

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJA**  
(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

**DIREKTORIUS, ALVYDAS KIRVĖLA**  
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2018-03-08 Nr. 2-IV-187  
(data)

Svėdasai  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.**

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			

**2. Einamųjų metų užduotys.**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Pagerinti ugdymo turinio vadybą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo aprašo nuostatas ir geros mokyklos sampratą.	<p>Sukurta ugdymo konsultavimo sistema; patobulinta vertinimo sistema ugdymo procese orientuojantis į formuojamąjį ir pagalbą teikiantį vertinimą.</p> <p>Patobulintos mokytojų ugdymo proceso valdymo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo kompetencijos.</p>	<p>2018 m. II ketvirtyje sukurta ugdomojo konsultavimo sistema, parengta patobulinta vertinimo sistema.</p> <p>2018 m. III ketvirtyje visi gimnazijos mokytojai dalyvavo kvalifikacijos kursuose, kur patobulino ugdymo proceso valdymo ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo kompetencijas. Sukurtas ir įgyvendintas modulis „Mokytojas – mokytoju“, ne mažiau, kaip 80 procentų mokytojų dalinasi gerąja darbo patirtimi – kiekvienas mokytojas per trimestrą praveda ne</p>



		<p>mažiau kaip 1 atvirą pamoką pagal šiuolaikinę pamokos organizavimo ir vykdymo paradigmą gimnazijos mokytojams, 1 atvirą pamoką per metus-rajono mokytojams.</p> <p>Gimnazijos vadovai per savaitę stebi ne mažiau kaip dvi mokytojų pamokas (pamokų stebėjimo protokolai su pasiūlymais veiklai tobulinti bei numatyta grįžamosios priežiūros data).</p>
2.2. Tobulinti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumai ir gebėjimai, suteikta pagalba, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti.	<p>2018 m. III ketvirtyje parengta patobulinta individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sukurtas vaiko individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas;</li> <li>• parengta mokinio pažangos įsivertinimo anketa;</li> <li>• organizuojami mokymai pedagogams ugdymo individualizavimo klausimais;</li> <li>• organizuojama pedagogų gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse.</li> </ul> <p>Visa mokyklos bendruomenė įgyvendina individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą (atlikta individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemos įgyvendinimo priežiūra, išanalizuotas poveikis mokinių pasiekimams, pažangai, parengtos išvados, numatytos tobulinimo priemonės)-IV ketvirtyje</p>
2.3. Pagerinti aptarnaujančio personalo darbo sąlygas.	<p>Pagerintos aptarnaujančio personalo darbuotojų darbo sąlygos gimnazijoje.</p> <p>Atnaujintos įstaigos darbuotojų darbo sutartys.</p>	<p>Įrengtas poilsio kambarys aptarnaujančiam personalui (valytojoms, budėtojais, kiemsargiui, pastatų remontininkui) gimnazijos rūšio patalpose.</p> <p>Atnaujinta 100 procentų darbo sutarčių</p>
2.4. Stiprinti gimnazijos materialinę bazę.	Atnaujinti pasenusią kompiuterinę įrangą.	Informatikos kabinetui nupirkti 2 stacionarus kompiuteriai iš MK mokymo priemonėms skirtų lėšų.
2.5. Įrengti edukacines erdves	Įrengtos edukacinės erdvės darželyje ir gimnazijoje.	<p>Iki rugsejo 15 d. įrengta edukacinė erdvė darželyje – lauko pavėsinėje.</p> <p>Gimnazijoje įrengtos edukacinės erdvės: viena lauke, dvi-koridoriuose, viena iš jų suskaitmeninta. Įrengta viena pasyvaus poilsio zona, 1 aktyvaus poilsio zona mokiniams.</p>



**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

- 3.1. Žmogiškieji ištekliai.  
3.2. Teisės aktų pasikeitimai.

**II SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS  
TOBULINIMAS**

**4. Pasięktų rezultatų vykdant užduotis vertinimas.**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją**  
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

- 5.1.  
5.2.

**III SKYRIUS  
PASTABOS IR SIŪLYMAI**

6. Pastabos ir siūlymai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Meras*  
**Kęstutis Tubis**

(vadovo pareigos)

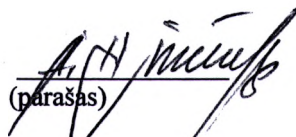


(parašas)

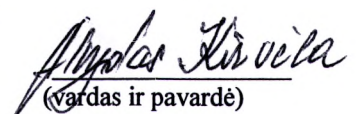
(vardas ir pavardė)

*Dirėktorius*

(darbuotojo pareigos)



(parašas)



(vardas ir pavardė)

Su Veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia išbraukti)