PATVIRTINTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto

direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. V- 59

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS**

**2015–2016 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

**1.** 2015-2016 mokslo metų Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos (toliau – gimnazijos) pradinio ugdymo programos (toliau – ugdymo programos) ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, specialiojo ugdymo programų ir neformaliojo vaikų švietimo programos įgyvendinimą Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos (toliau – gimnazijos) pradinėse klasėse (1-4 kl.).

**2.** UP sudarytas vadovaujantis 2015-2016 ir 2016-2017 m.m. pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d.įsakymu Nr. V-459, ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-624 ,,Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. V-459 ,,Dėl 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo‘‘ pakeitimo‘‘, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos higienos norma HN 21:2011 ,,Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai‘‘ bei gimnazijos strateginiu planu ir atsižvelgiant į standartizuotų testų rezultatus.

**3.** Formuojant gimnazijos 1-4 kl. ugdymo turinį ir rengiant ugdymo planą remtasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, pasiekimų, tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir standartizuotų testų, taikytų gimnazijoje 2013-2014 ir 2014-2015 m.m. 4 klasėje, duomenimis.

**4.** Formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro gimnazijoje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė (toliau – pažintinė ir kultūrinė veikla), sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla, siejama su gimnazijos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais. Ji organizuojama gimnazijos ugdymo plane nustatytu laiku.

**5.** Ugdymo planassudarytas vadovaujantis gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės tarybos ir Vaiko gerovės komisijos nutarimais. Gimnazijos ugdymo planą rengė direktoriaus 2015 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-49 sudaryta darbo grupė.

**6.** Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo principai: ugdymo turinys formuojamas bendruomenės – mokytojų, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimu, laisva valia ir demokratinėmis nuostatomis.

1. **UGDYMO PROCESO ORGNIZAVIMAS**

**7.** Prioritetiniai ugdymo tikslai ir uždaviniai, keliami 2015-2016 m.m.:

**Tikslai:** 1. Pasiekti, kad kiekvienas mokinys pagal savo galimybes taptų atsakinga ir kūrybinga asmenybe, veikliu piliečiu, gebėtų sėkmingai mokytis.

2. Sudaryti vienodas galimybes visiems mokiniams, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tautybės, amžiaus, lyties, kad jie pagal savo sugebėjimus pasiektų maksimalių ugdymosi rezultatų.

**Uždaviniai:** 1. Pasiekti, kad pamokose 80 proc. mokinių ugdytųsi bendradarbiaudami (mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas).

2. Pasiekti, kad 20 proc. mokinių pagerintų savo raštingumo pasiekimus.

3. Įgalinti mokinius sėkmingiau mokytis ir pasiekti, kad bent 15 proc. 2-4 kl. mokinių, lyginant su praėjusiais metais, pagerintų savo asmeninius ugdymosi pasiekimus.

4. Pasiekti, kad m.m. pabaigoje visi 4 kl. mokiniai būtų įgiję kompetencijų integralius pradmenis (elementarų bendrąjį raštingumą).

**8.** 2015–2016 mokslo metai prasideda 2015 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2016 m. rugpjūčio 31 d.

**9.** Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė 2015–2016 mokslo metais – 32 savaitės. Ugdymo procesas prasideda 2015-09-01, baigiasi 2016-05-31.

**10.** Ugdymo procesas mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą (1-4 kl.), skirstomas trimestrais:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-asis  2015-09-01 – 2015-11-30 | 2-asis  2015-12-01 – 2016-02-29 | 3-asis  2016-03-01 – 2016-05-31 |

**11.** Mokiniams skiriamos atostogos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Atostogos** | **2015–2016 mokslo metai** |
| Rudens | 2015-10-26–2015-10-30 |
| Žiemos (Kalėdų) | 2015-12-28–2016-01-08 |
| Pavasario (Velykų) | 2016-03-21–2016-03-25 |
| Vasaros | 2016-06-01–2016-08-31 |

**12.** Papildomos atostogos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasideda** | **Baigiasi** |
| 2016-02-15  2016-03-29 | 2016-02-19  2016-04-01 |

**13.** Gimnazija dirba 5 dienas per savaitę, pamokos pradedamos 8 val.

**14.** Esant -20 laipsnių ar žemesnei oro temperatūrai pamokos 1-4 kl mokiniams nevyksta. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, gimnazija priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

Gimnazijos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią situaciją. Apie priimtus sprendimus mokyklos vadovas informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją. Sprendimai įforminami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

**15.** Atsižvelgdama į išsikeltus ugdymo tikslus, mokinių mokymosi pasiekimus, mokinių ugdymosi poreikius, gimnazijoje 2015–2016 mokslo metais pasirinktas toks valandų paskirstymo variantas, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.

**16.** Bendrosios programos ugdymo dalykams skiriamos ugdymo valandos per savaitę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dalykai | Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius | | |
| 1–2 klasės | 3–4 klasės | Pradinio ugdymo programa  (1–4 klasės) |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) | 2 | 2 | 4 |
| Lietuvių kalba (gimtoji) | 15 | 14 | 29 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Užsienio kalba (anglų, prancūzų ar vokiečių) | 2 | 4 | 6 |
| Matematika | 9 | 9 | 18 |
| Pasaulio pažinimas | 4 | 4 | 8 |
| Dailė ir technologijos | 4 | 4 | 8 |
| Muzika | 4 | 4 | 8 |
| Kūno kultūra | 5 | 6 | 11 |
| Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui | 1 kl. – 22  2 kl. – 23 | 3 kl.– 24  4 kl.– 23 | 92/104 |
| Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti | (5)\*\* | | (5)\*\* |
| Iš viso |  | | 97 |

Pastabos:

\*\*valandų, skiriamų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, skaičius nurodytas 1–4 klasėms.

**17.** Ugdymo turinio formavimas - dalykinis ugdymas, mokymosi organizavimo formos: pamoka, projektinė, kūrybinė veikla ir pan.

1. **UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS**

**18.** Ugdymo turinys 1-4 klasėse planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei gimnazijos UP užfiksuotą dalyko programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičių. Planuojant ugdymo turinį, suplanuojamas rezervinis laikas (ne daugiau kaip 10 procentų dalykui skiriamų valandų) nenumatytiems atvejams (dėl karantino, šalčio, tyrimų ir pan.).

**19.** Mokytojai, remdamiesi dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi, 1-4 klasėse rengia ilgalaikius (teminius) dalykų planus dvejiems metams (1-2 ir 3-4 kl.). Šie planai detalizuojami kasmet, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi rezultatus, klasės pasirengimo lygį ir pan.

**20.** Ilgalaikio (teminio) plano forma pateikta 1 priede.

**21.** Pamokos 1-4 klasių mokiniams gali vykti ne tik klasėse, bet, mokytojo nuožiūra, ir kitose ugdymui pritaikomose erdvėse: bibliotekoje, muziejuje, bažnyčioje, gamtoje ir pan., atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, keliamus ugdymo tikslus ir pan.

**22.** Teikdami ilgalaikį (teminį) planą tvirtinti, mokytojai užpildo 1-6 ilgalaikio plano lentelės grafas; 7 ir kitas grafas, kuriose mokytojas savo nuožiūra gali išplėtoti ilgalaikio plano struktūrą, pildomos mokytojo nuožiūra.

**23.** Visi mokytojai pamokos planą, kuriame privalo būti suplanuotas pamokos uždavinys ir mokinio rezultatas, atsižvelgdami į BP ir standartus, rengia laisva forma.

**24.** Ilgalaikiai planai rengiami vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr.ISAK-2433.

**25.** Klasių auklėtojai, remdamiesi gimnazijos prioritetais, rengia klasės auklėtojo veiklos programą metams. Klasės auklėtojų veiklos programa rengiama pagal klasių auklėtojų metodinėje grupėje aptartą ir patvirtintą formą (2 priedas).

**26.** Ilgalaikius teminius planus ir programas mokytojai teikia pradinių klasių metodinei grupei aptarti ir suderinti ne vėliau kaip iki 2014**-**08**-**30. Ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d. programos teikiamos direktoriui tvirtinti, ilgalaikiai teminiai planai – direktoriaus pavaduotojui suderinti. Ilgalaikių planų originalą ir jo elektroninę kopiją mokytojas iki rugsėjo 1 dienos pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui suderinti. Ilgalaikių planų originalai grąžinami juos rengusiems mokytojams ir saugomi jų darbo vietose; elektroninės mokytojų parengtų ilgalaikių planų kopijos saugomos direktoriaus pavaduotojo ugdymui kompiuteryje. Ilgalaikių planų originalus mokytojai privalo saugoti iki mokslo metų pabaigos.

**27.** Pamoką mokytojai planuoja individualiai pačių pasirinkta forma. Pamokos plane mokytojas konkretina  ugdymo turinį,  numato pamokos uždavinį, suplanuoja rezultatą, atsižvelgdamas į individualiai mokinių ir klasės daromą pažangą bei jų ir gimnazijos poreikius ir kt.

**28.** Individualizuotos ir pritaikytos dalykų programos rengiamos pusmečiams pagal gimnazijos vaiko gerovės komisijos parengtas formas (3, 4 priedai).

**29.** Pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformaliojo ugdymo programos, jei nėra parengtų Švietimo ir mokslo ministerijos, rengiamos vadovaudamiesi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535. Mokytojų parengtos pasirenkamųjų dalykų, modulių (rengiamos laisva forma), neformaliojo švietimo programos (5 priedas) suderinamos metodinėje grupėje bei su direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformaliojo švietimo programas tvirtina gimnazijos direktorius. Projektinė veikla planuojama iki jos įgyvendinimo pradžios (6 priedas).

1. **BENDROSIOS PROGRAMOS PRITAIKYMAS, ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS**

**30.** Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas, sudarant mokinių individualius ugdymo planus, kuriais siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę už sąmoningą mokymąsi, gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus.

**31.** Mokiniams, besimokantiems savarankiškai, nuotoliniu būdu ar mokomiems namuose, sudaromas individualus ugdymo planas (7 priedas).

**32.** Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir gimnazijos vadovams, švietimo pagalbos specialistams.

**33.** Mokinių pasiekimai stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

**34.** Mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato Vaiko gerovės komisija pagal mokymosi pagalbos poreikį. Mokymosi pagalba organizuojama pagal gimnazijoje parengtą Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu V-140.

**35.** Mokymosi pagalbos teikimo organizavimas aprėpia ne tik priimamus sprendimus, bet ir panaudotų priemonių poveikio analizę. Mokymosi pagalba suteikiama laiku ir atitinkanti mokinio mokymosi galias, integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

**36.** Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio, t. y., pastebėjus, kad mokiniui nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po ligos ir pan.

**37.** Mokiniams, nepasiekiantiems patenkinamo lygmens, dalyko mokytojas ir mokinys, dalyvaujant jo tėvams (globėjams, rūpintojams), sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomas laikotarpis pasiektai pažangai įvertinti.

**38.** Individualus mokinio ugdymo planas įgyvendinamas atitinkamų pamokų ir/ar konsultacinių pamokų, skirtų individualiam darbui su mokiniu, metu.

**39.** Atskirais atvejais mokiniui ar mokinių grupei direktoriaus įsakymu, rekomendavus VGK, gali būti skiriama papildoma individuali konsultacinė valanda pas mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą.

**40.** Esant žemiems mokinių pasiekimams ar mokiniui (-iams) susiduriant su mokymosi sunkumais ar siekiant kompensuoti mokymosi pasiekimų skirtumus, susidariusius dėl mokymosi pagal kitos šalies pradinio ugdymo programą, VGK teikimu, direktorius sudaro atsakingų asmenų ir specialistų komandą, kuri parengia individualų mokinio ugdymosi planą, atsižvelgdama į situaciją.

**41.** Siekiant pagerinti mokinio ugdymosi rezultatus, sudaromos sąlygos namų darbus atlikti gimnazijos skaitykloje.

1. **UGDYMO VALANDŲ, SKIRTŲ MOKINIŲ UGDYMOSI POREIKIAMS TENKINTI, PANAUDOJIMAS**

**42.** Atsižvelgiant į gimnazijos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas, valandos, skirtos mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, panaudojamos:

Ugdymo valandų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimas:

**42.1.** 1 klasėje – 1 pamoka trečiajai kūno kultūros pamokai‘

**42.2.** 2 – 4 klasėse – po 1 pamoką (iš viso 3 pamokos) individualioms ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti darbui su mokiniu.

**43.** 2015-2016 m.m. 1-4 klasės į grupes nedalijamos. Laikina grupės iš 2 ir 4 klasių mokinių sudaroma dorinio ugdymo – tikybos mokymui:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr | Klasė | Mokinių, besimokančių  tikybą,  skaičius | Tarifikuota valandų | Mokinių, besimokančių  etiką,  skaičius | | Tarifikuota  valandų | Mokytojas |
| 1 | 1 kl. | 15 | 1 | |  | - | A. Bučienė |
| 2 | 2 kl. | 6 | 0,5 |  | |  | A. Bučienė |
| 3 | 3 kl. | 12 | 1 | - | | - | A. Bučienė |
| 4 | 4 kl. | 10 | 0,5 | - | | - | A. Bučienė |
| Iš viso: | | 44 | 3 | - | |  | \_\_\_\_\_ |

**44.** Mažiausias mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 5 mokiniai.

1. **MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

**45.** Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja gimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu; vykdo pagal gimnazijos ar mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikį mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę; gimnazijos metodinė taryba organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

**46.** Kontroliniai, diagnostiniai testai, savarankiški darbai gimnazijoje yra planuojami iš anksto, taip užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas ne daugiau kaip vienas darbas. Neskiriami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų, po mokinio ligos.

**47.** Apie kontrolinį, savarankišką darbą ar diagnostinį testą mokytojas mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę.

**48.** Kontroliniai darbai ir jų analizės pamokos numatomi ilgalaikiuose planuose.

1. **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO METODIKA IR TVARKA**

**49.** Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamasi ,,Mokinių pažangos ir pasiekimų samprata“, patvirtinta Lietuvo Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 dienos įsakymu Nr. ISAK – 256;

**50.** Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis ,,Anykščių rajono Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais‘‘, patvirtintais gimnazijos direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-103. (8 priedas).

1. **VADOVĖLIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ PARINKIMO TVARKA**

**51.** Vadovėlių ir kitų mokymo(si) priemonių parinkimo principai ir tvarka patvirtinta direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-139.

**51.1.** Vadovėliai ir kitos mokymo(si) priemonės parenkamos vadovaujantis tikslingumo, veiksmingumo bei mokyklos finansinio pajėgumo principais;

**51.2.** siekdami praturtinti, diferencijuoti bei individualizuoti ugdymo turinį, mokytojai gali naudotis alternatyviais vadovėliais;

**51.3.** galimų įsigyti vadovėlių sąrašas sudaromas remiantis galiojančių vadovėlių sąrašu, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro;

**51.4.** už moksleivių krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams ir mokymo priemonėms, mokykla gali įsigyti: galiojančių vadovėlių sąraše įrašytus vadovėlius; užsienyje išleistus vadovėlius užsienio kalbos mokymuisi; specialiąsias mokymo priemones; priešmokyklinio ugdymo priemones; vadovėlius papildančias mokymo priemones (išskyrus pratybų sąsiuvinius); mokytojų knygas; ugdymo procesui reikalingą literatūrą; skaitmenines mokymo priemones; daiktus, medžiagas ir įrangą (dalyko mokymui ir mokymuisi reikalingas darbo, kūrybos, informacines ir vaizdo priemones);

**51.5**. mokinio krepšelio lėšų, skirtų vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti, negalima naudoti pratybų sąsiuviniams pirkti.

**52.** Gimnazijos pradinių klasių mokytojai išanalizuoja galiojančių vadovėlių sąrašą, rekomenduojamų įsigyti skaitmeninių mokymo priemonių bei specialiųjų mokymo priemonių, turimus vadovėlius bei mokymo priemones bibliotekos fonduose, įvertina bendruomenės poreikius bei finansines galimybes ir pateikia vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymus gimnazijos bibliotekininkei iki kiekvienų metų gruodžio 1 dienos.

**53.** Už vadovėlius bei mokymo priemones pagal pirkimo-pardavimo sutartis, pasirašytas mokyklos direktoriaus su leidėjais/tiekėjais, ir pagal išankstinio apmokėjimo sąskaitas apmoka mokyklos buhalterija.

**54.** Vadovėlius mokiniams mokslo metų pradžioje išdalina dalykų mokytojai, o pasibaigus mokslo metams juos grąžina į biblioteką.

**55.** Asmuo, praradęs ar nepataisomai sugadinęs mokyklos bibliotekos spaudinį ar kitą dokumentą, pakeičia jį tokiu pat arba bibliotekos pripažintu lygiaverčiu, arba atlygina penkeriopa jo rinkos kaina.

**56.** Už mokinių prarastus arba nepataisomai sugadintus spaudinius ir kitus dokumentus atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

1. **PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

**57.** Kultūrinei, pažintinei veiklai per mokslo metus skiriama 10 ugdymo proceso dienos. Ši veikla yra ugdymo proceso dalis, ja siekiama Bendrojoje programoje numatytų ugdymo tikslų. Šiai veiklai skirtos dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

**58.** Dienos, skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai, kuri planuojama atsakingų asmenų veiklos planuose ir fiksuojama elektroniniame dienyne.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Klasės** | **Priemonė/veikla** | **Paskirtis** | **Atsakingi asmenys, vykdytojai** |
| 2015-09-01 | 1-4 kl. | Mokslo žinių diena | Kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla. | Klasių auklėtojos |
| 2015-09-18 | 1-4 kl. | Rašytojo Juozo Tumo-Vaižganto gimimo metinių paminėjimo diena | Vertybių ugdymas. | Klasių auklėtojos |
| 2015-10-02 | 1-4 kl. | Mokinių savivaldos diena | Praktinė, vertybinių nuostatų ugdymo, meninė veikla | Gimnazijos tarybos pirmininkė mokytoja B. Tuskienė |
| 2015-12-01 | 1-4 kl. | Sveikatos ugdymo diena | Renginiai, skirti sveikatos ugdymo programai įgyvendinti; sportinė, prevencinė veikla. | Klasės auklėtojos. |
| 2015-12-23 | 1-4 kl. | Kalėdinis karnavalas | Meninė, kūrybinė  veikla | Klasių auklėtojos |
| 2016-02-01 | 1-4 kl. | Karjeros diena | Ugdymo karjerai veikla | Karjeros koordinatorė J. Sirgėdienė |
| 2016-03-04 | 1-4 kl. | Verslumo ir amatų diena ,,Gurgų gurgų į Kaziuko turgų’’ | Praktinė, meninė, kūrybinė veikla. | Darbščiųjų rankų būrelio vadovė D. Kirvėlienė |
| 2016-04-22 | 1-4 kl. | Gimnazijos gimtadienis | Meninė, kūrybinė  veikla | Direktorius |
| 2016-05-30  2016-05-31 | 1-4 kl. | Sveikatos ugdymo dienos | Renginiai, skirti sveikatos ugdymo progr. įgyvendinti. | Klasių auklėtojos. |

**X. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ PASIRINKIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

**59.** 1-4 klasėse vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programos

**60.** Neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

**61.** Mažiausias mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje – 8 mokiniai.

**62.** Neformaliojo vaikų švietimo valandos skirtos pagal neformaliojo ugdymo organizavimo gimnazijos pradinio ugdymo klasėse tradicijas ir tikslingumą, būrelio pasiekimus bei atsižvelgiant į turimas mokinio krepšelio lėšas ir į mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus;

**63.** Neformalusis vaikų švietimas planuojamas taip: mokytojų parengtos programos iki gegužės 10 d. pristatomos tėvams ir mokiniams. Jei programa atitinka gimnazijos poreikius ir ją pasirenka bent 8 mokiniai, ji įrašoma į neformaliojo vaikų švietimo programų sąrašą, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

**64.** Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštis skelbiamas gimnazijos tinklapyje.

**65.** Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai registruojami e-dienyne.

**66.** Už per metus atliktą veiklą mokytojas atsiskaito pateikdamas kuruojančiam vadovui ataskaitą ir/ar organizuodamas koncertus, parodas, pasirodymus ir kt.;

**67.** Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių, gretimų klasių mokinių (mokinių sudėtis per mokslo metus gali kisti);

**68.** Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas nepamokiniu metu;

**69.** Pagal BUP gimnazijos pradinėse klasėse galima tarifikuoti 8 neformaliojo švietimo valandas, tarifikuojamos 8, t.y 100 procentai valandų;

**70.** Tenkinant mokinių poreikius, neformaliojo švietimo valandos paskirstytos taip:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Neformaliojo ugdymo programos pavadinimas | Skirta val. | Klasės | Mokinių skaičius | Programos vadovas |
| 1 | Būrelis ,,Linksmosios natos’’ | 2 | 1-4 | 18 | K. Dilienė |
| 2 | Saviraiškos būrelis | 2 | 1-4 | 8 | R. Palskienė |
| 3 | Darbščiųjų rankų būrelis | 2 |  | 8 | D. Kirvėlienė |
| 4 | Šokių būrelis | 2 | 1-4 | 12 | J. Gutmanienė |
| Iš viso val. | | 8 | - | 46 | - |

1. **PREVENCINIŲ PROGRAMŲ PASIRINKIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

**71.** Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

**71.1** bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 “Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šios programos integruotjamos į Bendrosios programos turinį;

**71.2.** Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, ir Sveikatos ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 „Dėl Sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“;

**71.3.** etninės kultūros ugdymas;

**71.4.** informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų.

**71.5.** Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ugdymo bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etnokultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

**72.** Prevencinių programų integravimo į ugdymo turinį ir klasių auklėtojų veiklą principai ir būdai:

**72.1.** prevencinės programos integruojamos į mokomuosius dalykus, projektinę veiklą ir neformalųjį vaikų švietimą (integralumo principas);

**72.2.** programų turinys pateikiamas atsižvelgiant į mokinių brandą ir gebėjimus (prieinamumo principas);

**72.3.** prevencinės programos įgyvendinamos atsižvelgiant į vaikų amžių, poreikius, patirtį, brandumą, gebėjimus, vertybinius ir religinius įsitikinimus; mokinys turi teisę į privatumą ir išskirtinais atvejais, suderinus su mokinio tėvais (globėjais), gali nedalyvauti veikloje, jei tai jam kelia diskomfortą (individualumo principas);

**72.4.** integruojant programas, atskleidžiamos ne vien problemos, bet skatinama ieškoti konstruktyvių jų sprendimo būdų (konstruktyvumo principas);

**72.5.** siekiama prevencinio ugdymo kokybės, numatomi ir apibrėžiami orientaciniai ugdytinių pasiekimai, užtikrinama tinkama mokytojų kvalifikacija (veiksmingumo principas);

**72.6.** prevencinių programų turinys konkretizuojamas atsižvelgiant į konkrečios klasės mokinių ir gimnazijos poreikius.

**XII. BENDRADARBIAVIMO SU MOKINIŲ TĖVAIS TIKSLAI IR FORMOS**

**73.** Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami vadovaujantis Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu V-141.

**74.** Gimnazija užtikrina, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

**XIII. BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

**75.** Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

**75.1.** **Dorinis ugdymas:**

**75.1.1.** tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

**75.1.2.** mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

**75.1.3.** dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

**75.2.** **Kalbinis ugdymas:**

**75.2.1.** siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz., naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

**75.2. 2.** pirmosios užsienio kalbos mokymas:

**75.2.2.1.** pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

**75.2.2.2.** tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų Europos kalbų (anglų, vokiečių) (toliau – užsienio kalba);

**75.2.2.3.** užsienio kalbai mokyti visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

**75.3.** **Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:**

**75.3.1.** gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Organizuojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius, todėl dalis (1/4) dalykui skiriamo skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijoje;

**75.3.2.** socialiniams gebėjimams ugdytis dalis (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama, ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

**75.4. Matematinis ugdymas:**

**75.4.1.** organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamasi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir Standartizuotų testų rekomendacijomis, pagal galimybes naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

**75.5. Kūno kultūra:**

**75.5.1.** 1-4 kl. kūno kultūrai skiriamos 3 ugdymo valandos per savaitę;

**75.5.2.** specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

**75.5.2.1.** mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

**75.5.2.2.** tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

**75.5.2.3.** siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu sveikatos priežiūros specialistė organizuoja judriąsias pertraukas.

**75.6. Meninis ugdymas** (dailė ir technologijos, muzika): technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 23, 24 punktuose.

**76.** Mokiniai, kurie mokosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (pvz., dailės, muzikos, sporto), direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalykosavaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas. (Mokyklos vadovas, atsiradus nuo privalomojo dalyko atleistiems mokiniams, kiekvienu konkrečiu atveju nustatytų nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones).

**XIV. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

**77.** Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2014 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. V-25.

**78.** Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

**XV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ,**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**79.** Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, patvirtinta direktoriaus 2011 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-108, kuriai vadovauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žėrutė Semaškienė.

**80.** Pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams teikimo tvarka:

**80.1.** mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdytis gimnazijoje padeda specialusis pedagogas, logopedas, psichologas;

**80.2.** specialiųjų poreikių mokiniai mokomi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas;

**80.3.** pritaikytas ar individualizuotas programas rengia dalyko mokytojas, konsultuojamas gimnazijos specialiojo pedagogo;

**80.4.** mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą ar individualizuotą programą, ugdymo rezultatai vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus. El. dienyne prie mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, pavardės, trimestro bei metinių pažymių parašoma raidė „I“;

**80.5.** specialioji pedagoginė pagalba (specialiosios pratybos) mokiniamsteikiama per pamokas;

**81.** Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas: mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami pagal šiose programose numatytus vertinimo kriterijus.

**82.** Pradinio ugdymo programos ugdymo tikslų siekiama mokant atskirų dalykų.

**83.** Ugdymo procesas gali būti organizuojamas pamoka ir kitomis ugdymo organizavimo formomis: projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ir pan.

**XVI. mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymas**

**84.** Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio galias, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą ir klasės paskirtį.

**85.** Mokiniams, turintiems nežymų intelekto sutrikimą, ugdymo planas rengiamas: vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano 23, 24 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodytu savaitinių ugdymo valandų skaičiumi, kuris gali būti keičiamas iki 15 procentų.

**XVII. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKAI IR JIEMS SKIRIAMŲ SAVAITINIŲ PAMOKŲ SKAIČIUS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dalykai** | **Savaitinių pamokų skaičius** | | | | | | | |
| **1 klasė** | | **2 klasė** | | **3 klasė** | | **4 klasė** | |
| **2015-2016** | 2016-  2017 | **2015-2016** | 2014-2015 | **2015-2016** | 2016-  2017 | **2015-2016** | 2014-2015 |
| Dorinis ugdymas(tikyba arba etika | **1** | 1 | **1** | 1 | **1** | 1 | **1** | 1 |
| Kalbos: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lietuvių kalba (gimtoji) | **7** | 8 | **8** | 7 | **7** | 7 | **7** | 7 |
| Užsienio kalba (anglų, 1-oji) |  | 2 | **2** |  | **2** | 2 | **2** | 2 |
| Matematika | **5** | 4 | **4** | 5 | **5** | 4 | **4** | 5 |
| Pasaulio pažinimas | **2** | 2 | **2** | 2 | **2** | 2 | **2** | 2 |
| Dailė ir technologijos | **2** | 2 | **2** | 2 | **2** | 2 | **2** | 2 |
| Muzika | **2** | 2 | **2** | 2 | **2** | 2 | **2** | 2 |
| Kūno kultūra | **2+1\*** | 3 | **3** | 2+1\* | **3** | 3 | **3** | 3 |
| *Privalomas pamokų skaičius mokiniui* | **22** | 24 | **24** | 22 | **24** | 24 | **23** | 24 |
| Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, (pažymėtos \*) | 1\* | **-** | 1\*-individ. ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti |  | 1\*-individ. ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti |  | 1\*-individ. ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti |  |
| Neform. ugdymas (galima/skirta) | **2/2** |  | **2/2** |  | **2/2** |  | **2/2** |  |
| **Iš viso tarifikuota val.** | **25 val.** |  | **27 val.** |  | **27 val.** |  | **26 val.** |  |

**­­­­­­­­­­­­­­**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SUDERINTA SUDERINTA**

Gimnazijos tarybos Švietimo skyriaus

2015 m. rugpjūčio 31 d. vedėja Vida Dičiūnaitė

posėdžio protokolu Nr. P-1-4