

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
2016–2017 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.** 2016-2017 mokslo metų Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos (toliau – gimnazijos) pradinio ugdymo programos (toliau – ugdymo programos) ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, specialiojo ugdymo programų ir neformaliojo vaikų švietimo programos įgyvendinimą Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos (toliau – gimnazijos) pradinėse klasėse (1-4 kl.).
- 2.** UP sudarytas vadovaujantis:
 - 2.1.** 2015-2016 ir 2016-2017 m.m. pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-459 (2015 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-624 patvirtinta nauja redakcija);
 - 2.2.** Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“;
 - 2.3.** Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554 patvirtinta nauja redakcija);
 - 2.4.** Bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis specialiųjų poreikių mokinių ugdymui;
 - 2.5.** Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;
 - 2.6.** Gimnazijos 2016-2018 metų strateginiu veiklos planu.
- 3.** Formuojant gimnazijos 1-4 kl. ugdymo turinį ir rengiant ugdymo planą remtasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, pasiekimų, tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir standartizuotų testų, taikytų gimnazijoje 2014-2015 ir 2015-2016 m.m. 2 ir 4 klasėse, duomenimis.
- 4.** Formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro gimnazijoje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė (toliau – pažintinė ir kultūrinė veikla), sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė,

vertybinių nuostatų ugdymo veikla, siejama su gimnazijos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais. Ji organizuojama gimnazijos ugdymo plane nustatytu laiku.

5. Ugdymo planas sudarytas vadovaujantis gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės tarybos ir Vaiko gerovės komisijos nutarimais. Gimnazijos ugdymo planą rengė direktoriaus 2016 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-37 sudaryta darbo grupė.

6. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo principai: ugdymo turinys formuojamas bendruomenės – mokytojų, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu, laisva valia ir demokratinėmis nuostatomis.

II SKYRIUS

UGDYMO PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Ugdymo plano **tikslas** – siekti kiekvieno gimnazijos mokinio pažangos.

Tiksliui pasiekti keliami šie **uždaviniai**:

7.1. identifikuoti mokinių gebėjimus ir žinias;

7.2. rengti mokiniams užduotis atsižvelgiant į skirtingą mokinių patirtį bei pasirengimą, diferencijuoti bei individualizuoti mokymą;

7.3. stebėti ir fiksuoti daromą (nedaromą) pažangą bei, pasitelkiant mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), numatyti mokiniams reikalingą pedagoginę pagalbą;

7.4. ugdyti mokinių gebėjimus naudoti žinias praktinėse situacijose, stiprinti mokėjimo mokytis, bendravimo ir bendradarbiavimo, laiko planavimo kompetencijas;

7.5. bendradarbiauti integruojant dalykų ugdymo turinį, programas, įgyvendinant socialinę-pilietinę veiklą, įtraukiant mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bei socialinius partnerius;

7.6. analizuoti ir vertinti pamokos kokybę, sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijų tobulinimui, skleisti gerą patirtį.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

8. 2016–2017 mokslo metai prasideda 2016 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2017 m. rugpjūčio 31 d.

9. Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė 2016-2017 mokslo metais – 32 savaitės. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

10. Ugdymo procesas mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą (1-4 kl.), skirstomas trimestrais:

1-asis	2-asis	3-asis
2016-09-01 – 2016-11-30	2016-12-01 – 2017-02-28	2017-03-01 – 2017-05-30

11. Mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	2016-2017 mokslo metai
Rudens	2016-10-31 – 2016-11-04
Žiemos (Kalėdų)	2016-12-27 – 2017-01-06
Pavasario (Velykų)	2017-04-10 – 2017-04-14
Vasaros	2017-05-31 – 2017-08-31

12. Papildomoms atostogoms skiriamos 10 ugdymosi dienų:

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi
2017-02-13	2017-02-17
2017-04-03	2017-04-07

13. Esant -20 laipsnių ar žemesnei oro temperatūrai pamokos 1-4 kl mokiniams nevyksta. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, gimnazija 3rima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

14. Gimnazijos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią situaciją. Apie priimtus sprendimus mokyklos vadovas informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją. Sprendimai įforminami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

15. Atsižvelgdama į išsikeltus ugdymo tikslus, mokinių mokymosi pasiekimus, mokinių ugdymosi poreikius, gimnazijoje 2016–2017 mokslo metais pasirinktas toks valandų paskirstymo variantas, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

IV SKYRIUS
BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
BENDROSIOS NUOSTATOS

16. Bendrosios programos ugdymo dalykams skiriamos ugdymo valandos per savaitę:

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius		
	1–2 klasės	3–4 klasės	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	2	2	4
Lietuvių kalba (gimtoji)	15	14	29
Užsienio kalba (anglų, prancūzų ar vokiečių)	2	4	6
Matematika	9	9	18
Pasaulio pažinimas	4	4	8
Dailė ir technologijos	4	4	8
Muzika	4	4	8
Kūno kultūra	5	6	11
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	1 kl. – 22 2 kl. – 23	3 kl.– 24 4 kl.– 23	92/104
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	(5)**		(5)**
Iš viso			97

Pastabos: **valandų, skiriamų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, skaičius nurodytas 1–4 klasėms.

17. Ugdymo turinio formavimas - dalykinis ugdymas, mokymosiorganizavimo formos: pamoka, projektinė, kūrybinė veikla ir pan.

V SKYRIUS
UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

18. Ugdymo turinys 1-4 klasėse planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei gimnazijos UP užfiksuotą dalyko programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičių. Planuojant ugdymo turinį, suplanuojamas rezervinis laikas (ne daugiau kaip 10 procentų dalykui skiriamų valandų) nenumatytiems atvejams (dėl karantino, šalčio, tyrimų ir pan.).

19. Mokytojai, remdamiesi dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi, 1-4 klasėse rengia ilgalaikius (teminius) dalykų planus dvejiems metams (1-2 ir 3-4 kl.). Šie planai detalizuojami kasmet, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi rezultatus, klasės pasirengimo lygį ir pan.

20. Ilgalaikio (teminio) plano forma – 1 priedas.

- 21.** Pamokos 1-4 klasių mokiniams gali vykti ne tik klasėse, bet, mokytojo nuožiūra, ir kitose ugdymui pritaikomose erdvėse: bibliotekoje, muziejuje, bažnyčioje, gamtoje ir pan., atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, keliamus ugdymo tikslus ir pan.
- 22.** Teikdami ilgalaikį (teminį) planą tvirtinti, mokytojai užpildo 1-6 ilgalaikio plano lentelės grafą; 7 ir kitas grafą, kuriose mokytojas savo nuožiūra gali išplėtoti ilgalaikio plano struktūrą, pildomas mokytojo nuožiūra.
- 23.** Visi mokytojai pamokos planą, kuriame privalo būti suplanuotas pamokos uždavinys ir mokinio rezultatas, atsižvelgdami į BP ir standartus, rengia laisva forma.
- 24.** Ilgalaikiai planai rengiami vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433.
- 25.** Klasių auklėtojai, remdamiesi gimnazijos prioritetais, rengia klasės auklėtojo veiklos programą metams.
- 26.** Ilgalaikius teminius planus ir programas mokytojai teikia pradinių klasių metodinei grupei aptarti ir suderinti ne vėliau kaip iki 2014-08-30. Ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d. programos teikiamos direktoriui tvirtinti, ilgalaikiai teminiai planai – direktoriaus pavaduotojui suderinti. Ilgalaikių planų originalą ir jo elektroninę kopiją mokytojas iki rugsėjo 1 dienos pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui suderinti. Ilgalaikių planų originalai gražinami juos rengusiems mokytojams ir saugomi jų darbo vietose; elektroninės mokytojų parengtų ilgalaikių planų kopijos saugomos direktoriaus pavaduotojo ugdymui kompiuteryje. Ilgalaikių planų originalus mokytojai privalo saugoti iki mokslo metų pabaigos.
- 27.** Pamoką mokytojai planuoja individualiai pačių pasirinkta forma. Pamokos plane mokytojas konkretina ugdymo turinį, numato pamokos uždavinį, suplanuoja rezultatą, atsižvelgdamas į individualiai mokinių ir klasės daromą pažangą bei jų ir gimnazijos poreikius ir kt.
- 28.** Individualizuotos ir pritaikytos dalykų programos rengiamos pusmečiams pagal gimnazijos vaiko gerovės komisijos parengtas formas (2 ir 3 priedai).
- 29.** Pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformaliojo ugdymo programos, jei nėra parengtų Švietimo ir mokslo ministerijos, rengiamos vadovaudamiesi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535. Mokytojų parengtos pasirenkamųjų dalykų, modulių (rengiamos laisva forma), neformaliojo švietimo programos (4 priedas) suderinamos metodinėje grupėje bei su direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformaliojo švietimo programos tvirtina gimnazijos direktorius. Projektinė veikla planuojama iki jos įgyvendinimo pradžios (5 priedas).

VI SKYRIUS
BENDROSIOS PROGRAMOS PRITAIKYMAS,
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

- 30.** Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas, sudarant mokinių individualius ugdymo planus, kuriais siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę už sąmoningą mokymąsi, gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus.
- 31.** Mokiniam, besimokantiems savarankiškai, nuotoliniu būdu ar mokomiems namuose, sudaromas individualus ugdymo planas (6 priedas).
- 32.** Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir gimnazijos vadovams, švietimo pagalbos specialistams.
- 33.** Mokinių pasiekimai stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.
- 34.** Mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato Vaiko gerovės komisija pagal mokymosi pagalbos poreikį. Mokymosi pagalba organizuojama pagal gimnazijoje parengtą Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu V-140.
- 35.** Mokymosi pagalbos teikimo organizavimas aprėpia ne tik priimamus sprendimus, bet ir panaudotų priemonių poveikio analizę. Mokymosi pagalba suteikiama laiku ir atitinkanti mokinio mokymosi galias, integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.
- 36.** Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio, t. y., pastebėjus, kad mokiniui nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po ligos ir pan.
- 37.** Mokiniam, nepasiekiantiems patenkinamo lygmens, dalyko mokytojas ir mokinys, dalyvaujant jo tėvams (globėjams, rūpintojams), sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomas laikotarpis pasiektai pažangai įvertinti.
- 38.** Individualus mokinio ugdymo planas įgyvendinamas atitinkamų pamokų ir/ar konsultacinių pamokų, skirtų individualiam darbui su mokiniu, metu.

39. Atskirais atvejais mokiniui ar mokinių grupei direktoriaus įsakymu, rekomendavus VGK, gali būti skiriama papildoma individuali konsultacinė valanda pas mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą.

40. Esant žemiems mokinių pasiekimams ar mokiniui (-iams) susiduriant su mokymosi sunkumais ar siekiant kompensuoti mokymosi pasiekimų skirtumus, susidariusius dėl mokymosi pagal kitos šalies pradinio ugdymo programą, VGK teikimu, direktorius sudaro atsakingų asmenų ir specialistų komandą, kuri parengia individualų mokinio ugdymosi planą, atsižvelgdama į situaciją.

41. Siekiant pagerinti mokinio ugdymosi rezultatus, sudaromos sąlygos namų darbus atlikti gimnazijos skaitykloje.

VII SKYRIUS

UGDYMO VALANDŲ, SKIRTŲ MOKINIŲ UGDYMO SI POREIKIAMS TENKINTI, PANAUDOJIMAS

42. Atsižvelgiant į gimnazijos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas, valandos, skirtos mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, panaudojamos:

Ugdymo valandų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimas:

42.1. 1 klasėje – 1 pamoka trečiajai kūno kultūros pamokai;

42.2. 1-4 klasėse – po 1 pamoką (iš viso 4 pamokos) individualioms ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti darbui su mokiniu;

43. 2016-2017 m.m. 1-4 klasės į grupes nedalijamos. Laikina grupės iš 1 ir 3 klasių mokinių sudaroma dorinio ugdymo – tikybos mokymui:

Eil. Nr	Klasė	Mokinių, besimokančių tikyba, skaičius	Tarifikuota valandų	Mokinių, besimokančių etiką, skaičius	Tarifikuota valandų	Mokytojas
1	1 kl.	11	0,5	-	-	A. Bučienė
2	2 kl.	17	1	-	-	A. Bučienė
3	3 kl.	7	0,5	-	-	A. Bučienė
4	4 kl.	12	1	-	-	A. Bučienė
Iš viso:		47	3	-	-	_____

44. Mažiausias mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 5 mokiniai.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

- 45.** Direktorius pavaduotojas ugdymui organizuoja gimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu; vykdo pagal gimnazijos ar mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikį mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę; gimnazijos metodinė taryba organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.
- 46.** Kontroliniai, diagnostiniai testai, savarankiški darbai gimnazijoje yra planuojami iš anksto, taip užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas ne daugiau kaip vienas darbas. Neskiriami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų, po mokinio ligos.
- 47.** Apie kontrolinį, savarankišką darbą ar diagnostinį testą mokytojas mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę.
- 48.** Kontroliniai darbai ir jų analizės pamokos numatomi ilgalaikiuose planuose.

IX SKYRIUS

VADOVĖLIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ PARINKIMO TVARKA

- 49.** Vadovėlių ir kitų mokymo(si) priemonių parinkimo principai ir tvarka patvirtinta direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-139.
- 50.** Vadovėliai ir kitos mokymo(si) priemonės parenkamos vadovaujantis tikslingumo, veiksmingumo bei mokyklos finansinio pajėgumo principais.
- 51.** Galimų įsigyti vadovėlių sąrašas sudaromas remiantis galiojančių vadovėlių sąrašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro:
- 51.1.** siekdami praturtinti, diferencijuoti bei individualizuoti ugdymo turinį, mokytojai gali naudotis alternatyviais vadovėliais.
- 51.2.** už moksleivių krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams ir mokymo priemonėms, mokykla gali įsigyti: galiojančių vadovėlių sąrašė įrašytus vadovėlius; užsienyje išleistus vadovėlius užsienio kalbos mokymuisi; specialiąsias mokymo priemones; priešmokyklinio ugdymo priemones; vadovėlius papildančias mokymo priemones (išskyrus pratybų sąsiuvinius); mokytojų knygas; ugdymo procesui reikalingą literatūrą; skaitmenines mokymo priemones; daiktus, medžiagas ir įrangą (dalyko mokymui ir mokymuisi reikalingas darbo, kūrybos, informacines ir vaizdo priemones);
- 51.3.** mokinio krepšelio lėšų, skirtų vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti, negalima naudoti pratybų sąsiuviniams pirkti.

- 52.** Gimnazijos pradinių klasių mokytojai išanalizuoja galiojančių vadovėlių sąrašą, rekomenduojamų įsigyti skaitmeninių mokymo priemonių bei specialiųjų mokymo priemonių, turimus vadovėlius bei mokymo priemones bibliotekos fonduose, įvertina bendruomenės poreikius bei finansines galimybes ir pateikia vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymus gimnazijos bibliotekininkei iki kiekvienų metų gruodžio 1 dienos.
- 53.** Už vadovėlius bei mokymo priemones pagal pirkimo-pardavimo sutartis, pasirašytas mokyklos direktoriaus su leidėjais/tiekėjais, ir pagal išankstinio apmokėjimo sąskaitas apmoka mokyklos buhalterija.
- 54.** Vadovėlius mokiniams mokslo metų pradžioje išdalina dalykų mokytojai, o pasibaigus mokslo metams juos grąžina į biblioteką.
- 55.** Asmuo, praradęs ar nepataisomai sugadinęs mokyklos bibliotekos spaudinį ar kitą dokumentą, pakeičia jį tokiu pat arba bibliotekos pripažintu lygiaverčiu, arba atlygina penkeriopa jo rinkos kaina.
- 56.** Už mokinių prarastus arba nepataisomai sugadintus spaudinius ir kitus dokumentus atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

X SKYRIUS

PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 57.** Kultūrinei, pažintinei veiklai per mokslo metus skiriama 10 ugdymo proceso dienos. Ši veikla yra ugdymo proceso dalis, ja siekiama Bendrojoje programoje numatytų ugdymo tikslų. Šiai veiklai skirtos dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.
- 58.** Dienos, skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai, kuri planuojama atsakingų asmenų veiklos planuose ir fiksuojama elektroniniame dienyne.

Data	Klasės	Priemonė/veikla	Paskirtis	Atsakingi asmenys, vykdytojai
2015-09-01	1-4 kl.	Mokslo žinių diena	Kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla.	Klasių auklėtojos, mokinių taryba
2015-09-18	1-4 kl.	Rašytojo Juozo Tumo-Vaižganto gimimo metinių paminėjimo diena	Vertybių ugdymas.	Klasių auklėtojos, kalbų metodinė grupė
2015-10-02	1-4 kl.	Mokinių savivaldos diena	Praktinė, vertybinių nuostatų ugdymo, meninė veikla	B. Tuskienė
2015-12-01	1-4 kl.	Mokinių savirefleksijos diena	Veiklos, skirtos mokinių ugdymo(si) savianalizei, asmeninės ugdymosi pažangos aptarimui.	Klasių auklėtojos
2015-12-23	1-4 kl.	Kalėdinis karnavalas	Meninė, kūrybinė veikla	Klasių auklėtojos
2017-03-01	1-4 kl.	Mokinių savirefleksijos diena	Veiklos, skirtos mokinių ugdymo(si) savianalizei, asmeninės ugdymosi pažangos aptarimui.	Klasių auklėtojos
2017-03-03	1-4 kl.	Verslumo ir amatų diena „Gurgu gurgu į Kaziuko turgų”	Praktinė, meninė, kūrybinė veikla.	Klasių auklėtojos
2017-04-21	1-4 kl.	Gimnazijos gimtadienis	Meninė, kūrybinė Veikla	Direktorius, mokinių taryba
2017-05-29	1-4 kl.	Projektų diena	Praktinė, meninė, kūrybinė veikla.	Klasių auklėtojos.
2017-05-30	1-4 kl.	Mokinių savirefleksijos diena	Veiklos, skirtos mokinių ugdymo(si) savianalizei, asmeninės ugdymosi pažangos aptarimui.	Klasių auklėtojos

XI SKYRIUS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASIRINKIMAS IR
ĮGYVENDINIMAS

- 59.** 1-4 klasėse vykdomos atskiros neformaliojo vaikų švietimo programos.
- 60.** Neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.
- 61.** Mažiausias mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje – 8 mokiniai.
- 62.** Neformaliojo vaikų švietimo valandos skirtos pagal neformaliojo ugdymo organizavimo gimnazijos pradinio ugdymo klasėse tradicijas ir tikslingumą, būrelio pasiekimus bei atsižvelgiant į turimas mokinio krepšelio lėšas ir į mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus;
- 63.** Neformalusis vaikų švietimas planuojamas taip: mokytojų parengtos programos iki gegužės 10 d. pristatomos tėvams ir mokiniams. Jei programa atitinka gimnazijos poreikius ir ją pasirenka bent 8 mokiniai, ji įrašoma į neformaliojo vaikų švietimo programų sąrašą, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
- 64.** Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštis skelbiamas gimnazijos tinklapyje.
- 65.** Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai registruojami e-dienyne.
- 66.** Už per metus atliktą veiklą mokytojas atsiskaito pateikdamas kuruojančiam vadovui ataskaitą ir/ar organizuodamas koncertus, parodas, pasirodymus ir kt.;
- 67.** Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių, gretimų klasių mokinių (mokinių sudėtis per mokslo metus gali kisti);
- 68.** Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas nepamokiniu metu;
- 69.** Pagal BUP gimnazijos pradinėse klasėse galima tarifikuoti 8 neformaliojo švietimo valandas, tarifikuojamos 8, t.y 100 procentai valandų.
- 70.** Tenkinant mokinių poreikius, neformaliojo švietimo valandos paskirstytos taip:

Eil. Nr.	Neformaliojo ugdymo programos pavadinimas	Skirta val.	Klasės	Mokinių skaičius	Programos vadovas
1	Būrelis „Linksmosios natos”	2	1-4	18	K. Dilienė
2	Saviraiškos būrelis	2	1-4	9	R. Palskienė
3	Darbščiųjų rankų būrelis	2	1-4	8	D. Kirvėlienė
4	Dailės būrelis „Vaizdų pasaulyje“	1	1-4	8	K. Striukienė
Iš viso val.		7	-	-	-

XII SKYRIUS

PREVENCINIŲ PROGRAMŲ PASIRINKIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

71. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

71.1 bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 “Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

71.2. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, ir Sveikatos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 „Dėl Sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“;

71.3. etninės kultūros ugdymas;

71.4. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų.

71.5. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ugdymo bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etnokultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

72. Prevencinių programų integravimo į ugdymo turinį ir klasių auklėtojų veiklą principai ir būdai:

72.1. prevencinės programos integruojamos į mokomuosius dalykus, projektinę veiklą ir neformalųjį vaikų švietimą (integralumo principas);

72.2. programų turinys pateikiamas atsižvelgiant į mokinių brandą ir gebėjimus (prieinamumo principas);

72.3. prevencinės programos įgyvendinamos atsižvelgiant į vaikų amžių, poreikius, patirtį, brandumą, gebėjimus, vertybinius ir religinius įsitikinimus; mokinys turi teisę į privatumą ir išskirtiniais atvejais, suderinus su mokinio tėvais (globėjais), gali nedalyvauti veikloje, jei tai jam kelia diskomfortą (individualumo principas);

72.4. integruojant programas, atskleidžiamos ne vien problemos, bet skatinama ieškoti konstruktyvių jų sprendimo būdų (konstruktyvumo principas);

72.5. siekiama prevencinio ugdymo kokybės, vykdoma bendroji prevencija laiku ir sistemingai, numatomi ir apibrėžiami orientaciniai ugdytinių pasiekimai, užtikrinama tinkama mokytojų kvalifikacija (veiksmingumo principas);

72.6. prevencinių programų turinys konkretizuojamas atsižvelgiant į konkrečios klasės mokinių ir gimnazijos poreikius.

XIII SKYRIUS

BENDRADARBIAVIMAS SU MOKINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS, RŪPINTOJAIS)

73. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami vadovaujantis Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu V-141.

74. Gimnazija užtikrina, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

XIV SKYRIUS

BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

75. Ugdymo sričių/ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

75.1. Dorinis ugdymas:

75.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

75.1.2. mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

75.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

75.2. Kalbinis ugdymas:

75.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (pvz., naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

75.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

75.2.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

75.2.2.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų Europos kalbų (anglų, vokiečių) (toliau – užsienio kalba);

75.2.2.3. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

75.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

75.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Organizuojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius, todėl dalis (1/4) dalykui skiriamo skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijoje;

75.3.2. socialiniams gebėjimams ugdytis dalis (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama, ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz. lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

75.4. Matematinis ugdymas:

75.4.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir Standartizuotų testų rekomendacijomis, pagal galimybes naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

75.5. Kūno kultūra:

75.5.1. 1-4 kl. kūno kultūrai skiriamos 3 ugdymo valandos per savaitę;

75.5.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

75.5.2.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

75.5.2.2. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

75.5.2.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu sveikatos priežiūros specialistė organizuoja judriąsias pertraukas.

75.6. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika): technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 23, 24 punktuose.

76. Mokiniai, kurie mokosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (pvz. dailės, muzikos, sporto), direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas. Mokyklos vadovas, atsiradus nuo privalomojo dalyko atleistiems mokiniams, kiekvienu konkrečiu atveju nustatytą nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones).

XV SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

77. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2014 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. V-25.

78. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

XVI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

79. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2011 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-108 (atnaujinta sudėtis patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-52), kuriai vadovauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

80. Pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams teikimo tvarka:

80.1. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdytis gimnazijoje padeda specialusis pedagogas, logopedas, psichologas;

80.2. specialiųjų poreikių mokiniai mokomi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas;

80.3. pritaikytas ar individualizuotas programas rengia dalyko mokytojas, konsultuojamas gimnazijos specialiojo pedagogo;

80.4. mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą ar individualizuotą programą, ugdymo rezultatai vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus. El. dienyne prie mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, pavardės, trimestro bei metinių pažymių parašoma raidė „I“;

80.5. specialioji pedagoginė pagalba (specialiosios pratybos) mokiniams teikiama per pamokas;

81. Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas: mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami pagal šiose programose numatytus vertinimo kriterijus.

82. Pradinio ugdymo programos ugdymo tikslų siekiama mokant atskirų dalykų.

83. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas pamoka ir kitomis ugdymo organizavimo formomis: projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ir pan.

XVII SKYRIUS

MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTĄ PROGRAMĄ, UGDYMAS

84. Mokiniam, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio galias, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą ir klasės paskirtį.

85. Mokiniam, turintiems nežymų intelekto sutrikimą, ugdymo planas rengiamas:

85.1. vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 23, 24 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodytu savaitinių ugdymo valandų skaičiumi, kuris gali būti keičiamas iki 15 procentų;

85.2. mokiniam, turintiems nežymų intelekto sutrikimą ir kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane reikia skirti specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

86. Mokiniam, turintiems vidutinį intelekto sutrikimą, ugdymo planas rengiamas, atsižvelgus į specialiuosius ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas ir mokymosi formą. Mokyklos ugdymo planas sudaromas:

86.1. mokiniam bendrosios paskirties klasėse, vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 23,24 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodytu savaitinių ugdymo valandų skaičiumi, kurį galima koreguoti iki 20 procentų;

86.2. mokiniam specialiosios paskirties klasėse, vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 96 punktu, ugdymą organizuojant atskiromis veiklos sritimis, skiriant specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

87. Mokiniams, turintiems žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriamos ugdymo valandos:

Ugdymo metai, klasė Dalykai/veiklos	1–2 klasės	3–4 klasės	Iš viso ugdymo valandų per 4 ugdymo metus
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	2	2	4
Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*	8–10	8–10	16–20
Pažintinė veikla	6–8	6–8	12–16
Orientacinė veikla	6	6	12
Meninė veikla	4–9	4–9	8–12
Fizinė veikla	4–9	4–9	8–12
Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti**	6	8	14
Privalomas ugdymo valandų skaičius mokiniui	20/20	20/20	80
Iš viso ugdymo valandų			94
Neformalusis švietimas	4	4	8

Pastabos:

*kalbos ir bendravimo ugdymas– veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams ir kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojantiems alternatyvią komunikaciją;

**specialioji veikla skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

88. Ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų, ugdyme ir švietimo pagalbos teikime dalyvaujančių specialistų, rekomendacijas.

89. Mokiniams, sergantiems cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam vidutinių, sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, gydomosios kūno kultūros pratyboms skiriama po 2 pamokas per savaitę kiekvienam mokiniui.

90. Mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama po 1 pamoką per savaitę.

XVIII SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKAI IR JIEMS SKIRIAMŲ SAVAITINIŲ
PAMOKŲ SKAIČIUS

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius							
	1 klasė		2 klasė		3 klasė		4 klasė	
	2016-2017	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2016-2017	2015-2016
Dorinis ugdymas(tikyba arba etika)	1	1	1	1	1	1	1	1
Kalbos:								
Lietuvių kalba (gimtoji)	7	8	8	7	7	7	7	7
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)		2	2		2	2	2	2
Matematika	5	4	4	5	5	4	4	5
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	2	2	2	2
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2
Kūno kultūra	2+1*	3	3	2+1*	3	3	3	3
<i>Privalomas pamokų skaičius mokiniui</i>	22	24	24	22	24	24	23	24
Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, (pažymėtos *)	1*-individ. ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti	-	1*-individ. ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti		1*-individ. ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti		1*-individ. ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti	
Neform. ugdymas (galima/skirta)	2/2		2/2		2/2		2/2	
Iš viso tarifikuota val.	25 val.		27 val.		27 val.		26 val.	

PRITARTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto
gimnazijos tarybos 2016 m. rugpjūčio 31 d.
posėdžio protokolu Nr. P-2-4A

SUDERINTA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja
Vida Dičiūnaitė

Forma patvirtinta
 direktoriaus 2009 m. birželio 29 d.
 įsakymu Nr. V-102

ILGALAIKIS PLANAS 201...-201... M.M.

Dalykas:

Klasė:

Pamokų skaičius:

Laikotarpis

Mokymo ir mokymosi priemonės: (programos vadovėliai)

Tikslas

Uždaviniai

Klasės charakteristika:

EIL. NR.	TEMA (SKYRIUS)	GEBĖJIMAI, PASIEKIMAI	VL. SKAIČIUS	VERTINIMAS	PASTABOS (IŠTEKLIAI, REZERVAS)
1	2	3	4	5	6

Mokytojas (vardas, pavardė, parašas)

Aptarta metodinėje grupėje

Suderinta

.....
 (parašas, v. pavardė)
 metodinės grupės pirmininkė
 Protokolo Nr....
 (Data)

.....
 (parašas, v. pavardė)
 direktoriaus pavaduotoja(s) ugdymui
 (Data)

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA
INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA

_____ m. m. ____ pusmetis

1. Dalyko pavadinimas:
2. Mokytojas ir jo kvalifikacinė kategorija:
3. Mokinys
4. Klasė
5. Dalykui skirtų valandų skaičius per savaitę:
6. Naudojami vadovėliai:
7. Vertinimas:
8. Tikslai:
9. Uždaviniai:
10. Turinys:

				Įgyvendinus programą	
Eil. Nr.	Skyrius, ciklas pagal BP	Valandų skaičius	Individualus ugdymo turinys	Pasiekimai	Pastabos

Mokytojas

(vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

Aptarta

Vaiko gerovės komisijoje

_____(data)

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos klasės mokinio(-ės)

....., **PROGRAMOS PRITAIKYMAS**
 (mokinio vardas, pavardė) (nurodyti dalyką)

201 - 201 m.m.
 (nurodyti laikotarpį)

Naudojami vadovėlis(-iai):

.....

Mokinio gebėjimai:

.....

Ugdymo tikslai:

.....

Teikiama pagalba (pažymėti kryželiu): logopedo; spec. pedagogo; psichologo.

Taikomi mokymo ir korekcijos būdai (pažymėti langeliuose)

Kalbų mokymui naudojama:

- Sumažinama užduočių kiekis.
- Supaprastinamos užduotys.
- Rašo tik dalį diktanto.
- Rašo kas antrą diktuojamą sakinį.
- Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.
- Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida.
- Nereikalaujama dailaus rašto.
- Lapas paryškintomis linijomis, testai paryškintu, padidintu šriftu.
- Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis.
- Mažinamos skaitymo užduotys.
- Nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių.
- Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę.
- Tekstai mokiniui perskaitomi:***
- visada; kartais.
- Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).
- Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.
- Nereikalaujama mokytiis mintinai.
- Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
- Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbiniais klausimais.
- Aiškinant žodžiu naudojama iliustruota medžiaga.

Pasakojamųjų dalykų mokymui naudojami:

- Schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu.
- Mažinamos ir supaprastinamos pratybų sąsiuvinų užduotys.
- Leidžiama naudotis atlasu, žemėlapiais, schemomis.
- Žinios tikrinamos žodžiu, raštu (pabraukti).

Matematikos mokymui naudojama:

- Veiksmų sekos schemos.
- Leidžiama naudotis analogiškų uždavinių sprendimo pavyzdžiais.
- Nereikalaujama arba mažinamos braižybos užduotys.
- Tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas, jie iliustruojami.

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- Daugybės lentelė. Taisyklių, formulių rinkiniais.
- Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais.
- Kitomis papildomomis priemonėmis (išvardyti).

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį.
- Žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus.
- Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį.
- Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį.
- Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės, akcentuojamos sėkmės:

Kontrolinį darbą rašo:

1. Savarankiškai; Su minimalia pagalba; Su žymia pagalba.
2. Kartu su visais klaseje; Atskirai, kitu laiku; Pas spec. pedagogą.
- Sumažinamas užduočių kiekis; Pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; Leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.

MOKINIO PASIEKIMŲ ĮVERTINIMAS (pasibaigus mokslo metams)

Išvada apie programos įsisavinimą. Gerai susiformavę gebėjimai, mokėjimai, įsisavintos žinios (potencialios galimybės)	Sunkiai taisomos klaidos

Programą paruošė.....
(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Su programa susipažinau.....
(tėvų / globėjų (rūpintojas) vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Aina Tumienė

Protokolo Nr.....

20..... m. d.

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA
PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ, NEFORMALIOJO UGDYMO (BŪRELIO,
PROGRAMOS PAVADINIMAS)

PROGRAMA

... m. m.

1. Įvadas
2. Tikslai
3. Uždaviniai
4. Didaktinės nuostatos
5. Turinys
6. Siektini rezultatai
7. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įvertinimas
8. Pagrindinės nuostatos ir papildomosios mokymo(si) priemonės ir/ar kita didaktinė medžiaga

Eil. Nr.	Tema	Valandų skaičius	Pastabos

Mokytojo vardas, pavardė

parašas

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

PROJEKTINĖ VEIKLA

201...-201... m. m.

Projekto pavadinimas:

Trukmė:

Paskirtis:

Projekto tikslai:

Uždaviniai:

Medžiagos:

Priemonės, įrankiai:

Siūlomų potemių sąrašas:

Projekto eiga:

Numatomi rezultatai:

Resursai ir lėšos:

Rekomenduojama literatūra:

Etapai	Mokytojo veikla	Mokinių veikla
Projekto rengimas		
Projekto plano sudarymas		
Projekto įgyvendinimas		
Projekto užbaigimas		

Mokytojo vardas, pavardė _____

(parašas)

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUM0-VAIŽGANTO GIMNAZIJA

_____ klasės mokinio(ės) _____

MOKYMOŠI NAMUOSE INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

.... m. m.

Eil. Nr.	Dalykas	Valandų skaičius per savaitę

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui _____

Vardas, pavardė

Data _____