltiems tikslams siekti, sudarant galimybes mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei, eksperimentinei, teorinei ir kitokiai veiklai. Mokytojams sudaromos galimybės dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: spartesnį internetą, intranetą, interaktyviasias lentas, kompiuterius, modernią kabinetų ir klasių įrangą, biblioteką ir kt.

54. Gimnazijos įgyjamos ir kuriamos mokymo ir mokymosi priemonės padeda mokiniams įgyti šiuolaikinėje besikeičiančioje visuomenėje būtinų kompetencijų, gebėjimų, nuostatų ir pasiekti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytų pasiekimų.

55. Gimnazijos metodinėje taryboje aptartos mokymosi aplinkos, kuriose numatoma organizuoti ugdymo procesą ir galimą ugdymo proceso koregavimą. (Metodinės tarybos 2013 m. birželio 4 d. posėdžio protokolas Nr. 6.)

55.1. Mokymo(si) aplinka – tai visos edukacinę vertę turinčios žmogaus gyvenimo ir veiklos erdvės, įgalinančios asmeninį individo tobulėjimą, pasiekiamą per mokymo(si) pastangas. Mokymo(si) aplinka apima ir fizinius (pastatai, kabinetai, technologijos ir kt.), ir socialinius (besimokančiųjų santykiai, nuotaika, motyvacija ir kt.) aspektus.

55.2. Gimnazijoje mokymo(si) aplinka kuriama atsižvelgiant į šiuo metu mokymosi paradigimą, pagal kurią mokiniui turėtų būti užtikrinta galimybė mokytis savarankiškai, grupėje ar kolektyve, sudarant tinkamas sąlygas jo saviraiškai ir prigimtinių galių sklaidai.

55.3. Gimnazijoje į ugdymo turinį yra integruojama technologijomis grindžiama veikla. Mokymasis technologiškai turtingoje aplinkoje skatina domėtis mokomuoju dalyku, noriai lankyti pamokas, bendradarbiauti su mokytojais ir pan.

55.4. Gimnazijoje kuriama mokymo(si) aplinka suteikia galimybę naudotis įvairiomis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis: kompiuteriais, daugialypės terpės įranga, interneto prieiga, interaktyviosiomis lentomis.

X. UGDYMO TURINIO DIFERENCIJAVIMAS

56. Ugdymo diferencijavimas yra mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui kuo sėkmingiau mokytis.

57. Mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., kas lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotas ugdymas atsižvelgia į šiuos poreikius pritaikydamas mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis bei ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Jis taip pat kompensuoja mokymosi galimybių netolygumus, atsirandančius mokinių amžiumi pagrįstoje vertikalios skirstymo klasėmis sistemoje.

58. Ugdymo diferencijavimas taikomas:

58.1. mokiniui individualiai (dar vadinamas ugdymo individualizavimu);

58.2. mokinių grupei (sudarant laikinas panašių mokymosi poreikių mokinių grupes klasės viduje, tarp paralelinių klasių):

58.3. tam tikriems tikslams pasiekti (išlyginti pasiekimų skirtumus, padėti plėtoti gabumus);

58.4. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės, skirtingų mokymosi strategijų). Jos gali būti sudaromos iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių.

XI. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI

59. Mokinių pasiekimai stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

60. Mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato Vaiko gerovės komisija pagal mokymosi pagalbos poreikį. Mokymosi pagalba organizuojama pagal gimnazijoje parengtą Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu V-140.

61. Mokymosi pagalbos teikimo organizavimas aprėpia ne tik priimamus sprendimus, bet ir panaudotų priemonių poveikio analizę. Mokymosi pagalba suteikiama laiku ir atitinkanti mokinio mokymosi galias, integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

62. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio, t. y., pastebėjus, kad mokiniui nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir pan.

XII. MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

- 63.** Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami vadovaujantis Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu V-141.
- 64.** Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie gimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą.
- 65.** Gimnazija užtikrina, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

XIII. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS, PAGILINTAS DALYKO MOKYMAS, KRYPTINGAS MENINIS UGDYMAS

- 66.** Gimnazijoje dalykų mokymas neintensyvinamas, pagilintas dalykų mokymas bei kryptingas meninis ugdymas nevykdomas.

XIV. MOKINIO PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO, MOKĖJIMO LYGIO KEITIMO ARBA PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO ATSIKAIMO IR NAUJO PASIRINKIMO TVARKA

- 67.** Keisti dalyko ar dalyko modulio programą, programos kursą ar mokėjimo lygį, atsisakyti dalyko, modulio programos mokinius gali tik trimestro (5-8, gimnazijos I, II) ar pusmečio (gimnazijos III, IV kl.) pabaigoje, IVg klasės mokinius - iki šios klasės I-mojo pusmečio pabaigos.
- 68.** Mokinys apie savo pageidavimą keisti kursą informuoja klasės auklėtoją ir to dalyko mokytoją.
- 69.** Mokinys gimnazijos direktoriaus vardu rašo motyvuotą prašymą ir apie savo apsisprendimą informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
- 70.** Pavaduotoja ugdymui, dalyko mokytojas, klasės auklėtojas įvertina keitimo galimybes ir kreipiasi į mokyklos direktorių.
- 71.** Gimnazijos direktorius rašo įsakymą dėl leidimo įskaitai laikyti ir dėl komisijos įskaitai organizuoti sudarymo.
- 72.** Mokinys pagal dalyko programos reikalavimus, konsultuojamas dalyko mokytojo, įskaitai pasirengia savarankiškai.

73. Dalyko mokytojas informuoja pavaduotoją ugdymui apie įskaitos rezultatus ir pateikia išrašą iš elektroninio dienyno, kuriame yra įrašas apie laikytą įskaitą. Mokiniai pereinant iš A kurso į B įskaitos laikyti nereikia, jei ji tenkina turimas to dalyko įvertinimas.

74. Remiantis išsilavinimo standartais ir trimis pagrindiniais kursais, orientuotais į Europos Tarybos (ET) nustatytus kalbos mokėjimo lygius B1, B2, A2 (A1), pereinant iš anglų kalbos A2 (A1) kurso į B2 kursą tvarka yra tokia:

74.1. mokiniui pereinant iš A2 (A1) lygio į (B1) B2 lygį yra sudaromos sąlygos konsultuotis su dalyko mokytoju;

74.2. mokiniui pereinant iš A2 (A1) lygio į (B1) B2 lygį yra sudaroma komisija, kuri organizuoja įskaitą ir pateikia tas kalbėjimo užduotis, kuriomis privalo kalbėti mokiniai, besimokantys kursu, orientuotu į ET kalbos mokėjimo lygius (B1) B2 (po I-ojo pusmečio nuo 1 iki 6 temos; nuo 1 iki 12 temos po II –ojo pusmečio).

75. Naujai pasirinkti dalyką III – IV gimnazijos klasės mokinys gali pusmečio pradžioje (IVg klasės mokinys - tik I-mojo pusmečio pradžioje), prieš tai direktoriaus vardu parašęs motyvuotą prašymą apie savo apsisprendimą. Pradėti mokytis naujai pasirinktą dalyką mokinys gali tik išlaikęs įskaitą už nesimokytą dalyko programos dalį.

XIV. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

76. Planuodami ugdymo turinį, mokytojai ilgalaikiuose planuose numato dalykų integracinius ryšius, integruojamųjų programų ir prevencinių programų įgyvendinimą, dalykų programų ryšius su socialine ir mokinių gyvenimo aplinka.

77. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas ir prevencinių programų integravimas į mokomuosius dalykus, klasės auklėtojų veiklą, visuomenei naudingą veiklą vykdomas taip:

77.1. bendrosios kompetencijos - mokėjimas mokytis (gebėjimas planuoti ir apmąstyti mokymosi procesą ir rezultatus, išsikelti pamatuotus tolesnius uždavinius), komunikavimas (mokomasi suprasti ir perduoti įvairaus pobūdžio žodinius ir nežodinius pranešimus, bendrauti atsižvelgiant į tikslą, adresatą, situaciją, kritiškai vertinti, apibendrinti informaciją ir tinkamai ją pateikia kitiems), pažinimas (mokinys kryptingai pasirenka ir taiko pažinimo metodus, saugiai tyrinėja, nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas), socialinė (mokinys gerbia ir toleruoja įvairių kultūrų, lyties, socialinių ir amžiaus grupių žmones, žino savo ir

kitų teises ir pareigas, suvokia save kaip bendruomenės ir visuomenės narį, konstruktyviai bendradarbiauja siekdamas bendro tikslo, geba valdyti konfliktus, kuria ir palaiko draugiškus santykius, yra empatiškas, padeda kitiems), iniciatyvumas ir kūrybiškumas (mokinys yra atviras pokyčiams, nebijo neapibrėžtumo, nežinomybės, pagrįstos rizikos, aktyviai dalyvauja įgyvendinant naujas idėjas, įtraukia kitus), asmeninė (mokinys teigiamai vertina save, pasitiki savimi, moka sutelkti jėgas siekdamas užsibrėžtų tikslų, yra atsparus nesėkmėms ir konfliktams, moka įveikti stresą, ieškoti paramos ir ją priimti, sąžiningai ir atsakingai veikia, geba numatyti savo elgesio padarinius, rūpinasi savo ir kitų sveikata, saugiai elgiasi, saugo aplinką) – ugdomos visų dalykų pamokose;

77.2. gyvenimo (socialinių) įgūdžių programa – klasių valandėlių metu ir socialinėje veikloje;

77.3. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija - per užsienio kalbos, etikos, tikybos, chemijos, fizikos, biologijos pamokas;

77.4. savižudybių, smurto prevencija – per dorinio ugdymo, humanitarinių dalykų ir menų pamokas;

77.5. ŽIV/AIDS prevencija – per gamtos mokslų pamokas;

77.6. prievartos, smurto prevencija – per kūno kultūros pamokas;

77.7. teisės pažeidimų prevencija – per istorijos ir pilietinio ugdymo pamokas;

77.8. prekybos žmonėmis prevencija – per pilietinio ugdymo, geografijos, ekonomikos pamokas;

77.9. sveikatos ugdymo programa integruojama į formalųjį, neformalųjį ugdymą, klasių auklėtojų ir projektinę veiklą, mokyklos bendruomenės gyvenimą;

77.10. mokytojas, planuodamas dalyko ugdymo turinį, susieja savo dalyko mokymą su mokiniais aktualia, integruojamą ar prevencine programa;

77.11. konkrečias programų temas dalykų mokytojai planuoja ilgalaikiuose (teminiuose) planuose, fiksuoja klasės dienynuose, klasės auklėtojai – klasės auklėtojų planuose.

78. Prevencinių programų integravimo į ugdymo turinį principai ir būdai:

78.1. integralumo principas. Integruojama į mokomuosius dalykus, projektinę ir popamokinę veiklą;

78.2. prieinamumo principas. Programų turinys pateikiamas atsižvelgiant į mokinių brandą ir gebėjimus;

78.3. individualumo principas. Įgyvendinama atsižvelgiant į vaikų amžių, poreikius, patirtį, brandumą, gebėjimus, vertybinius ir religinius įsitikinimus. Mokinys turi teisę į privatumą ir išskirtiniais atvejais (suderinęs su mokytoju) gali nedalyvauti veikloje, jei tai jam kelia diskomfortą;

78.4. konstruktyvumo principas. Atskleidžiamos ne vien problemos, bet skatinama ieškoti konstruktyvių jų sprendimo būdų;

78.5. veiksmingumo principas. Siekiama prevencinio ugdymo kokybės, vykdoma bendroji prevencija laiku ir sistemingai, numatomi ir apibrėžiami orientaciniai ugdytinių pasiekimai, užtikrinama tinkama mokytojų kvalifikacija.

79. Programų turinys per mokslo metus konkretizuojamas atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, į kintančią situaciją klasėje; ugdymo turinys *diferencijuojamas ir individualizuojamas* – pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, sugebėjimų lygiui, mokymosi stiliams.

80. Dėl dalykų, kurių ugdymo turinys yra susijęs ar priskiriamas tai pačiai ugdymo sričiai, integravimo sprendimai priimami metodinėse grupėse kiekvieno trimestro (5-III kl.) ar pusmečio (III-IV kl.) pirmąją savaitę.

81. 2013-2014 m.m. bus tęsiamos prieš dvejis paskutiniuosius metus vykdyto projekto „Mokyklų bendruomenių, kultūros, švietimo įstaigų ir nevyriausybinų organizacijų partnerystės tinklo kūrimas, diegiant inovacijas ugdymo procese“ veiklos, t.y. gimnazijos I-ose klasėse vyks 55 integruotos patyriminės pamokos, kurios bus organizuojamos pasitelkiant vietos muziejininkus, tautodailininkus, muzikantus.

82. Gimnazija analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo.

XV. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

83. Gimnazijoje vyrautų formuojamasis vertinimas ir įsivertinimas, t. y., mokytis padedantis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ką dar turi pasiekti ar patobulinti; mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

84. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150) ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos 5-8, I-IV klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, patvirtintu direktoriaus 2008 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-100.

85. Adaptacinis laikotarpis 5 kl. ir naujai atvykusiems mokiniams - vienas mėnuo. Adaptacinio laikotarpio metu nerašomi kontroliniai darbai, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, klasių vadovai kartu su gimnazijos socialine pedagoge kartą per mėnesį klasėje organizuoja pokalbius tarpusavio bendravimo tema, visų dalykų pamokose mokiniai yra mokomi mokytis, mokinių pasiekimai vertinami taikant formuojamąjį vertinimą.

86. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ šių dalykų pamokose:

dorinio ugdymo (tikybos, etikos);

žmogaus saugos;

87. Mokinių pažanga ir pasiekimai dalykų modulių pamokose vertinami pažymiais, kurie įskaitomi vertinant mokinių pasiekimus trimestro ar pusmečio pabaigoje. E – dienyne baigus modulio programą trimestro, pusmečio, metų pabaigoje įrašoma „atlikta“ arba „neatlikta“. Pasirenkamieji dalykai vertinami pažymiu.

88. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

XVI. MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

89. Direktorius pavaduotoja ugdymui organizuoja gimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu; vykdo pagal gimnazijos ar mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikį mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę; gimnazijos metodinė taryba organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

90. Kontroliniai darbai gimnazijoje yra planuojami iš anksto, taip užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai

informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Neskiriami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

91. Kontroliniai darbai ir jų analizės pamokos numatomi ilgalaikiuose planuose.

92. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pamokų skaičius per savaitę yra ne didesnis nei 10 procentų nuo minimalaus mokiniui skiriamų pamokų skaičiaus, nurodyto Bendrųjų ugdymo planų 137 punkte. Mokymosi pagalbai organizuoti skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) panaudojant elektroninį dienyną ar kitu būdu informuojami apie mokinio daromą pažangą jam suteikus mokymosi pagalbą. Trumpos konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

93. Mokinių, besimokančių dailės, choreografijos, muzikos, menų, sporto mokyklose atleidimas nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo:

93.1. mokiniai, kurie lanko specializuotas valstybines ar savivaldybių dailės, choreografijos, muzikos, sporto mokyklas, gali nelankyti privalomų atitinkamo meno dalyko pamokų;

93.2. dėl atleidimo nuo dailės, choreografijos, muzikos, sporto pamokų lankymo mokinio tėvai gimnazijos direktoriui pateikia prašymą raštu (iki rugsėjo 15 d. I pusmečiui ir iki sausio 15 d. – II pusmečiui), prideda dailės, choreografijos, muzikos, menų, sporto mokyklos pažymą, liudijančią apie mokyklos lankymą; prašymas raštiškai suderinamas su dalyko ar dalykų mokytojais ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariama atsiskaitymo forma: įskaitos, projektiniai ir kūrybiniai darbai ir kt.;

93.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su dalykų mokytojais sudaro darbų atsiskaitymo tvarkaraštį, supažindina su juo tėvus ir mokinį. Mokyklos direktorius įsakymu atleidžia mokinį nuo pamokų lankymo vienam trimestriui ar pusmečiui, nuroydamas konkrečius atsiskaitymo terminus, ir tvirtina sudarytą atsiskaitymo tvarkaraštį;

93.4. klasės auklėtojas kartu su to dalyko mokytoju kas mėnesį tikrina, kaip atsiskaitoma pagal patvirtintą tvarkaraštį ir informuoja raštiškai arba žodžiu mokinio tėvus (globėjus);

93.5. jeigu mokinys neatsiskaito pagal to dalyko programą laiku, nesilaiko tvarkaraščio terminų, jis turi lankyti privalomas tų dalykų, nuo kurių buvo atleistas, pamokas.

94. Mokinys, atleistas nuo muzikos pamokų, tuo metu užsiima kita veikla arba mokosi individualiai.

95. Gimnazija sprendimus dėl muzikos vertinimų, gautų mokantis pagal neformaliojo švietimo

programas, įskaitymo ir konvertavimo į dešimtbalę vertinimo sistemą priima kiekvienu konkrečiu atveju.

96. Per dieną mokiniui neturi būti daugiau kaip 7, per savaitę – 35 pamokos.

XVII. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

97. Atsižvelgiant į neformaliojo vaikų švietimo ypatumus, veikla vykdoma aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus, veiklai įgyvendinti skirtos valandos, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai.

98. Gimnazijos metodinė taryba mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgusi į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

99. Neformalusis švietimas (pasiūla, organizavimo būdai):

99.1. neformalusis švietimas vykdomas per neformaliojo švietimo programas;

99.2. neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktos saviraiškos programoms – meninių, kalbinių, sportinių, mokslinių, socialinių, ekonominių, verslumo, profesinės karjeros planavimo ir kt. gebėjimamų ugdymui – sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kt. būreliuose, klubuose, studijose;

99.3. neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas;

99.4. neformaliojo švietimo užsiėmimams valandos skiriamos pagal neformaliojo švietimo organizavimo gimnazijoje tradicijas ir tikslingumą, būrelio pasiekimus bei atsižvelgiant į turimas „mokinio krepšelio“ lėšas;

99.5. mokytojų patrenktos neformaliojo švietimo programos iki gegužės 10 d. pristatomos mokytojams ir mokiniams, jei programa atitinka gimnazijos poreikius ir ją pasirenka bent 7 mokiniai, ji įrašoma į neformaliojo švietimo dalykų sąrašą; direktoriaus įsakymu skiriamos valandos ir tvirtinimas tvarkaraštis (tvarkaraštyje nurodomas tikslus užsiėmimų laikas, patalpa, kurioje vyksta užsiėmimas, mokytojo pavardė; tvarkaraščio kopija skelbiama gimnazijos tinklalapyje);

99.6. neformaliojo švietimo užsiėmimo trukmė – 1 astronominė valanda;

99.7. už per metus atliktą veiklą mokytojas atsiskaito kuruojančiam vadovui: pateikiama ataskaita ir/ar svarbesnių pasiekimų pavyzdžiai (koncertai, parodos, pasirodymai ir kt.);

99.8. apie visus reikšmingus gimnazijai ir mokiniams renginius neformaliojo ugdymo vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

99.9. neformaliojo ugdymo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių, gretimų, to paties koncentro klasių mokinių; mokinių sudėtis per mokslo metus gali kisti;

99.10. neformalusis ugdymas organizuojamas nepamokiniu metu, t.y., kai mokiniams, kurie lanko vieną ar kitą užsiėmimą, tos dienos pamokos, numatytos pamokų tvarkaraštyje, jau yra pasibaigusios;

99.11. pagal BUP gimnazijos 5-8 ir Ig, IIg klasėse galima tarifikuoti 20 neformaliojo ugdymo valandų (panaudojama 16,5 val, t.y. 86,8 procentai visų val.);

99.12. pagal BUP gimnazijos III-IV klasėse galima tarifikuoti 9 neformaliojo ugdymo valandas, iš jų panaudojamos 8 valandos, t.y. 88,8 procentai visų val.;

99.13. neformaliojo ugdymo valandų 5-8 ir Ig, IIg klasėse paskirstymas:

Eil. Nr.	Neformaliojo ugdymo programos pavadinimas	Vadovas	Klasės	Mokinių skaičius	Skirta valandų
1	JMB būrelis „Ažuoliukas“	L. Bernotaitė	7-Ig	10	1
2	Būrelis „Namų meistas“	K. Bikelis	7-8	10	1
3	Skautų būrelis	L. Matiukienė	5-6	15	1
4	„Kengūriukų“ būrelis	K. Rimkuvienė	7-8	8	1
5	Būrelis „Spektras“	E. Indriūnienė	7-Ig	10	1
6	Būrelis „Dainuokime linksmai“	K. Dilienė	5-8	12	2
7	Instrumentinis ansamblis	K. Dilienė	Ig-IIg	8	1
8	Džiazinio dainavimo būrelis	K. Dilienė	Ig-IIg	12	1

9	Krepšinio būrelis berniukams	V. Jucys	Ig-IIg	8	1
10	Kulinarijos būrelis	J. Sirgėdienė	7-Ig	12	2
11	Tautodailės būrelis	J. Sirgėdienė	5-6 kl.	8	1
12	Skautų būrelis	A. Fjellbirkeland	Ig-IIg	10	1
13	Programuotojų būrelis	A. Fjellbirkeland	Ig-IIg	10	1
14	Krepšinio būrelis	R. Maniušienė	5-6, Ig	12	1
15	Judriųjų žaidimų būrelis	V. Jucys	5-6, Ig	12	1
16	Kyokushin būrelis	E. Šilaika	Ig-IIg	16	2
17	Socializacijos būrelis „Draugystės ratas“	G. Tulušienė	Ig-IIg	12	1
Iš viso (galima/skirta): iš 20val. / 20val., t.y. 100 proc. visų val.					

99.14. neformaliojo ugdymo valandų IIIIG, IVG klasėse pasirinkimas:

Eil. Nr.	Neformaliojo ugdymo programos pavadinimas	Vadovas	Klasės	Mokinių skaičius	Skirta valandų
1	Krepšinio rinktinė	V. Jucys	3g	8	1
Iš viso (galima/skirta): 6/1 val., t.y. 16,7 proc. visų val.					

99.15. įgyvendinant formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas siekiama: ugdyti su konkrečių dalykų turiniu nesusietą požiūrį, nuostatas, gebėjimus; pateikti ir nagrinėti ugdymo turinį, kuris netelpa vieno dalyko rėmuose; ugdyti pozityvų elgesį ir vertybines nuostatas;

99.16. įgyvendinant formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas, suvienijama formaliojo ir neformaliojo ugdymo pedagogų patirtis, ta pati mokymo bazė, rengiami bendri projektai.

100. Mažiausias neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius – 8.

XVIII. MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE IR SAVARANKIŠKO MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS

101. Mokinių mokymasis namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 (Žin., 2012, Nr. 114-5788), ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

102. Mokiniai namie mokomi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

103. Namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 5-6 klasėse skiriama 12, 7-8 klasėse – 13, I-II klasėse – 15, III-IV klasėse – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti gimnazijoje. Mokiniams, besimokantiems namie, konsultacijoms grupėje skiriama iki 40 procentų, individualioms konsultacijoms – iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 137 ir 187 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie mokinio nesimokomų dalykų įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų gimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, besimokančiam namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti gimnazijos nuožiūra mokinio pasiekimams gerinti.

XIX. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

104. Gimnazijos Mokytojų tarybos sprendimu klasės dalijamos į grupes ir/ar sudaromos laikinosios grupės per atskirų mokomųjų dalykų pamokas, norint užtikrinti ugdymo kokybę, optimalias ir saugias mokinių darbo sąlygas, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje, mokinių poreikius, lytį, saugą, darbo vietas:

104.1. ugdymo turinio programos daliai diferencijuoti (siekiant geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnių rezultatų, klasės per kai kurių dalykų pamokas dalijamos į grupes). Šiose pamokose taikomi mokinius motyvuojantys, poreikius

atitinkantys mokymo(si) metodai ir užduotys, padedama išlyginti mokymosi spragas ir siekti patenkinamo, pagrindinio ar aukštesniojo pasiekimų lygmens;

104.2. dalyko moduliui mokytį mokinių pasirinkimu sudaromos laikinos grupės:

104.3. kūno kultūros pamokose klasės (6-8, 1g-3g) dalijamos į mergaičių ir berniukų grupes, išskyrus 5 klasę, kurioje mokosi tik 5 mergaitės, ir 3g klasę, kadangi trūksta klasei skiriamų valandų;

104.4. dorinio ugdymo pamokose (tikybos ir etikos), klasėse, kuriose mokiniai pasirinko skirtingų dalykų programas;

104.5. užsienio kalbos, jei klasėje yra daugiau kaip 21 mokinys;

104.6. technologijų, kai mokoma skirtingų technologijų programų;

105. 5-II klasėse laikinąją grupę sudaro ne mažiau nei 8 mokiniai.

106. III-IV klasėse laikinąją grupę sudaro ne mažiau nei 5 mokiniai.

107. Neformaliojo ugdymo mobilią grupę sudaro ne mažiau 8 mokiniai.

108. Informacinių technologijų pamokose 5-II klasėse dalinti į grupes pagal klasėje esamų darbo vietų skaičių. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus ir įrangos (Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Žin., 2011, Nr. 103-4858) (toliau – Higienos norma).

XX. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

109. Švietimo pagalbos teikimas:

109.1. Socialinė ir pedagoginė pagalba teikiama mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; mokiniams, kuriems iškyla bendravimo problemų (su bendraamžiais, mokytojais); mokiniams, kuriems iškyla adaptacijos problemų (įstojusiems į gimnaziją mokslo metų pradžioje ir atvykusiems mokslo metų viduryje); mokiniams, kuriems iškyla mokymosi sunkumų.

109.2. Socialinę ir pedagoginę pagalbą teikia: spec. pedagogas, logopedas, klasių mokytojai, socialinis pedagogas, administracija, Vaiko gerovės komisija, sudaryta ir patvirtinta 2011-06-17 direktoriaus įsakymu Nr. V-108.

110. Socialinės ir pedagoginės pagalbos teikimo būdai: individualus ugdymosi planas; diferencijuotas ugdymas, individuali socialinė, psichologinė pagalba, tinkamo klasės, gimnazijos mikroklimato kūrimas ir palaikymas, informacijos apie mokymąsi objektyvus teikimas mokiniui ir jo

tėvams (globėjams, rūpintojams) informacijos, kur ir koku būdu galima kreiptis pagalbos, teikimas, bendradarbiavimas su mokinio šeima, bendradarbiavimas su pagalbą asmeniui ir šeimai teikiančiomis organizacijomis.

111. Rugsėjo – spalio mėnesiais tikrinamas mokinių kalbos ir komunikacinių gebėjimų išsivystymo lygis, nustatoma, kuriems mokiniams kokia logopedo pagalba bus teikiama, sudaromas logopedo pratybų tvarkaraštis, rengiamas kiekvienam mokiniui individualus ar grupinis kalbos ir komunikacijos ugdymo planas, su logopedo pamokų tvarkaraščiu pasirašytinai supažindinami mokiniai ir jų tėvai, dalykų bei klasės mokytojai.

112. Mokiniam, kuriems PPT rekomenduota ugdytis pagal individualizuotą programą, iki rugsėjo 15 d., įvertinus jų realų žinių, gebėjimų, kompetencijų lygį, rengiamos individualizuotos programos. Nuo vasario 1d. rengiamos antrojo pusmečio individualizuotos programos. Esant reikalui ugdymosi eigoje programos koreguojamos.

113. Mokytojai nuolat stebi šių ir kitų mokinių mokymosi pažangą ir galimybes, taiko jiems derančius metodus, skatina mokymosi motyvaciją.

114. Pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programos pagal patvirtintą formą rengia klasės dalyko mokytojas, konsultuojamas logopedo, spec. pedagogo.

115. Rengdamas programą ir dirbdamas pamokoje mokytojas atsižvelgia į gimnazijos SUK ar Anykščių r. PPT rekomendacijas, vaiko sutrikimą: planuoja, taiko ugdymosi metodus ir individualizuoja ugdymo turinį, kad mokiniai darytų pažangą pagal savo gebėjimus;

116. Pagal PPT specialistų rekomendacijas mokiniams teikiama spec. pedagogo, soc. pedagogo pagalba, logopedo ir psichologo pagalba.

117. Spec. pedagogo pagalba teikiama pamokų metų nedidinat mokinių krūvio.

118. Spec. pedagogo pagalbai teikti sudaromas individualių ir grupinių pratybų tvarkaraštis, kurį tvirtina gimnazijos direktorius. Su juo pasirašytinai supažindinami mokiniai ir jų tėvai, klasės dalykų mokytojai .

119. Soc. pedagogas sudaro socialinių įgūdžių ugdymo programą bei užsiėmimų tvarkaraštį mokiniams, kuriems rekomenduota soc. pagalba.

120. Spec. pedagogė ir klasėje dirbantys dalykų mokytojai stebi ir fiksuojama specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi dinamiką, su ugdymosi rezultatais supažindinami mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

XXI. UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

121. Gimnazija, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos

Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284).

121.1. Gimnazijoje 2013 m. sausio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-9 yra sudaryta Mokinių ugdymo karjerai darbo grupė, kuriai vadovauja technologijų mokytoja Jovita Sirgėdienė. Jos darbo vieta - kabinetas Nr.6, kuriame teikiamos profesinio informavimo paslaugos. Kabinete yra laisva prieiga prie interneto, priėjimas prie šalies švietimo ir darbo rinkos duomenų bazių bei sukaupta profesinio informavimo medžiaga kompiuterinėse laikmenose, vaizdajuostėse, spaudiniuose ir kt.

121.2. skiriamos dvi karjeros planavimo dienos iš kultūrinei, pažintinei, sportinei ir pan. veiklai skirtų dienų, kurios metu mokiniai dalyvauja aukštųjų ir kitų mokyklų Atvirų durų dienose ir/arba atlieka profesinio tinkamumo ir pan. testus, ir/arba atlieka veiklą naudojant realų darbo kontekstą ir aplinką, ir/arba domisi tėvų profesijomis ir t.t.;

121.3. karjeros planavimas, informavimas ir vertinimas karjerai integruojamas į dalykų ugdymo turinį, neformalųjį ugdymą ir klasės auklėtojų veiklą, aiškiai ilgalaikiuose, neformalaus ugdymo ir klasės auklėtojų planuose nurodant tokios integracijos vietą;

122. Ugdymo karjerai veiklas gimnazijoje organizuoja ir vykdo pedagogai, atsakingi už mokinių karjeros planavimą, klasių auklėtojai, įvairių dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, gimnazijos psichologė, kiti švietimo pagalbą teikiantys specialistai, turintys kompetencijų vykdyti mokinių ugdymą karjerai, siekiant veiksmingiau padėti mokiniams pasirengti gyvenimui ir darbui, pasirinkti mokymosi (studijų) kryptį.

123. Karjeros planavimo specialistų organizuojamų veiklų metu mokiniai supažindinami su šiuolaikine karjeros samprata bei konkurencinėje darbo rinkoje kylančiais reikalavimais žmogui, aptariamos įvairios savęs pažinimo bei darbo pasaulio tyrimo metodikos, taikytinos moksleiviams renkantis tolesnį karjeros kelią, išnagrinėjami įvairūs karjeros sprendimo priėmimo modeliai, įvertinant jų taikymo galimybes konkrečiais atvejais; atskleidžiama darbo paieškos būdų įvairovė bei pasirengimo įdarbinimo kontaktui metodai, ypatingai akcentuojant interneto teikiamas galimybes; mokytojai, į susitikimus su mokiniais pakviestieji svečiai, sėkmingai dirbantys buvę mokiniai ir pan. atskleidžia savosios karjeros subtilybes.

XXII. SVEIKATOS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

124. Sveikatos ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290, integruojama į formalųjį, neformalųjį ugdymą, klasių auklėtojų ir projektinę veiklą, mokyklos bendruomenės gyvenimą. Tai atsispindi ilgalaikiuose planuose, neformaliojo ugdymo būrelių programose, klasių auklėtojų veiklos programose, gimnazijos veiklos plane.

125. Vaikų sveikatos ugdyme dalyvauja tėvai/įtėviai/globėjai ir kiti šeimos nariai su kuriais vaikas gyvena. Tėvai už vaikų sveikatą yra atsakingi ir teisiškai, ir morališkai.

126. Gimnazijos mokinys privalo tausoti savo sveikatą, būti aktyvus sveikatos žinių priėmėjas ir sveikatai palankių įpročių puoselėtojas, nes be paties asmens niekas kitas negali praktiškai pritaikyti vaiko turimos informacijos apie sveiką gyvenimo būdą, nei pasiekti, kad sveikata taptų viena svarbiausių vaiko vertybių, nei išugdyti sveikatai palankių įpročių be paties asmens pastangų, be jo vidinio nusiteikimo.

127. Pedagogai ir kiti ugdymo įstaigos darbuotojai skiria pakankamą dėmesį sveikatos žinių įsisavinimui, sveikos gyvensenos įgūdžių bei įpročių ugdymui. Jie yra sveikatos saugojimo ir stiprinimo, sveikatai palankios elgsenos pavyzdys ugdytiniais, jų tėvams ir visai bendruomenei.

128. Sveikatos ugdymo programai įgyvendinti skirti renginiai:

Rugsėjis. Prevencinės klasių valandėlės „Žalingiems įpročiams – NE“.

Spalis. Sveikatingumo dekada „Sveikatingumo mokomės mokydami kitus“ renginiai visomis sveikatos temomis: gydytojų, sveikatos specialistų paskaitos įvairiomis sveikatos saugojimo ir stiprinimo temomis, klasių sugalvoto įtaigiausio šūkio arba ketureilio sveikatos tema konkursas.

Lapkritis. Dalyvaujame gimnazijoje organizuojamoje konferencijoje sveikatos stiprinimo tema. (Atsakinga biologijos mokytoja R. Balčiūnienė).

Gruodis. Socialinė akcija „Gyvenimo juodoji rykštė“, skirta pasaulinei AIDS dienai.

Sausis. Socialinės pedagogės, psichologės pagalba ir patarimai „Kaip mokantis nesugadinti sveikatos?“. Stendinis pranešimas.

Vasaris. Sveikatos stiprinimo renginių savaitė gimnazijoje. Konkursas „Sveikuolių sveikuoliai“. (Atsakinga klasių vadovų metodinė grupė).

Kovas. Organizuojama gamtos ir tikslųjų mokslų integruota „Žalioji pamoka“, kurios metu klasės pristato mini ekologinius projektus.

Balandis. Klasės dalyvauja ekologinėje aplinkos švarinimo akcijoje.

Gegužė. Prevencinės klasių valandėlės „Mes augame sveiki“

Birželis. Vasaros sveikatingumo žygis.

129. Sveikatos ugdymą koordinuoja kūno kultūros mokytoja Rūta Maniušienė.

XXIII. REIKALAVIMAI MOKINIŲ ELGESIUI

130. Reikalavimus mokinių elgesiui aprašyti gimnazijos mokinių elgesio taisyklėse, patvirtintose 2010 m. rugpjūčio 27 d. direktoriaus įsakymu V-93.

XXIV. GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)

BENDRADARBIAVIMAS

131. Gimnazijos ir mokinio šeimos bendradarbiavimo svarba akcentuojama visuose Lietuvos švietimo sistemą reglamentuojančiuose norminiuose aktuose: Valstybineje švietimo strategijoje, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme naujoji, Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiose programose, gimnazijos nuostatuose, patvirtintuose Anykščių savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu TS-111.

132. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais tikslai ir uždaviniai:

132.1. Tikslas. Gerinti mokinių ugdymosi rezultatus.

132.2. Uždaviniai:

132.2.1. Teikti pedagoginę pagalbą tėvams ugdant savo vaikus.

132.2.2. Stiprinti šeimos integralumą ir ypač padėti tiems tėvams, kurie dėl vienokių ar kitokių priežasčių prarado reikiamą emocinį ryšį su savo vaikais.

132.2.3. Gauti tėvų paramą ir pritarimą įgyvendinant daugelį gimnazijos bendruomenei svarbių veiklų.

133. Gimnazijoje kuriamas veiksmingos partnerystės su mokinio šeima modelis, kuris suprantamas taip:

Tėvystės įgūdžių stiprinimas	Komunikacija	Savanorystė	Mokymasis namuose	Sprendimų priėmimas	Bendradarbiavimas su bendruomene
Užsiėmimai tėvams, siekiant ugdyti ir stiprinti tėvų gebėjimus auklėti savo vaikus. Pagalba tėvams kuriant tinkamą, vaikų mokymuisi	Gimnazija reguliariai informuoja apie ugdymo programas ir vaiko pažangą ir siekia grįžtamojo ryšio iš tėvų.	Gimnazija sudaro sąlygas tėvams dalyvauti gimnazijos gyvenime, teikti pasiūlymus įvairiais ugdymo klausimais. Tėvai yra laukiami gimnazijoje,	Teikiama pagalba tėvams, siekiant, kad jie geriau suprastų ugdymo procesą, mokėtų tinkamai stebėti savarankišką vaikų darbą. Tėvai	Suteikiama tėvams balso teisė priimant sprendimus, kurie liečia jų vaikus. Tikslas – ne tik įtraukti tėvus į mokyklos gyvenimą, bet ir atrasti, išugdyti tėvus-	Siekiami panaudoti turimus bendruomenės resursus gimnazijos, šeimos ir mokinių mokymosi stiprinimui. Tikslas – surasti, pavišinti ir pasitelkti

palankią aplinką namuose.		dėl to jie noriai teikia įvairią pagalbą ir paramą.	mokomi, kaip padėti vaikams namuose ruošti namų darbus ir atlikti kitą su ugdymo programa susijusią veiklą, priimti sprendimus ir planuoti.	lyderius.	bendruomenės išteklius ir paslaugas.
Veiklos: tėvų mokymai, paramos programos tėvams, siekiant padėti spręsti sveikatos, maitinimo ir kt. problemas; lankymasis šeimose vaikui pereinant iš darželio į pradinę mokyklą, iš pradinės mokyklos į penktą klasę ir t.t.	Veiklos: individualūs susitikimai (pasitarimai) su kiekvienu tėvu mažiausiai vieną kartą per metus; reguliarius informacijos suteikimas (pranešimai, skelbimai), atmintinės įvairiomis temomis, telefoniniai skambučiai, įrašai el. dienyne, laišakai ir kitokios komunikacijos formos.	Veiklos: rengiamos ir įgyvendinamos gimnazijos ir klasės programos, skirtos mokinių užimtumui ir laisvalaikiui organizuoti.	Veikla: informacija šeimoms apie tai, ką vaikai turi išmokti kiekvieno dalyko klaseje; informacija apie namų darbų politiką ir kaip namuose stebėti bei diskutuoti apie mokymąsi; šeimos dalyvavimas nustatant kiekvienų metų mokinio tikslus ir planuojat tolimesnį mokymą.	Veikla: tėvų dalyvavimas Gimnazijos taryboje; nepriklausoma tėvų grupė, kuri stengtųsi daryti pokyčius gimnazijoje.	Veikla: informacija šeimoms ir mokiniams apie bendruomenės programas ir teikiamas paslaugas sveikatos, kultūros, poilsio, socialinės paramos ir kt. srityse; informacija apie bendruomenės veiklą, kuri susijusi su įgūdžių ir talentų ugdymu, vasaros programos mokiniams.

134. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo formos ir būdai: *šviečiamoji veikla* (seminarai- 2 kartus per m.m.; informaciniai leidiniai - 2 kartus per m.m., informacijos talpinimas el. dienyne), *neformalaus ugdymo veikla* (renginiai, į kuriuos kviečiami mokinių tėvai: šv. Kalėdų karnavalas, Kaziuko mugė ir šeimų šventė, skirta Motinos dienai), *stebimoji ir konsultacinė veikla* (vykdoma organizuojant tėvų dienas (trimestrų pabaigoje).

135. Mokinių tėvų atstovai renkami į darbo grupes gimnazijos strateginiam ir veiklos planui, ugdymo planams rengti.

136. Gimnazija, bendraudama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) siekia pagerinti vaikų savijautą klasėje, sustiprinti vaikų mokymosi motyvaciją, identifikuoti mokinio poreikius ir lanksciau pritaikyti mokymo technikas, spręsti daugelį kitų ugdymo proceso metu iškylančių problemų; tėvams gimnazijos pedagogai padeda daugiau sužinoti apie vaiko pasiekimus, elgesį, ugdymo turinį ir tinkamai padėti savo vaikui.

XXV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO IR ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

137. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo programos aprašu, tvirtinamu Švietimo ir mokslo ministro, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848) (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos).

138. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, užtikrina dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų minimalų skaičių per savaitę.

139. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą 5 klasių mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus. Tėvai informuojami apie mokymosi pasiekimus įrašais dalykų sąsiuvinuose.

140. Pagrindinio ugdymo programos antrojoje dalyje sudaromos sąlygas mokiniui geriau pažinti savo gebėjimus, kad jis gebėtų apsispręsti ir tinkamai pasirinkti, ko mokysis toliau. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti dalykų modulius pagal polinkius ir gebėjimus, vadovaujantis Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr., ISAK – 715 (Žin., 2008, Nr. 35-1260).

141. Siūlomi pasirinkti dalykai ir dalykų moduliai:

Matematikos modulis „Tikimybių uždaviniai“, I gimnazijos klasė, 0,5 pam.;

Matematikos modulis „Algebrinių reiškinių pertvarkymai“, I gimnazijos klasė, 0,5 pam.;

Lietuvių k. modulis „Bendravimas rašytine kalba“, II gimnazijos klasė, 1 pam.;

142. Pagrindinio ugdymo programos 6-II klasių, ugdymo turinys, remiantis bendrosiomis dalykų programomis ir numatomais mokinių pasiekimais, planuojamas 35 savaitėms.

143. Penktose klasėse ugdymo turinys planuojamas 32 savaitėms.

144. Pagrindinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti klasė dalinama į grupes šiems dalykams mokytis:

informacinėms technologijoms;

doriniam ugdymui;

technologijoms;

užsienio kalboms (pirmajai ir antrajai).

145. Įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą, laikina grupė sudaroma esant 7 mokinių grupei.

146. Ugdymo procese per atskirų dalykų pamokas ir kitą ugdomąją veiklą naudoti metodus, kurie:

146.1. motyvuotų mokinius mokytis, skatintų suvokti mokymosi tikslus;

146.2. orientuotų į procesą, kuris ugdytų bendrąsias kompetencijas;

146.3. būtų aktualūs ir priimtini mokiniui ir įtrauktų į mokymosi procesą;

146.4. skatintų konstruktyvų, kritinį ir kūrybinį mąstymą, atsakomybę už savo mokymąsi ir rezultatus;

146.5. padėtų suvokti mokymosi kokybę ir išmokytų rasti būdus jai tobulinti;

146.6. plėtotų įgytas mokinio mokymosi strategijas, įgūdžius ir jų panaudojimą naujose situacijose;

146.7. formuotų mokinio pilietinę ir tautinę tapatybę, ugdytų bendrakultūrinę kompetenciją, toleranciją ir parengtų įsilieti į Lietuvos visuomenės gyvenimą;

146.8. ugdytų gebėjimus dirbti įvairiose mokinių grupėse.

147. 5 procentus dalykui skirtų pamokų organizuoti ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla ir ne mokyklos aplinkoje. Gimnazijoje susitarta, kokiomis konkrečiomis dienomis per mokslo metus bus mokomasi ne pamokų forma.

XXVI. DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

148. Ugdyti lietuvių kalbos gebėjimus per visų dalykų pamokas:

148.1. apsvarstyti ir priimti bendri kalbos ugdymo reikalavimai gimnazijoje (rašto darbus mokiniai įteikia rašytus ranka, informacinių technologijų pamokose naudojamosi lietuviška aplinka);

148.2. mokomosios užduotys panaudojamos kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

148.3. skatinama mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

148.4. vertinant mokinio pasiekimus teikiama grįžtamoji informacija ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus;

149. Lietuvių kalba:

149.1. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudarytos sąlygas išlyginti mokymosi spragas (Mokymosi pagalbos mokiniui tvarkos aprašas);

149.2. 5 kl., 7a kl., 8 kl. per vieną lietuvių kalbos pamoką dalijama į grupes pagal mokinių pasiekimus mokantis šio dalyko: pirmoji grupė – aukštesnysis ir pagrindinis pasiekimų lygmuo, antroji grupė – patenkinamas pasiekimų lygmuo.

150. Dorinis ugdymas:

150.1. tėvai mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 iki 16 metų mokinys pats renkasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu. Vyresni kaip 16 metų mokiniai renkasi patys vieną dorinio ugdymo dalyką – tikyba (katalikų) arba etiką.

150.2. jungiamos paralelių ar gretimų klasių mokinių grupės į laikinas mobilias grupes:

Eil. Nr	Klasė	Mokinių, besimokančių tikyba, skaičius	Tarifikuota valandų	Mokinių, besimokančių etika, skaičius	Tarifikuota valandų	Mokytojas
1.	5	11	1	3	1	
2.	6	14		5		
3.	7a	11	1	7	1	
4.	7b	9		8		
5.	8	13	1	12	1	
6.	Ia	11	1	7	1	
7.	Ib	15		7		
8.	IIa	2	1	14	1	
9.	IIb	5		9		
10.	III			25	1	
11.	IV			24	1	
			5 val.		7 val.	

151. Užsienio kalbos:

151.1. antroji užsienio kalba privaloma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų renka, o nuo 14 iki 16 metų mokinys renkasi pats tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu antrąją užsienio kalbą: rusų arba vokiečių;

151.2. iki vidurinio ugdymo programos vykdymo pradžios mokinys nekeičia pradėtų mokytis užsienio kalbų;

151.3. mokiniams, atvykusiems iš kitų mokyklų, kuriose jie bent vienerius metus mokėsi kitos užsienio kalbos, negu mokoma gimnazijoje, tėvų prašymu sudaromos sąlygos toliau mokytis pradėtąją užsienio kalbą arba įveikti atsilikimą, jei mokinys nusprendžia mokytis tos užsienio kalbos, kurios mokosi klasė.

151.4. II klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais, pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“.

152. Informacinės technologijos:

152.1. informacinių technologijų mokymui 5-6 klasėse skiriama po 1 valandą;

152.2. informacinių technologijų mokymui 7-8 klasėse skiriama po 0,5 valandos informacinių technologijų kursui ir po 0,5 val. integruotam informacinių technologijų mokomui:

Eil. Nr.	Dalykai, į kuriuos integruojamos IT 7-8 klasėse	Numatomas valandų skaičius	
		7 kl.	8 kl.
1.	Lietuvių kalba	2 val.	3 val.
2.	Anglų kalba	3 val.	2 val.
3.	Rusų kalba	1 val.	1 val.
4.	Matematika	2 val.	2 val.
5.	Biologija	1 val.	1 val.
6.	Fizika	1 val.	1 val.
7.	Istorija	2 val.	2 val.
8.	Geografija	1 val.	1 val.
9.	Technologijos	2 val.	1 val.
10.	Dailė	1 val.	2 val.
11.	Muzika	1 val.	1 val.
Iš viso valandų:		17 val.	17 val.

152.3. I klasėje privalomai informacinių technologijų kurso daliai mokytis skiriama 1 valanda;

152.4. mokant informacinių technologijų klasės dalinamos į grupes taip:

Klasė	I pogrupis	Tarifikuota val.	II pogrupis	Tarifikuota val.
5	8	1	7	1
6	10	1	9	1
7a	19	1	-	-
7b	18	1	-	-

8	13	0,5	13	0,5
Ia	17	0,5	-	-
Ib	17	0,5	-	-
IIa	16	1	-	-
IIb	15	1	-	-
IIIG	-		13 A kursas	2
IVG	13 B kursas	1	9 A kursas	2
Iš viso:	10 grupių	8,5 val.	5 grupės	6,5 val.
Iš viso 15 grupių (15 val.)				

152.5. II klasėje mokiniai renkasi vieną iš informacinių technologijų modulio programų „Programavimo pagrindai“, „Kompiuterinė leidyba“ arba „Tinklapių kūrimo pagrindai“

Modulio pavadinimas	Pasirinkusių modulį II g klasės mokinių skaičius		
	IIag	IIbg	Mobilių grupių skaičius
Programavimo pradmenys	4	3	1
Kompiuterinė leidyba	12	11	2
Tinklapių kūrimo pagrindai	-	-	-

153. Technologijos:

153.1. I klasės mokiniams privalomas 17 valandų integruoto technologijų kurso programa, po kurios mokiniai renkasi vieną iš penkių siūlomų technologinių programų;

153.2. pasirinktą technologijų programą mokiniai gali keisti pusmečio pabaigoje.

154. Kūno kultūra:

154.1. 7-II klasėse kūno kultūros pamokose iš paralelių klasių sudarytos atskiros berniukų ir mergaičių grupės;

154.2. 5 klasėje kūno kultūrai skiriamos 3 savaitinės pamokos;

154.3. 6-II klasėse kūno kultūrai skiriamos 2 savaitines pamokas ir sudarytos sąlygos visiems mokiniams lankyti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas, skiriant bent 1 valandą iš neformaliojo ugdymo valandų;

154.4. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

154.5. mokiniams dalyvaujant pamokose su pagrindine grupe, bet pratimus ir krūvį jiems skiriant pagal gydytojo rekomendacijas;

154.6. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą;

154.7. mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, dalyvauja pamokoje ir jiems skiriama kita veikla: žaidimai šaškėmis, šachmatais, veikla kompiuterių klasėje, informacijos centre, profesiniame informavimo taške;

154.8. mokiniai, lankantys sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigas, nuo kūno kultūros pamokų nėra atleidžiami.

155. Žmogaus saugos mokymui skiriama:

155.1. 5 klasėje –1 val.;

155.2. 6-8 klasėse – po 0,5 val.

156. Socialiniai mokslai:

156.1. pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokomasi pilietiškumo pagrindų. Šiai programai skiriamos 70 pamokų, po dvi pamokas IIg klasėse;

156.2. mokymąsi per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas.

156.3. gerinant gimtojo krašto (Anykščių rajono, Svėdasų seniūnijos ir Lietuvos valstybės) pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, istorijos ir geografijos mokymas gali būti organizuojamas netradicinėje aplinkoje (pavyzdžiui, parkuose, muziejuose, bažnyčioje ir t.t).

156.4. laisvės kovų istorijai mokytį skirta 18 pamokų, integruojant temas į pilietiškumo pagrindų pamokas.

157. Organizuojant gamtos mokslų dalykų mokymą:

157.1. vadovautis nacionalinių ir tarptautinių tyrimų TIMSS ir PISA (*Programme for International Student Assessment*) mokinių pasiekimų rezultatais bei rekomendacijomis;

157.2. mokymąsi per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

157.3. gerinti mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius, tam skiriant ne mažiau kaip 30-40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Gimnazijoje mokymosi aplinka pritaikyta eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti.

158. Sveikatos ugdymas:

158.1. gimnazija, organizuodama sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 (Žin., 2012, Nr. 105-5347).

159. Etninės kultūros ugdymas:

158.1. Gimnazija, organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 (Žin., 2012, Nr. 46-2252).

XXVII. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS

160. 5 klasės ugdymo programa:

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius		
	5 kl.		
	2013-2014	2014-2015	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	Jungiamos etikos/tikybos grupės su 6 klase.
Kalbos			
Lietuvių kalba (gimtoji)	4+1 ∧ 1 1*	5	Diferencijuojama pagal mokinių pasiekimus mokantis dalyko: aukštesnysis ir pagrindinis lygmuo/ patenkinamas lygmuo.
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)	3	3	
Užsienio kalba (rusų, 2-oji)		2	
Matematika	4	4	
Gamtamokslinis ugdymas			
Gamta ir žmogus	2	2	
Biologija			
Fizika			
Chemija			
Informacinės technologijos	1 (2 pogr.)	1	
Socialinis ugdymas			
Istorija	2	2	
Pilietiškumo pagrindai			
Geografija		2	
Ekonomika			
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra			
Dailė ir technologijos			
Dailė	1	1	
Muzika	1	1	
Technologijos	2	2	
Kūno kultūra	3	2	
Žmogaus sauga	1		
Pasirenkamieji dalykai/dalykų moduliai	-	-	
Mokiniui privalomas pamokų skaičius	26	28	
<i>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti (galima/skirta)</i>	3/1		
Neformalusis ugdymas (galima/skirta)	2/2		

Iš viso tarifikuota kontaktinių valandų: 5-je kl. – 30 val.

161. 6 klasės ugdymo programa:

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius		
	6 kl.		
	2013-2014	2012-2013	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	Jungiamos etikos/tikybos grupės su 5 klase.
Kalbos			
Lietuvių kalba (gimtoji)	5	5	
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)	3	3	
Užsienio kalba (rusų, 2-oji)	2		
Matematika	4	4	
Gamtamokslinis ugdymas			
Gamta ir žmogus	2	2 0,5 mod.	
Biologija			
Fizika			
Chemija			
Informacinės technologijos	1 (2 pogr.)	1	
Socialinis ugdymas			
Istorija	2	2 0,5 mod.	
Pilietiškumo pagrindai			
Geografija	2		
Ekonomika			
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra			
Dailė ir technologijos			
Dailė	1	1	
Muzika	1	1	
Technologijos	2	2	
Kūno kultūra	2	3	
Žmogaus sauga	0,5	0,5	
Pasirenkamieji dalykai/dalykų moduliai	-	-	
Mokiniui privalomas pamokų skaičius	28,5	26	
<i>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti (galima/skirta)</i>	3/0		
Neformalusis ugdymas (galima/skirta)	2/2		

Iš viso tarifikuota kontaktinių valandų: 6-je kl. – 30,5 val.

162. 7 kl. Ugdymo programa:

Dalykai	7a kl.		7b kl.		Pastabos
	2013-2014	2014-2015	2013-2014	2014-2015	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	Klasės perskirstomos pagal mokinių tėvų pasirinkimą: tikyba/etika.
Kalbos					
Lietuvių kalba (gimtoji)	4+1 ∧ 1 1*	5	5	5	Diferencijuojama pagal mokinių pasiekimus mokantis dalyko: aukštesnysis ir pagrindinis/ patenkinamas.
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)	3	3	3	3	
Užsienio kalba (rusų, 2-oji)	2	2	2	2	
Matematika	4	4	4	4	
Gamtamokslinis ugdymas					
Gamta ir žmogus					
Biologija	2		2		
Fizika	1		1		
Chemija					
Informacinės technologijos	0,5 (2 pogr.)	1	0,5 (2 pogr.)	1	
Socialinis ugdymas					
Istorija	2	2	2	2	
Pilietiškumo pagrindai					
Geografija	2	2	2	2	
Ekonomika					
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra					
Dailė ir technologijos					
Dailė	1	1	1	1	
Muzika	1	1	1	1	
Technologijos	2	2	2	2	
Kūno kultūra	2	2	2	2	
Žmogaus sauga	0,5	0,5	0,5	0,5	
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai	-	-	-	-	
Mokiniui privalomas pamokų skaičius	29	28,5	28,5		
<i>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti (galima/skirta)</i>	3/1,5		3/0,5		
<i>Integruotam IT mokymui</i>	0,5*		0,5*		
Neformalusis ugdymas (galima/skirta)	2/2		2/2		

Iš viso tarifikuota kontaktinių valandų: 6a kl. – 33 val.; 6b kl. – 32 val.

163. 8 klasės ugdymo programa:

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius		
	8 klasė		Pastabos
	2013-2014	2012-2013	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1 (1t,1e)	1	
Kalbos			
Lietuvių kalba (gimtoji)	4+1 ∧ 1 1*	5	Diferencijuojama pagal mokinių pasiekimus mokantis dalyko: aukštesnysis ir pagrindinis/patenkinamas.
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)	3 (2pogr.)	3	
Užsienio kalba (rusų, 2-oji)	2 (2pogr.)	2	
Matematika	4	4	
Gamtamokslinis ugdymas			
Gamta ir žmogus			
Biologija	1	2	
Fizika	2	1	
Chemija	2		
Informacinės technologijos	0,5 (2progr.)	0,5	
Socialinis ugdymas			
Istorija	2	2	
Pilietiškumo pagrindai			
Geografija	2	2	
Ekonomika			
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra			
Dailė ir technologijos			
Dailė	1	1	
Muzika	1	1	
Technologijos	1 (2pogr.)	2	
Kūno kultūra	2 (2pogr.)	2	
Žmogaus sauga	0,5	0,5	
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai	-	-	
Mokiniui privalomas pamokų skaičius	30		
<i>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti:</i>	3/1,5		
0,5* – integruotam IT mokymui			
Neformalusis ugdymas (galima/skirta)	2/2		

Iš viso tarifikuota kontaktinių valandų: 8 kl. – 43 pam.

164. I gimnazijos klasių ugdymo programa:

	Ia klasė		Ib klasė		
	2013-2014	2014-2015	2013-2014	2014-2015	
Dorinis ugd. (tikyba arba etika)	1	1	1	1	Klasės perskirstomos pagal mokinių tėvų pasirinkimą: tikyba/etika.
Kalbos					
Lietuvių kalba (gimtoji)	4	5	3+1 ∧ 1 1*	5	
Lietuvių kalbos konsultacijoms	1* (mokiniui neprivaloma)				Neprivaloma, skirta mokymosi pasiekimams gerinti.
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)	3	3	3	3	
Užsienio kalba (rusų, 2-oji)	2	2	2	2	
Matematika	3	4	3	4	
Matematikos modulis „Tikimybių uždaviniai“	0,5*				Mokiniui pasirinkti privaloma vieną iš modulių.
Matematikos modulis „Algebrinių reiškinių pertvarkymai“			0,5*		
Gamtamokslinis ugdymas					
Biologija	2	1	2	1	
Fizika	2	2	2	2	
Chemija	2	2	2	2	
Informacinės technologijos	1	1	1	1	
Socialinis ugdymas	2		2	2	
Istorija		2		2	
Pilietiškumo pagrindai		2		2	
Geografija	2	1	2	1	
Ekonomika	1		1		
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra					
Dailė	1	1	1	1	
Muzika	1	1	1	1	
Technologijos	1,5	1	1,5	1	
Kūno kultūra	2	2	2	2	
Žmogaus sauga					
Mokiniui privalomas pamokų skaičius	31	31	31	31	
<i>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti: galima/skirta</i>	7/1,5		7/1,5		
Neformalusis ugdymas (galima/skirta)	2,5/2,5		2,5/2,5		

Iš viso tarifikuota kontaktinių valandų: Ia kl. – 34,5 val. ; Ib kl. – 34,5 val.

165. II gimnazijos klasių ugdymo programa

	IIag klasė		IIBg klasė		Pastabos
	2013-2014	2012-2013	2013-2014	2012-2013	
	Dorinis ugd. (tikyba arba etika)	1	1	1	
Kalbos					
Lietuvių kalba (gimtoji)	5	4	5	4	
Lietuvių k. mod. „Bendravimas rašytine kalba“	1*				Neprivalomas, laisvai pasirenkamas.
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)	3	3	3	3	
Užsienio kalba (rusų, 2-oji)	2	2	2	2	
Matematika	4	3+0,5mod	4	3+0,5mod	
Gamtamokslinis ugdymas					
Biologija	1	2	1	2	
Fizika	2	2	2	2	
Chemija	2	2	2	2	
Informacinės technologijos	1(2 gr.)	1	1(1 gr.)	1	Pagal mokinių pasirinkimą mokyti modulių susidaro 3 grupės. Tarifikuojamos 3 val.
Socialinis ugdymas					
Istorija	2	2	2	2	
Istorijos mokymosi pasiekimams gerinti	0,5*		0,5*		Neprivaloma, laisvai pasirenkama.
Pilietiškumo pagrindai	2		2		
Geografija	1	2	1	2	
Ekonomika		1		1	
Meninis ir technologinis ugdymas, kūno kultūra					
Dailė	1	1	1	1	
Muzika	1	1	1	1	
Technologijos	1	1,5	1	1,5	
Kūno kultūra	2	2	2	2	
Žmogaus sauga	-	-	-	-	
Mokiniui privalomas pamokų skaičius	31	31	31	31	
<i>Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti*</i>	7/1,5		7/0,5		
Neformalusis ugdymas (galima/skirta)	2,5/2,5		2,5/2,5		

Iš viso tarifikuota kontaktinių valandų: 2ag kl. – 35,5 val. ; 2bg kl – 33,5 val.

XXVIII. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO IR ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

166. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (Žin., 2006, Nr. 76-2930; 2011, Nr. 97-4599), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, gali būti atsižvelgiama į Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašą.

167. Mokinui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaromos sąlygos įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekiama, kad jis pagilintų ir praplėstų žinias, gebėjimus bei kompetencijas pasirinktose srityse, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir testų tolesnį mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas elektroniniame dienyne, užpildant nustatytos formos lentelę.

168. Į vidurinio ugdymo dalykų turinį integruojama Žmogaus saugos ugdymo bendroji programa.

169. Kultūrinei, meninei, pažintinei ir kitokiai veiklai skiriamos:

IV klasei – 6, III klasei – 10 ugdymo proceso dienų.

170. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą mobiliosios grupės dydį pagal gimnazijai skirtas mokymo lėšas nustatė pati gimnazija. Nesant galimybių sudaryti mobilios grupės, mokiniai mokosi savarankiškai pagal Savarankiško mokymosi tvarką. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius.

171. IIIg klasės dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius

Dalykas	Valandos		Kursas	Mobilių grupių skaičius
	2013 – 2014	2014-2015		
Dorinis ugdymas				
Etika	1	1		1
Kalbos				
Lietuvių kalba	4	4	B	1
	5	5	A	1
Anglų kalba (I-oji)	3	3	B1	1
	3	3	B2	1

Socialiniai ugdymas:				
Istorija	3	3	A	1
Geografija	2	2	B	1
Matematika	4	5	A	1
	3	3	B	1
Gamtamokslinis ugdymas				
Biologija	3	3	A	1
Fizika	4	3	A	1
Chemija	3	3	A	1
Menai ir technologijos:				
Dailė	2	2	B	1
Technologijos (Turizmas ir mityba)	2	2	B	1
Technologijos (Statyba ir medžio apdirbimas)	2	2	B	1
Kūno kultūra				
Bendroji kūno kultūra	2	2	B	1 mišri gr.
Pasirenkamieji dalykai				
Informacinės technologijos	2	2	A	1
Dalykų moduliai				
Lietuvių k. modulis „Skyrybos ir rašybos pratybos“, A kursui	1	1		
Lietuvių k. modulis „Samprotavimo ir literatūrinio rašinio pagrindai“, B kursui	1	1		
Matematikos modulis „Sudėtingesnės lygtys ir nelygybės“, A kursui	1			
Anglų k. modulis „Tekstų klausymas ir skaitymas“, B2 kursui		1		
Iš viso 2012-2013 m.m. – 51 val. iš galimos 51 val., t.y. 100 proc. val. 2013 -2014 m.m. – 51 val. iš galimos 51 val., t.y. 100 proc. val.				

Neformalusis ugdymas

Eil. Nr.	Neformaliojo ugdymo programos pavadinimas	Vadovas	Klasės	Mokinių skaičius	Skirta valandų
1	Krepšinio rinktinė	V. Jucys	3g	8	1/1
	Iš viso (galima/skirta): 3/1 val., t.y. 33,3 proc. visų val.				

172. IVg klasės dalykai ir jiems skiriamų savaitinių pamokų skaičius

Dalykas	Valandos		Kursas	Mobilių grupių skaičius
	2012 – 2013 m.m.	2013-2014 m.m.		
Dorinis ugdymas				
Etika	1	1		1
Kalbos				
Lietuvių kalba	4	4	B	1
	5	5	A	1
Anglų kalba (I-oji)	3	3	B2	1
	3	3	B1	1
Socialiniai mokslai				
Istorija	3	3	A	1
Geografija	2	2	B	1
Matematika	5	4	A	1
	3	3	B	1
Gamtos mokslai				
Biologija	3	3	A	1
Fizika	3	4	A	1
Chemija	3	3	A	1
Meninis, technologinis ugdymas				
Technologijos (Turizmas ir mityba)	2	2	B	1
Technologijos (Statyba ir medžio apdirbimas)	2	2	B	1
Kūno kultūra				
Bendroji kūno kultūra	2	2	B	1 mišri gr.
Pasirenkamieji dalykai				
Informacinės technologijos	1	1	B	1
	2	2	A	1
Pasirenkamieji dalykų moduliai				
Lietuvių k. „Konteksto kūrinų analizė ir teksto rašymas”, A kursui	1	0	-	1
Lietuvių k. „Literatūros kūrinio turinio aspektai ir kompozicija”, A kursui	0	1	-	1
Lietuvių k. mod.„Taisyklingos kalbos pagrindai”, B kursui	1	0	-	1
Lietuvių k. mod.„Samprotavimo teksto rašymas”, B	0	1		1

kursui				
Istorijos mod. „Istorijos šaltiniai ir jų analizės metodika”, A kursui	1	0	-	1
Matematikos mod. „Logikos įvadas”, A kursui	1	1	-	1
Biologijos mod. „Žmogaus biologija”	1	1		1
Iš viso 2012-2013 m.m. – 52val. (iš jų 1 val. panaudojama iš 4g klasės ugdymo plano val.) 2013 -2014 m.m. – 51 val., t.y. 100 proc. visų val.				

Neformalusis ugdymas

Eil. Nr.	Neformaliojo ugdymo programos pavadinimas	Vadovas	Klasės	Mokinių skaičius	Skirta valandų
1	Medžio drožybos būrelis	K. Bikelis	3g	13	1/0
2	Debatų klubas	A.Fjellbirkeland	3g	10	1/0
	Iš viso (galima/skirta): 3/2 val., t.y. 66,6 proc. visų val. (3g kl.) Iš viso (galima/skirta): 3/0 val. (4g kl.)				

PRITARTA

Gimnazijos tarybos

2013-06-25 posėdžio protokolu Nr. 3

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA_____ **KLASĖS****SOCIALINĖS VEIKLOS PLANAS****2013-2014 m. m.**

Data	Vandų skaičius	Veikla

Klasės auklėtojas _____

Kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui _____



ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

_____ KLASĖS MOKINIO(ĖS) _____

SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

2013-2014 m. m.

Data	Valandų skaičius	Veikla	Mokytojas	Mokytojo parašas

Klasės auklėtojas _____

Kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui _____

Forma patvirtinta
 direktoriaus 2009m. birželio 29 d.
 įsakymu Nr. V-102

I. ILGALAIKIS PLANAS 2013-2014 M.M.

Dalykas:

Klasė:

Pamokų skaičius:

Laikotarpis

Mokymo ir mokymosi priemonės: (programos vadovėliai)

Tikslas

Uždaviniai

Klasės charakteristika

EIL. NR.	TEMA (SKYRIUS)	GEBĖJIMAI, PASIEKIMAI	VL. SKAIČIUS	VERTINIMAS	PASTABOS (IŠTEKLIAI, REZERVAS)
1	2	3	4	5	6

Mokytojas (vardas, pavardė, parašas)

Aptarta metodinėje grupėje

Suderinta

.....

.....

(parašas, v. pavardė)
)

(parašas, v. pavardė

Pastabos

metodinės grupės pirmininkė

direktoriaus pavaduotoja(s) ugdymui

Protokolo Nr....

(Data)

(Data)

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUM0-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA

_____ m. m. ____ trimestras

1. Dalyko pavadinimas:
2. Mokytojas ir jo kvalifikacinė kategorija:
3. Mokinys (vardas, pavardė, PPT rekomendacijos ugdymui organizuoti)
4. Klasė
5. Dalykui skirtų valandų skaičius per savaitę:
6. Naudojami vadovėliai:
7. Vertinimas:
8. Tikslai:
9. Uždaviniai:
10. Turinys:

Eil. Nr.	Skyrius, ciklas pagal BP	Valandų skaičius	Individualus ugdymo turinys	Įgyvendinus programą	
				Pasiekimai	Pastabos

Mokytojas

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau

_____ (tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

Aptarta

Vaiko gerovės komisijoje

(data)

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA
NEFORMALIOJO UGDYMO (BŪRELIO, PROGRAMOS PAVADINIMAS)
PROGRAMA

... m. m.

1. Įvadas
2. Tikslai
3. Uždaviniai
4. Didaktinės nuostatos
5. Turinys
6. Siektini rezultatai
7. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įvertinimas
8. Pagrindinės nuostatos ir papildomosios mokymo(si) priemonės ir/ar kita didaktinė medžiaga

Eil. Nr.	Tema	Valandų skaičius	Pastabos
---------------------	-------------	-------------------------	-----------------

Mokytojo vardas, pavardė

parašas

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

PROJEK TINĖ VEIKLA

2013-2014 m. m.

Projekto pavadinimas:

Trukmė:

Paskirtis:

Projekto tikslai:

Uždaviniai:

Medžiagos:

Priemonės, įrankiai:

Siūlomų potemių sąrašas:

Projekto eiga:

Numatomi rezultatai:

Resursai ir lėšos:

Rekomenduojama literatūra:

Etapai	Mokytojo veikla	Mokinių veikla
Projekto rengimas		
Projekto plano sudarymas		
Projekto įgyvendinimas		
Projekto užbaigimas		

Mokytojo vardas, pavardė _____

(parašas)

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

_____ klasės mokinio(ės) _____

**MOKYMO SI NAMUOSE (SAVARANKIŠKAI/NUOTOLINIŲ BŪDU) INDIVIDUALUS
UGDYMO PLANAS**

.... m. m.

Eil. Nr.	Dalykas	Valandų skaičius per savaitę

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui _____

Vardas, pavardė

Data _____

Forma patvirtinta
 direktoriaus 2008 m. birželio 25 d.
 įsakymu Nr. V-100

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

KLASĖS AUKLĖTOJO VEIKLOS PROGRAMA

2013-2014 m.m.

Klasės auklėtojas.....

(vardas,pavardė)

Valandų skaičius per m.m.

Trumpa klasės charakteristika.

1. Klasėje mokosi _____ mokinių. Iš jų _____ mergaičių, _____ berniukų.
2. Globojamų, našlaičių, spec. poreikių turinčių vaikų sk.(turinčių negalią) _____
3. Soc. Remtinų vaikų sk. _____
4. Rizikos grupės vaikų sk. _____
5. Klasės seniūnas _____ .
6. Tėvų komiteto pirmininkas(ė) _____

Situacijos analizė (ugdymo problemos, pasiekimai, mokymosi motyvacija, tarpusavio santykiai ir t.t.)

Klasės auklėtojo veiklos programos tikslai ir uždaviniai:

Klasės auklėtojo veiklos programos samprata:

mokytojais organizavimas, ekskursijos, išvykos su tėvais) – nurodyti užsiėmimo temą arba tikslą, formą ir dalyvius, datą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatoma data

Kiti renginiai (disputai, išvykos, konkursai, šventės, diskotekos, projektai ir pan.)

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatoma data

Dokumentacijos tvarkymas (dienynas, asmens bylos, pažymių knygelės, lankomumo bei pažangumo apskaita, dokumentų nemokamam maitinimui tvarkymas ir kita).

(Pastaba: ne daugiau 3 val. per mėnesį)

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatoma data

Klasės seniūnas _____
 (vardas, pavardė)
 (parašas)

Klasės auklėtojas _____
 (vardas, pavardė)
 (parašas)

APTARTA IR SUDERINTA:

Klasės auklėtojų metodinės grupės susirinkimas protokolo Nr.
 (data)

Metodinės grupės pirmininkė

.....

(parašas)

SUDERINTA

direktoriaus pavad. Ugdymui(parašas)..... (v., pavardė)

