

ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

ALVYDAS KIRVĖLA
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. 1

(data)

Svėdasai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazija 2018 m. vykdė tokias 2016–2018 m. strateginio plano programas:

1. Bendradarbiavimo santykių kultūros ir tradicijų puoselėjimas.
2. Ugdymo(si) kokybė ir sėkmingumas.
3. Savita ir motyvuojanti ugdymo aplinka gimnazijoje.
4. Vadovavimo mokymo(si) procesui kompetencijos tobulinimas ir patirties sklaida.

Planuojant ir vykdant veiklas laikytasi numatytų strateginių prioritetų:

1. Ugdymos(si) kokybės gerinimas;
2. Gimnazijos kultūros ir tradicijų puoselėjimas;
3. Mokinių asmeninių ir socialinių kompetencijų tobulinimas.

1. Bendradarbiavimo santykių kultūros ir tradicijų puoselėjimas. Gimnazija glaudžiai bendradarbiauja su Svėdasų miestelio bendruomene, Anykščių kultūros centro Svėdasų skyriumi, Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešosios bibliotekos Svėdasų biblioteka, Svėdasų Šv. arkangelo Mykolo bažnyčia, Svėdasų seniūnija, Svėdasų senelių globos namais ir Untupių privačiais senelių globos namais „Sidabrinis amžius“, Svėdasų girininkija, Utenos gyvūnų globos namais, Lietuvos kariuomene. Gimnazija kartu su šiomis įstaigomis organizuoja ir rengia bendrus renginius, šiose erdvėse vyksta pamokos bei užsiėmimai. Taip pat užsiėmimai vyksta tėvų darbovietėse. Gimnazijos ir tėvų palaikomas glaudus ryšys yra ypač svarbus geresnei mokinių pažangai ir pasiekimams. Tėvų pavyzdžio įtaka vaikų mokymuisi yra labai didelė ir svarbi. Todėl gimnazija, organizuodama netradicinio ugdymo dienas, rengdama gimnazijos renginių projektus, nuolat įtraukia į šią veiklą ir mokinių tėvus. Tėvai kartu sportuoja, dalinasi profesine patirtimi, veda pamokas ir klases valandėles, prisideda prie išvykų, ekskursijų, žygių. Visa tai skatina mokinius siekti kuo didesnės pažangos ir pasiekimų.

2. Ugdymo(si) kokybė ir sėkmingumas. Ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis Mokytojų taryboje priimtais susitarimais dėl planavimo principų, struktūros, laikotarpių, planai derinami tarpusavyje siekiant dalykų integracijos. Planuojant atsižvelgiama į kontekstą: mokinių žinias, patirtį, gebėjimus, specialistų rekomendacijas. Mokiniai dalinami į pogrupius pagal mokinių gebėjimus ir poreikius, rengiamos pritaikytos ir individualios programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, planuojama specialistų pagalba. Planuojant atsižvelgiama į gimnazijos veiklos kontekstą – planuojama projektinė veikla, dalyvavimas šventiniuose, tradiciniuose renginiuose. Planai koreguojami pagal poreikį: mokiniams neįsisavinus ugdymo turinio, grįžtama prie nesuprastų dalykų, kartojamos neįsisavintos temos. Keldami ugdymo tikslus, mokytojai dažniausiai atsižvelgia į mokinių asmeninę, socialinę ir kultūrinę patirtį, pamokos veiklas, užduoties tikslus derina su kompetencijų ir mokinio

asmenybės ugdymo tikslais.

3. Savita ir motyvuojanti ugdymo aplinka gimnazijoje. Gimnazijoje yra pakankamai skirtingos paskirties, atitinkančių dalyko turinį, mokymo(si) situaciją, mokinių poreikius ir amžių priemonių ir įrangos. Visi kabinetai aprūpinti kompiuterinėmis priemonėmis, projektoriais, laboratorijos – medžiagomis, reikalingomis atlikti bandymams, sukomplektuota sportinė bazė, muzikos kabineto įranga, įsigyta garso aparatūra renginių vedimui, įrengta 3D mokomųjų objektų klasė, sumontuotos interaktyvios edukacinės grindys, įrengtas mokyklos informacinis terminalas, įrengtas priešmokyklinio ugdymo kabinetas, sukurtos edukacinės bei poilsio zonos mokiniams lauke ir gimnazijoje, ikimokyklinio ugdymo skyriuje įrengta interaktyvi sistema. Gimnazijoje sudarytos tinkamos sąlygos informacinių komunikacinių technologijų naudojimui. Įsigytos šiuolaikiškos priemonės ir įranga naudojama ugdymo(si) tikslams pasiekti. Pamokose mokytojai naudoja mokomųjų dalykų kompiuterines programas. Visos išvardintos priemonės daro mokymosi procesą patrauklų, žadina mokinių smalsumą bei norą mokytis. Visa tai daro įtaką ir gerina mokinių mokymosi rezultatus bei kelia ugdymo organizavimo kokybę.

4. Vadovavimo mokymo(si) procesui kompetencijos tobulinimas ir patirties sklaida. Gimnazija nuolat keičiasi, ieškoma naujo kelio įgyvendinti geros mokyklos koncepcijoje suformuluotas pagrindines vertybes. Kuriant gerą mokyklą svarbu atsižvelgti į moderniausias mokymosi tendencijas – informacinės, žinių, besimokančios, virtualios visuomenės poreikius. Todėl kiekvienam mokytojui keliami nauji ir vis didesni reikalavimai. Svarbiausia mokytojo paskirtis – atskleisti žmogaus prigimtyje glūdintį kūrybinį potencialą. Mokytojas turi padėti mokiniams pažinti save, įgyti bendravimo įgūdžių, plėtoti savo kūrybiškumą, priimti save kaip unikalią asmenybę. Mokytojai nuolatos iš savo mokinių tikisi, kad jie pasieks optimalių rezultatų pagal savo gebėjimus ir individualias galias, mokės bendrauti ir bendradarbiauti, nebijos imtis atsakomybės, iniciatyvos, bus savo krašto patriotai. Remiantis nacionaliniais ir Anykščių r. savivaldybės lygmens švietimo prioritetais, siekiant geresnės ugdymo kokybės, atsižvelgus į gimnazijos išorės vertinimo ir vidaus įsivertinimo vertinimus, taip pat mokinių pasiekimus (VBE, MBE, PUPP, Nacionalinių patikrinimų pasiekimų (ST) rezultatus), pagal stebėtų pamokų protokolus, galime teigti, jog mokytojai pakankamai gerai geba vadovauti mokymo(si) procesui. Vėsdami pamokas mokytojai pamokos uždaviniuose numato išmokimo lūkesčius, kartu su mokiniais aptaria jų kriterijus. Pamokoje mokiniai yra skatinami išsakyti savo lūkesčius. Mokytojai veiksmingai bendraudami su mokiniais tiki jų galiomis. Visa tai padeda formuoti aukštesniems mokinių pažangos siekiams, mokytojai parenka prasmingas, įprasminančias mokymąsi ugdymo(si) veiklas, sudaro sąlygas mokiniams patirti pažinimo ir mokymosi džiaugsmą, o parenkami tinkami metodai padeda įgyti stebėjimo, eksperimentavimo, kūrybos patirčių, sieti mokymą su gyvenimu, spręsti gyvenimo problemas. Mokytojai, planuodami pamokas, skiria dėmesį mokinių aktyviai veiklai.

Pedagoginių darbuotojų kaitos problema yra aktuali ne tik mūsų gimnazijoje, bet ir Anykščių rajone bei šalyje. Tik mažas procentas jaunų ir kvalifikuotų specialistų šiandien ateina dirbti į mokyklas. Todėl natūralu, jog keičiantis ugdymo turiniui ir susidarius tokiai situacijai visoje Lietuvoje, itin svarbu dirbantiems pedagogams nuosekliai ir kryptingai atnaujinti savo ne tik profesines, bet ir pedagogines žinias bei kompetencijas. Gimnazijoje yra vykdomas projektas „Mokytojas-mokytojui“ (mokytojai stebi ir analizuoja metodinėse grupėse vieni kitų pamokas, rezultatus pristato Mokytojų taryboje), mokytojai dalijasi seminaruose įgyta patirtimi, skaito pranešimus, rengia mokymo(si) priemones ir jomis dalijasi su respublikos mokytojais. Dalyvaudami metodinėse bei kitose darbo grupėse mokytojai įsitraukia į gimnazijos veiklas. Bendruomenėje diskutuojami, planuojami pažangos siekiai, priimami nutarimai dėl veiklos tobulinimo būdų, priemonių, tikslų įgyvendinimui: mokytojai dalinasi gerąja patirtimi, pagal susitarimą stengiasi tobulinti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistemą, ugdyti bendrąsias kompetencijas, planuojamos ir vedamos integruotos pamokos, mokinių poreikių tenkinimui, pagalbos teikimui skiriamos konsultacijos, dalykų moduliai. Gimnazijos bendruomenė nuolat apmąsto, ką galima patobulinti, siekia pažangos, sprendimai priimami vadovaujantis susitarimais, kas sudaro veiklos tobulinimo prielaidas.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Pagerinti ugdymo turinio vadybą pagal pradinio ir vidurinio ugdymo aprašo nuostatas ir geros mokyklos sampratą.</p>	<p>Sukurta ugdymo konsultavimo sistema; patobulinta vertinimo sistema ugdymo procese orientuojantis į formuojamąjį ir pagalbą teikiančią vertinimą. Patobulintos mokytojų ugdymo proceso valdymo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo kompetencijos.</p>	<p>Sukurta ugdomojo konsultavimo sistema, parengta patobulinta vertinimo sistema. Visi gimnazijos mokytojai dalyvavo kvalifikacijos kursuose, kur patobulino ugdymo proceso valdymo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo kompetencijas. Sukurta ir įgyvendintas modulis „Mokytojas–mokytojui“, ne mažiau, kaip 80 procentų mokytojų dalinosi gerąją darbo patirtimi – kiekvienas mokytojas per trimestrą praveda 1 atvirą pamoką pagal šiuolaikinę pamokos organizavimo ir vykdymo paradigmą gimnazijos mokytojams, 1 atvirą pamoką per metus – rajono mokytojams. Gimnazijos vadovai per savaitę stebi ne mažiau kaip dvi mokytojų pamokas (pamokų stebėjimo protokolai su pasiūlymais veiklai tobulinti bei numatyta grįžtamosios priežiūros data).</p>	<p>1. Sukurta ugdomojo konsultavimo sistema. (2018 m. birželio 1 d. įsakymas Nr. V-78B) 2. Patobulinta vertinimo sistema. (2018 m. birželio 1 d. įsakymas Nr. V-78A) 3. Visi gimnazijos mokytojai (100 proc.) 2018-09-17 dalyvavo kvalifikacijos kursuose „Ugdymo proceso valdymo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo kompetencijų plėtotė“, kur patobulino ugdymo proceso valdymo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo kompetencijas. 4. Sukurtas ir įgyvendintas modulis „Mokytojas–mokytojui“, 100 procentų mokytojų dalinosi gerąja darbo patirtimi – kiekvienas mokytojas per trimestrą pravedė po 3 atviras pamokas pagal šiuolaikinę pamokos organizavimo ir vykdymo paradigmą gimnazijos mokytojams, visi mokytojai (100 proc.) vedė 1 atvirą pamoką per metus rajono mokytojams. 5. Gimnazijos vadovai</p>

			per savaitę stebėjo ne mažiau kaip dvi mokytojų pamokas, buvo aptariama pamokų kokybė, pateikti siūlymai, kaip tobulinti veiklą bei numatyta grįžtamosios priežiūros data.
1.2. Tobulinti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumai ir gebėjimai, suteikta pagalba, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti.	<p>Parengta patobulinta individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sukurtas vaiko individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas; • parengta mokinio pažangos įsivertinimo anketa; • organizuojami mokymai pedagoginio ugdymo individualizavimo klausimais; • organizuojama pedagogų gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse. <p>Visa mokyklos bendruomenė įgyvendina individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą (atlikta individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemos įgyvendinimo priežiūra, išanalizuotas poveikis mokinių pasiekimams, pažangai, parengtos išvados, numatytos tobulinimo priemonės).</p>	<p>1. Patobulinta individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sukurtas vaiko individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas, parengta mokinio pažangos įsivertinimo anketa (2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-88A); • 2018-09-17 organizuoti mokymai „Ugdymo proceso valdymo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo kompetencijų plėtotė“; • organizuota ir vykdoma pedagogų gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse. <p>2. Visa mokyklos bendruomenė įgyvendina individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą: atlikta individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemos įgyvendinimo priežiūra, išanalizuotas poveikis mokinių pasiekimams, pažangai, parengtos išvados, numatytos tobulinimo priemonės (2018-12-11, protokolo Nr. M-3-10).</p>

<p>1.3. Pagerinti aptarnaujančio personalo darbo sąlygas.</p>	<p>1. Pagerintos aptarnaujančio personalo darbuotojų darbo sąlygos gimnazijoje.</p> <p>2. Atnaujintos įstaigos darbuotojų darbo sutartys.</p>	<p>1. Įrengtas poilsio kambarys aptarnaujančiam personalui (valytojoms, budėtojais, kiemsargiui, pastatų remontininkui) gimnazijos rūšio patalpose.</p> <p>2. Atnaujinta 100 procentų darbo sutarčių.</p>	<p>1. Pagerintos aptarnaujančio personalo darbo sąlygos: įrengtas poilsio kambarys (valytojoms, budėtojais, kiemsargiui, pastatų remontininkui) gimnazijos rūšio patalpose.</p> <p>2. Atnaujinta 100 procentų darbo sutarčių.</p>
<p>1.4. Stiprinti gimnazijos materialinę bazę.</p>	<p>Atnaujinti pasenusią kompiuterinę įrangą.</p>	<p>Informatikos kabinetui nupirkti 2 stacionarūs kompiuteriai iš MK mokymo priemonėms skirtų lėšų.</p>	<p>1. Informatikos kabinetui nupirkti 3 stacionarūs kompiuteriai iš MK mokymo priemonėms skirtų lėšų.</p> <p>2. Iš Švietimo informacinių technologijų centro gauta 15 nešiojamų kompiuterių.</p>
<p>1.5. Įrengti edukacines erdves.</p>	<p>Įrengtos edukacinės erdvės darželyje ir gimnazijoje.</p>	<p>Iki rugsėjo 15 d. įrengta edukacinė erdvė darželyje – lauko pavėsinėje. Gimnazijoje įrengtos edukacinės erdvės: viena lauke, dvikoridoriuose, viena iš jų suskaitmeninta. Įrengta viena pasyvaus poilsio zona, viena aktyvaus poilsio zona mokiniams.</p>	<p>Įrengta edukacinė erdvė darželyje – atnaujintos lauko pavėsinės, įrengta nauja vaikų žaidimų aikštelė, viduje įrengta interaktyvi sistema. Gimnazijoje kieme įrengta viena edukacinė erdvė (šaškių/šachmatų lenta) ir praplėsta poilsio zona lauke. Laiptai gimnazijoje papuošti daugybės lentele bei populiariomis anglų kalbos frazėmis. Šalia matematikos kabineto nubraižytas matlankis, šalia istorijos – laiko juosta. Pradinių klasių koridoriuje atsirado „gyvasis kampelis“ (gyvena papūgos) bei nubraižyti žaidimai, judumui pertraukų metu skatinti. Prie</p>

			bibliotekos įrengtos interaktyvios grindys, skaitmeninis muziejus, įrengta poilsio zona. Prie akčių salės pastatyti teniso ir futbolo stalai. Pirmo aukšto poilsio zonoje atnaujinti baldai.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Edukacinių erdvių įrengimas darželyje ir gimnazijoje.	Darželyje įrengta nauja vaikų žaidimų aikštelė lauke, viduje – interaktyvi sistema. Gimnazijoje šalia matematikos kabineto nubraižytas matlankis, šalia istorijos – laiko juosta. Pradinių klasių koridoriuje atsirado „gyvasis kampelis“ (gyvena papūgos) bei nubraižyti žaidimai, judumui pertraukų metu skatinti. Įrengtas skaitmeninis muziejus. Gerina ugdymo kokybę.
3.2. Poilsio zonų įrengimas.	Gimnazijos kieme praplėsta poilsio zona. Prie bibliotekos įrengta pasyvaus poilsio zona, prie akčių salės – dar viena aktyvaus poilsio zona. Mokiniai pertraukų metu renkasi aktyvų ar pasyvų poilsį.
3.3. Atviros pamokos respublikos pedagogams.	10 procentų gimnazijos mokytojų vedė atviras pamokas respublikos pedagogams – dalijosi gerąja patirtimi.
3.4. Įdiegtas mokinio individualios pažangos kompetencijų įsivertinimo modelis.	TAMO dienyne įdiegtos individualios pažangos kompetencijų įsivertinimo anketos leidžia kiekvienam mokiniui įsivertinti bendrąsias kompetencijas.
3.5. Kolegialus mokymasis.	Gimnazijos mokytojai stebėjo pamokas kitose rajono mokyklose, sėmėsi patirties, įgytas žinias pritaikė vedant savas pamokas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi.
6.2.

Directorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas] Algirdas Kūrius 2019-01-18
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinamas labai gerai.
Užduotys pilnai įvykdytos, kai kurios
viršytos
Gimnazijos laukos
priminimas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas] Vytautas Dolevičius 2019-01-30
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai

Eventis uro pareigas [Parašas] Spitas Dolevičius 2019-03-01
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų, užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Nuolatinis profesinis tobulėjimas	Organizuoti tęstinius mokymus mokytojams, kuriuose jie tobulins IKT ir virtualių priemonių naudojimą ugdymo procese	80 procentų mokytojų pamokose naudoja IKT ir virtualias mokymosi aplinkas, kurios įtraukia mokinius į mokymąsi individualiai, poromis, komandomis.
9.2. Didinti tėvų įsitraukimą į mokinio individualios pažangos gerinimą	Organizuojami 2 mokymai tėvams, kuriuose dalyvauja 75 proc. Po 2-3 tėvus iš klasės dalyvauja į organizuojant ir vykdant netradicinio ugdymo dienas Po kiekvieno trimestro organizuojami mokinio, kurio pasiekimai neatitinka jo galimybių, rezultatų aptarimai su mokiniu, tėvais, mokytoju, klasės auklėtoju	Organizuojami 2 mokymai tėvams; po 2-3 tėvus iš klasės dalyvauja į organizuojant netradicinio ugdymo dienas, jas vykdo po kiekvieno trimestro organizuojami mokinio pažangos aptarimai su mokiniu, tėvais, mokytoju, klasės auklėtoju.
9.3. Sukurti ir įgyvendinti mokytojų įsivertinimo sistemą.	Sukurta mokytojų įsivertinimo, sistema	Parengtas mokytojų įsivertinimo tvarkos projektas, kuriame atsispindės mokytojų įsivertinimo sistema, pristatytas ir apsvarstytas metodinėse grupėse, mokytojų taryboje ir patvirtintas direktoriaus įsakymu.
9.4. Inicijuoti, organizuoti ir vykdyti stebėseną ugdymą netradicinėse aplinkose.	Mokytojai organizuoja pamokas netradicinėse aplinkose	Kiekvienas mokytojas ves ne mažiau kaip 3 pamokas per trimestrą netradicinėse aplinkose.
9.5. Užtikrinti efektyvų inovatyvių mokymo metodų ir formų taikymą	Organizuoti tęstinius mokymus mokytojams, kuriuose jie tobulins IKT ir virtualių priemonių naudojimą ugdymo procese Tikslingai taikyti inovatyvius ir aktyvius mokymo metodus, kurie sudarys mokiniams galimybes patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, išbandyti įvairių rūšių užduotis	80 procentų mokytojų pamokose naudoja IKT ir virtualias mokymosi priemones aplinkas, kurios įtraukia mokinius į mokymąsi individualiai, poromis, komandomis. Skaitmeninių priemonių tikslingas naudojimas fiksuojamas 70 proc. visų stebimų pamokų.

	ir įvairesnes veiklas ne tik mokykloje bet ir už jos ribų.	
--	--	--

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

Einantis mero pareigas

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Signature]

(parašas)

Siputis Obeleničius

(vardas ir pavardė)

2019-03-01

(data)

Susipažinau.

Sveikatos žmogum - Visų žmonių gerumas

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)