

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
2017 METŲ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

Tikslas: organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, informacinę ir kt. pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams;
2. Sudaryti mokiniui palankias socializacijos ir ugdymo(si) sąlygas;
3. Vertinti gimnazijos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoti vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis;
4. Formuoti nuostatas ir vertybes, stiprinančias jauno žmogaus socialinę, emocinę raidą.

EIL. NR.	VEIKLA	LAIKOTARPIS	ATSAKINGI	PASTABOS
1	2	3	4	5
1.	Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2017 m. parengimas.	Sausis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK nariai	
2.	VGK, rajono švietimo skyriaus specialistų, Aulelių vaikų globos namų administracijos ir gimnazijos administracijos susitikimai	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK nariai	
3.	VGK pasitarimai ugdymo, teisės pažeidimų, pamokų nelankymo, elgesio ir kitais klausimais	1-2 kartus per mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK nariai	
4.	Akcija „Judėk pertraukų metu“	Visus metus	Soc.pedagogė Kl. auklėtojai Mokinių taryba	

PREVENČINĖ VEIKLA				
6.	Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos veiklą.	Visus metus	VGK nariai	
7.	Mokinių supažindinimas su mokinių saugos ir elgesio gimnazijoje taisyklėmis.	Rugsėjis	Klasių auklėtojai, Soc.pedagogė mokytojai	
8.	Mokinių supažindinimas su mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašais.	Rugsėjis	Klasių auklėtojai, Soc.pedagogė mokytojai	
9.	Socialinių įgūdžių formavimo, emocijų atpažinimo ir elgesio koregavimo priemonės	Visus metus	VGK nariai, klasių auklėtojai	
10.	Akcija „Savaitė be patyčių“	Kovas	G. Tulušienė	
	Olweus smurto ir patyčių prevencijos programos paraiškos rengimas	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK nariai	
11.	Tyrimai gimnazijai aktualiais klausimais	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK nariai	
13.	Stendinės medžiagos ruošimas ir atnaujinimas mokiniams, pedagogams, tėvams. Informacijos platinimas per el. dienyną TAMO, gimnazijos tinklalapyje, skelbimų lentose.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK nariai	Pagalbos specialistai savo kabinetuose
VGK posėdžiai				
14.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl pritarimo sudarytam 2016-2017 m.m. II-ojo pusmečio specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sąrašui. 2. Dėl pritarimo sudarytam 2016-2017 m.m. II pusmečio vaikų ir mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašui. 3. Dėl pritarimo 2016-2017 m.m. II pusmečio mokinių, pagalbos gavėjų, sąrašui. 4. Dėl logopedo pagalbos nutraukimo mokiniams. 	<p>2017.01.06</p> <p>Iki 01.10</p> <p>Iki 01.20</p>	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK nariai	

	5. Einamieji klausimai.			
15.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, pasiektų rezultatų per I pusmetį; 2. Dėl Rajono viktorinos SUP turintiems mokiniams “Neieškok žodžio kišenėje” organizavimo; 3. Einamieji klausimai. 	Vasaris	D. Asačiovienė, R. Kirvėlienė	
16.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl individualios SUP turinčių mokinių pažangos stebėsenos ir fiksavimo aptarimo. 2. Dėl patyčių prevencijos (informaciniai pranešimai per el. dienyną TAMO, gimnazijos tinklalapyje), akcijos “Savaitė be patyčių” organizavimo. 3. Dėl 1-4, 5-8, I-II gimnazijos klasių II-ojo trimestro SUP turinčių mokinių ugdymosi pasiekimų analizės. 4. Dėl pritarimo individualizuotoms III-ojo trimestro programoms ir jų teikimo tvirtinti arba atnaujinimo. 5. Dėl rajono viktorinos SUP turintiems mokiniams “Neieškok žodžio kišenėje” aptarimo. 6. Einamieji klausimai. 	Kovas	D. Asačiovienė, G. Tulušienė D. Kirvėlienė	
17.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl kalbinių įgūdžių viktorinos „Klausau, tariau ir kuriu” organizavimo; 2. Einamieji klausimai. 	Balandis	R. Kirvėlienė	
18.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl kalbinių įgūdžių viktorinos „Klausau, tariau ir kuriu” aptarimo. 2. Dėl informacinis lankstinuko būsimų pirmokų tėvams (globėjams, rūpintojams) apie švietimo pagalbos specialistų veiklą gimnazijoje atnaujinimo. 3. Einamieji klausimai. 	Gegužė	D. Asačiovienė R. Kirvėlienė, G. Tulušienė, V. Repečkaitė	
19.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 1-4, 5-8, I-II gimnazijos klasių III-ojo trimestro ir metinių SUP turinčių mokinių ugdymosi pasiekimų analizės. 2. Dėl būsimųjų pirmokų kalbos įvertinimo rezultatų. 3. Dėl mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, pasiektų rezultatų per II pusmetį. 4. Dėl individualios SUP turinčių mokinių pažangos 	Birželis	Direktoriaus pavadootoja ugdymui, D. Asačiovienė, R. Kirvėlienė	

	<p>stebėsenos ir fiksavimo aptarimo.</p> <p>5. Einamieji klausimai.</p>			
20.	<p>1. Dėl pritarimo pritaikytoms 2017-2018 m.m. ir individualizuotoms I-ojo trimestro programoms ir jų teikimui tvirtinti.</p> <p>2. Dėl pritarimo sudarytam 2017-2018 m.m. I-ojo pusmečio specialiujų ugdymosi poreikių mokinių sąrašui.</p> <p>3. Dėl pritarimo sudarytam 2017-2018 m.m. I pusmečio vaikų ir mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašui.</p> <p>4. Dėl pritarimo 2017-2018 m.m. I pusmečio mokinių, pagalbos gavėjų, sąrašui.</p> <p>5. Einamieji klausimai.</p>	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, D. Asačiovienė, R. Kirvėlienė	
21.	<p>1. Dėl mokyklos socialinio paso sudarymo.</p> <p>2. Dėl bendrųjų ugdymo programų pritaikymo ir individualizuotų programų dokumentacijos mokytojams.</p> <p>3. Dėl atvirų durų dienos tėvams (globėjams, rūpintojams), kurių vaikai turi ugdymosi sunkumų, organizavimo.</p> <p>4. Einamieji klausimai.</p>	Spalis	G. Tulušienė,	
22.	<p>1. Dėl atvirų durų dienos tėvams (globėjams, rūpintojams), kurių vaikai turi ugdymosi sunkumų, aptarimo.</p> <p>2. Dėl pranešimo „Apie teises, pareigas ir atsakomybę“ mokinių tėvams, išplatinamo per el. dienyną TAMO.</p>	Lapkritis	V. Repečkaitė	
23.	<p>1. Dėl VGK 2017 m. ataskaitos parengimo.</p> <p>2. Dėl pritarimo individualizuotoms II-ojo trimestro programoms ir jų teikimo tvirtinti.</p>	Gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK nariai	

SPECIALUS UGDYMAS

24.	Specialiujų ugdymosi poreikių turinčių mokinių sąrašo parengimas	Rugsėjo, sausio mėn.		
25.	Individualizuotų programų derinimas ir aptarimas su tėvais (globėjais, rūpintojais)	Rugsėjo, gruodžio, kovo mėn.	VGK	
26.	Rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų: 1. Gavus tėvų (globėjams, rūpintojams) sutikimą atlikti pirminį	Pagal poreikį	Mokytojai, kl. vadovai,	

	įvertinimą; 2. Aptarti įvertinimo rezultatus, skirti specialųjį ugdymą; 3. Konsultuoti mokytojus ir tėvus.		tėvai, VGK	
27.	Užtikrinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą: 1. Aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais (globėjais, rūpintojais); 2. Teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	Mokytojai, kl. vadovai, tėvai, VGK	
28.	Vykdyti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, darbo pamokose stebėseną	Balandis, gruodis	VGK nariai	
29.	Individualus darbas su mokiniiais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių	Visus metus		
30.	Individualus darbas su specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais)	Visus metus		
<i>KRIZIŲ VALDYMAS</i>				
32.	Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą	Esant krizinei situacijai	VGK	
33.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę gimnazijos bendruomenę/žiniasklaidą, gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos skyrių	Esant krizinei situacijai	VGK	
34.	Įvertinti gimnazijos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą	Esant krizinei situacijai	VGK	
35.	Kvalifikacijos kėlimas krizės valdymo klausimais	Kartą per metus	VGK	