

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės  
tarybos 2012 m. rugsėjo 27 d.  
sprendimu Nr. TS - 299

PRITARTA

Anykščių r. Svėdasų  
Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos  
tarybos 2012 m. rugpjūčio 31 d.  
nutarimu (protokolo Nr. P-1-1)

## ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos (toliau - Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija, trumpasis pavadinimas – Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190048540.
3. Mokyklos įsteigimo data - 1865 m. (remiantis rašytiniais šaltiniais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Anykščių rajono valdybos 1994-12-29 potvarkiu Nr.377 p-v); 1989 m. mokyklai suteiktas Juozo Tumo-Vaižganto vardas (Anykščių rajono Liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1989-09-15 sprendimas Nr. 99); 2006 m. akredituota vidurinio ugdymo programa ir suteiktas gimnazijos statusas (Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2006-03-30 sprendimas Nr. TS-93).
4. Gimnazijos teisinė forma – Gimnazija yra biudžetinė įstaiga.
5. Mokyklos priklausomybė- savivaldybės mokykla.
6. Gimnazijos savininkas – Anykščių rajono savivaldybė.
7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Anykščių rajono savivaldybės taryba, kuri tvirtina Gimnazijos nuostatus, nustato mokinių priėmimo į Gimnaziją tvarką, priima sprendimus dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, buveinės pakeitimo, filialų įsteigimo ir jų veiklos nutraukimo, teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Gimnazijos direktorių, sprendžia kitus teisės aktais nustatytus ir jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Mokyklos buveinė – J. Tumo-Vaižganto g. 103, Svėdasų mstl., Svėdasų sen., 29351 Anykščių r.
9. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.
10. Mokyklos tipas – gimnazija, kodas 3125.
11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams (kitos paskirtys – suaugusiųjų mokymas).
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinis, pavienis, kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
14. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas.

15. Gimnazija išduoda Pradinio išsilavinimo pažymėjimus, Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus ir Brandos atestatus.

16. Gimnazija turi skyrius:

16.1. Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrių:

16.1.1. buveinė – Žvejų g. 10, Svėdasų mstl., Svėdasų sen., 29351 Anykščių r.;

16.1.2. ugdymo kalba – lietuvių;

16.1.3. mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinis, kasdienis;

16.1.4. grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla;

16.1.5. vykdoma programa – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programa.

16.2. Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos Daujočių pradinio ugdymo skyrių:

16.2.1. buveinė – Daujočių k., Svėdasų sen., 29354 Anykščių r.;

16.2.2. mokymo kalba – lietuvių;

16.2.3. mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinis, pavienis, kasdienis, savarankiškas;

16.2.4. tipas – pradinė mokykla;

16.2.5. vykdoma programa – pradinio ugdymo programa.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

18. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos švietimo veiklos sritys:

19.1 pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos veiklos rūšys:

19.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20 Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.6. kitas niekur kitur nepriskirtas, keleivių sausumos transportas, kodas 49.39;

20.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

20.8. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;

20.9. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos, kodas 18.1;

20.10. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

20.11. muziejų veikla, kodas 91.02;

20.12. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;

20.13. pastatų remontas, restauravimas, kodas 41.20.20.

21. Gimnazijos veiklos tikslai:

21.1. išugdyti kiekvienam mokiniui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusi žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant valstybinės kalbos, užsienio kalbų ir gimtosios kalbos mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą ir sveikai gyventi;

21.2. nustatyti mokinio kūrybinius gebėjimus ir pagal tai padėti jam įsigyti kompetencijų ir (ar) kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinį kultūros bei technologijų lygį ir padedančią jam įsitvirtinti ir sėkmingai konkuruoti tolydžiai kintančioje darbo rinkoje, perteikti technologijų, ekonomikos ir verslo kultūros pagrindus, būtinus šalies ūkio pažangai, konkurencingumui bei darniai raidai laiduoti, sudaryti sąlygas nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir tobulėti mokantis visą gyvenimą;

21.3. perteikti mokiniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, laiduoti sąlygas mokinio brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formuotis, taip pat garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą ir dialogiškumą;

21.4. sudaryti sąlygas mokiniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės ir politinės kultūros pagrindus, išplėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną mokiniui, kaip kompetentingam Lietuvos Respublikos piliečiui, Europos ir pasaulio bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas; vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, suaugusiųjų ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.3. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.4. išduoda mokymosi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

23.7. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, kursus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, pailgintos dienos grupę ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

23.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką;

- 23.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 23.12. organizuoja ir vykdo mokinių maitinimą Gimnazijoje ir pavėžėjimą į Gimnaziją ir atgal;
- 23.13. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 23.14. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės židinį;
- 23.15. vykdo kvaišalų vartojimo prevencijos programą;
- 23.16. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 23.17. bibliotekos ir skaityklos darbą organizuoja pagal mokinių, mokytojų ir tėvų poreikius;
- 23.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
24. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### **III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi:
  - 25.1. teises:
    - 25.1.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
    - 25.1.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
    - 25.1.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
    - 25.1.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
    - 25.1.5. stoti ir jungtis į asociacijas bei organizacijas, dalyvauti jų veikloje;
    - 25.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
    - 25.1.7. vykdyti neformaliojo ugdymo programas;
    - 25.1.8. teikti švietimo pagalbą;
    - 25.1.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
  - 25.2. pareigas:
    - 25.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką,
    - 25.2.2. užtikrinti kokybišką ugdymo, neformaliojo švietimo programų vykdymą;
    - 25.2.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
    - 25.2.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą, sutartų įsipareigojimų vykdymą;
    - 25.2.5. užtikrinti geros kokybės švietimą;
    - 25.2.6. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
    - 25.2.7. sudaryti higienos normą atitinkančias ugdymo sąlygas;
    - 25.2.8. vykdyti kitas pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
  - 26.1. Gimnazijos strateginis veiklos planas, patvirtintas direktoriaus, kuriam yra pritarę Gimnazijos taryba ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
  - 26.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas direktoriaus, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
  - 26.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas direktoriaus, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu;
  - 26.4. Ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Gimnazijos direktoriaus, kuriai yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Anykščių rajono savivaldybės taryba ir direktoriaus patvirtintas Gimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupės ugdomosios veiklos planas, parengtas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu skiria ir atleidžia teisės aktų numatyta tvarka Anykščių rajono savivaldybės taryba. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Anykščių rajono savivaldybės tarybai.

28. Direktorius:

28.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano, Gimnazijos švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.2. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, Gimnazijos veiklos programai vykdyti;

28.3. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;

28.4. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.5. priima mokinius Anykščių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

28.6. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarią atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

28.7. stebi, analizuoja, vertina Gimnazijos veiklą, ugdymo rezultatus;

28.8. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės-psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;

28.9. užtikrina ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, geros kokybės švietimą;

28.10. organizuoja Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių projekto rengimą, svarstymą ir suderinę su Gimnazijos taryba, jas tvirtina;

28.11. kartu su Gimnazijos taryba nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą; rūpinasi Gimnazijos palankaus mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius Gimnazijos bendruomenės santykius, užtikrina sprendimų priėmimo skaidrumą;

28.12. užtikrina Mokytojų etikos normų laikymąsi;

28.13. kuria saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

28.14. organizuoja ugdymo pasiekimų patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.15. inicijuoja Gimnazijos veikos įsivertinimo vykdymą;

28.16. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.17. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

28.18. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

28.19. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.20. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, jos veikimą ir tobulėjimą;

28.21. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

28.22. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams užtikrina galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.23. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.24. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja tėvų pedagoginį švietimą, bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojui, Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis;

28.25. sudaro mokymo sutartis su mokiniais ir atsako už sudarytų sutarčių laikymąsi;

28.26. palaiko ryšius su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Gimnazijos rėmėjais, vietos bendruomene, inicijuoja socialinės partnerystės tinklo kūrimą;

28.27. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, rūpinasi tarptautiniais gimnazijos ryšiais;

28.28. kontroliuoja, kaip laikomasi darbų ir civilinės saugos reikalavimų;

- 28.29. organizuoja informacijos apie Gimnaziją (vykdomas programos, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus, gimnazijos pasiekimus, tradicijas ir pan.) rengimą ir skelbimą;
- 28.30. užtikrina, kad Gimnazijos teritorijoje nebūtų vartojamas tabakas, alkoholis, narkotinės, psichotropinės ir kitos psichoaktyvios medžiagos, nebūtų jomis prekiaujama bei platinama šia tema nelegali literatūra, spaudiniai ir kiti leidiniai;
- 28.31. tvirtina mokinių elgesio taisykles, nustatančias mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
- 28.32. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų numatyta tvarka;
- 28.33. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kuris patyrė smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 28.34. gali skirti mokiniui už elgesio normų pažeidimą drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 28.35. gali kreiptis Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo numatyta tvarka į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 28.36. vykdo kitas teisės aktuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
29. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinę Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
30. Direktoriui nesant Gimnazijoje, sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
31. Gimnazijoje veikia metodinės grupės ir metodinė taryba.
32. Metodinė taryba:
- 32.1. metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai;
- 32.2. metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
33. Metodinė tarybos funkcijos:
- 33.1. dalyvauja kuriant gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą;
- 33.2. planuoja ir organizuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus, konferencijas;
- 33.3. koordinuoja stažuotės vadovų paskyrimą jaunesniems ar pirmus metus gimnazijoje dirbantiems specialistams;
- 33.4. koordinuoja ilgalaikių planų, klasės auklėtojų planų, pasirenkamųjų dalykų programų parengimą ir pritarimą metodinėse grupėse;
- 33.5. rengia mokytojų darbo vertinimo kriterijus ir metodiką;
- 33.6. sistemina, analizuoja surinktą informaciją, nagrinėjančią ugdymo procesą ir teikia siūlymus kitoms savivaldos institucijoms;
- 33.7. teikia siūlymus rengiant Gimnazijos ugdymo planą;
- 33.8. teikia siūlymus svarstant mokytojų pamokų krūvį;
- 33.9. teikia siūlymus užsakant vadovėlius, literatūrą, mokymo priemones;
- 33.10. rūpinasi gerosios patirties sklaida;
- 33.11. koordinuoja Gimnazijos metodinių grupių veiklą;
- 33.12. atsiskaito už atliktą darbą mokytojų tarybai.
34. Metodinė grupė - Gimnazijos institucija, kurios nariai yra paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai.
35. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės vadovas, kurį įsakymu skiria gimnazijos direktorius. Vadovas skiriamas dviejų metų kadencijai.
36. Metodinės grupės funkcijos:
- 36.1. planuoja ir organizuoja metodinės grupės veiklą;
- 36.2. atsako už priemonių parinkimą ugdymo kokybei gerinti;
- 36.3. rūpinasi grupės narių kvalifikacijos tobulinimu, teikia rekomendacijas mokytojui dėl atestacijos;

- 36.4. pritaria mokytojų parengtoms pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo ugdymo programoms, mokomųjų dalykų ilgalaikiams planams;
- 36.5. dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant Gimnazijos ugdymo planą;
- 36.6. inicijuoja renginių, konkursų, varžybų organizavimą;
- 36.7. bendradarbiauja su Gimnazijos biblioteka užsakant vadovėlius, komplektuojant bibliotekos fondą, organizuojant mokinių ir mokytojų informacinių gebėjimų ugdymą, planuojant ir vykdant mokinių projektinę veiklą;
- 36.8. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl mokytojų pamokų krūvių paskirstymo;
- 36.9. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl stažuotės vadovo skyrimo jaunesniems ir pirmus metus mūsų gimnazijoje dirbantiems mokytojams;
- 36.10. organizuoja mokytojų savo darbo įsivertinimą ir įvertinimą;
- 36.11. teikia siūlymus metodinei tarybai, mokytojų tarybai, gimnazijos tarybai ugdymo proceso tobulinimo klausimais ir atsiskaito už atliktą darbą metodinei tarybai;
- 36.12. vykdo skubius ir trumpalaikius gimnazijos administracijos įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu.

## **V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

37. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.
38. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų Gimnazijos bendruomenės narių atstovus bei Gimnazijos rėmėjus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.
39. Taryba sudaroma Gimnazijos Nuostatuose patvirtinta rinkimų procedūra, laikantis demokratiškų rinkimų principų - procedūros aiškumo ir skaidrumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo 2 metų kadencijai, kurios metu gali būti pakeičiami mokinių atstovai, kurie baigė gimnaziją ar tėvai, kurių vaikai nebesimoko gimnazijoje.
40. Taryboje mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokytojai atstovauja lygiomis dalimis. Tarybos sudėtyje 15 asmenų (5 mokiniai, 5 mokytojai, 5 tėvai (globėjai, rūpintojai)). Tarybos nuostatus, suderinęs su Taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius
41. Mokinius į Tarybą iš 5-8, I-IV gimnazijos klasių renka mokinių susirinkimas, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokinių, slaptu balsavimu, balsų dauguma iš klasių deleguotų (1-2) mokinių.
42. Mokytojai renkami Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu, balsų dauguma.
43. Tėvus (globėjus, rūpintojus), nedarbančius gimnazijoje, išrenka klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimas iš klasių deleguotų tėvų, slaptu balsavimu, balsų dauguma.
44. Tarybos pirmininką atviru balsavimu, balsų daugumą renka Tarybos nariai. Gimnazijos direktorius negali būti Tarybos pirmininku.
45. Tarybos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius išrenkamas pirmame Tarybos posėdyje slaptu balsavimu, balsų dauguma. Pirmą Tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius, kitus - Tarybos pirmininkas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 jos narių. Posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus, prireikus, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis;
46. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo.
47. Gimnazijos direktorius, jei jis neišrinktas Tarybos nariu, turi teisę dalyvauti Tarybos posėdžiuose be teisės balsuoti.
48. Tarybos funkcijos:
  - 48.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
  - 48.2. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą, Gimnazijos ugdymo planą, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

- 48.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;
- 48.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;
- 48.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;
- 48.6. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
- 48.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;
- 48.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;
- 48.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;
- 48.10. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, jo galimybes, inicijuoja naujas bendradarbiavimo formas ir teikia siūlymus Gimnazijos vadovybei;
- 48.11. telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimui;
- 48.12. ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;
- 48.13. analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;
- 48.14. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 48.15. aptaria siūlymus dėl vadovėlių, mokymo priemonių užsakymo;
- 48.16. skiria tėvų atstovus į mokytojų atestavimo komisiją;
- 48.17. skiria mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į konkurso direktoriaus pareigoms eiti komisiją;
- 48.18. turi teisę gauti informaciją apie visą Gimnazijos veiklą;
- 48.19. turi teisę sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ir teisingumą ištirs kompetentingos institucijos.
49. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.
50. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.
51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendruomenės ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, gimnazijoje dirbantys mokytojai, auklėtojai, sveikatos priežiūros specialistas, psichologas, socialinis, specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.
52. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą ar pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma.
53. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.
54. Mokytojų taryba:
  - 54.1 priima sprendimus dėl Gimnazijos veiklos programos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų programų įgyvendinimo ir valstybinių išsilavinimo standartų pasiekimo ir kt. klausimus;
  - 54.2. kartu su Gimnazijos socialiniu bei specialiuoju pedagogu, bendruomenės slaugytoja ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;
  - 54.3. aptaria pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir galimybes;
  - 54.4. slaptu balsavimu renka mokytojus į Tarybą, į Gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;
  - 54.5. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;
  - 54.6. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;
  - 54.7. formuoja ir koreguoja Gimnazijos veiklos tikslus;
  - 54.8. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo(si) rezultatus;
  - 54.9. analizuoja skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus; jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
  - 54.10. analizuoja mokinių mokymosi krūvius;



- 54.11. analizuoja mokinių lankomumą, svarsto Gimnazijos nelankymo priežastis;
- 54.12. analizuoja nepažangumo priežastis ir teikia siūlymus jo gerinimui;
- 54.13. svarsto ir priima nutarimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 54.14. analizuoja neformaliojo ugdymo organizavimą ir teikia siūlymus jo tobulinimui;
- 54.15. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų metodinės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 54.16. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- 54.17. svarsto mokytojų pedagoginio darbo krūvius;
- 54.18. vertina Gimnazijos vadovų veiklą, reikšdama nuomonę apie vadovų ketinimą atestuotis;
- 54.19. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;
- 54.20. svarsto Gimnazijos ugdymo planą.
55. Mokytojų taryba turi teisę gauti iš Gimnazijos administracijos visą informaciją apie Gimnazijos veiklą.
56. Mokytojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.
57. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, kurios veiklą reglamentuoja direktoriaus patvirtinti mokinių tarybos nuostatai. Mokinių tarybą sudaro mokiniai iš 5-8 ir 1-4 gimnazijos klasių deleguotų atstovų (po du iš kiekvienos klasės). Mokinių taryba atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išsirenka mokinių tarybos pirmininką. Mokinių taryba renkama 2 mokslo metams.
58. Mokinių tarybos funkcijos:
- 58.1. svarsto ir, suderinusi su Gimnazijos administracija, tvirtina renginių planus, scenarijus, kuria ir puoselėja Gimnazijos tradicijas;
- 58.2. tiria mokinių interesus ir poreikius, sprendžia iškilusias problemas, teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos veiklos plano;
- 58.3. dalyvauja planuojant ir organizuojant mokinių laisvalaikį;
- 58.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;
- 58.5. svarsto mokinių teisių Gimnazijoje ir už jos ribų gynimo klausimus;
- 58.6. inicijuoja projektų rengimą;
- 58.7. priima sprendimus dėl visos Gimnazijos savivaldos institucijų ar mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo, skiria mokinių atstovą į konkurso Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti komisiją;
59. Už savo veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime vieną kartą per mokslo metus;
60. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
61. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkimuose.
62. Klasės tėvų komitetą sudaro 3-5 tėvai;
63. Klasių tėvų komitetai:
- 63.1. kartu su klasių auklėtojais planuoja klasės tėvų susirinkimus, sudaro veiklos programą, svarsto mokinių poreikių tenkinimą;
- 63.2. deleguoja tėvų atstovą į Gimnazijos tarybos rinkimus.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

64. Gimnazijos darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
65. Darbo apmokėjimo tvarką Gimnazijos darbuotojams nustato LR įstatymai ir kiti teisės aktai.
66. Gimnazijos vadovai, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

67. Gimnazija valdo, naudojasi ir disponuoja Anykščių rajono savivaldybės patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą: priskirtą žemę, savivaldybės pastatus, inventorių, transportą bei mokymo priemones ir kitą, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų bei Anykščių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos lėšos:

68.1. valstybės ir savivaldybės biudžeto asignavimai, kuriais disponuojama pagal patvirtintą sąmatą teisės aktų nustatyta tvarka;

68.2. kitos teisėtu būdu gautos pajamos.

69. Gimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, kurios naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Buhalterinę apskaitą Gimnazija organizuoja, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro ir teikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais buhalterinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais.

71. Gimnazijos finansinė veikla prižiūrima ir kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

72. Gimnazija turi interneto svetainę.

73. Gimnazija skelbia reikalingus viešai paskelbti pranešimus ar informaciją apie Gimnazijos veiklą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos interneto svetainėje, respublikiniame dienraštyje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose.

74. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Anykščių rajono savivaldybės Taryba.

75. Gimnazijos Nuostatų keitimą, papildymą inicijuoja Anykščių rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba. Naują Nuostatų redakciją ar pataisas, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Anykščių rajono savivaldybės taryba.

76. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Anykščių rajono savivaldybės ir Gimnazijos internetinėse svetainėse.

Gimnazijos direktorius

Alvydas Kirvėla

---

