

PATVIRTINTA
Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-
Vaižganto gimnazijos direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu
Nr. V-87

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS 2019–2020 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2019–2020 mokslo metų Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos (toliau – gimnazijos) pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja pradinio ugdymo programos (toliau – Ugdymo programos) ir su šia programa susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą bei mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą.

2. UP parengtas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“; Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija); Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“; kitais teisės aktais.

3. Rengiant UP, remtasi gimnazijos 2019–2021 m. strateginiu planu, gimnazijos ugdomosios veiklos priežiūros rezultatais, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, 2019 m. mokyklos vidaus įsivertinimo, 2018 m. vasario mėnesį vykusio išorės vertinimo duomenimis, Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos ir Vaiko gerovės komisijos nutarimais. 2019–2020 m. m ugdymo stebėsenos prioritetas – individualus kiekvieno mokinio pažangos efektyvinimas.

4. UP rengė direktoriaus 2019 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-53 sudaryta darbo grupė „Dėl darbo grupės sudarymo 2019-2020 m. m. UP parengti“. UP įgyvendinimo stebėseną vykdo gimnazijos Metodinė taryba ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal kasmet patvirtintą ugdomosios veiklos priežiūros planą.

5. UP parengtas vadovaujantis demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.

6. UP tikslas – ugdymo proceso organizavimas, sudarant galimybes, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą, mokinių gebėjimams atsiskleisti. Tikslui pasiekti keliami šie uždaviniai:

6.1. tobulinti mokinių įsivertinimo gebėjimus bei didesnę dėmesį skirti rašto darbų kultūrai, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimams ugdyti;

6.2. planingai vykdyti tarpdalykinį, prevencinių ir kitų programų integravimą, mokinių socialinių kompetencijų ugdymą, įtraukiant mokyklos bendruomenę ir socialinius partnerius;

6.3. naudojantis projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ įrangos komplektais ir metodine medžiaga, skatinti mokymąsi tiriant ir praktinių įgūdžių lavinimą.

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS.

7. Pamokų laikas:

7.1. 1 klasei:

1 pamoka 8.00–8.35 val.

2 pamoka 8.55–9.30 val.

3 pamoka 10.00–10.35 val.

4 pamoka 11.05–11.40 val.

5 pamoka 12.05–12.40 val.

6 pamoka 13.00–13.35 val.

7 pamoka 13.55–14.30 val.

7.2. 2-4 klasėms:

1 pamoka 8.00–8.45 val.

2 pamoka 8.55–9.40 val.

3 pamoka 10.00–10.45 val.

4 pamoka 11.05–11.50 val.

5 pamoka 12.05–12.50 val.

6 pamoka 13.00–13.45 val.

7 pamoka 13.55–14.40 val.

8. 1–4 klasių mokiniams 2019–2020 m. m. ugdymo proceso trukmė 175 ugdymo dienos (35 savaitės).

9. Ugdymo procese mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos. Jų bendra trukmė – 19 ugdymo dienų. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių dienos. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui.

10. Netradicinio ugdymo savaitė (5 ugdymo dienos) numatomos paskutinę mokslo metų ugdymo proceso savaitę (žr. 11 punkto lentelę).

11. Ugdymo procesas 1–4 klasių mokiniams 2019–2020 m. m.:

Ugdymo proceso pradžia	2019 m. rugsėjo 2 d.
Ugdymo proceso pabaiga 1–4 kl. mokiniams	2019 m. birželio 9 d.
Rudens atostogos	2019 m. spalio 28 d. – spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2019 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2020 m. vasario 17 d. – vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2020 m. balandžio 14 d. – balandžio 17 d.
Netradicinio ugdymo savaitė 1–4 kl. mokiniams	2020 m. birželio 2 d. – 2020 m. birželio 9 d.
Vasaros atostogos 1–4 kl. mokiniams	2020 m. birželio 10 d. – rugpjūčio 31 d.

12. Ugdymo procesas, įgyvendinant pradinio ugdymo programą, skirstomas trimestrais. 2019–2020 m. m. trimestrų trukmė:

1-asis trimestras 2019-09-02 – 2019-11-29 (60 ugdymo dienų)	2-asis trimestras 2019-12-02 – 2020-03-13 (59 ugdymo dienos)	3-iasis trimestras 2019-03-16 – 2020-06-09 (56 ugdymo dienos)
---	--	---

13. Gimnazija dirba 5 dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma pamoka.

14. Paskelbus ekstremaliąją padėtį, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose ar esant kitoms aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, taip pat oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei į mokyklą mokiniai gali nevykti. Ugdymo procesas atvykusiems į gimnaziją mokiniams yra vykdomas. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), reikalavimus, ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse. Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ugdymo procesas lauke

neorganizuojamas. Gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai, kuriuos lemia gimnazijos aplinka.

15. Mokiniam, neatvykusiems į gimnaziją, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama gimnazijos e-dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo priima gimnazijos direktorius.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS SUSITARIMAI DĖL 2019–2020 M. M. UGDYMO PLANO

16. Dalyko programos realizavimui mokytojai sudaro ilgalaikius teminius planus kiekvienai klasei (1 priedas), siedami juos su mokymosi tikslais ir atsižvelgdami į 2019 metų Nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų (NMPP) rezultatus, mokinių mokymosi poreikius, patirtį, gebėjimus. Mokytojai rengia pasirenkamojo dalyko, jei nėra bendrosios programos, dalyko modulio programas (2 priedas), neformaliojo švietimo programas (3 priedas).

17. Dalyko mokytojas parengtus planus teikia derinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinei grupei iki rugpjūčio 24 d., iki rugsėjo 1 d. juos tvirtina direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Planų originalai gražinami juos rengusiems mokytojams ir saugomi jų darbo vietose, jų elektroninės versijos įkeliamos į e-dienyną.

18. Ilgalaikiai teminiai planai sudaromi atskirai kiekvienai klasei. 1–4 klasėms šie planai sudaromi vieneriems mokslo metams. Planuose suplanuojamos integruojamųjų programų temos.

19. Individualizuotos ir pritaikytos dalykų programos rengiamos vieneriems mokslo metams, jas patikslinant kiekvieno trimestro pabaigoje (4 priedas, 5 priedas). Rengdami individualizuotas ir pritaikytas programas, mokytojai vadovaujasi jų rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Anykščių švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2017 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-28, konsultuojasi su gimnazijos švietimo pagalbos specialistais.

20. Gimnazijos švietimo pagalbos gavėjų sąrašus rengia ir teikia suderinimui gimnazijos Vaiko gerovės komisija pagal Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų rengimo ir pateikimo suderinimui tvarkos aprašą, patvirtintą Anykščių švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2017 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-26, „Dėl švietimo pagalbos gavėjų sąrašų rengimo ir pateikimo suderinimui tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Mokytojai planuoja projektinę veiklą ugdymo proceso metu (6 priedas).

22. Atsižvelgiant į poreikius, mokinių ugdymo pasiekimus ir kitas aplinkybes, ilgalaikiai teminiai ir kiti planai yra koreguojami.

23. Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną numatyta Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-

Vaižganto gimnazijos 2019 metų ugdymo proceso priežiūros plane, patvirtintame gimnazijos direktoriaus 2019 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl 2019 metų gimnazijos veiklos plano patvirtinimo“.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS GIMNAZIJOJE

24. Gimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Vaiko gerovės komisija, kurios darbą reglamentuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2017 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

25. Vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, gimnazijoje toliau įgyvendinama patyčių ir smurto prevencijos Olweus programos palaikymo sistema OPKUS, apimanti visą gimnazijos bendruomenę. Programa įgyvendinama integruojant ją į visas gimnazijos veiklas bei skiriant atskirą laiką programos veikloms įgyvendinti.

26. Smurto, patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą individualiu, grupės ir gimnazijos lygmeniu numato Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu V-64 „Dėl Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

27. Mokiniai kasdien turi vieną 20 minučių pertrauką ir vieną 30 minučių pertrauką. Pertraukų metu vyksta projektinė veikla, pilietinės akcijos, šventės, organizuojami judrūs užsiėmimai gryname ore, integruojama SLURŠ programa.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

28. Pagal pradinio ugdymo programą, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Pažintinė veikla integruojama į ugdymo procesą, tai numato dalykų mokytojai savo ilgalaikiuose teminiuose planuose.

29. Integruoto ugdymo planas 2019–2020 m. m.:

Data	Klasės	Priemonė / veikla	Atsakingas asmuo
2019-09-02	1–4	Rugsėjo 2-oji – Mokslo ir žinių diena	Gimnazijos administracija Klasių vadovai
2019-09-20	1–4	Juozo Tumo-Vaižganto 150-osios gimimo metinės	Darbo grupė
2019-10-04	1–4	Projektas „Tarptautinė mokytojų diena“	G. Gvozdaitė, Mokinių taryba
2019-12-20	1–4	Kalėdinis karnavalas	I. Jucienė, Mokinių taryba
2020-04-24	1–4	Gimnazijos gimtadienis	Darbo grupė
2020-06-02- 2020-06-09	1-4	1. Menų diena	Klasių vadovai, muzikos ir dailės mokytojai
		2. Turistinė diena, ekskursijos, išvykos, edukacijos	Klasių vadovai, geografijos, gamtos ir žmogaus, būsimi dalykų mokytojai, kūno kultūros ir biologijos mokytojai
		3. Amatų diena	Klasių vadovai, būsimi dalykų mokytojai, ugdymo karjerai specialistas
		4. Knygos diena	Klasių vadovai, būsimi dalykų mokytojai, bibliotekininkas
		5. Gamtomokslinės dienos	Klasių vadovai, būsimi dalykų mokytojai, gamtos mokslų mokytojai

30. Netradicinio ugdymo dienų metu ugdymas vyksta ne pamokų forma, veiklas fiksuoja dalykų mokytojai ir klasių vadovai e-dienyne (žymima „Netradicinio ugdymo diena“ ir jos tikslus pavadinimas, vardinamos konkrečios veiklos).

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

31. Per dieną 1 klasėje negali būti daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasėse – 6 pamokos, tačiau ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas. Ugdymo trukmė 1 klasėse – 35 min., visose kitose klasėse – 45 min. Jeigu ugdymo procesas yra organizuojamas kitokia mokymosi forma (projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt.), nepertraukiamo

mokymosi trukmė neturi būti ilgesnė kaip 90 min. ir tai turi būti suderinta su gimnazijos administracija. Šios nuostatos netaikomos mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimams (NMPP), vykdomiems pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą.

32. Tėvai (globėjai) ir mokiniai apie kontrolinį darbą informuojami prieš 1 savaitę žodžiu ir TAMO dienyne paskelbtu įrašu. Per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

33. Namų darbai diferencijuojami pagal mokinio galias ir gebėjimus atsižvelgiant į specialiuosius ugdymosi poreikius, būtų naudingi tolesniam mokymuisi. Namų darbai neužduodami atostogoms, neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

34. Mokiniai, negalintys tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, juos gali atlikti gimnazijos bibliotekoje ir skaitykloje, tai suderina klasės vadovas kartu su socialiniu pedagogu.

35. Mokiniai, besimokantys dailės, muzikos, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo:

35.1. Siekiant mažesnio mokinių mokymosi krūvio ir įvairiapusiškesnio fizinio ugdymo, mokiniui lankančiam neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo veiklas ir pateikusiam tai įrodančią informaciją, fizinio aktyvumo pamokas (ar jų dalį) gimnazijoje galima įskaityti. Sprendimas priimamas klasės (ar fizinio ugdymo) mokytojo, mokytojų susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas gimnazijai kartu su prašymu dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų gimnazijos direktoriui pateikia tėvai (globėjai) iki rugsėjo 10 d. ir vasario 10 d. (prašymai priimami 2 kartus per mokslo metus (rugsėjo ir vasario mėn.));

35.2. Prašymas svarstomas Metodinėje grupėje. Jam pritarus, direktorius rašo įsakymą dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų;

35.3. Trimestro pabaigoje mokinys pristato pažymą apie pasirinktos neformaliojo švietimo įstaigos lankomumą ir neformaliojo ugdymo įstaigos vadovo, mokytojo, trenerio rekomendacinį praktinių gebėjimų įvertinimą;

35.4. Dalyko mokytojas parengia mokiniui testą iš dalyko teorinės dalies. Iš praktinės ir teorinės dalies įvertinimų išvedamas trimestro/metinis pažymys. Baigusiems nurodyto tipo mokyklas – įvertinus teorines žinias.

35.5. Mokinys, atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų, talkina to dalyko mokytojams pamokos metu, organizuojant renginius, dalyvauja gimnazijos renginiuose. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai). Apie tai

gimnazija informuoja tėvus (globėjus), kitu laiku – gimnaziją.

36. Fizinio ugdymo pamokos lauke gali būti organizuojamos esant ne žemesnei kaip minus 8°C temperatūrai (mokiniam vilkint tinkamą sportinę aprangą ir avint tinkamą avalynę). Oro užterštumui kietosiomis dalelėmis viršijus leistiną lygį bei esant nepatenkinamoms sąlygoms sporto aikštynuose (esant šlapiai ir (ar) slidžiai aikštelių paviršiaus dangai) fizinio ugdymo pamokos negali vykti lauke.

37. Mokiniai ugdymo procese dalyvauja tik pasitikrinę sveikatą ir pateikę vaiko sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027-1/a), išduotą ne anksčiau kaip prieš metus. Naujai pradėję mokytis mokiniai vaiko sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027-1/a) turi pateikti iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. arba per 14 kalendorinių dienų nuo atvykimo mokytis į gimnaziją. Už tai atsako klasės vadovas. Mokinių sveikatos pažymėjimai saugomi mokinių bylose.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

38. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-78A „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

39. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas:

39.1. Formuojamasis ugdomasis vertinimas – atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

39.2. Diagnostinis vertinimas – pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas siekiant nustatyti, kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

39.3. Kaupiamasis vertinimas yra diagnostinio vertinimo dalis ir jis sudarytas iš kelių įvertinimų.

39.4. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – atliekamas ugdymo laikotarpio ir ugdymo programos pabaigoje.

40. Gimnazijos mokinių individuali pažanga fiksuojama vadovaujantis Anykščių r. Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-88A „Dėl mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

41. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokiny

nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai), ugdatys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

42. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialistų, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinėse klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus.

43. Baigus pradinio ugdymo programą, pradinėse klasių mokytojas kiekvienam mokiniui rengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą (toliau – Aprašas). Aprašas padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagrindinio ugdymo programų. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą. Jeigu mokinys lieka toje pačioje mokykloje – perduodamas būsimam klasės vadovui. Su Aprašo informacija dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai yra supažindinami mokslo metų pabaigoje (birželio mėn.) Mokytojų tarybos posėdžio metu. Su vertinimo aprašu dalykų mokytojai gali susipažinti ir individualiai.

44. 1 klasės mokiniams, visą rugsėjo mėnesį, mokinio mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį ugdomąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga. Adaptacinio laikotarpio metu nerašomi kontroliniai darbai, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, klasių vadovai kartu su gimnazijos socialiniu pedagogu ir/ar psichologu kartą per savaitę organizuoja pokalbius tarpusavio bendravimo tema, visų dalykų pamokose mokiniai yra mokomi mokytis, mokinių pasiekimai vertinami taikant formuojamąjį vertinimą. Adaptacinio laikotarpio metu gimnazijos psichologas vykdo 1 klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimą, rezultatus pristato Mokytojų taryboje.

45. Mokinių pažanga ir pasiekimai 1–4 klasėse vertinami lygiais, dorinio ugdymo pamokos vertinamos įrašu „pp“, „np“.

46. Įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

47. Jeigu mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleistas“. Tokiais atvejais mokiniui, sugrįžusiam į ugdymo procesą, suteikiamos tikslinės konsultacijos.

48. Mokinio Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatai neįskaičiuojami į trimestro įvertinimą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

49. Gimnazijoje kiekvienas mokinys skatinamas siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

50. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo, vadovaujantis Anykščių r. Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-88A „Dėl mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

51. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą gimnazijoje atsakinga Metodinė taryba.

52. Pastebėjus, kad mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos; po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo; kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų ir pan., klasės ar dalyko mokytojas skiria mokiniui tikslines konsultacijas, apie tai informuodamas per e-dienyną mokinio tėvus (globėjus).

53. Mokymosi pagalbos teikimą taip pat nustato Vaiko gerovės komisija pagal mokymosi pagalbos poreikį.

54. Pamokos, skirtos mokymosi pagalbai ir ugdymo poreikiams tenkinti, numatytos pradinio ugdymo programos lentelėje (žr. 101 punktą). Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką kartą per mėnesį Metodinėje grupėje ir mokslo metų pabaigoje Metodinėje taryboje.

AŠTUNTASIS SKRISNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

55. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai yra laisvai pasirenkami, prieinami kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, ir/ar specialiųjų ugdymosi poreikių. Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija) „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“.

56. Mažiausias mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje – 8 mokiniai.

57. Mokytojai rengia neformaliojo vaikų švietimo programas (3 priedas). Iki birželio 1 d. jas pristato tėvams (globėjams) ir mokiniams. Jei programa atitinka gimnazijos poreikius ir ją pasirenka bent 8 mokiniai, ji įrašoma į neformaliojo vaikų švietimo programų sąrašą.

58. Programų sąrašas derinamas su gimnazijos Mokinių taryba, tikslinamas mokslo metų

pradžioje, tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

59. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę.

60. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai prasideda nuo spalio 1 d., jų tvarkaraštis skelbiamas gimnazijos tinklapyje ir tvarkaraščio skelbimų lentoje. Tvarkaraštyje nurodomas tikslus užsiėmimų laikas, patalpa, kurioje vyksta užsiėmimas, mokytojo vardas, pavardė, kt.

61. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos registruojamos e-dienyne skiltyje „Neformalus švietimas“, programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

62. Už per mokslo metus atliktą neformaliojo švietimo veiklą mokytojas atsiskaito mokslo metų pabaigoje pateikdamas gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ataskaitą, kuri yra skelbiama gimnazijos tinklalapyje.

63. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės ir gretimų klasių mokinių.

64. Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas po pamokų.

65. Neformaliojo vaikų švietimo valandų paskirstymas 1–4 klasėse:

Eil. Nr.	Neformaliojo ugdymo programos pavadinimas	Skirta val.	Klasės	Minimalus mokinių skaičius	Programos vadovas
1.	Būrelis „Linksmosios natos“	2	Priešmokyklinukai–4	8	S. Kovienė
2.	Būrelis „Aš pats“	1	1–4	8	R. Palskienė
3.	Būrelis „Darbštuoliukų dirbtuvėje“	2	1–4	8	D. Kirvėlienė
4.	Būrelis „Jaunasis dailininkas“	2	Priešmokyklinukai–4	8	K. Striukienė
Iš viso val. (galima / skirta val.): 8/7					

DEVINTASIS SKIRSNIS UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

66. Analizuodami ugdymo turinį, mokytojai savo ilgalaikiuose teminiuose planuose numato tarpdalykinius integracinius ryšius, integruojamųjų ir prevencinių programų įgyvendinimą.

67. Taip pat gruodžio mėnesį integruotos pamokos tarp dalykų vyksta ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinės grupės savaitės metu.

68. Integruojamų pamokų tvarkaraštis yra skelbiamas skelbimų lentose. Metodinei grupei priklausantis dalyko mokytojas integruoja mažiausiai po 1 pamoką metodinės savaitės metu.

69. Į Bendrųjų programų ugdymo dalykų programų turinį privalomos integruoti programos

pateikiamos lentelėje:

Programa	Dalykai ir veiklos, į kuriuos integruojama
<p>Bendrujų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (<i>Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“</i>).</p>	<p>Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos dalykų turinį.</p>
<p>Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa (<i>patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“</i>).</p>	<p>Pradinių klasių dalykai, klasės valandėlės – ne mažiau kaip 5 val. per metus. Programos įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.</p>
<p>Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (<i>patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“</i>).</p>	<p>Programa įgyvendinama vadovaujantis Anykščių r. Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios ugdymo programos aprašu ir programa, patvirtinta Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriaus 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-73 „Dėl Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>Programa įgyvendinama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pradinių klasių dalykuose. 2. Neformaliame švietime – pagal patvirtintą sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją ugdymo programą. 3. Mokymo plaukti kursuose (Anykščių baseine „Bangenis“). 4. Pasaulinės sveikatos dienos minėjimo veiklose.

	Programos įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui kartu su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu.
Žmogaus saugos bendroji programa (<i>patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-655 „Dėl žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“</i>).	1–4 kl. – pradinė klasių dalykai. Pastaba: ekskursijos į saugą užtikrinančias įstaigas bei dalyvavimas konkursuose, susijusiuose su žmogaus sauga, traktuojami kaip programos įgyvendinimo veiklos.
Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas.	1–4 kl. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų.
Ugdymo karjerai programa (<i>patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“</i>).	1–4 kl. – pasaulio pažinimas, neformalus švietimas, klasės valandėlės.

70. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruojama kito dalyko programa ar jos dalis, lentelėje minėta integruojamoji programa ar prevencinė programa, tai fiksuoja ilgalaikiame dalyko teminiame plane, programoje ir e-dienyne, klasių vadovai – veiklos planuose ir e-dienyne.

71. Gimnazijos Mokytojų taryboje svarstant trimestro mokinių ugdymosi pasiekimus, analizuojami mokinių pasiekimai ir pažanga mokantis integruojamąją programą ir priimami sprendimai dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio ugdymo integravimo. Integruojamų programų stebėseną vykdo gimnazijos Metodinė taryba pagal veiklos planą.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

72. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokiniams, atsižvelgiant į jų skirtybes. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.

73. Gimnazijos mokytojai, planuodami pamokas, atsižvelgia į klasės (grupės) mokinių motyvaciją, gebėjimus ir poreikius bei remiasi Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais.

74. Diferencijavimas vykdomas panaudojant pamokas, skirtas mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti. Šių pamokų panaudojimas nurodytas pradinio ugdymo programų lentelėse (žr. 101 punktą).

75. Vykdamas projektinius, tiriamuosius, laboratorinius darbus, galimas laikinas mokinių

skirstymas į grupes pagal jų poreikius ir gebėjimus.

76. Gimnazijos administracija kartu su Metodine taryba 1 kartą per trimestrą ir mokslo metų pabaigoje analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokią poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo, teikia siūlymus ugdymo plano rengimo grupei kitiems mokslo metams.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

77. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

78. Individualus ugdymo planas sudaromas:

78.1. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą. Programa rengiama atsižvelgus į ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), Anykščių švietimo pagalbos tarnybos ar kitų institucijų rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, gimnazijos galimybes. Programą rengia dalyko mokytojai ir gimnazijos specialusis pedagogas, aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais) (10 priedas).

78.2. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

78.3. mokiniui, kuriam pagal Gydytojų konsultacinės komisijos sprendimą yra skirtas mokymas namuose. Planas rengiamas sutartiniam laikotarpiui, pritaikant Bendrąsias dalykų programas, numatant ugdomųjų veiklų tvarkaraštį, sudarant galimybes (esant gydytojo leidimui) dalį ugdymo valandų lankyti Gimnazijoje (8 priedas);

78.4. rekomenduojant Vaiko gerovės komisijai, klasės vadovui ar mokytojui – mokiniui, kurio pasiekimai žemi, arba mokiniui, kurio pasiekimai aukšti. Planą mokslo metų eigoje sutartiniam laikotarpiui sudaro mokinys ir dalyko mokytojas tarpusavyje susitarę (9 priedas).

79. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams), gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams. Mokinių individualūs ugdymo planai peržiūrimi mažiausiai 1 kartą per trimestrą ir, jeigu reikia, yra koreguojami.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

80. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslas – vienyti mokinių, jų tėvų (globėjų) ir mokytojų, gimnazijos vadovų, pagalbos mokiniui specialistų pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės ir mokinio asmeninės pažangos.

81. Informuojant tėvus (globėjus) apie ugdymo proceso vykdymą, remiamasi tėvų (globėjų) informavimo tvarka, patvirtinta Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-141. Numatyti šios mokinių tėvų (globėjų) ir gimnazijos bendradarbiavimo formos ir būdai:

81.1. tėvų (globėjų) įtraukimas į sprendimų priėmimą – Gimnazijos tarybai vadovauja tėvų (globėjų) atstovas, mokinių tėvai (globėjai) yra įtraukti į darbo grupes gimnazijos strateginiam, veiklos ir ugdymo planams rengti, mokytojų atestacijos komisiją. Gimnazijoje veikia tėvų (globėjų) komitetas (po 1 tėvų (globėjų) atstovą iš kiekvienos klasės);

81.2. tėvų (globėjų) švietimas – teminės paskaitos ir praktiniai užsiėmimai, atvirų durų dienos tėvams (globėjams);

81.3. informaciniai švietimo pagalbos specialistų lankstinukai tėvams (globėjams);

81.4. informacijos talpinimas e-dienyne ir gimnazijos tinklalapyje – nuolat;

81.5. bendri tradiciniai gimnazijos ir individualūs klasių renginiai, išvykos, parodos su tėvais (globėjais);

81.6. individualios konsultacijos su tėvais (globėjais) vieną kartą per trimestrą formatu „mokinys-tėvai (globėjai)-mokytojas“.

81.7. konsultacijos tėvams (globėjams) pagal poreikį su švietimo pagalbos specialistais.

TRYLIKTAJIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOŠI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

82. Klasės dalijamos į grupes ir / ar sudaromos laikinosios grupės per atskirų mokomųjų dalykų pamokas, siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, optimalias ir saugias mokinių darbo sąlygas.

83. Laikinąją grupę sudaro ne mažiau 5 mokinių.

84. Fizinio ugdymo pamokose mokiniai ugdomi mišriose grupėse.

85. Laikinosios grupės sudaromos dorinio ugdymo pamokose pagal mokinių pasirinkimus:

Klasė	Mokinių, besimokančių tikiybą, skaičius	Skirta val.	Mokinių, besimokančių etiką, skaičius	Skirta val.
1	8	1	-	1
2	4		2	
3	6	1	6	
4	8		-	
	Iš viso val.:	2	Iš viso val.:	1

86. Sudaromos mokymosi, švietimo pagalbai teikti (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokyti panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

87. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

88. Mokiniai namie mokomi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniai, mokomam namie, Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgdama į Gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo namie planą (8 priedas). Pritaiko bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti, 4 klasėse – 385 metinės (11 savaitinių) pamokos. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti Gimnazijoje.

89. Įgyvendinamos visos Bendrosios programos dalykų programos, išskyrus fizinio ugdymo programą. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko, kurio mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų Gimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą.

II SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

90. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, gimnazija:

90.1. vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais reglamentuojančius specialųjį ugdymą, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos bei gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis;

90.2. atsižvelgia į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai,

dideli ir labai dideli), mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus Mokymo sutartyje, gimnazijos galimybes (specialistų komanda, mokymosi aplinka, lėšos).

91. Pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikimo tvarka:

91.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams rengiamas individualus ugdymo planas (10 priedas), šiems mokiniams ugdytis gimnazijoje padeda specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas;

91.2. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai mokomi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas (4 priedas, 5 priedas), kurias rengia dalyko mokytojai, konsultuojami gimnazijos švietimo pagalbos specialistų. Rengiant programas atsižvelgiama į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių bei švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas. Programos rengiamos mokslo metų pradžioje arba tuomet, kai mokiniui yra nustatomi specialieji ugdymosi poreikiai, koreguojamos atsižvelgiant į mokinio pasiekimus trimestro pabaigoje;

91.2. e-dienyne prie mokinio, besimokančio pagal pritaikytą ar individualizuotą programą, pavardės, trimestrų bei metinių pažymių pažymima atitinkamai „P“ arba „I“ raidė;

91.3. specialioji pedagoginė pagalba (specialiosios pratybos) mokiniams teikiama pamokų ir ne pamokų metu, pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą specialistų darbo grafiką ir tvarkaraštį;

92. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šiose programose numatytus vertinimo kriterijus. Pasiekimai kartą per trimestrą aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, bendrai analizuojami Mokytojų taryboje.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

93. Organizuojant pradinį ugdymą, vadovaujamosi nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, mokytojai pamokose naudoja informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones, gimnazijos internetinės metodinės duomenų bazės „Mokytojas – mokytojui“ išteklius.

94. Pradinio ugdymo sričių ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

95. Dorinis ugdymas.

95.1. Tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba.

95.2. Dorinio ugdymo pamokose sudaromos laikinosios grupės pagal mokinių pasirinkimus (žr. 85 punkto lentelę).

95.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

96. Kalbinis ugdymas.

96.1. Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz., naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus). Bendrieji kalbos ugdymo reikalavimai priimti gimnazijos Metodinėje taryboje.

96.2. Atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokiniams turint menką kalbinę patirtį ar esant minimaliems (patenkinamas mokymosi lygis) mokinių pasiekimams, pradinių klasių mokytojas papildomai lietuvių kalbos moko per skiriamą valandą mokymosi pagalbai teikti.

96.3. 1 kl. mokiniams skiriama papildoma lietuvių kalbos pamoka iš valandų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

97. Pirmosios užsienio kalbos mokymas.

97.1. Pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais, skiriant po 2 ugdymo valandas per savaitę.

97.2. Tėvai (globėjai) parinko mokiniui anglų kalbą. (Toliau – užsienio kalba).

98. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas.

98.1. Gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1 / 2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. 1 / 4 dalykui skiriamo laiko ugdymas vyksta tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose.

98.2. Socialiniams gebėjimams ugdytis 1 / 4 pasaulio pažinimo dalyko pamokų vykdoma socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

99. Fizinis ugdymas.

99.1. Pradinių klasių mokiniai lanko ne mažiau kaip 105 fizinio ugdymo pamokas per metus (3 pamokos per savaitę);

99.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizavimas numatytas Bendrojo ugdymo plano 45.4.2. papunktį;

99.3. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, dalyvauja pamokoje ir jiems skiriama kita veikla (žaidimai šaškėmis, šachmatais ir kt.);

99.4. Mokiniams sudarytos sąlygos lankyti jų pomėgius atitinkančias neformaliojo vaikų švietimo programas (žr. 65 punktą).

100. **Meninis ugdymas.** Technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

101. Pradinio ugdymo bendrosios programos ugdymo dalykams skiriamos ugdymo valandos per savaitę:

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius							
	1 klasė (8 mok.)		2 klasė (6 mok.)		3 klasė (12 mok.)		4 klasė (8 mok.)	
	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	1	1	1	1
Lietuvių kalba (gimtoji)	8+1*	7	7	7	7	7	7	7
Užsienio kalba (anglų, 1-oji)	0	2	2	0	2	2	2	2
Matematika	4	5	4	5	4	5	4	5
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	2	2	2	2
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2
Fizinis ugdymas	3	3	3	2	3	3	3	3
<i>Privalomų ugdymo valandų skaičius/Skirta</i>	22/23	24	24/23	22	23/23	23	24/23	24
Neformalus švietimas (galima/skirta)	2/2		2/1		2/2		2/2	
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti (pažymėtos *)	1* – mokymosi pagalbai teikti. Ši valanda skirta mokyti lietuvių kalbos.				Skirta 1,5* 1* – mokymosi pagalbai teikti, darbui su gabiais mokiniais		1,5* – mokymosi pagalbai teikti, darbui su gabiais mokiniais	
					0,5* valandos skiriama I pusmetyje matematikos mokymui		0,5* valandos skiriama II pusmetyje	
Iš viso skirta val.	25 val.		24 val.		26,5 val.		26,5 val.	

PRITARTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto
gimnazijos tarybos 2019 m. rugpjūčio 30 d.
posėdžio protokolu Nr. V-P-1-6

SUDERINTA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja

(parašas)

Jurgita Banienė