



ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ANYKŠČIŲ R. DEBEIKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO, REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ IR ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO- VAIŽGANTO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. balandžio 30 d. Nr. 1-TS-110

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1, 2 dalimis ir 2.101 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 ir 4 punktais, 6 straipsniu, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 4, 5 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, patvirtintų Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 11, 21 punktais, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metams bendruoju planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr.1-TS-179 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“ ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-63 „Dėl sutikimo reorganizuoti Anykščių r. Debeikių pagrindinę mokyklą“, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. reorganizuoti Anykščių r. Debeikių pagrindinę mokyklą, prijungiant ją prie Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos, kuri kaip juridinis asmuo po reorganizacijos tęs veiklą ir turės Debeikių skyrių, o Anykščių r. Debeikių pagrindinė mokykla baigs veiklą.

2. Nustatyti, kad:

- 2.1. po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija (toliau – Gimnazija) – vykdys ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio,

pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

2.2. Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos Debeikių skyrius vykdytų ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

3. Patvirtinti pridedamus:

3.1. Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama);

3.2. po reorganizavimo tęsiančios veiklą Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuostatus (pridedama).

4. Įpareigoti Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos direktorių ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo šio sprendimo priėmimo dienos raštu pranešti kiekvienam mokyklos mokiniui apie Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos reorganizavimą bei vykdyti mokymo sutartyje numatytus mokyklos įsipareigojimus mokiniams.

5. Įgalioti Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktorių:

5.1. pasirašyti Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuostatus;

5.2. ne vėliau kaip iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. įregistruoti Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuostatus Juridinių asmenų registre.

6. Pripažinti netekusiais galios nuo Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos:

6.1. Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. 1-TS-96 „Dėl Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuostatų patvirtinimo“;

6.2. Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimą Nr. 1-TS-19 „Dėl Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas bendrosios kompetencijos teismui Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Meras

Sigutis Obelevičius

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2020 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-110

**ANYKŠČIŲ R. DEBEIKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR ANYKŠČIŲ R.
SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS REORGANIZAVIMO
SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato savivaldybės biudžetinių įstaigų Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos ir Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos reorganizavimo būdą, tvarką, sąlygas, terminus, turtą, prievolių ir dokumentų perėmimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 4, 5, 6 dalimis, Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-63 „Dėl sutikimo reorganizuoti Anykščių r. Debeikių pagrindinę mokyklą“.

**II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE REORGANIZUOJAMUS IR REORGANIZAVIME
DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS ASMENIS**

3. Reorganizavime dalyvaujantys juridiniai asmenys:

3.1 reorganizuojamo juridinio asmens duomenys:

3.1.1. įstaigos pavadinimas – Anykščių r. Debeikių pagrindinė mokykla;

3.1.2. teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą su savo pavadinimu, išlaidų sąmatą, atsiskaitomąją bei kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose;

3.1.3. įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla;

3.1.4. mokyklos tipas – pagrindinė mokykla;

3.1.5. buveinė – J. Biliūno g. 46, LT-29371 Debeikiai, Anykščių r.;

3.1.6. juridinio asmens kodas – 190047591;

3.1.7. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys – Juridinių asmenų registras.

3.2. Reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos duomenys:

- 3.2.1. įstaigos pavadinimas – Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija;
- 3.2.2. teisinė forma – savivaldybės biudžetinė, nesiekianti pelno švietimo įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą, antspaudą su valstybės herbu ir gimnazijos pavadinimu, išlaidų sąmatą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose;
- 3.2.3. įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla;
- 3.2.4. mokyklos tipas – gimnazija;
- 3.2.5. buveinė – J. Tumo-Vaižganto g. 103, LT-29351 Svėdasai, Anykščių r.;
- 3.2.6. juridinio asmens kodas – 190048540;
- 3.2.7. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys – Juridinių asmenų registras.
- 4. Reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigų turtas 2020 m. sausio 1 d.:
 - 4.1. Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos:
 - 4.1.1. ilgalaikis turtas (likutinė vertė) – 0,00 Eur;
 - 4.1.2. atsargos – 0,00 Eur;
 - 4.1.3. nebalansinėje sąskaitoje esantis inventorių – 84251,14 Eur;
 - 4.1.4. turtas, gautas pagal panaudos sutartis – 380317,82 Eur;
 - 4.1.5. lėšos, skirtos 2020 metams – 282300,00 Eur (mokymo lėšos – 147900,00 Eur, biudžeto – 130200,00 Eur, gaunamų pajamų – 4200,00 Eur).
 - 4.2. Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos:
 - 4.2.1. ilgalaikis turtas (likutinė vertė) – 538787,90 Eur;
 - 4.2.2. atsargos – 0,00 Eur;
 - 4.2.3. nebalansinėje sąskaitoje esantis inventorių – 12237,86 Eur;
 - 4.2.4. turtas, gautas pagal panaudos sutartis – 14147,81 Eur;
 - 4.2.5. lėšos, skirtos 2020 metams – 632500,00 Eur (mokymo lėšos – 397400,00 Eur, kitos dotacijos – 00,00 Eur, biudžeto – 215800,00 Eur, gaunamų pajamų – 19300,00 Eur).

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS

5. Reorganizavimas bus vykdomas Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos steigėjo ir vienintelio šių juridinių asmenų savininko – Anykščių rajono savivaldybės – iniciatyva, atsižvelgiant į Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimą Nr. 1-TS-63 „Dėl sutikimo reorganizuoti Anykščių r. Debeikių pagrindinę mokyklą“ ir Anykščių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metams bendrąjį planą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr.1-TS-179 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrojo plano

patvirtinimo“.

6. Anykščių r. Debeikių pagrindinė mokykla reorganizuojama prijungimo būdu, prijungiant Anykščių r. Debeikių pagrindinę mokyklą prie Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos.

7. Pasibaigiantis juridinis asmuo – Anykščių r. Debeikių pagrindinė mokykla.

8. Veiklą po reorganizavimo tęsiantis juridinis asmuo – Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija.

9. Viešai paskelbus Aprašą, Anykščių r. Debeikių pagrindinė mokykla įgis reorganizuojamos biudžetinės įstaigos statusą, o Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija – dalyvaujančios reorganizavime biudžetinės įstaigos teisinį statusą.

10. Prijungus prie Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos Anykščių r. Debeikių pagrindinę mokyklą, kuri po reorganizavimo kaip juridinis asmuo baigia veiklą, Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijai, pereina visos reorganizuoto juridinio asmens teisės ir pareigos. Po reorganizavimo Anykščių r. Debeikių pagrindinė mokykla ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos ir kitas švietimo programos, kurias vykdyti įpareigoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, perduodamos Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijai ir bus tęsiamos Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos Debeikių skyriuje.

11. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Anykščių rajono savivaldybės taryba.

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO TIKSLAS

12. Reorganizavimo tikslas – siekiama sudaryti sąlygas geros kokybės švietimui, užtikrinant jo prieinamumą už protingą, valstybei ir savivaldybei prieinamą kainą, racionaliai naudoti mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšas.

V SKYRIUS MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGIANČIO JURIDINIO ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA TĘSIANČIAM VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIAM ASMENIUI

13. Pasibaigusio juridinio asmens – Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos – teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo tęsiančiam veiklą juridiniam asmeniui – Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijai, nuo jos pakeistų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų

registre momento.

VI SKYRIUS

JURIDINIŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU

14. Reorganizavimą vykdo reorganizuojamo juridinio asmens – Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos – ir reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens – Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos – direktoriai.

15. Viešas pranešimas apie šių reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą skelbiamas 2020 m. kovo 21 d. spaudoje (Anykščių krašto laikraštyje „Šilelis“), Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt, Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos interneto svetainėje <https://debeikiai.jimdo.com>, Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos interneto svetainėje <http://www.svedasai.anyksciai.lm.lt>. Iki 2020 m. kovo 20 d. raštu pranešama Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos kreditoriams. Pranešimuose nurodoma Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.99 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 4 punktuose išvardinti duomenys ir nurodyta kur ir nuo kada galima susipažinti su Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.29 straipsnio 4 d. išvardintais dokumentais (atsakingi – Debeikių pagrindinės mokyklos ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriai).

16. Su reorganizavimo sąlygomis, reorganizavime dalyvaujančios Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos praėjusių trejų finansinių metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais, finansinės būklės ataskaitomis ir žemesniojo lygio biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitomis bus galima susipažinti nuo 2020 m. kovo 20 d., o su nuostatų naujos redakcijos projektu – nuo 2020 m. kovo 31 d. gimnazijos interneto puslapyje <http://www.svedasai.anyksciai.lm.lt/>

17. Su reorganizuojamos Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos praėjusių trejų finansinių metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais, finansinės būklės ataskaitomis ir žemesniojo lygio biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitomis bei reorganizavimo sąlygomis bus galima susipažinti mokyklos interneto puslapyje <https://debeikiai.jimdofree.com/> nuo 2020 m. kovo 20 d.

18. Su Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriai šį Aprašą ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną pateikia Juridinių asmenų registru.

19. Po viešo paskelbimo apie reorganizavimo sąlygų sudarymą, Anykščių rajono savivaldybės taryba priima sprendimą dėl Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos reorganizavimo, kuriame bus patvirtinta reorganizavimo sąlygos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos Debeikių skyriaus nuostatų nauja redakcija.

20. Apie Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimą reorganizuoti Anykščių r. Debeikių pagrindinę mokyklą bei visų mokymo sutartyje numatytų įsipareigojimų mokiniams vykdymą raštu pranešama visiems jos mokiniams per mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos (atsakingas – Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos direktorius).

21. Po reorganizavimo savo veiklą tęsiančiame Debeikių skyriuje nelieta direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, buhalterio, raštinės administratoriaus, IT priežiūros inžinieriaus ir elektriko pareigybių. Likusios pareigybės nuo 2020 m. rugpjūčio 31 d. perkliamos iš Debeikių pagrindinės mokyklos į Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnaziją.

22. Anykščių rajono savivaldybės taryba iki 2020 m. gegužės 31 d. nustato po Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos reorganizavimo veiklą tęsiančios Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos Debeikių skyrius didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių.

23. Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriai iki 2020 m. gegužės 31 d. surengia konsultacijas su darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą ar būsimą atleidimą iš darbo, kad būtų išvengta numatomų pertvarkymų neigiamų pasekmių arba jos būtų sušvelnintos.

24. Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka įspėja darbuotojus, apie darbo sąlygų pasikeitimą. Jei darbuotojai sutinka, sudaromas darbdavių susitarimas dėl darbuotojų perkėlimo į kitą darbovietę. Jei darbuotojai nesutinka dirbti pakeistomis darbo sąlygomis, jie, teisės aktų nustatyta tvarka, atleidžiami iš darbo. Darbuotojams, kurių pareigybės yra naikinamos, įteikiami įspėjimai apie darbo sutarties nutraukimą ir jie teisės aktų nustatyta tvarka, atleidžiami iš darbo.

25. Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos direktoriui įspėjimą apie darbo sutarties nutraukimą pasirašo Anykščių rajono savivaldybės meras.

26. Abiejų reorganizuojamų juridinių asmenų (pasibaigiančio ir tęsiančio veiklą po reorganizavimo) direktorių veiklą reorganizavimo laikotarpiu bei teisių ir pareigų perėjimo momentu, taip pat jų, kaip darbdavių atstovų, teisių ir pareigų vykdymą prižiūri, koordinuoja ir kontroliuoja Anykščių rajono savivaldybės meras.

27. Reorganizuojamos Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos turtas bus perduotas Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijai teisės aktų nustatyta tvarka. Perdavimo – priėmimo aktus iki 2020 m. rugpjūčio 28 d. pasirašo Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriai ir buhalteriai.

28. Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktorius, nuo perdavimo-priėmimo momento Anykščių r. Debeikių pagrindinei mokyklai, tampa atsakingas už inventorizuotą turtą.

29. Kitus reorganizuojamos Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos finansinius įsipareigojimus perims Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija.

30. Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos direktorius sudaro dokumentų apyrašus ir perduoda iki 2020 m. rugpjūčio 28 d. visus savo įstaigos dokumentus ir jų apyrašus pagal aktą, teisių ir pareigų perdavimo momentu Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriui.

31. Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos administracija sudaro biudžeto išlaidų įvykdymo ir finansines ataskaitas (ketvirtinė, metinė) pagal mokyklos, kaip juridinio asmens, pasibaigimo (išregistravimo iš Juridinių asmenų registro) dienos būklę, pasirašo priėmimo – perdavimo aktą ir perduoda jį Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriui.

32. Anykščių rajono savivaldybės administracija parengia Anykščių rajono savivaldybės Tarybos sprendimo projektą biudžetui patikslinti dėl įstaigų (Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos) reorganizavimo.

33. Reorganizuojama Anykščių r. Debeikių pagrindinė mokykla atsiskaito su paslaugų tiekėjais iki 2020 m. rugpjūčio 28 d.

34. Reorganizavimą įvykdyti iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Anykščių r. Debeikių pagrindinėje mokykloje ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijoje reorganizavimo metu užtikrinamas nepertraukiamas uždavinių ir funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, mokyklų nuostatuose bei kituose teisės aktuose, vykdymas.

36. Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktoriai užtikrina vykdomų uždavinių ir funkcijų tęstinumą bei minimalias reorganizavimo sąnaudas, sudaro tik tuos sandorius, kurie būtini užtikrinti įstaigos veiklą.

37. Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos antspaudus ir spaudus po perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo komisija sunaikina teisės aktų nustatyta tvarka (atsakingas – Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktorius).

38. Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos direktorius pateikia prašymą Juridinių asmenų registrui dėl išregistravimo, o Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktorius pateikia Juridinių asmenų registrui pakeistus Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuostatus.

39. Nuo Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto Debeikių skyriaus nuostatų

įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos visos Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos teisės ir pareigos pereina Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijai, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendina Anykščių rajono savivaldybės taryba.

40. Anykščių r. Debeikių pagrindinė mokykla savo veiklą baigia išregistravus ją iš Juridinių asmenų registro (atsakingas – Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos direktorius).

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos direktorė

Kristina Dilienė

Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos direktorė

Inaida Komarova

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
tarybos 2020 m. balandžio 30 d.
sprendimu Nr.1-TS-110

PRITARTA
Anykščių r. Svėdasų Juozo
Tumo-Vaižganto gimnazijos
tarybos 2020 m. kovo 4 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
Nr. P-1-1

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokinių priėmimą, išvykimą ar perėjimą į kitas mokyklas, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, Gimnazijos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija, trumpasis pavadinimas – Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190048540.

3. Mokyklos įsteigimo data – 1865 m. (remiantis rašytiniais šaltiniais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Anykščių rajono valdybos 1994-12-29 potvarkiu Nr. 377 p-v);

3.1. 1989 m. mokyklai suteiktas Juozo Tumo-Vaižganto vardas (Anykščių rajono Liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1989-09-15 sprendimas Nr. 99);

3.2. 2006 m. akredituota vidurinio ugdymo programa ir suteiktas gimnazijos statusas (Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2006-03-30 sprendimas Nr. TS-93).

4. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – Gimnazija yra biudžetinė, nesiekianti pelno, švietimo įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą, antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos

pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais; priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

5. Gimnazijos savininkas – Anykščių rajono savivaldybė, J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai.

6. Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Anykščių rajono savivaldybės taryba, kodas 188774637, kuri tvirtina Gimnazijos nuostatus, nustato mokinių priėmimo į Gimnaziją tvarką, priima sprendimus dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo, dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo, teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Gimnazijos direktorių, sprendžia kitus teisės aktais nustatytus ir jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinės adresas – J. Tumo-Vaižganto g. 103, Svėdasai, LT-29353 Anykščių r.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla; kodas 3120.

9. Gimnazijos tipas – gimnazija, kodas 3125.

10. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams (kitos paskirtys – pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis).

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi: grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Gimnazija vykdo švietimo programas: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir kitas, kurias vykdyti įpareigoja švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai.

14. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

14.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimai – įgijusiems pradinį išsilavinimą;

14.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai – įgijusiems pagrindinį išsilavinimą;

14.3. brandos atestatai ir jų priedai – įgijusiems vidurinį išsilavinimą;

14.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimai – neįgijusiems pradinio, pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo.

15. Gimnazija turi:

15.1. ikimokyklinio ugdymo skyrių, kurio:

15.1.1. įsteigimo data – 1983 m. lapkričio mėn.;

15.1.2. buveinės adresas – Žvejų g. 10, Svėdasai., LT-29353 Anykščių r.;

15.1.3. grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla;

15.1.4. ugdymo kalba – lietuvių;

15.1.5. vykdoma švietimo programa – ikimokyklinio ugdymo programa;

15.1.6. mokymo forma – grupinio mokymosi;

15.1.7. mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis mokymas.

15.2. Debeikių skyrių, kurio:

15.2.1. oficialus pavadinimas – Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos Debeikių skyrius;

15.2.2. įsteigimo data – 2020 m. rugsėjo mėn.;

15.2.3. buveinės adresas – J. Biliūno g. 44, Debeikiai 29371, Anykščių r.;

15.2.4. grupė – bendrojo ugdymo mokykla;

15.2.5. tipas – pagrindinė mokykla;

15.2.6. pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla, kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla;

15.2.7. ugdymo kalba – lietuvių;

15.2.8. mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymosi;

15.2.9. mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis ir savarankiškas;

15.2.10. skyriuje vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

17. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

17.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

17.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

17.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

17.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.1. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos, kodas 18.1;

18.2. pastatų remontas, restauravimas, kodas 41.20.20;

18.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivių sausumos transportas, kodas 49.39;

18.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.7. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;

18.8. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;

18.9. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

18.10. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

18.11. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.12. muziejų veikla, kodas 91.02;

18.13. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, padėti jam įgyti dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

20. Gimnazijos uždaviniai:

20.1. Ikimokyklinio ugdymo programos uždaviniai:

20.1.1. sukurti vaiko ugdymui ir ugdymuisi tinkamą psichologinę ir fizinę aplinką;

20.1.2. padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius;

20.1.3. ugdyti vaikų kūrybiškumą, skatinant vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdant aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką.

20.2. priešmokyklinio ugdymo programos uždaviniai:

20.2.1. sukurti vaiko ugdymui ir ugdymuisi tinkamą psichologinę ir fizinę aplinką;

20.2.2. padėti vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui(si) mokykloje būtinų kompetencijų: socialinės, sveikatos saugojimo, pažinimo, komunikavimo, meninės;

20.2.3. turtinti vaikų patirtį, sukuriant tyrinėjimo, informacijos paieškos, problemų sprendimo situacijas;

20.2.4. formuoti bendravimo su bendraamžiais įgūdžius;

20.2.5. padėti pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

20.3. pradinio ugdymo programos uždaviniai:

20.3.1. sukurti ugdymui(si) palankų, saugų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) aplinką;

20.3.2. derinti ugdymo procesą prie mokinių ugdymosi galimybių, poreikių ir ugdymo sričių, teorinį mokymą siejant su praktinėmis užduotimis, ugdant mokinius per asmeninį patyrimą;

20.3.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius ugdymo srities specifiką, atsižvelgiant į vaiko amžiaus tarpsnį bei individualius ypatumus;

20.3.4. naudoti ugdymo priemones, skatinančias vaiko smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

20.3.5. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

20.3.6. teikti neformalųjį ugdymą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko individualybę;

20.3.7. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

20.3.8. teikti ankstyvąjį užsienio kalbos mokymą nuo antros klasės;

20.3.9. suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

20.4. pagrindinio ugdymo programos uždaviniai:

20.4.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

20.4.2. siekti mokinių asmeninės pažangos, gebėjimo atsakingai mokytis ir aktyviai, savarankiškai veikti įgyjant žinių ir išsiugdant bendruosius gebėjimus bei kompetencijas;

20.4.3. sudaryti mokiniams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo ir kultūrinę kompetenciją, reikalingą sėkmingai spręsti išskylančius asmeninio ir socialinio gyvenimo klausimus;

20.4.4. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius, atskleidžiant ir plėtojant kūrybines mokinių galias;

20.4.5. ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

20.4.6. ugdyti mokinių gebėjimą kritiškai mąstyti, spręsti problemas;

20.4.7. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;

20.4.8. teikti neformalųjį ugdymą, puoselėjant ir plėtojant vaiko individualybę;

20.4.9. suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau.

20.5. vidurinio ugdymo programos uždaviniai:

20.5.1. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

20.5.2. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitus gebėjimus;

20.5.3. išplėtoti dabarties gyvenime svarbius komunikacinius gebėjimus ir informacinę kultūrą, tikslingai mokantis ir planuojant savo karjerą;

20.5.4. išsiugdyti gyvenimo poreikius atliepiančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje;

20.5.5. ugdyti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nuostatą ir gebėjimą priimti atsakomybę už savo gyvenimą ir sprendimus bei mokytis ir tobulėti visą gyvenimą;

20.5.6. teikti rekomendacijas ir informaciją apie profesijas ir studijas;

20.5.7. teikti neformalųjį ugdymą, puoselėjant ir plėtojant vaiko individualybę.

21. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

21.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

21.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

21.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

21.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

21.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

21.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

21.7. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;

21.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

21.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

21.10. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

21.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

- 21.12. draudžia bet kokią smurto formą, nukreiptą tarp bendruomenės narių;
- 21.13. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;
- 21.14. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje, organizuoja ir vykdo mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;
- 21.15. vykdo privalomo mokymosi kontrolę;
- 21.16. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;
- 21.17. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;
- 21.18. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;
- 21.19. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;
- 21.20. kuria Gimnazijoje modernią informavimo sistemą;
- 21.21. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 21.22. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 21.23. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, Gimnazijos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas atliekantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;
- 21.24. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymo aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;
- 21.25. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijos, būreliai, stovyklos, ekskursijos, klubai ir kt.);
- 21.26. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 22. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi:
 - 22.1. teises:
 - 22.1.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 22.1.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 22.1.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 22.1.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 22.1.5. jungtis į asociacijas bei organizacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.1.7. teikti švietimo pagalbą;

22.1.8. sudaryti sutartis dėl studentų praktikos ar stažuotės ir jos vykdymo;

22.1.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22.2. pareigas:

22.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Švietimo ir mokslo ministro rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

22.2.2. sudaryti mokymo sutartis; užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo programų vykdymą;

22.2.3. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

22.2.4. užtikrinti Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

22.2.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

22.2.6. užtikrinti sutartų įsipareigojimų vykdymą;

22.2.7. teikti geros kokybės švietimą;

22.2.8. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

22.2.9. sudaryti higienos normą atitinkančias ugdymo(si) sąlygas;

22.2.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

23.1. Gimnazijos strateginis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jos įgaliotas asmuo;

23.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

23.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu;

23.4. Ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Gimnazijos direktoriaus, kuriai yra pritarusi Anykščių rajono savivaldybės taryba;

23.5. Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;

23.6. Gimnazijos direktoriaus patvirtinti teisės aktai (tvarkos, aprašai, taisyklės, reglamentai, instrukcijos, nuostatai ir pan.).

24. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu (konkursas gimnazijos direktoriaus pareigoms užimti organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka) į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Anykščių rajono savivaldybės taryba teisės aktų numatyta tvarka. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Anykščių rajono savivaldybės tarybai. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų šiais atvejais: mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai nepritarus Gimnazijos veiklos ataskaitai, Gimnazijos direktoriui pažeidus darbuotojo veiklos etiką ar nesuderinus privačių ir viešųjų interesų, pasinaudojus pareigomis asmeninei ir kitų asmenų naudai; Gimnazijos direktoriui praradus nepriekaištingą reputaciją; dėl kitų Gimnazijos direktoriaus veiksmų, kuriais daroma žala Gimnazijai ir/ar jos veiklai.

25. Gimnazijos direktorius:

25.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, Gimnazijos švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių Gimnazijoje įgyvendinimui. Tvirtina gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo švietimo programas, smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Gimnazijoje tvarką ir kt., koordinuoja patvirtintų dokumentų įgyvendinimą;

25.2. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, Gimnazijos veiklos programai vykdyti;

25.3. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

25.4. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

25.5. priima mokinius į Gimnaziją Anykščių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

25.6. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliary atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

25.7. stebi, analizuoja, vertina Gimnazijos veiklą, ugdymo rezultatus;

25.8. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės-psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;

25.9. užtikrina ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, geros kokybės švietimą;

25.10. organizuoja Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių projekto rengimą, svarstymą ir, suderinęs su Gimnazijos taryba, jas tvirtina;

25.11. kartu su Gimnazijos taryba nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą; rūpinasi Gimnazijos palankaus mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius, užtikrina sprendimų priėmimo skaidrumą;

25.12. užtikrina Mokytojų etikos normų laikymąsi;

25.13. kuria saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

25.14. organizuoja ugdymo pasiekimų patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.15. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

25.16. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.17. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, Metodinę tarybą;

25.18. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

25.19. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.20. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingos Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.21. organizuoja Gimnazijos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą.

25.22. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams užtikrina galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.23. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.24. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja jų pedagoginį švietimą, bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui, Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis;

25.25. organizuoja mokymo sutarčių su mokiniais sudarymą ir atsako už sudarytų sutarčių laikymąsi;

25.26. palaiko ryšius su Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, Gimnazijos rėmėjais, vietos bendruomene, inicijuoja socialinės partnerystės tinklo kūrimą;

25.27. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, rūpinasi tarptautiniais Gimnazijos ryšiais;

25.28. kontroliuoja, kaip laikomasi darbų ir civilinės saugos reikalavimų;

25.29. organizuoja informacijos apie Gimnaziją (vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus, Gimnazijos išorės vertinimo rezultatus, Gimnazijos pasiekimus, tradicijas ir pan.) rengimą ir viešą skelbimą;

25.30. užtikrina, kad Gimnazijos teritorijoje nebūtų vartojama tabakas, alkoholis, narkotinės, psichotropinės ir kitos psichoaktyvios medžiagos, nebūtų jomis prekiaujama bei platinama šia tema nelegali literatūra, spaudiniai ir kiti leidiniai;

25.31. tvirtina mokinių elgesio taisykles, nustatančias mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

25.32. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų statyti radijo stotis įstatymų numatyta tvarka;

25.33. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kuris patyrė smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

25.34. gali skirti mokiniui už elgesio normų pažeidimą drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

25.35. gali kreiptis Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo numatyta tvarka į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

25.36. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

25.37. vykdo kitas teisės aktuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Gimnazijos direktorius atsako už:

26.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje;

26.2. demokratinį Gimnazijos valdymą, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus ir Gimnazijos bendruomenės narių informavimą;

26.3. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

26.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą;

26.5. pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

26.6. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.7. Gimnazijos buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingą tikslios ir išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas teikimo laiku buhalterinės apskaitos tvarkytojui užtikrinimą;

26.8. Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

26.9. atitinkamų Anykščių rajono savivaldybės sprendimų įgyvendinimą.

27. Direktoriui nesant Gimnazijoje, sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ar kitais atvejais, jo funkcijas, kurios įrašomos į jo pareigybės aprašymą, atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktoriaus atostogų metu, sergant, išvykus į komandiruotę ar kitais atvejais, nesant direktoriaus pavaduotojo ugdymui, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

28. Gimnazijoje veikia Metodinės grupės ir Metodinė taryba.

29. Metodinė taryba:

29.1. Metodinę tarybą sudaro Metodinių grupių pirmininkai;

29.2. Metodinės tarybos pirmininkas išrenkamas Mokytojų tarybos nutarimu dvejimėms metams atviru balsavimu, balsų dauguma. Posėdžiai, kurie rengiami ne rečiau kaip kartą per trimestrą, yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Metodinės tarybos pirmininko balsas. Metodinės tarybos sudėtį ir nuostatus įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

30. Metodinės tarybos funkcijos:

30.1. teikia siūlymus ir dalyvauja rengiant Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą ir ugdymo planą;

30.2. inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus, konferencijas;

30.3. koordinuoja ilgalaikių planų, klasių auklėtojų planų, pasirenkamųjų dalykų programų parengimą ir pritarimą Metodinėse grupėse;

30.4. rengia mokytojų darbo vertinimo kriterijus ir metodiką;

30.5. sistemina, analizuoja surinktą informaciją, nagrinėjančią ugdymo procesą, ir teikia siūlymus kitoms savivaldos institucijoms;

30.6. koordinuoja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo procesą;

- 30.7. inicijuoja gerosios patirties sklaidą;
- 30.8. organizuoja mokytojų metodinę veiklą;
- 30.9. koordinuoja Gimnazijos metodinių grupių veiklą;
- 30.10. atsiskaito už atliktą darbą Mokytojų tarybai.

31. Metodinė grupė – Gimnazijos institucija, kurią sudaro to paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Mokytojo dalyvavimas savo dalyko metodinės grupės veikloje yra privalomas. Klasių auklėtojai turi atskirą metodinę grupę, kurios veikloje dalyvauja kiekvienos klasės auklėtojas.

32. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės pirmininkas (ne mažesnės kaip vyresniojo mokytojo kategorijos), kurį dvejiems metams renka Metodinės grupės nariai. Posėdžius Metodinės grupės pirmininkas šaukia ne rečiau kaip kartą per trimestrą. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Metodinės grupės narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Metodinės grupės pirmininko balsas.

33. Metodinės grupės funkcijos:

- 33.1. planuoja ir organizuoja Metodinės grupės veiklą;
- 33.2. atsako už priemonių parinkimą ugdymo kokybei gerinti;
- 33.3. rūpinasi grupės narių kvalifikacijos tobulinimu, teikia rekomendacijas mokytojui dėl atestacijos;
- 33.4. pritaria mokytojų parengtoms pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo programoms, mokomųjų dalykų ilgalaikiams planams;
- 33.5. dalyvauja ir teikia siūlymus rengiant Gimnazijos ugdymo planą;
- 33.6. atlieka išsamią Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano ir ugdymo plano įgyvendinimo analizę;
- 33.7. stebi ir analizuoja individualią mokinių pažangą ir pasiekimus;
- 33.8. analizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, mokyklinių ir valstybinių brandos egzaminų rezultatus, teikia siūlymus jų gerinimui;
- 33.9. vykdo, vertina ir analizuoja baigiamuosius darbus I ir III gimnazijos klasėse;
- 33.10. teikia projektinių darbų temas I–III gimnazijos klasių mokiniams, organizuoja atsiskaitymą už juos;
- 33.11. inicijuoja renginių, konkursų, varžybų organizavimą;
- 33.12. bendradarbiauja su Gimnazijos biblioteka užsakant vadovėlius, komplektuojant bibliotekos fondą, organizuojant mokinių ir mokytojų informacinių gebėjimų ugdymą, planuojant ir vykdant mokinių projektinę veiklą;
- 33.13. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl mokytojų pamokų krūvių paskirstymo;
- 33.14. organizuoja mokytojų savo darbo įsivertinimą ir įvertinimą;

33.15. teikia siūlymus Metodinei tarybai, Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai, direktoriui ugdymo proceso tobulinimo klausimais ir atsiskaito už atliktą darbą Metodinei tarybai;

33.16. vykdo skubius ir trumpalaikius Gimnazijos administracijos įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

35. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Klasės tėvų komitetas.

36. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti, atliekanti visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

36.1. Taryba sudaroma, laikantis demokratinų rinkimų principų – procedūros aiškumo ir skaidrumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo – dvejų metų kadencijai, kurios metu gali būti pakeičiami mokinių atstovai, kurie baigė Gimnaziją, ar tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikai nebesimoko Gimnazijoje ar kiti Tarybos nariai vadovaujantis šiuose nuostatuose numatyta rinkimų į Tarybą procedūra. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją;

36.2. Taryboje mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokytojai atstovauja lygiomis dalimis. Tarybos sudėtyje 11 asmenų (3 mokiniai, 3 mokytojai, 3 tėvai (globėjai, rūpintojai), 2 vietos bendruomenės atstovai. Vietos bendruomenės atstovus deleguoja seniūnaičių sueiga, bendruomenės atstovai už praėjusius metus atsiskaito seniūnaičių sueigai. Gimnazijos tarybos nuostatus, suderinę su Taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius;

36.3. tėvus (globėjus, rūpintojus), nedarbančius Gimnazijoje, išrenka klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimas (susirinkime dalyvaujant daugiau kaip pusei klasių tėvų komitetų pirmininkų) iš klasių deleguotų tėvų (globėjų, rūpintojų), slaptu balsavimu, balsų dauguma. Po du tėvus (globėjus, rūpintojus), iš kiekvienos klasės išrenka klasės susirinkimas atviru balsavimu balsų

dauguma, kai susirinkime dalyvauja daugiau kaip pusė visų klasės tėvų (mokinį atstovauja vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

36.4. mokytojai renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Mokytojų tarybos narių;

36.5. mokinius į Gimnazijos tarybą iš 5–8, I–IV gimnazijos klasių renka mokinių susirinkimas iš klasių deleguotų mokinių, mokinių susirinkime dalyvaujant daugiau kaip pusei visų 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokinių. Kiekviena klasė klasės susirinkime, kuriame dalyvauja daugiau kaip 80 proc., klasės mokinių, balsų dauguma, slaptu balsavimu išrenka po 2 mokinius;

36.6. Gimnazijos tarybai vadovauja Gimnazijos tarybos pirmininkas, kurį renka Gimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma pirmajame naujai išrinktos Tarybos posėdyje. Posėdyje turi dalyvauti daugiau kaip pusė narių;

36.7. pavaduotojas ir sekretorius išrenkami pirmame Tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Pirmą Tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų jos narių. Posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus, prireikus, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis;

36.8. nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo;

36.9. Gimnazijos direktorius, negali būti Tarybos nariu, bet turi teisę dalyvauti Tarybos posėdžiuose be teisės balsuoti;

36.10. Tarybos nariu negali būti valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

36.11. Gimnazijos Tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija (į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas);

37. Gimnazijos Tarybos funkcijos:

37.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

37.2. pritaria gimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

37.3. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

37.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės tarybai.

37.5. renka Gimnazijos tarybos atstovus į Mokytojų atestacijos komisiją (šiais atstovais negali būti renkami mokiniai);

37.6. teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;

37.7. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

37.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia pasiūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

37.9. Mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

37.10. nagrinėja ir vertina Gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos, šeimos, visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia pasiūlymus Gimnazijos vadovybei;

37.11. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų gimnazijos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai;

37.12. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

38. Gimnazijos tarybos nariai privalo dalyvauti Gimnazijos tarybos posėdžiuose.

39. Į Gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti su Gimnazijos veikla susiję asmenys.

40. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą.

41. Gimnazijos taryba gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

42. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus Gimnazijos bendruomenei.

43. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

45. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, bibliotekininkas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

46. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius, jei jo nėra – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

47. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma.

48. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

49. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius, prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą (pusmetį), o prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

50. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

51. Mokytojų taryba:

51.1. atviru balsavimu renka mokytojus į Gimnazijos tarybą, į Gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;

51.2. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

51.3. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

51.4. formuoja ir teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos veiklos tikslų;

51.5. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo(si) rezultatus;

51.6. analizuoja skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus; jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

51.7. analizuoja mokinių krūvius;

51.8. analizuoja mokinių lankomumą, svarsto Gimnazijos nelankymo priežastis;

51.9. analizuoja nepažangumo priežastis ir teikia siūlymus pažangumui pagerinti;

51.10. svarsto ir priima nutarimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

51.11. analizuoja neformaliojo švietimo organizavimą ir teikia siūlymus jo tobulinimui;

51.12. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagogines ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

51.13. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, Gimnazijos vadovybei, Mokytojų atestacijos komisijai;

51.14. svarsto mokytojų pedagoginio darbo krūvius;

51.15. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;

51.16. svarsto ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti.

52. Mokytojų tarybos teisės:

52.1. gauti iš Gimnazijos administracijos visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

52.2. dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

53. Mokinių taryba – nuolat veikianti aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.

54. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja direktoriaus patvirtinti mokinių tarybos nuostatai. Mokinių tarybą sudaro mokiniai iš 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių deleguotų atstovų (po vieną iš

kiekvienos klasės, kuris išrenkamas klasės susirinkime balsų dauguma slaptu balsavimu, kai susirinkime dalyvauja daugiau kaip 80 proc. klasės mokinių).

55. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, kurį dvejiems metams išsirenka Mokinių taryba atviru balsavimu paprasta balsų dauguma, kai susirinkime dalyvauja daugiau kaip pusė visų narių.

56. Mokinių taryba rengia posėdžius ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius, esant poreikiui šaukiamas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų mokinių tarybos narių.

57. Mokinių tarybos funkcijos:

57.1. svarsto ir, suderinęs su Gimnazijos administracija, tvirtina renginių planus, scenarijus; kuria ir puoselėja Gimnazijos tradicijas;

57.2. tiria mokinių interesus ir poreikius, sprendžia iškilusias problemas, teikia pasiūlymus Gimnazijos administracijai, neformaliojo švietimo organizavimo tobulinimui ir Gimnazijos veiklos planui;

57.3. koordinuoja visų mokinių savivaldos institucijų veiklą, dalyvauja planuojant ir organizuojant mokinių laisvalaikį;

57.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje, padeda organizuoti rūkymo, alkoholio ir narkotinių medžiagų vartojimo prevenciją;

57.5. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje ir už jos ribų gynimo klausimus;

57.6. inicijuoja projektų rengimą, mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

57.7. priima sprendimus dėl visos Gimnazijos savivaldos institucijų ar mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

57.8. už savo veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime vieną kartą per mokslo metus;

57.9. inicijuoja ir organizuoja kandidatų į Anykščių rajono savivaldybės Jaunimo reikalų tarybą rinkimus, vadovaujantis nustatyta rinkimų tvarka;

57.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

57.11. svarsto kitus mokiniams aktualius klausimus.

58. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

59. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) balsų dauguma atviru balsavimu, dalyvaujant daugiau kaip pusei visų klasės tėvų (globėjų, rūpintojų), renka savo susirinkimuose. Klasės tėvų komitetą sudaro 5 (penki) tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie atviru balsavimu balsų dauguma išrenka pirmininką.

59.1. klasių tėvų komitetai kartu su klasių auklėtojais planuoja klasės tėvų susirinkimus, su klasės auklėtoju aptaria klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo,

informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda spręsti auklėtojams kitas iškilusias organizacines problemas, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą,

59.2. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui, deleguoja tėvų atstovus į Gimnazijos tarybos rinkimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

60. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, pedagoginius ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos direktorius.

61. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir tobulina kvalifikaciją, Gimnazijos vadovai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

63. Gimnazija valdo, naudojasi ir disponuoja Anykščių rajono savivaldybės patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą: priskirtą žemę, savivaldybės pastatus, inventorių, transportą bei mokymo priemones ir kitą, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų bei Anykščių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos lėšos:

64.1. valstybės ir savivaldybės biudžeto asignavimai, kuriais disponuojama pagal patvirtintą sąmatą teisės aktų nustatyta tvarka;

64.2. kitos teisėtu būdu įstaigos gautos lėšos: lėšos, gautos už teikiamas papildomas paslaugas (už sporto salės, kabinetų, valgyklos patalpų nuomą, valgyklos paslaugų teikimo ir kita), tikslinės lėšos (parama, programoms ir projektams finansuoti skirtos lėšos) ir kitos lėšos. Gimnazija yra paramos gavėja ir gali gauti lėšų iš įvairių fondų, programų, fizinių ar juridinių asmenų. Kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, Gimnazija vadovaujasi teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazija savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

66. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos vyriausiasis finansininkas.

67. Buhalterinę apskaitą Gimnazija organizuoja, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro ir teikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais buhalterinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais.

68. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

69. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Gimnazija turi interneto svetainę www.svedasai.anyksciai.lm.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

71. Gimnazija skelbia reikalingus viešai paskelbti pranešimus ar informaciją apie Gimnazijos veiklą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos interneto svetainėje, respublikiniame dienraštyje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose.

72. Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Anykščių rajono savivaldybės taryba, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

73. Gimnazijos Nuostatų keitimą, papildymą inicijuoja Anykščių rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba. Naują Nuostatų redakciją ar pataisas, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba.

74. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse, teisės aktų nustatyta tvarka.

Įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių r. Debeikių pagrindinės mokyklos reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų ir Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-04-30 12:38 Nr. 1-TS-110
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigutis Obelevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-05-04 09:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-05-04 09:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-02-01 15:06 - 2021-01-31 15:06
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200430.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-05-05 13:27 nuorašą suformavo Zita Vilkončienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-