

PRITARTA
Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2013 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. 1-AĮ-128

PATVIRTINTA
Anykščių rajono Svėdasų Juozo
Tumo-Vaižganto gimnazijos
direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-23

**ANYKŠČIŲ R. SVĖDASŲ JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS
2013-2015 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

Asignavimų valdytojas	Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija, 190048540
------------------------------	---

Misija	Teikti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, vykdyti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, atitinkantį skirtingus moksleivių poreikius ir gebėjimus, ugdyti kūrybingą asmenybę, gebančią gyventi besikeičiančioje visuomenėje.
---------------	---

Situacijos analizė

Išorinės aplinkos analizė:

Politiniai – teisiniai veiksniai.

Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama pirmiausiai atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Pilietinės ir žinių visuomenės kūrimosi sąlygomis mokykla tampa itin svarbiu plėtros veiksniu. Valstybės švietimo strategija kelia mokyklai ugdymo kokybės ir efektyvumo uždavinius.

Tiesioginę įtaką gimnazijos veiklai, tinkamoms darbo sąlygoms, funkcijų vykdymo kokybei daro šie veiksniai:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;
- Vidurinio ugdymo programos aprašas;
- Švietimo aprūpinimo standartai;
- PUPP, brandos egzaminų vykdymo tvarkos kaita.

Gimnazijos veiklą reglamentuoja steigėjo patvirtinti gimnazijos nuostatai, darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklės. Gimnazijos ugdymo

proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja gimnazijos ugdymo planas. Ugdymo turinio įgyvendinimą, buhalterinę veiklą, prevencinę veiklą, neformaliojo ugdymo organizavimą ir t.t. reglamentuoja gimnazijos specialistų parengtos ir direktoriaus patvirtintos tvarkos. Gimnazijos veiklos kryptis, tikslus ir prioritetus nurodo veiklos strategija, kurios įgyvendinimas numatytas metinėse programose. Dokumentai tvirtinami ir derinami pagal jiems keliamus reikalavimus.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje (2012 m. gruodžio 13 d. Nr. XII-51) sakoma, kad „Lietuva turi tapti kūrybinės ir žinių visuomenės valstybe. Todėl mums ypač svarbi švietimo ir mokslo sritis, inovacijos ir jų pagrindu kuriamos technologijos“.

Anykščių rajono savivaldybės strateginiame plėtros plane 2012–2019 m. numatyta „vystyti šiuolaikišką, modernią švietimo sistemą, užtikrinant ugdymo kokybę ir užimtumą“. Kaip priemonės, siekiant šio tikslo, pažymimos ikimokyklinio ugdymo įstaigų paslaugų įvairovės plėtra, ugdymo karjerai infrastuktūros bendrajame ugdyme ir profesiniame mokyme sukūrimas, socialinis, pedagoginis, psichologinis vaiko pažinimas, pasirenkamojo vaikų švietimo finansavimo modelio sukūrimas ir išbandymas.

Rengiant Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos 2013-2015 metų strateginį planą, atsižvelgta į Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos (projekto) nuostatas ir remtasi:

- Anykščių rajono savivaldybės 2012-2019 metų plėtros planu;
- gimnazijos vidaus įsivertinimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi.

Atsižvelgta į:

- gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus;
- gimnazijos vykdomą veiklą bei turimus išteklius;
- gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymus.

Gimnazijos strateginį planą rengė direktoriaus 2012 m. gruodžio 10 d. įsakymu V-135 „Dėl 20-2015 metų strateginiam planui parengti darbo grupės sudarymo“ patvirtinta darbo grupė.

Rengiant gimnazijos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo principų.

Strateginio veiklos plano projektas pristatytas 2012 m. gruodžio 20 d. Gimnazijos tarybos posėdyje, protokolas Nr. P-1-9, jam pritarta.

Ekonominiai veiksniai. Sulėtėjęs LR ekonomikos augimas sąlygoja BVP augimo lėtėjimą. Nors švietimui skiriama apie 6,5 proc. BVP, tačiau lyginant su kitomis ES šalimis tokia dalis gana didelė, bet dėl mažo BVP skaitinė išraiška maža. Dėl krizės sudėtinga gauti paramą gimnazijos materialinės bazės plėtrai. Sumažėjo savivaldybės skiriamos aplinkos lėšos. Atsirado sunkumų vykdant higienos normų reikalavimus. Sumažėjo mokinio krepšelio (MK) finansavimas, mažiau skiriama vadovėliams, darbo užmokesčiui, lyginant su 2011-2012 m. m.– finansavimo mažėjimo tendencijos lėtina ugdymo proceso vystymą ir gimnazijos planų įgyvendinimą. Nežiūrint į tai, gimnazijai iš esmės dar pakanka mokinio krepšelio lėšų ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai kelti. Valstybės ir savivaldybės lėšų nepakanka kokybiškam gimnazijos funkcionavimui – renginiams organizuoti, kompiuterinės technikos diegimui ir priežiūrai. Rėmėjų parama tėra tik tokia, kurią susidaro 2% mokesčių mokėtojų lėšų ir ką tikslingai renginiams organizuoti skiria rėmėjai verslininkai, taip pat laimėtų projektų lėšos.

Įvertinus šalies ekonominę padėtį ir sprendimą atidėti etatinį mokytojų darbo apmokėjimą, tikėtina, kad ir toliau gimnazijos steigėjas privalės ieškoti taupymo rezervų, sistemingai kontroliuoti lėšų naudojimą. Esant tokioms ekonominėms sąlygoms, biudžeto išlaidos švietimui bus ribojamos. Mažėjant mokinių skaičiui, mažėja klasių komplektų skaičius, todėl dalis mokytojų neteks darbo.

Socialiniai veiksniai. Nors Lietuva yra viena iš valstybių, kuriose projektuojamas gimstamumo didėjimas, tačiau dėl neigiamos neto migracijos (skirtumo tarp atvykusių ir išvykusių) gyventojų skaičius vis mažės. 2010 m., lyginant su 2009 m., migracija išaugo penkis kartus. Vadinasi, ir švietimo paslaugų rinka mažėja. Vyrauja kiti negatyvūs socialiniai išorės veiksniai:

- 25 mokiniai auga socialinės rizikos šeimose, 11 - iš stebimų šeimų.
- 55 procentai mokinių gauna nemokamą maitinimą gimnazijoje.
- Sparčiai didėja mokinių dalis iš mažai išsilavinusių šeimų.
- Didžiosios dalies mokinių vienas arba abu tėvai yra bedarbiai.
- Daugėja mokinių, kurių tėvai išvykę į užsienį.
- Daugėja mokinių, padariusių teisės pažeidimų.
- Daugėja mokinių, kuriems gimnazijoje būtina teikti socialinę ir psichologinę pagalbą.
- Toliau kaip 3 km nuo mokyklos gyvena 72 procentai mokinių.
- Dėl demografinių priežasčių mažėja mokinių skaičius.

Technologiniai veiksniai. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Kokybiškai besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau IKT) švietime infrastruktūrą:

- gimnazijoje diegiamos modernios mokymo ir mokymosi priemonės;
- kompiuterizacija gali sumažinti arba padidinti socialinę atskirtį, nelygu, kokias galimybes suteiksime savo mokiniams;
- visi mokytojai yra aprūpinti nešiojamais kompiuteriais, pagerėjo galimybės pamokose taikyti IKT, ypač kompiuterines programas mokymui(si);
- įdiegtas e-dienynas;
- plintančios informacinės technologijos keičia mokymosi sampratą, sudaro sąlygas plėtoti tęstinį, nuotolinį, neformalųjį ugdymą.

Vidinės aplinkos analizė

Organizacinė struktūra

Žmogiškieji ištekliai:

- administracija – 7 darbuotojai: direktorius Alvydas Kirvėla, II-oji vadybos kvalifikacinė kategorija, istorijos mokytojas metodininkas; direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žerutė Semaškienė, II-oji vadybos kvalifikacinė kategorija, lietuvių k. mokytoja metodininkė, dailės vyresnioji mokytoja; direktoriaus pavaduotojas ugdymui Rytis Narvydas, III-oji vadybos kvalifikacinė kategorija, kūno kultūros vyresnysis mokytojas ir Stanislovas Žekonis, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, vyr. finansininkė Almonė Tarabildienė, buhalterė Aldona Tuskienė ir sekretorė Jolanta Putrimienė.
- mokytojai – 29 (iš jų: moterų – 27; dirbančių ne pagrindinėje darbovietėje – 2).
- Mokytojų, kurių pagrindinė darbovietė yra Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto gimnazija, ir mokyklos vadovų, turinčių pamokas, kvalifikacinės kategorijos:

Mokytojai metodininkai		Vyresnieji mokytojai		Mokytojai		Neatestuoti	
10		19		0		3	
Iš jų vyrų	Iš jų moterų	Iš jų vyrų	Iš jų moterų	Iš jų vyrų	Iš jų moterų	Iš jų vyrų	Iš jų moterų
1	9	3	16	0	0	0	3

- aptarnaujantis personalas - 15 darbuotojų.
- iš viso dirba 54 darbuotojai.

Planavimo sistema.

Planavimo struktūrą sudaro gimnazijos strateginis planas, metinė veiklos programa, gimnazijos ugdymo planas, ugdymo turinio (mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo) planai ir programos, metodinės tarybos ir metodinių grupių planai, prevencijos grupės planai, pedagogų atestacijos planai, klasių vadovų planai, Mokyklos tarybos planai, Mokinių tarybos planai.

Planams sukurti sudaromos darbo grupės (ugdymo planui, strateginiam planui, metiniam veiklos planui), o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos gimnazijos bendruomenės veiklos efektyvumo.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos:

1. Autonomiškas tarnybinės stoties valdomas e-tinklas.
2. e- svetainės adresas - <http://www.svedasai.anyksciai.lm.lt>.
3. e- paštas – svedasu.mokykla@takas.lt.
4. Visi administracijos ir mokymo dalykų kabinetai yra kompiuterizuoti, turi interneto ryšį.
5. Įdiegtos e-moksleivių ir egzaminų duomenų bazės.
6. Įdiegtas e-dienynas.

Vidaus darbo kontrolė. Gimnazijos vidaus veiklos kontrolė vykdoma pagal gimnazijos priežiūros planą ir Bendrojo ugdymo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijas. Už gimnazijos finansinę veiklą atsakingas gimnazijos direktorius. Gimnazijos finansinę veiklą kontroliuoja Anykščių rajono savivaldybės centralizuotas vidaus audito skyrius, Valstybės kontrolierius, Anykščių rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės.

1. Didžioji dalis abiturientų sėkmingai laiko Valstybinius brandos egzaminus.
2. Tvarka ir mikroklimatas pamokoje palankūs mokymuisi ir asmenybės ugdymui.
3. Svarbus gimnazijos vaidmuo vietos bendruomenėje.
4. Patyrę ir aukštos kvalifikacijos mokytojai.
5. Kruopštus ir sąžiningai dirbantis aptarnaujantis personalas.
6. Kompetentingi gimnazijos vadovai (du vadovai turi II vadybinę kategoriją, vienas vadovas turi III vadybinę kategoriją).
7. Gimnazija turi dalyvavimo tarptautiniame ir šalies projektuose patirties.
8. Pakankama gimnazijos IKT ir organizacinės technikos bazė.

Silpnybės.

1. Nepakankamai dėmesio skiriama mokymui mokytis, mokymosi stiliams, strategijoms ir būdams.
2. Maža dalis mokinių (tik apie 15 proc.) pasiekia aukštesnį mokymosi lygmenį.
3. Nepakankamai diferencijuojamas ir individualizuojamas mokymas pamokose.
4. Nepakankama dalykinė pagalba mokiniams.
5. Nepakankamai efektyviai įgyvendinama mokinių pažangos vertinimo sistema.
6. Tobulintina pamokos vadyba.

Galimybės.

1. Pamatuojami pamokų uždaviniai bei tinkamų metodų jiems įgyvendinti parinkimas.
2. Dėmesys veiklos formoms ir metodams, pasiekimams ir pažangai, vertinimui bei įsivertinimui ir gautos informacijos panaudojimui.
3. Dėmesys integruotoms atskirų dalykų programoms.
4. Savarankiškas mokinių mokymasis ir veikla.
5. Tobulinti vertinimo ir įsivertinimo sistemą ir siekti, kad ji laiduotų ugdymosi motyvacijos didėjimą.
6. Skatinti mokinių projektinę veiklą.
7. Suaktyvinti mokinių savivaldą.

Grėsmės.

1. Dėl demografinių pokyčių mažėjantis mokinių skaičius.
2. Didėjantis tėvų abejingumas vaikams, atsisakymas pasinaudoti specialiaja pagalba vaikams (pvz., spec. pedagogo, logopedo, psichologo); didėjantis mokinių, gyvenančių problemiškoje šeimoje, skaičius.
3. Silpnėjanti mokinių mokymosi motyvacija dėl orientavimo(si) į žinias, o ne į mokymą mokytis ir bendrųjų kompetencijų ugdymą.
4. Didelis skirtingų poreikių mokinių skaičius klasėse apsunkina ugdymo veiksmingumą.
5. Didėja mokinių, tepasiekiančių patenkinamą lygmenį, skaičius.

STRATEGINĖS IŠVADOS

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei gimnazijos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, 2013 –2015 metais būtina:

- Pagerinti ugdymo(si) kokybę;
- Sustiprinti savo krašto ir šalies patriotų, suvokiančių tapatybės išsaugojimo svarbą, ugdymą;
- Pagerinti ugdymosi aplinką;
- Tobulinti mokytojų kompetencijas, skleisti gerą patirtį gimnazijoje ir už jos ribų.

GIMNAZIJOS VIZIJA

Moderni, atvira kaitai ir besimokanti gimnazija.

GIMNAZIJOS MISIJA

Ugdant bendrąsias ir esmines dalykines mokinių kompetencijas, užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą.

GIMNAZIJOS FILOSOFIJA

„...ieškokite gyvenime „deimančiukų“

(Juozas Tumas-Vaižgantas)

GIMNAZIJOS VERTYBĖS

Mokymasis. Bendradarbiavimas. Kūrybiškumas. Tobulėjimas.

STRATEGINIAI PRIORITETAI:

1. Veiksmingo ir kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.
2. Ugdymo(si) aplinkų palaikymas ir modernizavimas.

STRATEGINIAI TIKSLAI

A. KLIENTO PERSPEKTYVA (Susivok)	B. ORGANIZACINĖ PERSPEKTYVA (Organizuok)
1 tikslas. Sustiprinti tarpinstitucinio bendravimo ir bendradarbiavimo santykius, išlaikant gimnazijos – miestelio kultūros židinio – tradicijas	2 tikslas Pagerinti formaliojo ugdymo(si) kokybę, tobulinant pamokos organizavimą
Programa. BENDRAVIMO SANTYKIŲ KULTŪROS KAITA	Programa. UGDYMO KOKYBĖ IR VEIKSMINGUMAS
C. PARAMOS PERSPEKTYVA (Pasitelk)	D.MOKYMO SI PERSPEKTYVA (Augink)
3 tikslas. Pagerinti mokymosi aplinkas, skatinančias aktyvų mokymą(si) pamokose	4 tikslas. Tobulinti mokytojų kompetencijas ir jų patirties sklaidą
Programa. UGDYMO APLINKOS MODERNIZAVIMAS	Programa. MOKYTOJŲ KOMPETENCIJOS TOBULINIMAS IR PATIRTIES SKLAIDA

STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 tikslas. Stiprinti tarpinstitucinio bendravimo ir bendradarbiavimo santykius, išlaikant gimnazijos – miestelio kultūros židinio – tradicijas						
Programa. BENDRAVIMO SANTYKIŲ KULTŪROS KAITA						
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Esama padėtis	Planuojami rezultatai	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingi, vykdytojai	Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai
1. Padidinti gimnazijos patrauklumą mokiniams ir jų tėvams.	Bendradarbiavimas su Vaižganto vardu pavadintomis mokyklomis Lietuvoje, su Svėdasų seniūnija, kultūros namais, Svėdasų bažnyčia	Nepastovus bendradarbiavimas	Parengti 2-3 bendradarbiavimo projektai su kitomis Vaižganto vardu pavadintomis mokyklomis Lietuvoje. Glaudesni ryšiai su vietos bendruomene. Kiekvienais metais vyksta bendri seniūnijos, kultūros namų, bažnyčios renginiai	2013–2015 m.	Direktorius, darbo grupė.	Papildomų lėšų nereikia

	Gimnazijos ir šeimos renginių organizavimas, projektų ir programų vykdymas	Neįvairios gimnazijos bendravimo formos su mokinių tėvais	Vyksta bendri renginiai, netradicinės pamokos, paskaitos mokinių tėvams. Inicijuojamos 2-3 mokinių tėvų dienos ar teminiai vakarai	2013-2015 m.	Darbo grupė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	2 proc. GPM lėšos
2. Plėtoti atviro bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.	Ryšių su socialiniais partneriais plėtojimas, vykdant profesinį informavimą ir planuojant mokinio karjerą	Pavieniai ryšiai	Sudarytos galimybės kokybiškiau vykdyti profesinį informavimą ir karjeros planavimą	2013 – 2015 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai	MK pažintinės veiklos lėšos
	Gimnazijos bendruomenės narių atviro bendravimo plėtojimas ir renginių organizavimas	Stiprintinas gimnazijos savivaldos grupių bendradarbiavimas	Mokytojų gerosios patirties sklaida gimnazijoje ir rajone (spaudoje). Parengtos 6 tradicinės šventės. Organizuotos tėvų ir mokinių nuomonių apklausos gimnazijos patrauklumui didinti. Kiekviena gimnazijos savivaldos grupė pristato ir organizuoja po 1 renginį ar projektą bendravimui plėtoti	2013 – 2015 m.	Metodinės grupės, mokinių taryba, gimnazijos taryba	2 proc. GPM lėšos
3. Gerinti gimnazijos įvaizdį.	Teigiamo gimnazijos įvaizdžio sklaida, vizualinės informacijos priemonių atnaujinimas	Nėra viešųjų ryšių darbo grupės, nesudarytas įvaizdžio gerinimo planas	Sukurta viešųjų ryšių grupė. Atnaujinta gimnazijos interneto svetainė. Suorganizuotos mokinių ir mokytojų bendros kūrybinių darbų parodos. Išleistas lankstinukas apie gimnaziją, parengti straipsniai, skelbimai spaudoje	2013 – 2015 m.	Gimnazijos vadovai, viešųjų ryšių grupė, mokinių taryba.	Mokinio krepšelis, 2 proc. GPM lėšos
	Bendravimas su žiniasklaida	Ryšiai ir sklaida nėra sistemingi	Informaciją pateikiame kiekvieną mėnesį. Žiniasklaida informuojama pagal poreikį ir turimas lėšas. Formuojamas teigiamas įvaizdis, visuomenė supažindinama su	2013 – 2015 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už gimnazijos tinklalapį,	Papildomų lėšų nereikia

			gimnazijos veikla ir pasiekimais		viešųjų ryšių grupė	
	Mokinių tėvų aktyvo įtraukimas kuriant gimnazijos įvaizdį	Tėvai pasyviai dalyvauja gimnazijos veikloje	Organizuojami kas 3 mėnesiai susitikimai/ diskusijos su gimnazijos mokinių tėvų aktyvu. Pateikiama informacija internetinėje svetainėje ir mokyklos stenduose. Atliekamos apklausos	2013-2015 m.	Gimnazijos vadovai, klasių auklėtojai, psichologė	2 proc. GPM lėšos, rėmėjų lėšos
	Bendrų gimnazijos mokinių, tėvų, mokytojų renginių (koncertų, sporto varžybų, vakaronių) organizavimas	Vyksta tik tėvų susirinkimai	Kalėdiniai koncertai tėvams, sekmadieninės krepšinio varžybos „Abiturientai prieš tėvus“, koncertas Motinos dienai	2013-2015 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2 proc. GPM lėšos

2 tikslas. Pagerinti formaliojo ugdymo(si) kokybę, tobulinant pamokos organizavimą

Programa. UGDYMO KOKYBĖ IR VEIKSMINGUMAS

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Esama padėtis	Planuojami rezultatai	Planuojama s pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis ir numatomi finansavim- mo šaltiniai
1. Suaktyvinti mokinių bendradarbiavimą mokantis pamokoje	Sukurta mokinius motyvuojanti vertinimo sistema, sustiprintas pagalbos mokiniui specialistų ir dalyko mokytojų bendradarbiavimas pamokose, sustiprintas mokinio savęs pažinimas.	Nedidelė mokinių dalis geba dirbti komandoje, porose; pagalbos mokiniui specialistai retai dirba pamokose kartu su dalyko mokytojais, mokiniai stokoja savęs pažinimo kompetencijų.	Didžioji dalis mokinių geba dirbti porose ir komandoje, pagalbos mokiniui specialistai mokiniams mokytis padeda pamokose dirbdami su dalyko mokytojais, mokiniai žino veiksmingo mokymosi būdus ir metodus.	2015 m.	Metodinė taryba	MK lėšos

2. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo(-si) turinį, grindžiamą kokybiška vertinimo proceso informacija.	Atnaujinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka netenkina mokinių ir mokytojų	Iki 8,9 proc. pagerinti mokinių mokymosi pasiekimų vidurkį	2013-2014 m.m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai.	Papildomų lėšų nereikia.
	Parengti individualias programas mokiniams, nepasiekiantiems patenkinamo lygmens, jų ugdymosi spragoms likviduoti. Programos rengtis kaskart pagal poreikį	Yra mokinių, baigusių 2012-2013 m. m. 1 tr. su nepatenkinamais pažymiais. Didelė dalis mokinių tepasiekia patenkinamą lygmenį.	Sumažintas nepažangių mokinių skaičius. Sumažintas patenkinamą ugdymosi lygmenį pasiekiančių mokinių skaičius kasmet po 5 proc.	2013m.	Dalykų mokytojai.	Papildomų lėšų nereikia.
3. Motyvuoti mokytojus ir mokinius, maksimaliai naudoti	Sistemiškai atnaujinti kabinetuose kompiuterinę techniką	60 proc. mokytojų IT naudoja pamokose	95 proc. mokytojų naudos IT pamokose	2013-2014 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	MK sutaupytos lėšos 50,0 tūkst. Lt

informacines technologijas pamokose.	Atnaujinti kabinetus, juos aprūpinant reikiamomis e-mokymo priemonėmis (e-programomis)	Naudojamos LR švietimo ir mokslo ministerijos aprobuotos ir pačių sukurtos programos	Naudojamos LR švietimo ir mokslo ministerijos aprobuotos naujausios programos	2013 m.	Dalykų mokytojai	10,0 tūkst. Lt iš mokyklų aprūpinimo programos
	Įsigyti planšetinių kompiuterių	Gimnazija neturi nei vieno planšetinio kompiuterio	Įsigyta planšetinių kompiuterių darbui su gabiais mokiniais (kasmet po 2-3 vnt.)	2015 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	25,0 tūkst. Lt iš mokyklų aprūpinimo programos
4. Mažinti mokymo turinio apimtį, vykdant dalykų integraciją, projektinius darbus.	Sukurtos integruotos programos, plėtojami tarpdalykiniai ryšiai	Gamtos ir tikslųjų mokslų bei užsienio k., lietuvių k. ir menų dalykai turi besidubliuojančias temas	Kasmet organizuotos 3-4 dalykus integruojančios savaitės, padėsiančios sumažinti mokinių mokymosi krūvį	2013-2015 m.	Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	MK lėšos
5. Didinti mokinių ir tėvų atsakomybę už pamokų lankomumą	Kartą per trimestrą atlikti pamokų lankomumo tyrimus ir numatyti lankomumo gerinimo būdus	Didelis praleistų be priežasties pamokų skaičius	30 proc. sumažės nepateisintų pamokų skaičius	2013-2015m.	Klasių auklėtojai, socialinė pedagogė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Papildomų lėšų nereikia
	2 kartus per trimestrą kalbėtis su pamokas praleidžiančiais mokiniais ir jų tėvais	Vyksta individualūs pokalbiai	Vyks svarstymai Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant mokinių tėvams, bus priimti susitarimai, didės mokinių atsakomybė	2013-2015 m.	Klasių auklėtojai, Vaiko gerovės komisijos nariai, vadovai	Papildomų lėšų nereikia

3 tikslas. Pagerinti mokymosi aplinkas, skatinančias aktyvų mokymą(si) pamokose

Programa. UGDYMO APLINKOS MODERNIZAVIMAS

Uždaviniai	Igyvendinamos priemonės	Esama padėtis	Planuojami rezultatai	Planuojama s pasiekimo laikas	Atsakingi, vykdytojai	Lėšų poreikis ir finansavimo šaltiniai
1. Turtinti gimnazijos mokymo bazę audio ir IKT mokymo priemonėmis	Įsigyti 3 interaktyvias lentas su programine įranga matematikos, fizikos ir anglų k. kabinetams	Gimnazijoje yra 5 interaktyvios lentos lietuvių k., biologijos, istorijos ir IT kabinetuose	25 proc. daugiau mokytojų pamokose naudos interaktyvias lentas	2015 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	MK lėšos
	Įsigyti kompiuterinių vaizdo projektorių, stacionariai juos įrengiant gamtos mokslų ir menų kabinetuose	Gamtos mokslų ir menų kabinetuose nėra stacionarių vaizdo projektorių	Gamtos ir menų kabinetuose įrengti stacionarūs vaizdo projektoriai	2013 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	MK lėšos
	Įsigyti audio aparatūros užsienio kalbų kabinetams modernizuoti	Keli kabinetai naudojami vienu nešiojamu magnetofonu	Nupirkti du magnetofonai užsienio kalbų (anglų ir rusų) kabinetams	2014 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	MK lėšos
2. Atnaujinti vizualinės informacijos priemones ir <u>stadiono sportinį inventorių bei kitus kiemo statinius</u>	Įrengti gimnazijoje vitrininį stendą mokinių kūrybiniams darbams eksponuoti	Mokinių darbai eksponuojami atvirose nešiojamose pastatomose lentose	Bus įrengtas stacionarus uždaras vitrininis stendas mokinių meninei kūrybai eksponuoti.	2014 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Biudžeto lėšos
	Skaitmeninį gimnazijos laikraštį „Pragiedrulys“ leisti reguliariai kiekvieną mėnesį	Laikraštis leidžiamas nereguliariai	Gimnazijos laikraštis bus išleistas kiekvieną mėnesį	2013-09-01	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui R. Narvydas, Mokinių taryba	Biudžeto lėšos

	Atlikti lauko sporto įrenginių atnaujinimo darbus kieme	Mažai dekoratyvinių augalų, kiemo danga duobėta	Daugiau dekoratyvių augalų ir gėlių, lygi pagrindinio tako danga	2013-2015 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės ir gimnazijos rėmėjų lėšos. (≈ 10,0 tūkst.Lt)
	Restauruoti stogastulpį Vaižgantui gimnazijos kieme	Stogastulpis tręšta, jam reikalingas konservavimas	Atnaujintas stogastulpis	Iki 2015 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	savivaldybės ir gimnazijos rėmėjų lėšos. (≈ 15,0 tūkst.Lt)
3. Modernizuoti gimnazijos mokinių pamokų lankymo kontrolę ir įrengti įgarsinimo sistemą	Įdiegti elektroninius mokinio pažymėjimus ir jų skaitytuvą	Nėra	Pagerės pamokų lankomumas, darbo drausmė, saugumas. Iki 20 proc. sumažės vėluojančių į pamokas. Į gimnaziją nepateks pašaliniai asmenys	2013 m.	Administracija.	Spec.lėšos (≈ 3000,0 tūkst.Lt.)
	Radiofikuoti patalpas (sporto salę, koridorius, valgyklą)	Nėra	Pagerės bendruomenės informavimas, renginių kokybė. 95 proc. mokinių ir mokytojų gaus daugiau informacijos	2015 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Spec.lėšos, gimnazijos rėmėjų lėšos (≈ 10,0 tūkst.Lt).

4 tikslas. Tobulinti mokytojų kompetencijas ir jų patirties sklaidą

Programa. MOKYTOJŲ KOMPETENCIJOS TOBULINIMAS IR PATIRTIES SKLAIDA

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Esama padėtis	Planuojami rezultatai	Planuojamas pasiekimų laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšų poreikis, finansavimo šaltiniai
1. Atnaujinti kvalifikacijos tobulinimo nuostatus ir tvarką	Atlikti mokytojų dalyvavimo kvalifikacijos renginiuose tyrimą	75 proc. mokytojų per metus dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose	95 proc. mokytojų dalyvaus kvalifikacijos renginiuose 5 kartus per metus	2013 m.	Metodinė taryba.	MK lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai.

	Sudaryti mokytojams aktualių seminarų temų sąrašus ir derinti su švietimo centrais	Seminariai lankomi pagal pasiūlomas temas	Mokytojai į seminarus vyks pagal jiems ir gimnazijai aktualias temas, bus aiškūs kvalifikacijos tobulinimo nuostatai ir tvarka	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės	MK lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai.
	Parengti ir patvirtinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatus ir tvarką	Būtina atnaujinti kvalifikacijos tobulinimo nuostatus ir tvarką		2013 m.		
2. Suaktyvinti gerosios darbo patirties sklaidą.	Parengti ir pristatyti pranešimus metodinėse grupėse	Iš seminarų grįžę mokytojai medžiaga dalinasi nereguliariai.	Pranešimus rengs 70 proc. seminaruose dalyvavusių mokytojų	2013-2015 m.	Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Papildomų lėšų nereikia.
	Organizuoti atviras pamokas gimnazijos ir mokyklų partnerių mokytojams	Atviros pamokos vedamos nereguliariai ir tik savo gimnazijos mokytojams	Atviras pamokas ves 60 proc. mokytojų, į jas bus kviečiami kitų mokyklų pedagogai	2013-2015 m.	Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Papildomų lėšų nereikia.
	Kaupti seminarų ir metodinę medžiagą, naudojamą pamokose, ja naudotis	Medžiaga kaupiama individualiai	Medžiaga kaupiama el. forma gimnazijos bibliotekoje	2013-2015 m.	Metodinių grupių pirmininkai	Papildomų lėšų nereikia.
3. Konsultuoti mokytojus metodiniais ir dalykiniais	Parengti mokytojų, galinčių konsultuoti	Vyksta individualus konsultavimas	Vyks sisteminga konsultavimo veikla	2013-2015 m.	Metodinė taryba.	MK lėšos.

klausimais	kolegas, konsultacijų teminį sąrašą					
	Konsultacijų efektyvumo tyrimai ir įsivertinimas	Kartą per metus	Kartą per trimestrą/semestrą	2015 m.	Įsivertinimo grupė.	MK lėšos.

BENDRAS INSTITUCIJOS LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(tūkst. litų)

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2012-iesiems metams	Paraiška biudžetiniams 2013-iesiems metams			Projektas 2014- iesiems metams	Projektas 2015-iesiems metams
		bazinis biudžetas	pakeitimai/ naujas	iš viso		
1. IŠ VISO IŠLAIDŲ	2432.30	2343.60			2303.50	2266.50
paprastosios išlaidos	538.30	495.60			490.60	489.00
iš jų darbo užmokesčiui	1894.00	1848.0			1812.9	1774.5
nepaprastosios išlaidos						
2. Finansavimas						
Savivaldybės valstybės biudžetas	2426.5	2323.1			2283.0	2243.0
specialiosios lėšos	5.8	20,5			20.5	20.5

STRATEGINIO PLANO VYKDYMO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio planavimo grupę sudaro:

- Pirmininkas – gimnazijos direktorius.
- Nariai: metodinių grupių deleguoti atstovai, vyr. finansininkė.

Strateginio plano stebėsenos grupę sudaro:

- Pirmininkas – gimnazijos tarybos pirmininkas.
- Nariai: mokytojų tarybos deleguoti 2 mokytojų atstovai, gimnazijos tarybos deleguoti 2 tėvų atstovai, mokinių tarybos deleguoti 2 mokinių atstovai.

Grupė patvirtinta direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.V-139.

Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas

Strateginio gimnazijos plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygmenimis.

Strateginio planavimo grupė patvirtintą planą pristato gimnazijos bendruomenei, jis skelbiamas gimnazijos internetiniame puslapyje. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai stebi ir įvertina, ar gimnazija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina veiklos planus. Strateginio plano stebėsenos grupė stebi ir analizuoja, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

Pagrindinių planinių rodiklių apskaita ir analizė

Strateginio plano stebėsenos grupė posėdžiauja kartą per metus. Mokslo metų pabaigoje analizuojama, kaip vykdytos strateginiame plane numatytos veiklos, ataskaita pateikiama gimnazijos tarybai. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės atskaitoje.

Plano koregavimas

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų birželio - rugpjūčio mėn. koreguoja šį gimnazijos strateginį planą.

PRITARTA

Anykščių r. Svėdasų Juozo Tumo-Vaižganto
gimnazijos tarybos 2012 m. gruodžio 20d.
protoliniu nutarimu
(protokolo Nr. P-1-9)