

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
2020–2021 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

Turinys

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS	1
II SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	2
I SKIRSNIS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS	2
II SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS SUSITARIMAI DĖL 2020–2021 M. M. UGDYMO PLANO	4
III SKIRSNIS. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS GIMNAZIJOJE	5
IV SKIRSNIS. PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS	5
V SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS.....	7
VI SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS.....	9
VII SKIRSNIS. MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS	10
VIII SKIRSNIS. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS	11
IX SKIRSNIS. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS.....	12
X SKIRSNIS. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS	14
XI SKIRSNIS. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS.....	16
XII SKIRSNIS. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS	16
XIII SKIRSNIS. BENDRADARBIAVIMAS SU MOKINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS).....	17
XIV SKIRSNIS. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS	18
XV SKIRSNIS. MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS	18
XVI SKIRSNIS. PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKNIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU	19
III SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS	21
IV SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS	22

PATVIRTINTA
Anykščių r. Svėdasų Juozo
Tumo-Vaižganto gimnazijos
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-126

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2020–2021 mokslo metų Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos (toliau – gimnazijos) pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – UP) reglamentuoja pradinio ugdymo programos (toliau – Ugdymo programos) ir su šia programa susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą bei mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą.

2. UP parengtas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2020 m. rugpjūčio 4 d. Nr. V-1152 dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija); Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ir sporto ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugpjūčio 17 d. sprendimu Nr. V-1839 „Dėl pradinio ugdymo organizavimui būtinų sąlygų“, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis 2020–2021 m. m., kitais teisės aktais.

3. Rengiant UP, remtasi gimnazijos 2019–2021 m. strateginiu planu, gimnazijos ugdomosios veiklos priežiūros rezultatais, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, 2020 m. gimnazijos vidaus įsivertinimo, 2018 m. vasario mėnesį vykusio gimnazijos išorės vertinimo duomenimis, Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos ir Vaiko gerovės komisijos nutarimais ir mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo analize. 2020–2021 m. m. ugdymo stebėsenos prioritetai – individualus kiekvieno mokinio pažangos stebėseną ir fiksavimą, Informacinių technologijų taikymas ugdymo procese.

4. UP parengė direktoriaus 2020 m. gegužės 4 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V–90 sudaryta darbo grupė „Dėl darbo grupės sudarymo 2020–2021 m. m. UP parengti“ ir darbo grupė, patvirtinta 2020 m. gegužės 15 d. ir Debeikių pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V–11 „Dėl darbo grupės sudarymo 2020–2021 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo programos, pradinio ugdymo programos, pagrindinio ugdymo programos ugdymo planui parengti“. UP įgyvendinimo stebėseną vykdo gimnazijos Metodinė taryba ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir gimnazijos Debeikių skyriaus vedėjas pagal kasmet patvirtintą ugdomosios veiklos priežiūros planą.

5. UP parengtas vadovaujantis demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.

6. UP tikslas – ugdymo proceso organizavimas, sudarant galimybes, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą, mokinių gebėjimams atsiskleisti. Tikslui pasiekti keliami šie uždaviniai:

1.1. tobulinti mokinių įsivertinimo gebėjimus bei didesnę dėmesį skirti rašto darbų kultūrai, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimams ugdyti;

1.2. planingai vykdyti tarpdalykinę, prevencinių ir kitų programų integraciją, mokinių socialinių kompetencijų ugdymą, įtraukiant gimnazijos bendruomenę ir socialinius partnerius;

1.3. naudojantis projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ įrangos komplektais ir metodine medžiaga, skatinti mokymąsi tiriant, praktinių įgūdžių lavinimą.

1.4. tikslingai pasirinkti įvairių edukacinių technologijų platformas.

II SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I SKIRSNIS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

7. Pamokų laikas:

1 lentelė. Pamokų laikas.

Pamoka	Pamokos laikas (val.) 1 klasei	Pamokos laikas (val.) 2–4 klasėms
1 pamoka	8.00–8.35	8.00–8.45
2 pamoka	8.55–9.30	8.55–9.40
3 pamoka	10.00–10.35	10.00–10.45
4 pamoka	11.05–11.40	11.05–11.50
5 pamoka	12.05–12.40	12.05–12.50

6 pamoka	13.00–13.35	13.00–13.45
7 pamoka	13.55–14.30	13.55–14.40

8. 1–4 klasių mokiniams 2020–2021 m. m. ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos (35 savaitės).

9. Ugdymo procese mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos. Jų bendra trukmė – 20 ugdymo dienų. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių dienos. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui.

10. Netradicinio ugdymo savaitė (5 ugdymo dienos) numatomos paskutinę mokslo metų ugdymo proceso savaitę (žr. 28 punkto lenteles).

11. Ugdymo procesas ir mokinių atostogos 1–4 klasių mokiniams 2020–2021 m. m.:

2 lentelė. Ugdymo procesas ir mokinių atostogos 1–4 kl. mokiniams

Ugdymo proceso pradžia	2020 m. rugsėjo 1 d.
Ugdymo proceso pabaiga 1–4 kl. mokiniams	2021 m. birželio 9 d.
Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d.
Netradicinio ugdymo savaitė 1–4 kl. mokiniams	2021 m. birželio 4 d. – 2021 m. birželio 9 d.
Vasaros atostogos 1–4 kl. mokiniams	2020 m. birželio 10 d. – rugpjūčio 31 d.

12. Ugdymo procesas, įgyvendinant pradinio ugdymo programą, skirstomas trimestrais. 2020–2021 m. m. trimestrų trukmė:

3 lentelė. Trimestrų trukmė

1–asis trimestras 2020–09–01 – 2020–11–30 (59 ugdymo dienos)	2–asis trimestras 2020–12–01– 2021–03–12 (58 ugdymo dienos)	3–iasis trimestras 2021–03–15 – 2021–06–09 (58 ugdymo dienos)
--	---	---

13. Gimnazija dirba 5 dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

14. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali keistis. Ugdymo organizavimas vykdomas

vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano 6 priedu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V–1152 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V–413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“.

15. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į gimnaziją gali nevykti pradinių klasių mokiniai. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama el. dienyne arba ugdymas vykdomas nuotoliniu būdu. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

16. Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ugdymo procesas lauke neorganizuojamas. Gimnazijos direktoriaus sprendimu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai.

II SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS SUSITARIMAI DĖL 2020–2021 M. M. UGDYMO PLANO

17. Dalyko programos realizavimui mokytojai sudaro ilgalaikius teminius planus kiekvienai klasei (1 priedas), siedami juos su mokymosi tikslais ir atsižvelgdami į mokinių mokymosi poreikius, patirtį, gebėjimus. Mokytojai rengia neformaliojo švietimo programas (3 priedas).

18. Dalyko mokytojas parengtus planus teikia derinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinei grupei iki rugpjūčio 27 d., iki rugsėjo 1 d. juos tvirtina direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Planų originalai gražinami juos rengusiems mokytojams ir saugomi jų darbo vietose. Elektroninės planų versijos įkeliamos į elektroninį dienyną (toliau el. dienyną).

19. Ilgalaikiai teminiai planai sudaromi atskirai kiekvienai klasei. 1–4 klasėms šie planai sudaromi vieneriems mokslo metams. Planuose suplanuojamos integruojamųjų ugdymo dalykų programų temos.

20. Individualizuotos ir pritaikytos dalykų programos rengiamos vieneriems mokslo metams, jas patikslinant kiekvieno trimestro pabaigoje (4 priedas, 5 priedas). Rengdami individualizuotas ir pritaikytas programas, mokytojai vadovaujasi jų rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Anykščių švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2017 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V–28, konsultuojasi su gimnazijos švietimo pagalbos specialistais.

21. Gimnazijos švietimo pagalbos gavėjų sąrašus rengia ir teikia suderinimui gimnazijos Vaiko gerovės komisija pagal Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų rengimo ir pateikimo suderinimui tvarkos aprašą, patvirtintą Anykščių švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2017 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V–26 „Dėl švietimo pagalbos gavėjų sąrašų rengimo ir pateikimo suderinimui

tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22. Mokytojai planuoja projektinę veiklą ugdymo proceso metu.

23. Atsižvelgiant į poreikius, mokinių ugdymo pasiekimus ir kitas aplinkybes, ilgalaikiai teminiai ir kiti planai yra koreguojami.

24. Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną numatyta Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos 2020 metų ugdymo proceso priežiūros plane, patvirtintame gimnazijos direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V–1 „Dėl 2020 metų gimnazijos veiklos plano patvirtinimo“.

III SKIRSNIS. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS GIMNAZIJOJE

25. Gimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Vaiko gerovės komisija, kurios darbą reglamentuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V–125 „Dėl Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

26. Vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V–190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, gimnazijoje toliau įgyvendinama patyčių ir smurto prevencijos Olweus programos palaikymo sistema OPKUS, apimanti visą gimnazijos bendruomenę. Programa įgyvendinama integruojant ją į visas gimnazijos veiklas bei skiriant atskirą laiką programos veikloms įgyvendinti.

27. Smurto, patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą individualiu, grupės ir gimnazijos lygmeniu numato Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu V–64 „Dėl Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

28. Pertraukų metu vyksta projektinė veikla, pilietinės akcijos, šventės, organizuojami judrūs užsiėmimai gryname ore, integruojama mokinių sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa.

IV SKIRSNIS. PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

29. Pagal pradinio ugdymo programą, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Pažintinė veikla integruojama į ugdymo procesą, tai numato dalykų mokytojai savo ilgalaikiuose teminiuose planuose. Mokytojai, atsižvelgdami į gimnazijos prioritetus ir tikslus, organizuoja veiklą ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų: muziejuose, regioniniuose parkuose ir kt. Organizuojant bendras veiklas, bendradarbiaujama su kitomis ugdymo įstaigomis.

30. Netradicinio ugdymo dienos 2020–2021 m. m.:

4 lentelė. Netradicinio ugdymo dienos gimnazijoje

Data	Klasės	Priemonė/veikla	Atsakingas asmuo
2020-09-01	1-4	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių diena	Gimnazijos administracija Klasių vadovai
2020-09-18	1-4	Juozo Tumo-Vaižganto 151-osios gimimo metinės	Darbo grupė
2020-10-05	1-4	Projektas „Tarptautinė mokytojų diena“	R. Žvirblienė, Mokinių taryba
2020-12-22	1-4	Kalėdinis karnavalas	I. Jucienė, Mokinių taryba
2021-04-23	1-4	Gimnazijos gimtadienis	Darbo grupė
2021-06-04-2021-06-09	1-4	1. Menų diena	Klasių vadovai, muzikos ir dailės mokytojai
		2. Turistinė diena, ekskursijos, išvykos, edukacijos	Klasių vadovai, geografijos, gamtos ir žmogaus, būsimi dalykų mokytojai, kūno kultūros ir biologijos mokytojai
		3. Amatų diena	Klasių vadovai, būsimi dalykų mokytojai, ugdymo karjerai specialistas
		4. Knygos diena	Klasių vadovai, būsimi dalykų mokytojai, bibliotekininkas
		5. Gamtomokslinės dienos	Klasių vadovai, būsimi dalykų mokytojai, gamtos mokslų mokytojai

5 lentelė. Netradicinio ugdymo dienos gimnazijos Debeikių skyriuje

Data	Klasės	Priemonė/veikla	Atsakingas asmuo
2020-09-01	1-4	Mokslo ir žinių šventė	Gimnazijos administracija Klasių vadovai
2020-09-18	1-4	Sveikatingumo ir sporto diena „Aš – sveikas vaikas“	Pradinių klasių mokytojai
2020-10-	1-4	Tėvų diena	Pradinių klasių mokytojai,

02			muzikos, dailės mokytojai
2020–12–22	1–4	Kūrybos diena “Kalėdų stebuklo belaukiant“	Muzikos, dailės mokytojai
2020–11–11	1–4	Išvyka į edukacinę programą Arklio muziejuje	Pradinių klasių mokytojai
2021–02–12	1–4	Integruota diena, skirta Valstybės nepriklausomybės dienai	Pradinių klasių mokytojai
2021–03–04	1–4	Amatų diena. Kaziuko mugė	Pradinių klasių mokytojai, dailės mokytojas
2021–03–22 2021–04–20	1–4	Žemės diena skirta integruota diena, pavasario lygiadienis	Pradinių klasių mokytojai
2021–05–07	1–4	Šeimos diena, orientacinis žaidimas	Pradinių klasių mokytojai
2021–06–09	1–4	Varpelio šventė	Pradinių klasių mokytojai, muzikos, dailės mokytojai

31. Netradicinio ugdymo dienų metu ugdymas vyksta ne pamokų forma, veiklas fiksuoja dalykų mokytojai ir klasių vadovai el. dienyne (žymima „Netradicinio ugdymo diena“ ir jos tikslus pavadinimas, vardijamos konkrečios veiklos).

V SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

32. Per dieną 1 klasėje negali būti daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasėse – 6 pamokos, tačiau ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas. Ugdymo trukmė 1 klasėse – 35 min., visose kitose klasėse – 45 min. Jeigu ugdymo procesas yra organizuojamas kitokia mokymosi forma (projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt.), nepertraukiamo mokymosi trukmė neturi būti ilgesnė kaip 90 min. ir tai turi būti suderinta su gimnazijos administracija. Šios nuostatos netaikomos mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimams (NMPP), vykdomiems pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą.

33. Kontrolinių darbų ir įskaitų grafikas sudaromas mėnesiui, tvirtinamas gimnazijos direktoriaus, skelbiamas el. dienyne ir mokytojų skelbimų lentoje. Per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius dalyko mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų.

34. Namų darbai diferencijuojami pagal mokinio galias ir gebėjimus atsižvelgiant į specialiuosius ugdymosi poreikius, būtų naudingi tolesniam mokymuisi. Namų darbų užduotys

skiriamos mokinių kūrybiškumui, praktiniams įgūdžiams ir kompetencijoms ugdyti, individualiai kiekvienam mokiniui. Namų darbai neužduodami atostogoms, neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

35. Mokiniai, negalintys tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, juos gali atlikti visos dienos mokykloje, gimnazijos bibliotekose, prailgintose dienos grupėse ir Debeikių vaikų dienos centre.

36. Mokiniai, besimokantys sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, gali būti atleidžiami nuo fizinio ugdymo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo:

36.1. Vienas iš tėvų (globėjų) rašo prašymą direktoriui dėl atleidimo nuo privalomojo dalyko pamokų. Prie prašymo pridedama pažyma apie mokinio mokymąsi sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigoje. Prašymai priimami 2 kartus per mokslo metus (rugsėjo ir vasario mėn.);

36.2. Prašymui pritarus Mokytojų taryboje, direktorius įsakymu mokinys atleidžiamas nuo atitinkamo fizinio ugdymo dalyko pamokų;

36.3. Trimestro pabaigoje mokinys pristato pažymą apie pasirinktos neformaliojo švietimo įstaigos lankomumą ir neformaliojo ugdymo įstaigos vadovo, mokytojo, trenerio rekomendacinį praktinių gebėjimų įvertinimą;

36.4. Dalyko mokytojas parengia mokiniui testą iš dalyko teorinės dalies. Iš praktinės ir teorinės dalies įvertinimų išvedamas trimestro/metinis pažymys.

36.5. Mokinys, gydytojo rekomendacija atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų, talkina to dalyko mokytojams organizuojant renginius, dalyvauja gimnazijos renginiuose, laisvą nuo pamokos laiką leidžia gimnazijos bibliotekose. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai).

37. Fizinio ugdymo pamokos lauke gali būti organizuojamos esant ne žemesnei kaip minus 8°C temperatūrai (mokiniam vilkinti tinkamą sportinę aprangą ir avinti tinkamą avalynę). Oro užterštumui kietosiomis dalelėmis viršijus leistiną lygį bei esant nepatenkinamoms sąlygoms sporto aikštynuose (esant šlapiai ir (ar) slidžiai aikštelių paviršiaus dangai) fizinio ugdymo pamokos negali vykti lauke.

38. Mokiniai ugdymo procese dalyvauja tik pasitikrinę sveikatą.

VI SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

39. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V–78A „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

40. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas:

40.1. Formuojamasis ugdomasis vertinimas – atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

40.2. Diagnostinis vertinimas – pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas siekiant nustatyti, kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

40.3. Kaupiamasis vertinimas yra diagnostinio vertinimo dalis ir jis sudarytas iš kelių įvertinimų.

40.4. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – atliekamas ugdymo laikotarpio ir ugdymo programos pabaigoje.

40.5. Gimnazijos mokinių individuali pažanga fiksuojama vadovaujantis Anykščių r. Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V–88A „Dėl mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

41. Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/ mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai), ugdantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

42. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialistų, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinėse klasių mokytojai apie vaiko pasiekimus.

43. Baigus pradinio ugdymo programą, pradinėse klasių mokytojas kiekvienam mokiniui rengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą (toliau – Aprašas). Aprašas padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagrindinio ugdymo programų. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą. Jeigu mokinys lieka toje pačioje mokykloje – perduodamas

būsimam klasės vadovui. Su Aprašo informacija dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai yra supažindinami mokslo metų pabaigoje (birželio mėn.) Mokytojų tarybos posėdžio metu. Su vertinimo aprašu dalykų mokytojai gali susipažinti ir individualiai.

44. 1 klasės mokiniams, visą rugsėjo mėnesį, mokinio mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį ugdomąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga. Adaptacinio laikotarpio metu nerašomi kontroliniai darbai, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, klasių vadovai kartu su gimnazijos socialiniu pedagogu ir/ar psichologu kartą per savaitę organizuoja pokalbius tarpusavio bendravimo tema, visų dalykų pamokose mokiniai yra mokomi mokytis, mokinių pasiekimai vertinami taikant formuojamąjį vertinimą. Adaptacinio laikotarpio metu klasių vadovai vykdo 1 klasės ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimą, rezultatus pristato Mokytojų taryboje.

45. Mokinių pažanga ir pasiekimai 1–4 klasėse vertinami lygiais, dorinio ugdymo pamokos vertinamos įrašu „p. p.“.

46. Įrašas „atleistas“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

47. Jeigu mokinys neatliko gimnazijos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleistas“. Tokiais atvejais mokiniui, sugrįžusiam į ugdymo procesą, suteikiamos tikslinės konsultacijos.

48. Mokinio Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatai neįskaičiuojami į trimestro įvertinimą.

VII SKIRSNIS. MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

49. Gimnazijoje kiekvienas mokinys skatinamas siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

50. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo, vadovaujantis Anykščių r. Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V–88A „Dėl mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymas organizuojamas vadovaujantis BUP 69–72 p.

51. Klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių ugdymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ir kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir

su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti numatytų tikslų;

52. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojami visų mokinių asmeninės pažangos aptarimai, kuriuose dalyvauja klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinės pedagoginės pagalbos komandos nariai, administracija, tėvai (globėjai);

53. Pastebėjus, kad mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos; po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo; kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų ir pan., klasės ar dalyko mokytojas skiria mokiniui tikslines konsultacijas, apie tai informuodamas per el. dienyną mokinio tėvus (globėjus).

54. Mokymosi pagalbos teikimą taip pat nustato Vaiko gerovės komisija pagal mokymosi pagalbos poreikį.

55. Pamokos, skirtos mokymosi pagalbai ir ugdymo poreikiams tenkinti, numatytos pradinio ugdymo programos lentelėje (žr. 114 punktą). Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką kartą per mėnesį ir mokslo metų pabaigoje Metodinėje taryboje.

VIII SKIRSNIS. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

56. Gimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

56.1. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK–556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo 9 programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas). Mokykla išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

56.2. kartu su mokinio tėvais (globėjais) numato atvykusio mokytojas asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

56.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į gimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

56.4. sudaro mokinio mokymosi individualų planą, kuriame gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų ugdymo plane;

56.5. numato 2 mėn. trukmės adaptacinį laikotarpį. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimų nevertinami pažymiais. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos sprendimu adaptacinis laikotarpis gali būti pratęstas iki 3 mėn.;

56.6. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

56.7. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, konsultuoja dėl jų pasirinkimo;

56.8. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiū mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais).

57. Jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, gimnazija, priklausomai nuo mokinio individualių poreikių, gali organizuoti:

57.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindama, kad kitus dalykus (pavyzdžiui, menus, gamtos mokslus ir kt.) jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

57.2. intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

57.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikiant reikiamą švietimo ir mokymosi pagalbą;

57.4. mokymąsi kitu gimnazijos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais).

IX SKIRSNIS. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

58. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai yra laisvai pasirenkami, prieinami kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, ir/ar specialiųjų ugdymosi poreikių. Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK–2695 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V–554 redakcija) „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“.

59. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai yra laisvai pasirenkami, prieinami kiekvienam mokiniui,

60. Mažiausias mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje gimnazijoje – 8 mokiniai, gimnazijos Debeikių skyriuje – 5 mokiniai.

61. Mokytojai rengia neformaliojo vaikų švietimo programas (3 priedas), iki birželio 1 d. jas pristato tėvams (globėjams) ir mokiniams. Jei programa atitinka gimnazijos poreikius ir ją pasirenka bent 8/5 mokiniai, ji įrašoma į neformaliojo vaikų švietimo programų sąrašą.

62. Programų sąrašas derinamas su gimnazijos Mokinių taryba, tikslinamas mokslo metų

pradžioje, tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

63. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Mokiniais siūlomos neformaliojo vaikų švietimo programos, atsižvelgiant į mokinių poreikius, gimnazijos tradicijas bei finansines galimybes.

64. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai prasideda nuo spalio 1 d., jų tvarkaraštis skelbiamas gimnazijos tinklapyje <http://www.svedasai.anyksciai.lm.lt/> (toliau – gimnazijos tinklalapyje) ir gimnazijos bei gimnazijos Debeikių skyriaus informacinėse lentose pakabintuose tvarkaraščiuose. Tvarkaraštyje nurodomas tikslus užsiėmimų laikas, patalpa, kurioje vyksta užsiėmimas, mokytojo vardas, pavardė, kt.

65. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos registruojamos el. dienyne skiltyje „Neformalus švietimas“, programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

66. Mokytojas už per mokslo metus atliktą neformaliojo švietimo veiklą atsiskaito mokslo metų pabaigoje pateikdamas gimnazijos direktoriaus pavaduotojui arba gimnazijos Debeikių skyriaus vedėjui ataskaitą, kuri yra skelbiama gimnazijos tinklalapyje.

67. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės ir gretimų klasių mokinių.

68. Neformalusis vaikų švietimas organizuojamas po pamokų.

69. Neformaliojo vaikų švietimo valandų paskirstymas 1–4 klasėse:

6 lentelė. Neformaliojo vaikų švietimo valandų paskirstymas gimnazijoje

Eil. Nr.	Neformaliojo ugdymo programos pavadinimas	Skirta val.	Klasės	Minimalus mokinių skaičius	Programos vadovas
2.	Būrelis „Linksmosios natos“	1	1–4	8	S. Kovienė
3.	Būrelis „Aš pats“	1	1–4	8	R. Palskienė
4.	Būrelis „Darbštuoliukų dirbtuvėje“	2	1–4	8	D. Kirvėlienė
7.	Dramos būrelis	2	2–5	12	D. Asačiovienė
8.	Keramikos būrelis	2	1–5	8	K. Striukienė
Iš viso val. (galima/skirta val.): 8/8					

7 lentelė. Neformaliojo vaikų švietimo valandų paskirstymas gimnazijos Debeikių skyriuje

Eil. Nr.	Neformaliojo ugdymo programos pavadinimas	Skirta val.	Klasės	Minimalus mokinių skaičius	Programos vadovas
2.	Muzikinė grupė „Aguonėlės“	1	1–4	11	I. Kuliavienė
3.	Dailės studija	1	1–4	9	D. Pakalnienė

4.	Sporto „Judrieji žaidimai!“	1	1–4	13	V. Januškevičius
7.	Jaunieji tyrinėtojai	1	2–5	14	E. Januškevičienė
Iš viso val. (galima / skirta val.): 8/4					

Pastaba: mokslo metų eigoje mokinių skaičius gali kisti.

X SKIRSNIS. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

70. Analizuodami ugdymo turinį, mokytojai savo ilgalaikiuose teminiuose planuose numato tarpdalykinius integracinius ryšius, integruojamųjų ir prevencinių programų įgyvendinimą.

71. Dalykų integracija vyksta pamokų, integruoto ugdymo dienų, projektinių veiklų ir metodinių grupių savaitės metu.

72. Integruojamų pamokų tvarkaraštis yra skelbiamas skelbimų lentose.

73. Į Bendrųjų programų ugdymo dalykų programų turinį privalomos integruoti programos pateikiamos lentelėje:

6 lentelė. Į Bendrųjų programų ugdymo dalykų programų turinį privalomos integruoti programos

Programa	Dalykai ir veiklos, į kuriuos integruojama
Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darna vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK–2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“).	Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos dalykų turinį.
Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK–494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“).	Pradinių klasių dalykai, klasės valandėlės – ne mažiau kaip 5 val. per metus. Programos įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir Debeikių skyriaus vedėjas.
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V–	Programa įgyvendinama vadovaujantis Anykščių r. Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios ugdymo

<p>941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“).</p>	<p>programos aprašu ir programa, patvirtinta Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos direktoriaus 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V–73 „Dėl Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>Programa įgyvendinama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pradinių klasių ugdymo dalykuose. 2. Neformaliame švietime – pagal patvirtintą sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją ugdymo programą. 3. Mokymo plaukti ugdymo veiklose (Anykščių baseine „Bangenis“). 4. Pasaulinės sveikatos dienos minėjimo veiklose. <p>Programos įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui kartu su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu.</p>
<p>Žmogaus saugos bendroji programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V–655 „Dėl žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“).</p>	<p>1–4 kl. – pradinių klasių dalykų programos.</p> <p>Pastaba: ekskursijos į saugą užtikrinančias įstaigas bei dalyvavimas konkursuose, susijusiuose su žmogaus sauga, traktuojami kaip programos įgyvendinimo veiklos.</p>
<p>Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas.</p>	<p>1–4 kl. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė naudojant įvairius skaitmeninius išteklius, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų.</p> <p>Gimnazijoje Integruotoms IT pamokoms 1 kl. skiriama 1 savaitinė pamoka (valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti).</p> <p>Mokytojai naudoja IT pamokose, neformaliojo švietimo užsiėmimuose savarankiškai bei konsultuojami IT mokytojo.</p> <p>Vykdančią nuotolinį mokymą.</p>
<p>Ugdymo karjerai programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V–72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“).</p>	<p>1–4 kl. – pasaulio pažinimas, neformalus švietimas, klasės valandėlės.</p>

74. Mokytojas, į kurio mokomąjį dalyką yra integruojama kito dalyko programa ar jos

dalis, lentelėje minėta integruojamoji programa ar prevencinė programa, tai fiksuoja ilgalaikiame dalyko teminiame plane, programoje ir el. dienyne, klasių vadovai – veiklos planuose ir el. dienyne.

75. Gimnazijos Mokytojų taryboje svarstant trimestro mokinių ugdymosi pasiekimus, analizuojami mokinių pasiekimai ir pažanga mokantis integruojamąją programą ir priimami sprendimai dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio ugdymo integravimo. Integruojamų programų stebėseną vykdo gimnazijos Metodinė taryba pagal veiklos planą.

XI SKIRSNIS. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

76. Ugdymo diferencijavimas – tai yra ugdymo tikslų, uždavinių, mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymas mokiniams, atsižvelgiant į jų skirtynes. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis.

77. Gimnazijos mokytojai, planuodami pamokas, atsižvelgia į klasės (grupės) mokinių motyvaciją, gebėjimus ir poreikius bei remiasi Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais.

78. Diferencijavimas vykdomas panaudojant pamokas, skirtas mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti. Šių pamokų panaudojimas nurodytas pradinio ugdymo programų lentelėse (žr. 114 punktą).

79. Vykdamas projektinius, tiriamuosius, laboratorinius darbus, galimas laikinas mokinių skirstymas į grupes pagal jų poreikius ir gebėjimus.

80. Gimnazijos administracija kartu su Metodine taryba 1 kartą per trimestrą ir mokslo metų pabaigoje analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo, teikia siūlymus ugdymo plano rengimo grupei kitiems mokslo metams.

XII SKIRSNIS. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

81. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

82. Individualus ugdymo planas sudaromas:

82.1. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą. Programa rengiama atsižvelgus į ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), Anykščių švietimo pagalbos tarnybos ar kitų institucijų rekomendacijas,

ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, gimnazijos galimybes. Programą rengia dalyko mokytojai ir gimnazijos specialusis pedagogas, aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais) (8 priedas).

82.2. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

82.3. mokiniui, kuriam pagal Gydytojų konsultacinės komisijos sprendimą yra skirtas mokymas namuose. Planas rengiamas sutartiniam laikotarpiui, pritaikant Bendrąsias dalykų programas, numatant ugdomųjų veiklų tvarkaraštį, sudarant galimybes (esant gydytojo leidimui) dalį ugdymo valandų lankyti gimnazijoje (7 priedas);

82.4. rekomenduojant Vaiko gerovės komisijai, klasės vadovui ar mokytojui – mokiniui, kurio pasiekimai žemi, arba mokiniui, kurio pasiekimai aukšti. Planą mokslo metų eigoje sutartiniam laikotarpiui sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su dalyko mokytoju, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais) (8 priedas).

82.5. mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams), gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, Debeikių skyriaus vedėjui, švietimo pagalbos specialistams. Mokinių individualūs ugdymo planai peržiūrimi mažiausiai kartą per trimestrą ir, jeigu reikia, yra koreguojami.

XIII SKIRSNIS. BENDRADARBIAVIMAS SU MOKINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJ AIS)

83. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslas – vienyti mokinių, jų tėvų (globėjų) ir mokytojų, gimnazijos ir Debeikių skyriaus vadovų, pagalbos mokiniui specialistų pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės ir mokinio asmeninės pažangos.

84. Informuojant tėvus (globėjus) apie ugdymo proceso vykdymą, remiamasi tėvų (globėjų) informavimo tvarka, patvirtinta Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V–141. Numatytos šios bendradarbiavimo formos ir būdai:

84.1. tėvų (globėjų) įtraukimas į sprendimų priėmimą – gimnazijos tarybai vadovauja tėvų (globėjų) atstovas, mokinių tėvai (globėjai) yra įtraukti į darbo grupes gimnazijos strateginiam, veiklos ir ugdymo planams rengti, mokytojų atestacijos komisiją. Gimnazijoje veikia tėvų (globėjų) komitetas (po 1 tėvų (globėjų) atstovą iš kiekvienos klasės);

84.2. tėvų (globėjų) švietimas – teminės paskaitos ir praktiniai užsiėmimai, atvirų durų dienos tėvams (globėjams);

84.3. informaciniai švietimo pagalbos specialistų lankstinukai tėvams (globėjams);

84.4. informacijos talpinimas el. dienyne ir gimnazijos tinklalapyje – nuolat;

84.5. bendri tradiciniai gimnazijos ir individualūs klasių renginiai, išvykos, parodos su

tėvais (globėjais);

84.6. individualios konsultacijos su tėvais (globėjais) – 1 kartą per trimestrą formatu „mokinys – tėvai (globėjai) – mokytojas“.

84.7. konsultacijos tėvams (globėjams) pagal poreikį su švietimo pagalbos specialistais.

XIV SKIRSNIS. LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

85. Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę, optimalias ir saugias mokinių darbo sąlygas, klasės dalijamos į grupes ir/ar sudaromos laikinosios grupės per atskirų mokomųjų dalykų pamokas.

8 lentelė. Jungtinių klasių grupės Debeikių skyriuje

Klasė	Dalykas	Mokinių skaičius	Skirta val.
2-3	Anglų k.	12	2
4	Anglų k.	5	2

86. Laikinąją grupę gali sudaryti ne mažiau 5 mokiniai.

87. Klasės dalijamos į grupes dorinio ugdymo pamokose pagal mokinių pasirinkimus:

9 lentelė. Dorinio ugdymo grupės gimnazijoje

Klasė	Mokinių, besimokančių tikyba, skaičius	Skirta val.	Mokinių, besimokančių etika, skaičius	Skirta val.
1	10	1	1	1
2	8		–	
3	7	1	1	
4	7		5	
	Iš viso val.:	2	Iš viso val.:	1

10 lentelė. Dorinio ugdymo grupės gimnazijos Debeikių skyriuje

Klasė	Mokinių, besimokančių tikyba, skaičius	Skirta val.	Mokinių, besimokančių etika, skaičius	Skirta val.
1–4	14	1	8	1
	Iš viso val.:	1	Iš viso val.:	1

XV SKIRSNIS. MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

88. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinti mokytis gimnazijoje, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir

mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

89. Mokymo namie trukmė kiekvienam mokiniui nustatoma individuali, tačiau ne ilgesnė kaip 12 mėnesių. Praėjus 12 mėnesių, gydytojų konsultacinė komisija (toliau GKK) ją gali pratęsti, atsižvelgdama į kiekvieną konkretų atvejį.

90. Vienas iš tėvų (globėjų) prašymą dėl vaiko mokymo namie teikia gimnazijos vadovui. Prie prašymo pridedama GKK išvada. Mokinio mokymas namie per tris dienas įforminamas gimnazijos vadovo įsakymu.

91. Mokymas namie nepasibaigus GKK pažymoje nustatytam terminui gali būti nutraukiamas GKK leidus.

92. Mokiniai namie mokomi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgdama į GKK rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą (7 priedas) ir sudaro ugdomųjų veiklų tvarkaraštį. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti, 4 klasėse – 385 metinės (11 savaitinių) pamokos. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti gimnazijoje.

93. Ne rečiau kaip kartą per gimnazijos nusistatytą ugdymo laikotarpį namie mokomų mokinių ugdymo rezultatus aptaria gimnazijos vaiko gerovės komisija.

94. Mokinių mokymas organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į mokinio sveikatos būklę ir organizmo funkcines galimybes, pagal gimnazijos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju) suderintą pamokų tvarkaraštį. Gali būti vedamos ne daugiau kaip 4 pamokos per dieną.

XVI SKIRSNIS. PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKNIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

95. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas). Ugdymas organizuojamas remiantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio

ugdymo programų bendrojo ugdymo plano 6 priedu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 4 d. Nr. V-1152 įsakymu „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo.

96. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija vadovaujasi gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 16 d. Nr. V-72 įsakymu patvirtintu Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuotolinio darbo tvarkos aprašu.

97. Klasės auklėtojas apklausia visus mokinius ir įvertina mokinių pasirengimą prisijungti prie skaitmeninių mokymosi išteklių.

98. Socialinis pedagogas stebi ugdymo procesą ir pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas.

99. Gimnazijos specialistai vykdo apklausas ir stebi mokinių emocinės sveikatos būseną, susitaria dėl švietimo pagalbos teikimo turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.

100. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

100.1. planuoja ugdymo procesą ir skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniam ugdymui;

100.2. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniam ir asinchroniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

100.3. susitaria su dalykų mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

101. Gimnazijos dalykų mokytojai susitaria su mokiniais, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.

102. Gimnazijos administracija:

102.1. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

102.2. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

103. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, gimnazija:

103.1. vadovaujasi mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais reglamentuojančius specialųjį ugdymą, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos bei gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis;

103.2. atsižvelgia į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli), mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gimnazijos ir tėvų (globėjų) išsipareigojimus, įteisintus Mokymo sutartyje, gimnazijos galimybes (specialistų komanda, mokymosi aplinka, lėšos).

104. Pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikimo tvarka:

104.1. gimnazijos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, gimnazija kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams rengiamas individualus ugdymo planas (8 priedas), šiems mokiniams ugdytis gimnazijoje padeda specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas;

104.2. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai mokomi pagal pritaikytas ar

individualizuotas programos (4 priedas, 5 priedas), kurias rengia dalyko mokytojai, konsultuojami specialistų. Rengiant programos atsižvelgiama į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių bei Anykščių švietimo pagalbos tarnybos ar kitų institucijų rekomendacijas. Programos rengiamos mokslo metų pradžioje arba tuomet, kai mokiniui yra nustatomi specialieji ugdymosi poreikiai, koreguojamos, atsižvelgiant į mokinio pasiekimus trimestro pabaigoje;

104.3. el. dienyne prie mokinio, besimokančio pagal pritaikytą ar individualizuotą programą, pavadės, trimestrų bei metinių pažymių pažymima atitinkamai „P“ arba „I“ raidė;

104.4. specialioji pedagoginė pagalba (specialiosios pratybos) mokiniams teikiama pamokų ir ne pamokų metu, pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą specialistų darbo grafiką ir tvarkaraštį.

104.5. kuriama sisteminė mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (stebint ir iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas bendradarbiaujant su tėvais (globėjais)) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose: konsultacijas, namų darbų ruošą mokykloje ir dienos centre);

104.6. visais pagalbos teikimo atvejais bendradarbiaujama su tėvais (globėjais).

105. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šiose programose numatytus vertinimo kriterijus. Pasiekimai kartą per trimestrą aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, bendrai analizuojami Mokytojų taryboje.

IV SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

106. Organizuojant pradinį ugdymą, vadovaujamosi nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, mokytojai pamokose naudoja informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones, gimnazijos internetinės metodinės duomenų bazės „Mokytojas – mokytojui“ išteklius.

107. Pradinio ugdymo sričių ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

108. Dorinis ugdymas.

108.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

108.2. dorinio ugdymo pamokose sudaromos laikinosios grupės pagal mokinių pasirinkimus (žr. 87 punkto lentelę);

108.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

109. Kalbinis ugdymas.

109.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (pvz., naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus). Bendrieji kalbos ugdymo reikalavimai patvirtinti gimnazijos Metodinėje taryboje;

109.2. atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokiniams turint menką kalbinę patirtį ar esant minimaliems (patenkinamas mokymosi lygis) mokinių pasiekimams, pradinį klasių mokytojas papildomai lietuvių kalbos moko per skiriamą valandą mokymosi pagalbai teikti;

110. Pirmosios užsienio kalbos mokymas.

110.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais, skiriant po 2 ugdymo valandas per savaitę;

110.2. tėvai (globėjai) parinko mokiniams anglų kalbą (toliau – užsienio kalba);

110.3. anglų kalbos gimnazijoje moko anglų kalbos mokytojas, gimnazijos Debeikių skyriuje – pradinį klasių mokytojas, baigęs ankstyvojo anglų k. mokymo profesines studijas.

111. Lietuvių kalbos ugdymas per visų dalykų pamokas:

111.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ugdomasias veiklas (pvz.; naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus), bendradarbiaujant su miestelio ir kitomis bibliotekomis;

111.2. vertindami mokinio pasiekimus mokytojai teikia grįžtamąją informaciją apie kalbos mokėjimą, nurodo privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus;

111.3. mokytojai patys taisyklingai kalba;

111.4. mokytojai skatina mokinius skaityti kartu su šeima.

112. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas.

112.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. 1/4 dalykui skiriamo laiko ugdymas vyksta tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., gimnazijos kieme, darže, prie vandens telkinio, Anykščių regioniniame parke, Traupio botanikos darže, Debeikių, Svėdasų apylinkėse ir kitose erdvėse) aplinkoje, kitų mokyklų laboratorijose;

112.2. socialiniams gebėjimams ugdytis 1/4 pasaulio pažinimo dalyko pamokų vykdoma socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., dalyvaujant socialinėse akcijose, muziejuose, lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.). Debeikių skyriuje – lankantis Aknystos ir Debeikių socialinės globos namuose, ikimokyklinio ugdymo grupėje, vaikų globos namuose, dalyvaujant socialinėse akcijose „Solidarumo bėgimas“,

„Darom“.

112.3. gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti gimnazijos Debeikių skyriuje siūlomas „Jaunųjų tyrinėtojų“ būrelis;

112.4. gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti mokytojai naudoja projektinio darbo metodo elementus.

113. Fizinis ugdymas.

113.1. fiziniam ugdymui 1 – 4 kl. skiriamos 3 val. per savaitę. Viena iš trijų fizinio ugdymo valandų skiriama šokiui;

113.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizavimas vykdomas pagal Bendrojo ugdymo plano 45.4.2. papunktį;

113.3. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, dalyvauja pamokoje, jiems skiriama kita veikla (žaidimai šaškėmis, šachmatais ir kt.);

113.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą;

113.5. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas. Šios grupės mokiniai žaidžia stalo žaidimus arba dalyvauja kitose suplanuotose socialinio pedagogo ar kito mokytojo veiklose;

113.6. mokiniams sudarytos sąlygos lankyti jų pomėgius atitinkančias neformaliojo vaikų švietimo programas (žr. 65 punktą), dalyvauti judriosiose pertraukose;

113.7. vadovaujantis „Mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, fizinio pajėgumo nustatymo tvarkos aprašu“ patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V–1153 fizinio ugdymo pamokų metu mokytojai atlieka mokinių fizinio pajėgumo nustatymą.

114. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika).

114.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

115. Pradinio ugdymo bendrosios programos ugdymo dalykams skiriamos ugdymo valandos per savaitę:

11 lentelė. Pradinio ugdymo bendrosios programos ugdymo dalykams skiriamos ugdymo valandos per savaitę gimnazijoje

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius			
	1 klasė (12 mok.)	2 klasė (8 mok.)	3 klasė (6 mok.)	4 klasė (12 mok.)

	2020– 2021	2021– 2022	2020– 2021	2019– 2020	2020– 2021	2021– 2022	2020– 2021	2019– 2020
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	1	1	1	1
Lietuvių kalba (gimtoji)	8	7	7+1*	8+1*	7+1*	7	7+1,5*	7
Užsienio kalba (anglų, 1–oji)	0	2	2	0	2	2	2	2
Matematika	4	5	5	4	4+0,5*	5	5	4
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	2	2	2	2
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2
Fizinis ugdymas	3	3	3	2	3	3	3	3
<i>Privalomų ugdymo valandų skaičius/Skirta</i>	22/22	24	24/24	22	23/23	23	24/24	24
Neformalus švietimas (galima/skirta)	2/2		2/2		2/2		2/2	
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti (pažymėtos *)	1* – skirta integruota m IT mokymui		1* – skirta mokymosi pagalbai teikti – lietuvių kalbos rašingumui ugdyti.		1,5*: 1* – skirta lietuvių kalbos rašingumui ugdyti. 0,5* – skirta mokymosi pagalbai teikti – matematiniam gebėjimams lavinti (1 val. II pusm.).		1,5* : skirta lietuvių kalbos pasiekimams gerinti dirbant su silpnesnių gebėjimų mokiniais.	
Iš viso skirta val.	25 val.		27 val.		26,5 val.		27,5 val.	

12 lentelė Pradinio ugdymo bendrosios programos ugdymo dalykams skiriamos ugdymo valandos per savaitę gimnazijos Debeikių skyriuje

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius							
	1 klasė (5 mok.)		2 klasė (7 mok.)		3 klasė (5 mok.)		4 klasė (5 mok.)	
	2020–2021	2021–2022	2020–2021	2019–2020	2020–2021	2021–2022	2020–2021	2019–2020
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	1	1	1	1
Lietuvių kalba (gimtoji)	8+0,5*	7	7+0,5*	8	7+1*	7	7+1*	7
Užsienio kalba (anglų, 1–oji)	-	2	2	0	2	2	2	2
Matematika	4+0,5*	5	5+0,5*	4	4+0,5*	5	5+0,5*	4
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	2	2	2	2
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	2	2	2	2
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3
<i>Privalomų ugdymo valandų skaičius/Skirta</i>	22/22	24	24/24	22	23/23	23	24/24	23
Neformalus švietimas (galima/skirta)	2/1		2/1		2/1		2/1	

Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti (pažymėtos *)	0,5* – matematiškos pasiekimams gerinti dirbant su silpnesnių gebėjimų mokiniais 0,5*- skirta lietuvių kalbos pasiekimams gerinti dirbant su silpnesnių gebėjimų mokiniais	0,5* – matematiškos, pasiekimams gerinti dirbant su silpnesnių gebėjimų mokiniais 0,5*- skirta lietuvių kalbos pasiekimams gerinti dirbant su silpnesnių gebėjimų mokiniais	0,5* – matematiškos, pasiekimams gerinti dirbant su silpnesnių gebėjimų mokiniais 1*- skirta lietuvių kalbos pasiekimams gerinti dirbant su silpnesnių gebėjimų mokiniais	0,5* – matematiškos, pasiekimams gerinti dirbant su silpnesnių gebėjimų mokiniais 1*- skirta lietuvių kalbos pasiekimams gerinti dirbant su silpnesnių gebėjimų mokiniais
Iš viso skirta val.	24val.	26 val.	25,5 val.	26,5 val.

13 lentelė. Pradinio ugdymo bendrosios programos ugdymo dalykams jungtinėse klasėse skiriamos ugdymo valandos per savaitę gimnazijos Debeikių skyriuje

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius 2020–2021 m. m.							
	1kl.	1/2kl.	2 kl.	2–3 kl.	3–4 kl.	3 kl.	4 kl.	1–4 kl.
Dorinis ugdymas (tikyba)								1
Dorinis ugdymas (etika)								1
Lietuvių kalba	1	7+1*			6+2*	1	1	
Užsienio kalba (anglų)				2			2	
Matematika		4+1*	1		4+1*		1	
Pasaulio pažinimas		2			2			
Dailė ir technologijos		2			2			
Muzika		2			2			
Fizinis ugdymas		2			2			
Šokis		1			1			
Jungtinėms 1/2, 3/4 kl. skirta pamokų	22/24				23/24			
Neformalusis ugdymas (galima)	4/2				4/2			

panaudoti /panaudota)			
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo (si) poreikiam tenkinti *(galima panaudoti/panaudota) 1–2, 3–4 kl.	2/2* : 1* matematikos pasiekimams gerinti dirbant su silpnesnių gebėjimų mokiniais 1* skirta lietuvių kalbos pasiekimams gerinti dirbant su silpnesnių gebėjimų mokiniais Išskirti	3/3* : 1* matematikos pasiekimams gerinti dirbant su silpnesnių gebėjimų mokiniais 2* skirta skaitymo, rašymo pasiekimams gerinti dirbant su silpnesnių gebėjimų mokiniais	
Iš viso skirta val.	28 val.	29 val.	

PRITARTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto
gimnazijos tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d.
posėdžio protokolu Nr. P-1-4

SUDERINTA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja

(parašas)

Jurgita Baniene

(data)

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO–VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
ILGALAIKIS TEMINIS PLANAS 202__–202__ M.M.**

Dalykas:

Klasė:

Pamokų skaičius:

Laikotarpis:

Mokymo ir mokymosi priemonės:

Tikslas:

Uždaviniai:

Klasės charakteristika:

Eil.N r.	Tema	Gebėjimai	Valandos (nuo – iki)	Integracija (dalykų, programų ryšiai)	Vertinimas	Pastabos

Mokytojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

PRITARTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos
_____ metodinės grupės
202__ m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. ____
Pirmininkas _____
(vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos
direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė, parašas)

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO–VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
(dalyko) MODULIO / PASIRENKAMOJO DALYKO PROGRAMA PAVADINIMAS
202__–202__ m. m.

Trumpas programos aprašymas:

Klasė:

Pamokų skaičius:

Laikotarpis:

Mokymo ir mokymosi priemonės:

Tikslas:

Uždaviniai:

Eil.N r.	Tema	Gebėjimai	Valandos (nuo – iki)	Integracija (dalykų, programų ryšiai)	Vertinimas	Pastabos

Mokytojas _____
(vardas, pavardė, parašas)

PRITARTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos
_____metodinės grupės

202__ m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. __

Pirmininkas _____
(vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos
direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė, parašas)

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO–VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA
PAVADINIMAS
202__–202__ m. m.

Trumpas programos aprašymas:

Klasė:

Pamokų skaičius:

Laikotarpis:

Mokymo ir mokymosi priemonės:

Tikslas:

Uždaviniai:

Eil.N r.	Tema	Gebėjimai	Valandos (nuo – iki)	Integracija (dalykų, programų ryšiai)	Vertinimas	Pastabos

Mokytojas _____

(vardas, pavardė, parašas)

PRITARTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos
_____ metodinės grupės

202__ m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. __

Pirmininkas _____

(vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo–Vaižganto gimnazijos
direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė, parašas)

<i>II trimestras</i>			
<i>III trimestras</i>			

MOKINIO PASIEKIMŲ ĮVERTINIMAS (pasibaigus mokslo metams)

<i>Išvada apie programos įsisavinimą .Gerai susiformavę gebėjimai, mokėjimai, įsisavintos žinios (potencinės galimybės)</i>	<i>Sunkiai taisomos klaidos</i>

Programą parengė _____
(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Su programa susipažino _____
(tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas)

Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos kryptys:

- ∇ regimosios atminties treniruotės;
- ∇ skatinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio formavimui;
- ∇ racionalių įsiminimo būdų mokymas;
- ∇ girdimojo suvokimo ir kalbinių procesų lavinimas;
- ∇ mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą;
- ∇ vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;
- ∇ mokymas naudotis įvairiais informacijos šaltiniais;
- ∇ užduočių pateikimas etapais;
- ∇ girdimosios atminties treniruotės;
- ∇ savikontrolės mokymas.

TAIKOMI MOKYMO IR KOREKCIJOS BŪDAI (pažymėti langeliuose):

- sumažinamas užduočių kiekis;
- supaprastinamos užduotys;
- rašo tik dalį diktanto;
- rašo kas antrą diktuojamą sakinį;
- vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis;
- panašių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida;
- nereikalaujama dailaus rašto;
- lapas paryškintomis linijomis, testai paryškintu, padidintu šriftu;
- rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis;
- mažinamos skaitymo užduotys;
- nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių;
- nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę;
- tekstai mokiniui perskaitomi: visada; kartais;
- skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbinės priemonės (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.);
- skaitant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, esminė informacija paryškinama;
- prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai;
- nereikalaujama mokytis mintinai;
- mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys;
- mažinamas teorijos mokymasis;
- tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas, jie iliustruojami;
- leidžiama naudotis analogiškų uždavinių sprendimo pavyzdžiais;
- atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbiniais klausimais;
- nesuprantama informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, naudojama iliustruota medžiaga;
- schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu;
- mažinamos ir supaprastinamos pratybų sąsiuvinių užduotys;
- leidžiama naudotis atlasu, žemėlapiais, schemomis;
- istorijos faktai, gamtos reiškiniai, geografijos objektai apibūdinami, naudojant vaizdines priemones;
- mažinama faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis;
- skatinamas mokinio gebėjimas lyginti, gretinti, ieškoti skirtumų ir panašumų (pateikiant naują medžiagą ar ją įtvirtinant);
- žinios tikrinamos žodžiu, raštu (pabraukti);
- veiksmų sekos schemas;
- nereikalaujama arba mažinamos braižymo užduotys.

PAMOKŲ METU MOKOMA NAUDOTIS:

- daugybės lentele; taisyklių, formulių rinkiniais;
- atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais;
- atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais, žemėlapiais ir pan.).

DĖMESIO SUKAUPIMO PRIEMONĖS

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus;
- naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;

- naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
 naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; akcentuojamos sėkmės.

KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:

- savarankiškai su minimalia su žymia pagalba;
;
 kartu su visais klasėje; atskirai, kitu pas specialųjį pedagogą;
 sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskirai paruoštos užduotys;
 leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.

MOKINIO PASIEKIMŲ ĮVERTINIMAS (pasibaigus mokslo metams)

<i>Išvada apie programos įsisavinimą. Gerai susiformavę gebėjimai, mokėjimai, įsisavintos žinios (potencinės galimybės)</i>	<i>Sunkiai taisomos klaidos</i>

Programą parengė _____
(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Su programa susipažino _____
(tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas)

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO–VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
PROJEK TINĖ VEIKLA
202__–202__ m. m.

Projekto pavadinimas:
Trumpas projekto aprašymas:
Tikslas:
Uždaviniai:
Dalyviai:
Trukmė:
Numatomi rezultatai:
Resursai ir lėšos:
Papildoma informacija:

Etapai	Mokytojo veikla	Mokinių veikla
Projekto rengimas		
Projekto įgyvendinimas		
Projekto užbaigimas		

Mokytojas: _____
(vardas, pavardė, parašas)

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO–VAIŽGANTO GIMNAZIJOS

_____ klasės mokinio(–ės) _____

INDIVIDUALUS (mokymo namuose) UGDYMO PLANAS

_____ (Data)

1.	Individualaus mokymosi namuose laikotarpis		
2.	Skiriamas bendras pamokų skaičius		
3.	Pamokų skaičius per savaitę:	Dalykas	Pamokų skaičius per savaitę
4.	Papildomos pamokos		
	Pasiekimų patikrinimo būdai		
	Nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas	<ul style="list-style-type: none">• Konsultacijos grupėjepamokų• Individualios konsultacijospamokų	
	Pamokų tvarkaraštis (mokymas namuose)	PIRMADIENIS ANTRADIENIS TREČIADIENIS KETVIRTADIENIS PENKTADIENIS	
	Pamokų tvarkaraštis (mokymas mokykloje)	PIRMADIENIS ANTRADIENIS TREČIADIENIS KETVIRTADIENIS PENKTADIENIS	

Planas sudarytas atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas (_____) mokinio tėvų (globėjų) pageidavimus.

Pamokų tvarkaraštis patvirtintas gimnazijos direktoriaus

d. įsakymu Nr. _____ .

Susipažinau, sutinku: _____
(vieno iš tėvų (globėjų) parašas, vardas, pavardė)

Dalykams skirtų ugdymo valandų skaičiaus keitimas (mažinimas, didinimas, iki proc.)	
Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius val.
Realus mokinio ugdymo valandų skaičius val.
Pagal Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ugdymo veiklų/pamokų trukmė trumpinama 5 min.	<ul style="list-style-type: none"> • Taip • Ne
Pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas	Logopedinė pagalba –
	Specialioji pedagoginė pagalba –
	Psichologinė pagalba –
	Socialinė pedagoginė pagalba –
	Kita –
Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	<ul style="list-style-type: none"> • Pritaikoma tinkama vieta klasėje • Kai kurių mokomųjų dalykų mokoma specialiojo pedagogo kabinete

Planas sudarytas atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymos (.....) dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos ir gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

Planas patvirtintas gimnazijos Vaiko gerovės posėdyje m. d. protokolo Nr. .

Per mokslo metus, gimnazijos Vaiko gerovės komisijai ar Pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali keistis pratybų (logopedinių, specialiųjų) ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičius, planas gali būti koreguojamas.

Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

(parašas) (vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:

(vieno iš tėvų (globėjų) parašas, vardas, pavardė)